

પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

એસ્ટેટ અને નગર વિકાસ ખાતુ

(ઉત્તર ઝોન)

અમૃતાવાઈ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સંઘ

એસ્ટેટ અને નગર વિકાસ ખાત્રુ

(ઉત્તર ઝોન)

રાજીવ ગાંઢી ભવન, મેમ્કો, નરોડા રોડ, અમૃતાવાઈ

વિભાગીય ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

જનરલ ફોન નંબરો થ ૨૨૮૦૧૧૮૨, ૨૨૮૪૨૯૨૬, ૩૦૯૮૧૫૮૨, ૩૦૯૪૩૦૫૧, (ફેક્સ)

૨૨૮૦૪૯૧૨

શ્રી સિદ્ધાઃ ખત્રી (આઈ.પી.એસ.)

ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર ૨૨૮૦૦૮૦૩, ૨૨૮૪૨૯૨૬/૩૩૧, ૯૯૭૮૪૦૫૦૨૦

શ્રી રાજેન્દ્ર એન.માઢુ

સ્ટેનો / પી.એ. ઢુ ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી ૨૨૮૦૦૮૦૩, ૨૨૮૦૧૧૮૨/૩૩૧, ૯૭૧૨૯૬૭૮૪૩

શ્રી પરાગ શાહ

આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર અને અપીલ અઢિકારી (ઝોન લેવલની માહીઃી અંગે)૯૩૭૭૫૯૮૮૫૭

શ્રી રમેશભાઈ એમ.સાઈ ડેપ્યુટી ટી.ડી.ઓ.

જાહેર માહીઃી અઢિકારીશ્રી (ઝોન લેવલની માહીઃી અંગે) ;:1

અપીલ અઢિકારીશ્રી (વોર્ડ લેવલની માહીઃી અંગે)૯૭૧૨૯૮૦૪૦૫

ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી અને જાહેર માહીઃી અઢિકારીશ્રી (વોર્ડ લેવલની માહીઃી અંગે)

શ્રી સી.કે.પરમાર, આસી.ટી.ડી.ઓ.૯૩૭૬૦૧૭૫૪૫

શ્રી એસ.એન.સિંગાડા, આસી.ટી.ડી.ઓ.૯૭૧૨૯૬૭૩૦૭

શ્રી અરવિંદભાઈ પરમાર, આસી.ટી.ડી.ઓ.૯૭૧૨૯૬૭૩૫૪

શ્રી જશુભાઈ પટેલ, (શુડા સેલ) આસી.ટી.ડી.ઓ.૯૩૭૫૩૮૮૮૮૩

એસ્ટેટ અને નગર વિકાસ ખાતાનો પ્રાથમિક પરિચય

નગર વિકાસ ખાતુ

શહેરના વિકાસને ધ્યાનમાં રાખીને શહેરનો વિકાસ નકશો અને વિકાસ યોજના િયાર કરવી, નગર રચના યોજનાઓ િયાર કરવી અને સરકાર પાસે મંજૂર કરાવી અને મકાનો બાંદૂવાની પરવાનગી આપવી, મકાનમાં ફેરફાર કરવા અંગે િજમીનના લેઆઉટના પ્લાનો મંજૂર કરવાનું, કલમ ૩૧૩ મુજબ ઈન્ડસ્ટ્રિલ પરમિટ મેળવવા અંગે એન્જિનયર, આર્કિટેક્ટ, સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇનર, અને કલાર્ક ઓફ વર્ક િરીકે રજિસ્ટ્રેશન કરવા રોડલાઇન ઓકિવિઝનનું વળ;ર ઠરાવવું, ગેરકાયદેસર બાંદૂકામ િર ઉપયોગ અંગે નોટીસો આપવી, ખા;કીય જોગવાઈઓ હેઠળ ફરિયાઓ કરવી, ગરીબ અને આર્કિ રી; પછા; વર્ગ િમજ ઝૂંપડાવાસીઓ માટે વસવાટ અંગે આયોજન કરવું, સાઈડ અને સર્વિસ યોજના અંગે આયોજનને અને શહેરની પુનથવિકાસ યોજનાને સ્પર્શ;ી કાર્યવાહી કરવી.

(હાલમાં ઉપરોક; કામગીરી નગર વિકાસ ખા;ની મુખ્ય કચેરીએ િય છે જ્યારે બાંદૂકામના પ્લાન મંજૂર કરવાની કામગીરી બિલ્ડીંગ પ્લાન સ્કુટીની પુલ, મીઠાખાળી ખા; િય છે. સંબંધિ; અધિકારીઓના ફોન નંબર નીચે મુજબ છે)

શ્રી રાજેશભાઈ પટેલ, ઈન્ચા.ટી.ડી.ઓ.(મધ્ય: કચેરી)	૯૩૨૭૫૪૫૮૦૭
શ્રી હિ;ષ ગજ્જર આસી.ટી.ડી.ઓ.(મધ્ય: કચેરી).....	૯૭૧૨૯૬૭૩૦૧
શ્રી રાજેશભાઈ પટેલ, ડે.ટી.ડી.ઓ. (બી.પી.એસ.પી.).....	૯૩૨૭૫૪૫૮૦૭
શ્રી િલીપ બ્રહ્મભટ્ટ, આસી.ટી.ડી.ઓ.(બી.પી.એસ.પી.).....	૯૩૭૭૪૮૨૩૯૬
શ્રીમિ; જાગૃ;બેન ;રવાડી, આસી.ટી.ડી.ઓ.(બી.પી.એસ.પી.).....	૯૭૧૨૯૬૭૩૫૬

એસ્ટેટ ખાતુ

મ્યુનિસિપલ હોલ, શેઠ મંગલસિંહ ગિરદૂરસિંહ મેમોરિયલ ટાઉન હોલ િર ટાગોર મેમોરિયલ હોલ વાપરવા આપવા, મ્યુ.હા અંગેની કામગીરી સંભાળવી, રોડલાઇનનો મૂકવી, રસ;ઓનાં નામ આપવાં, હુડકો યોજના હેઠળ મકાનો ફાળવવાં, ફેરિયાઓને લાઈસન્સ આપવાં, રસ;ઓ ઉપર સાઈન બોર્ડ િર જાહેર ખબરના બોર્ડની પરવાનગી આપવી િમજ જશોપાનગર, સંકલિ;નગર અને અન્ય રબારી વસાહ;ો ફાળવવાની િર ભાડા ઉઘરાવવાની કામગીરી, નગર વિકાસ યોજના અન્વયે મ્યુ. કોર્પોરેશનની જમીનો સંપાન કરવી, રસ્તાઓ પહોળા કરવા, સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સ, મ્યુ. માલિકીનાં રહેઠાણો, મકાનો, ગોડાઉનો, િુકાનો અને માર્કેટો ભાડે આપવાં, વિકાસ યોજનાની રૂએ નક્કી કરેલ બેરટરમેન્ટ ચાર્જનાં નાણાં વસુલ કરવા.

(હાલમાં આ કામગીરી એસ્ટેટ ખા;ની મુખ્ય કચેરીએ િય છે સંબંધિ; અધિકારીઓના ફો.નં.નીચે મુજબ છે)

શ્રી ભાનુભાઈ ચૌહાણ, (ઈન્ચાર્જ)એસ્ટેટ ઓફીસર.....	૯૩૨૭૫૪૫૮૦૩
---	------------

એસ્ટેટ અને નગર વિકાસ ખાતા દ્વારા ઝોન સ્તરેથી કરવામાં આવતી કાર્યવાહી

- સ્પેશ્યલ સ્ટ્રક્ચરના બાંદૂકામની વિકાસ પરવાનગી આપવાની કાર્યવાહી
- બીનપરવાનગી ;:1 બાંદૂકામ અંગે ટૂંકી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ અન્વયે બાંદૂકામ પૂર કરવાની કાર્યવાહી.
- મંજૂર :યેલ બાંદૂકામ પૂર્ણ :1ય ત્યાં સુદી ;નું મોનીટરીંગ કરવાની કામગીરી
- મંજૂર :યેલ બાંદૂકામનો એન્જિનિયર દ્વારા ;બક્કાવાર પ્રોગ્રેસ રીપોર્ટ રજૂ :યે:ી ; ચેક કરવાની કામગીરી
- બાંદૂકામ પૂર્ણ :યા બાં મકાન વાપરવાની પરવાનગી આપવાની કાર્યવાહી
- ટૂંકી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ અન્વયે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ટી.પી.રોડ ઉપરના બાંધણી પૂર કરવાની કાર્યવાહી
- મ્યુનિસિપલ પ્રીમાઈસીસને રેન્ટની આપવા અંગેની કાર્યવાહી
- ટૂંકી ગુ.ટા.પ્લા.એન્ડ અ.ડેવ.એક્ટ-૧૯૭૬ની જોગવાઈઓને આદિન ટી.પી.સ્કીમના સંપ્રાપ્ ;:1 રીઝર્વ પ્લોટો ;:1 ટી.પી.રોડ ખુલ્લા કરી પહેલ પેઝેશન મેળવવાની કામગીરી.
- નગર રચના અધિકારીશ્રી/ ચીફ સીટી પ્લાનરશ્રી /એસ્ટેટ/નગર વિકાસ ડ્રોઈંગ બ્રાંચમાં:1 આવેલ અભિપ્રાય અન્વયે કપા; જગ્યાનું પહેલ પેઝેશન મેળવવાની કામગીરી.
- ટી.પી.સ્કીમ અન્વયે એવોર્ડ મુજબ કબજા ફરફાર અંગેની કાર્યવાહી.
- ટી.પી.સ્કીમના અમલીકરણના અભિપ્રાયની કામગીરી.
- ભયજનક બનેલ મકાનોને નોટીસો આપવાની ;:1 જરૂર જણાયે ઉ;ારવાની કામગીરી.
- ખાનગી માલિકી જગ્યામાં કામચલાઉ કાચા મંડપની પરવાનગી અંગેની કાર્યવાહી.
- મ્યુનિ.કોર્પોરેશન નિ;:1 અનુસાર ૪૦ ચો.મી.સુદીના કાર્પેટ એરીયાના મકાનોને લાઈટ,પાણી અને ગટરની સુવિદ્યા માટે બં ના વાંદૂ પ્રમાણપત્ર બં આપવાની કાર્યવાહી.
- મંજૂર :યેલ પ્લાન/બિનપરવાનગીના બાંદૂકામ અંગે આવેલ વાંદૂ અરજીની નિકાલ કરવાની કાર્યવાહી.
- મંજૂર :યેલ પ્લાન/બિનપરવાનગીના બાંદૂકામ અંગે પ્રજાને જરૂરી માહિ;:1 પુરી પાડવાની કાર્યવાહી
- બેટરમેન્ટ ચાર્જ વસુલ લેવાની ;:1 અભિપ્રાય આપવાની કાર્યવાહી
- ટૂંકી બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ-૨૦૫ અન્વયે ખાનગી રસ્;:1ને જાહેર મ્યુનિ.રસ્;:1 જાહેર કરવાની કાર્યવાહી
- ટૂંકી બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ ૨૧૦ હેઠળ રોડલાઈન પ્રસાપિ; કરવાની ;:1મજ કલમ ૨૧૨ અને ૨૧૩ હેઠળ જરૂરી કાર્યવાહી કરી રોડ લાઈન મુજબનો રસ્;:1 ખુલ્લો કરાવવાની કાર્યવાહી.
- હેલ: લાયસન્સ અન્વયે જે ;:1 બાંદૂકામનો અત્રેના વિભાગનો અભિપ્રાય આપવાની કાર્યવાહી

નગર વિકાસ અને એસ્ટેટ ખાતાના

અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની સત્તાઓ તથા ફરજો

નાયબ નગર વિકાસ અધિકારી ફરજો તથા જવાબદારીઓ :

કેસની હાર્દશીપ નક્કી કરી કોન્ડોન કરવાના કેસની ભલામણ કરશે, આસી.ટી.ડી.ઓ.ના કામની ખાતરી રાખશે, આઉટડોરની સ્ટાફની ડાયરી ચેક કરશે. કમિશ્નરશ્રીને રીપોર્ટ કરવા, આસીસ્ટન્ટના ખુલાસા મેળવીને નગર વિકાસ અધિકારી સમક્ષ રીમાર્ક્સ સાં: મુકવા. સ્ટાફની હાજરી ચેક કરવી ;: આસીસ્ટન્ટ પાસે ;મની જવાબદારીઓ અપા કરાવવી. પ્રેક સરક્યુલર ;: હુકમનો અમલ કરાવવો

આસીસ્ટન્ટ નગર વિકાસ અધિકારી ફરજો તથા જવાબદારીઓ :

પ્ર અઠવાડિએ એક ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઇન્સ્પેક્ટરનું કપ બોર્ડ ચેક કરી ;ની સમીક્ષાનો રીપોર્ટ ડે.ટા.ડે.ઓ. પાસે ચેક કરાવવો ;: ;ની ટા.ડે.ઈ. પ્રમાણે ફાઇલ બનાવવી. ટા.ડે.ઈ.ના કામની ખાતરી રાખવી ટા.ડે.ઈ.ના ;: સબ ટા.ડે.ઈ.ના ખુલાસા મેળવી ; ઉપર રીમાર્ક્સ સાં: ભલામણ કરવી ;: ખુલાસાની ફાઇલ રાખવી, પ્ર મહીને રજીસ્ટરો ચેક કરવા, ટા.ડે.ઈ.ની હાજરી ચેક કરવી, સમયસર કેસોનો નિકાલ ;નું ચેકીંગ રાખવું.

ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઇન્સ્પેક્ટર ફરજો તથા જવાબદારીઓ :

રજીસ્ટરો ;યાર કરવા, સાક્ષી સમન્સ ;: ફરીયાબીના કેસમાં કોર્ટમાં હાજર રહેવું. પાવાને લગ;ી હકીક; પુરી પાડવી, બીજા ખા;ના અભિપ્રાય મોકલવા, પ્રરોજની ટપાલ પ્રરોજ ;પાસી લેવાનું, સબ ઇન્સ્પેક્ટરના કામ પર ખાતરી રાખવાનું અને જનરલ માહિ;ી પુરી પાડવાનું, સમયસર કેસોનો નિકાલ કરવો, પ્ર અઠવાડિએ રજીસ્ટરો ચેક કરવાં, પાવા ખર્ચ વસુલ કરવું અને પ્રખાસ; ફોર્મ ભરવું. સબ ઇન્સ્પેક્ટરની હાજરી ચેક કરવી, સબ ઇન્સ્પેક્ટરની જવાબદારી અપા કરે છે કે નહી ;ની ;પાસ રાખી રીપોર્ટ કરવો.

ગેરકાયદેસર બાંધકામો/ઉપયોગ સંબંધી : સર્વે નંબર, સેન્સસ નંબર, માલિકી, કબજેપ્ર વિગેરેની ખાતરી કરવી, પ્રા:મીક ;પાસનો રીપોર્ટ ;: સ્કેચ ;યાર કરવો, નોટીસોનો અમલ કરવાનું, ફરીયાબી કરવાની, મનાઈ હુકમ બજાવવો, નોટીસોના ખુલાસા ઉપર છેવટના હુકમ મેળવવાનું.

સબ-ઇન્સ્પેક્ટરની ફરજો તથા જવાબદારીઓ :

પ્રરોજની ટપાલ સ્વીકારવી ;: ટા.ડે.ઈ.ના ધ્યાન લાવવી, અરજી મુજબ કેસ સાં: સામેલ કરવી, બીજા ખા;ની માહિ;ી ;: વિગ;ો મેળવવી, ફરીયાબી કરવી ;: ફરીયાબીના કેસોમાં હાજર રહેવું, પ્રેક કેસમાં પાના નંબર પાડી ફાઇલો વ્યવસ્;િ; રાખવી, કન્ટીજન્સી મેળવવી, રજીસ્ટરો બનાવવા ;: જાળવવા.

ગેરકાયદેસર મકાનના બાંધકામ/ઉપયોગ સંબંધી :

સીટી સર્વે ખા;ની માલિકી વિ.ની જરૂરી માહિ;ી લાવવી, રોડલાઈન સ્કેચ લાવવા, બીજા ખા;ઓમાં;ી જરૂરી માહિ;ી ;: વિગ;ો મેળવવી, મનાઈહુકમ ;યાર કરવા, પોલીસ યાબી ;યાર કરવી, નોટીસો ;યાર કરી બજાવવી. આ ઉપરાં; ઓફિસ ઓર્ડર નં.૩૫૯૮ ;:૧૨/૦૯/૨૦૦૩ ;:૧ ૪૨ ;:૧. ૧૩/૦૬/૨૦૦૬ ;:૧ ;:૧.૦૩/૦૯/૨૦૦૫ના મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી ડેસ્ક ઓર્ડર અનુસારની ફરજો ;: જવાબદારીઓ બજાવવાની રહેશે.

(૧) વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો:

વહીવટી માળખું



ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર



આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર



ડેપ્યુટી એસ્ટેટ ઓફિસર



આસી.ટી.ડી.ઓ.-એ		આસી.ટી.ડી.ઓ.-બી		આસી.ટી.ડી.ઓ.-સી		આસી.ટી.ડી.ઓ.-ડી	
વોર્ડ નં. ૨૨ ઈન્ડિયા કોલોની	ઈન્સ્પેક્ટર સબ ઈન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ નં. ૧૨ નરોડા(ઉત્તર)	ઈન્સ્પેક્ટર સબ ઈન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ નં. ૧૧ સરપારનગર	ઈન્સ્પેક્ટર સબ ઈન્સ્પેક્ટર	શુડા સેલ	ઈન્સ્પેક્ટર હંગામી એન્જી.શ્રી- ૨
વોર્ડ નં. ૨૩ ઠક્કરનગર	ઈન્સ્પેક્ટર સબ ઈન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ નં. ૧૨ નરોડા(પશ્ચિમ)	ઈન્સ્પેક્ટર સબ ઈન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ નં. ૧૪ કુબેરનગર	ઈન્સ્પેક્ટર સબ ઈન્સ્પેક્ટર		
વોર્ડ નં. ૨૬ બાપુનગર	ઈન્સ્પેક્ટર સબ ઈન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ નં. ૧૩ સૈજપુર-બોધા	ઈન્સ્પેક્ટર સબ ઈન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ સરસપુર	ઈન્સ્પેક્ટર સબ ઈન્સ્પેક્ટર		
રેન્ટ વિભાગ	ડી.સુ. ક્લાર્ક	બાણ	ઈન્સ્પેક્ટર સબ ઈન્સ્પેક્ટર	જાહેર ખબર ;:૧ પરમીટ	ઈન્સ્પેક્ટર સબ ઈન્સ્પેક્ટર		
-	-	-	-	EWS-LIG મુખ્ય મંત્રી ગૃહ આવાસ યોજના	ઈન્સ્પેક્ટર સબ ઈન્સ્પેક્ટર		

માહિતી અધિકાર હેઠળના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓ :

વોર્ડ લેવલની માહિતી માટે : જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર

વોર્ડ નં. ૧૧ સરપારનગર	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ નં. ૨૩ ઠક્કરબાપાનગર	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર
વોર્ડ નં. ૧૨ નરોડા (પશ્ચિમ)	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ નં. ૨૬ બાપુનગર	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર
વોર્ડ નં. ૧૨ નરોડા (પશ્ચિમ)	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ નં. ૨૭ સરસપુર-રખિયાલ	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર
વોર્ડ નં. ૧૩ સૈજપુર-બોધા	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	જાહેર ખબર ;:૧ પરમીટ	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર
વોર્ડ નં. ૧૪ કુબેરનગર	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	રેન્ટ	જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડી.સુ.રેન્ટ
વોર્ડ નં. ૨૨ ઈન્ડિયા કોલોની	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર		

ઝોન લેવલની માહિતી માટે થ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ નગર વિકાસ અધિકારી (ઉત્તર ઝોન)

(૨) માહિતી અધિકાર હેઠળના અપીલ અધિકારીશ્રીઓ :

વોર્ડ લેવલની માહિતી માટે થ અપીલ અધિકારી અને નાયબ નગર વિકાસ અધિકારી (ઉત્તર ઝોન)
ઝોન લેવલની માહિતી માટે થ અપીલ અધિકારી અને આસી. મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી (ઉત્તર ઝોન)

એસ્ટેટ અને નગર વિકાસ ખાતા દ્વારા ઝોન સ્તરેથી કરવામાં આવતી કાર્યવાહી

- સ્પેશ્યલ સ્ટ્રક્ચરના બાંદૂકામની વિકાસ પરવાનગી આપવાની કાર્યવાહી
- બીનપરવાનગી ;:૧ બાંદૂકામ અંગે ટી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ અન્વયે બાંદૂકામ પૂર કરવાની કાર્યવાહી.
- મંજૂર :યેલ બાંદૂકામ પૂર્ણ :૧ય ત્યાં સુદ્દી ;નું મોનીટરીંગ કરવાની કામગીરી
- મંજૂર :યેલ બાંદૂકામનો એન્જિનિયર દ્વારા ;બક્કાવાર પ્રોગ્રેસ રીપોર્ટ રજૂ :યે:ી ; ચેક કરવાની કામગીરી
- બાંદૂકામ પૂર્ણ :યા બાં મકાન વાપરવાની પરવાનગી આપવાની કાર્યવાહી
- ટી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ અન્વયે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ટી. પી. રોડ ઉપરના પ્લોટો પૂર કરવાની કાર્યવાહી
- મ્યુનિસિપલ પ્રીમાઈસીસને રેન્ટ:ી આપવા અંગેની કાર્યવાહી
- મ્યુનિસિપલ રીઝર્વ પ્લોટો ;:૧ ટી. પી. રોડનું ટી. પી. સ્કીમ અન્વયે ખુલ્લા કરી પ્લેશન મેળવવાની કામગીરી
- ટી. પી. ઓ./સી. સી. પી./ટી. ડી. ઓ. ડ્રોઈંગ બ્રાંચના અભિપ્રય અન્વયે રોડમાં કપા; જગ્યાનું ખુલ્લુ પ્લેશન મેળવવાની કામગીરી.
- ટી. પી. સ્કીમ અન્વયે એવોર્ડ મુજબ કબજા ફરફાર અંગેની કાર્યવાહી
- ભયજનક બનેલ મકાનોને સલામ; કરવા અંગેની નોટીસો આપવાની ;:૧કી ઉ;ારવા અંગેની કાર્યવાહી
- ખાનગી માલિકી જગ્યામાં કામચલાઉ કાચા મંડપની પરવાનગી અંગેની કાર્યવાહી
- મ્યુનિ. કોર્પોરેશન નિ:ી અનુસાર ૪૦ ચો. મી. સુદ્દીના કાર્પેટ એરીયાના મકાનોને લાઈટ, પાણી અને ગટરની સુવિદ્યા માટે પ્લો ના વાંદૂ પ્રમાણપત્ર પ્લો આપવાની કાર્યવાહી

- મંજુર :યેલ પ્લાન/બિનપરવાનગીના બાંદૂકામ અંગે આવેલ વાંદૂા અરજીની નિકાલ કેવાની કાર્યવાહી
- મંજુર :યેલ પ્લાન/બિનપરવાનગીના બાંદૂકામ અંગે પ્રજાને જરૂરી માહિતી પુરી પાડવાની કાર્યવાહી બેટરમેન્ટ ચાર્જ અંગેનો અભિપ્રાય આપવાની કાર્યવાહી
- ટૂી બી.પી.એમ.સી.એકટ અન્વયે ખાનગી રસ્કાને જાહેર મ્યુનિ.રસ્કાને જાહેર કરવાની કાર્યવાહી
- ટૂી બી.પી.એમ.સી.એકટની કલમ ૨૧૦ હેઠળ રોડલાઈન પ્રસ્કાપિ; કરવાની ;મજ કલમ ૨૧૨ હેઠળ કપા; જગ્યાનો કબજો મેળવવાની કાર્યવાહી
- હેલ: ખા;ા ;રફૂી અપા;ા લાયસન્સ અન્વયે જે ; બાંદૂકામનો અભિપ્રાય આપવાની કાર્યવાહી

ટેબલ-૧				
ઉત્તરઝોનનો કુલ વિસ્તાર				
અ.નં.	નગર રચના યોજના	સંખ્યા	કુલ ક્ષેત્રફળ (હેક્ટર)	કુલ ક્ષેત્રફળ (ચો.કી.મી.)
૧	અંતિમ મંજૂર :યેલ નગર રચના યોજના	૯	૧૫૮૦.૭૫	૧૫.૮૦
૨	પ્રીલીમિનરી મંજૂર :યેલ નગર રચના યોજના	૫	૪૯૬.૫૫	૪.૯૬
૩	મંજૂર :યેલ મુસદ્દરૂપ નગર રચના યોજના	૯	૧૧૨૬.૩૧	૧૧.૨૬
૪	મંજૂરી અર્થે સરકારશ્રીમાં સાબર કરેલ મુસદ્દરૂપ નગર રચના યોજના	૨	૯૭.૫૪	૦.૯૮
૫	નગર રચના યોજનામાં આવેલ ન હોય તેવો વિસ્તાર	-	૬૦૨	૬.૦૨
	કુલ સંખ્યા =	૨૫		
	કુલ વિસ્તાર =		૪૧૫૪.૦૫	૪૧.૫૪૦૫

ટેબલ-૨			
ઉત્તર ઝોનમાં આવેલ અંતિમ મંજૂર થયેલ નગર રચના યોજના			
ક્રમ	નગર રચના યોજના નંબર તથા નામ	ક્ષેત્રફળ(હેક્ટર)	મંજૂર થયા તારીખ
૧	૧૧ (બાપુનગર)પાર્ટ	૯૦.૨૦	૨૭-૦૭-૧૯૭૧
૨	૧૨ (અસારવા ડી.વટ્ટારો)	૨૭૨.૪૨	૩૧-૦૭-૧૯૭૭
૩	૧૬ (શહેર કોટડા)પાર્ટ	૩૧૨.૮૨	૦૧-૦૮-૧૯૭૮
૪	૩૦ (અસારવા ડી.વટ્ટારો)	૩૩૧.૦૦	૧૧-૦૮-૧૯૭૮
૫	૩૫/૧ (સૈજપુર-બોધા)સ્પ્લીટઅપ	૨૧.૩૧	૨૧-૦૮-૨૦૦૬
૬	૩૯ (નરોડા-૧)	૨૬૦.૦૦	૨૦-૧૧-૧૯૮૧
૭	૪૦ (નરોડા-૨)	૯૮.૦૦	૦૬-૦૬-૧૯૮૮
૮	૪૭ (સૈજપુર-બોધા)	૧૦૦.૦૦	૨૩-૦૬-૨૦૧૪
૯	૪૮ (સૈજપુર-બોધા)	૯૫.૦૦	૦૬-૦૫-૨૦૧૪
	કુલ વિસ્તાર =	૧૫૮૦.૭૫	

ટેબલ-૩			
ઉત્તર ઝોનમાં આવેલ પ્રીલીમિનરી મંજૂર થયેલ નગર રચના યોજના			
ક્રમ	નગર રચના યોજના નંબર તથા નામ	ક્ષેત્રફળ(હેક્ટર)	મંજૂર થયા તારીખ
૧	૬૮ (હાંસોલ-૨)	૮૮.૦૦	૩૧-૦૭-૨૦૦૮
૨	૩૫/૨(સૈજપુર-બોધા)	૮૨.૦૦	૨૪-૦૮-૨૦૧૨
૩	૭૦ (મુઠીયા)	૫૩.૫૮	૨૬-૦૨-૨૦૧૪
૪	૭૧(નરોડા જી.આઈ.ડી.સી.)	૬૫.૩૨	૨૧-૦૮-૨૦૦૬
૫	૧૦૮(હંસપુરા-મુઠીયા)	૨૦૭.૬૪	૨૧-૧૦-૨૦૧૪
કુલ વિસ્તાર =		૪૮૬.૫૫	

ટેબલ-૪			
ઉત્તર ઝોનમાં આવેલ મંજૂર થયેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના			
ક્રમ	નગર રચના યોજના નંબર તથા નામ	ક્ષેત્રફળ(હેક્ટર)	મંજૂર થયા તારીખ
૧	૬૫ (સૈજપુર-બોધા-□ક્ષિણ-પૂર્વ)	૧૫૩.૩૦	૦૬-૧૧-૨૦૦૮
૨	૬૬ (સૈજપુર-બોધા-□ક્ષિણ)	૧૧૬.૦૫	૧૫-૧૨-૨૦૦૬
૩	૬૭ (હાંસોલ-૧)	૧૧૦.૦૦	૧૬-૦૮-૨૦૦૪
૪	૭૫ (હંસપુરા-મુઠીયા)	૧૩૬.૦૦	૨૮-૧૨-૨૦૦૬
૫	૮૭ (નરોડા ઉત્તર)	૮૩.૦૦	૩૦-૦૮-૨૦૦૬
૬	૮૮ (કો;રપુર-નરોડા ઉત્તર)	૮૭.૦૦	૧૮-૦૮-૨૦૧૨
૭	૮૯ (ચિલોડા-નરોડા)	૧૧૩.૦૦	૩૦-૦૮-૨૦૦૬
૮	૧૨૧ (હંસપુરા-નરોડા-કઠવાડા)	૧૮૮.૮૬	૦૫-૦૭-૨૦૧૧
૯	૬૯ (કો;રપુર)	૧૨૯.૦૦	૨૦-૧૧-૨૦૧૩
કુલ વિસ્તાર =		૧૧૨૬.૩૧	

ટેબલ-૪			
સરકાર શ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના			
ક્રમ	નગર રચના યોજના નંબર તથા નામ	ક્ષેત્રફળ(હેક્ટર)	મંજૂર થયા તારીખ
૧	૮૬ (હાંસોલ-સૈજપુર-બોધા)-એ.	૮૭.૫૪	-
૨	૮૬ (હાંસોલ-સૈજપુર-બોધા)-બી.		
કુલ વિસ્તાર =		૮૭.૫૪	

ઉત્તરઝોન સ્ટાફ લીસ્ટ				
ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એમ્લોઈ નંબર	પે-ગ્રેડ
૧	શ્રી આર. એમ. ળસાઈ	ડે. એસ્ટેટ ઓફિસર	૯૮૨૩	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦
૨	શ્રી એસ. એન. સિંગાડા	આસી. એસ્ટેટ ઓફિસર-એ	૮૦૧૨	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૩	શ્રી સી. કે. પરમાર	આસી. એસ્ટેટ ઓફિસર-સી	૮૬૭૩	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૪	શ્રી અરવિંભાઈ પરમાર	આસી. એસ્ટેટ ઓફિસર-બી	૯૦૩૧	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૫	શ્રી જશુભાઈ પટેલ	આસી. એસ્ટેટ ઓફિસર-ડી	૭૮૬૫	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૦	શ્રી સુનીલભાઈ પટેલ	ઈન્સ્પેક્ટર	૮૨૭૮	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૬	શ્રી પ્રભુસ પટેલ	ઈન્સ્પેક્ટર	૮૭૯૩	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૮	શ્રી કે. નભાઈ રામી	ઈન્સ્પેક્ટર	૭૨૨૬૧	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૭	શ્રી ઉપેન્ભાઈ ઠાકોર	ઈન્સ્પેક્ટર	૭૨૬૭૭	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૧	શ્રી ઓલીવર કલાસવા	ઈન્સ્પેક્ટર	૭૨૭૦૧	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૯	શ્રી રાજેશ આર. ;ડવી	ઈન્સ્પેક્ટર	૮૭૬૫૬	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૨	શ્રી હસમુખભાઈ એમ. પટેલ	ઈન્સ્પેક્ટર	૪૧૧૨૮	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૩	શ્રી જયેશકુમાર પટેલ	ઈન્સ્પેક્ટર	૭૨૭૦૨	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૪	શ્રી કૌશીકભાઈ પટેલ	ઈન્સ્પેક્ટર	૭૨૬૮૭	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૫	શ્રી વિજયભાઈ પ્રજાપતિ;	ઈન્સ્પેક્ટર	૪૩૮૬૧	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૬	શ્રી સુમનભાઈ રાઠોડ	ઈન્સ્પેક્ટર	૪૩૫૮૯	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૭	શ્રી હિરેન કાપડીયા	ઈન્સ્પેક્ટર	૪૩૩૪૮	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૮	શ્રી વિશાલભાઈ ભટ્ટ	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૮૭૬૫૦	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૯	શ્રી ળપકભાઈ ળસાઈ	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૭૨૬૮૩	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૦	શ્રી જગ્ણશભાઈ લીભાચીયા	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૧૧૬૧	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૧	શ્રી નીશી: સેવક	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૦૮૧૯	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૨	શ્રી ઘનશ્યામ બામણીયા	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૨૦૬૫	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૩	શ્રી નિરજ જહાં	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૨૦૬૬	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૪	શ્રી પરેશભાઈ પટેલ	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૨૨૯૯	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૫	શ્રી રસિકભાઈ પટેલ	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૦૮૨૨	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૬	શ્રી મનીષાબેન ચૌદરી	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૭૩૫૪૭	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૭	શ્રી વરૂણભાઈ રાવલ	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૨૨૯૮	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૮	શ્રી નિ;નભાઈ મોળી	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૦૯૫૧	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૯	શ્રી ચિમનભાઈ કટારા	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૩૨૭૪	ફીક્સ વે;ન
૩૦	શ્રી રફીકભાઈ	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૩૧૧૭	ફીક્સ વે;ન
૩૧	શ્રી માર્કન્ડ પુર્નાણી	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૨૩૪૫	ફીક્સ વે;ન
૩૨	શ્રી ફાલગુનીબેન બ્રહ્મભટ્ટ	સબ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૩૨૬૧	ફીક્સ વે;ન
૩૩	શ્રી કિરણભાઈ ચૌદરી	સર્વેયર	૭૨૦૮૯	૫૨૦૦ -૨૦૨૦૦
૩૪	શ્રી ળવજીભાઈ પરમાર	સર્વેયર	૭૨૦૪૦	૫૨૦૦ -૨૦૨૦૦

૩૫	શ્રી યુનીલાલ સી. ટૂંજકીયા	સર્વેયર	૭૨૦૪૨	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૬	શ્રી કલાબેન પટેલ	ડી.સુ.	૯૩૬૭	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૭	શ્રી અભયસિંહ વાળા	જુ.કલાર્ક	૪૨૦૪૨	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૮	શ્રી કોકીલાબેન મુકેશભાઈ શ્રીમાળી	જુ.કલાર્ક	૯૪૧૦	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૯	શ્રી ગાયત્રીબેન	જુ.કલાર્ક	૪૭૮૭૨	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૪૦	શ્રી મયુરસિંહ જાડેજા	જુ.કલાર્ક	૭૨૫૧૭	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૪૧	શ્રી ગલાભાઈ ;ાવિયાડ	જુ.કલાર્ક	૪૨૧૬૫	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦