

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ -૨૦૦૫

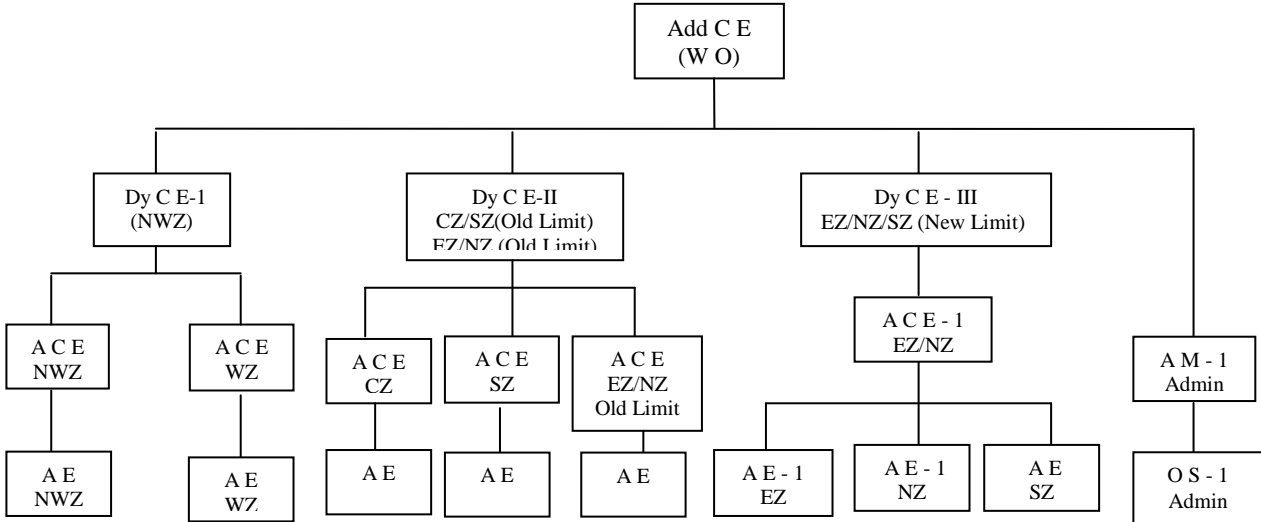
પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર  
૨૦૧૫-૧૬  
વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ)

(૧)વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો:-

વો.ઓ. (ઈ એન્ડ એમ) ખાતાનાં ટેકનીકલ વિભાગ દ્વારા મુખ્યત્વે નીચે મુજબની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનાં વિસ્તારનાં પાણી પુરવઠાનાં વોટર પંપીંગ સ્ટેશનોની ઇલેક્ટ્રીકલ અને મિકેનીકલ પંપીંગ મશીનરીની ઓપરેશન અને મરામત નિભાવની કામગીરી આ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે.વોટર પ્રોજેક્ટ વિભાગ દ્વારા બનાવવામાં આવતાં નવા પંપીંગ સ્ટેશનોની ઇલેક્ટ્રીકલ અને મિકેનીકલ કામગીરી સદર વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

વો.ઓ. (ઈ એન્ડ એમ) ખાતાનાં વહીવટી વિભાગ દ્વારા મુખ્યત્વે વર્ગ ૧ થી વર્ગ ૪ સુધીના અધિકારી તથા કર્મચારીઓના પગાર, તેઓનાં સર્વિસ બુકનાં રેકોર્ડ નીભાવણી અને તેને લગતી આનુષંગિક કામગીરી તથા ટેકનીકલ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવનાર કામોનું સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મુજબ બજેટ બુકીંગ તેમજ સક્ષમ સત્તા ની મંજૂરી મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરનાં બીલ નાં પેમેન્ટની કાર્યવાહી.



વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ) ખાતાનું સરનામું તથા અગત્યનાં ટેલીફોન નંબર:-

ઓફિસ:-પાંચમો માળ, સી બ્લોક, નવી બિલ્ડીંગ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૧  
ટેલિફોન નં-૨૫૩૯૨૧૭૪/૩૨૯૮૩૩૦૦, ફેક્સ નં.-૨૫૩૯૨૧૭૪

નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	ટેલિફોન નંબર	મોબાઈલ
શ્રી જગદીશભાઈ પટેલ	i/c સીટી એન્જનીયર(WRM)	૩૨૫૨૦૮૧૬		૯૩૨૭૦૩૮૬૯૦
શ્રી બીરેનભાઈ રાવલ	એડી.ચીફ એન્જ.(વો.ઓ.ઈ.એન્ડ એમ.)	૨૫૩૯૨૧૭૪		૯૩૨૮૨૧૩૦૩૧
શ્રી ડી.સી. શાહ	ડે.સી.ઈ.(મધ્ય+દક્ષિણ ઝોન)	૩૨૯૮૩૩૦૦		૯૩૨૮૧૯૮૭૩૧
શ્રી યુ.કે.મડીયા	આસી.સી.ઈ.(મધ્ય+દક્ષિણ ઝોન)	૩૨૯૮૪૧૩૭		૯૩૨૮૧૯૭૫૪૪
શ્રી અલ્પેશ પ્રજાપતી	આસી.એન્જ.(મધ્ય ઝોન)			૯૩૭૬૯૭૩૩૭૪
શ્રી સંજયભાઈ જેઠવા	આસી.એન્જ.(મધ્ય+દક્ષિણ ઝોન)	૩૨૯૮૪૧૩૭		૯૭૧૨૯૬૭૩૭૨
શ્રી સી.ડી.પટેલ	આસી.સી.ઈ.(પુર્વ+ઉત્તર ઝોન)	૩૨૯૮૧૩૫૪		૯૩૨૭૫૬૪૬૯૬
શ્રી વિપુલ પટેલ	આસી.એન્જ.(પુર્વ+ઉત્તર ઝોન)			૯૩૨૮૧૯૭૫૫૬
શ્રી પી એન શાહ	ડે.સીટી એન્જ.(પુર્વ અમદાવાદ નવી લીમીટ)	૨૫૬૨૦૬૪૫/૩૨૯૮૧૧૮૨		૯૩૨૭૦૩૮૬૯૦
શ્રી બી.પી.ભોજક	આસી.સી.ઈ.(પુર્વ અમદાવાદ નવી લીમીટ)	૩૨૯૮૧૧૮૯		૯૩૨૭૫૬૪૭૦૯
શ્રી એ.કે.પાટોલે	આસી.એન્જ.(પુર્વ અમદાવાદ નવી લીમીટ)			૯૭૧૨૯૬૭૦૨૭
શ્રી જીનેશ પટ્ટણી	આસી.એન્જ.(પુર્વ અમદાવાદ નવી લીમીટ)			૯૭૧૨૯૭૦૭૧૯
શ્રી ડી જે થાપા	આસી.એન્જ.(પુર્વ અમદાવાદ નવી લીમીટ)			૯૭૧૨૯૬૭૮૪૭
શ્રી વી.બી.નિનામા	ડે.સીટી એન્જ.(પશ્ચિમ +નવો પશ્ચિમ ઝોન)	૩૨૫૨૦૮૨૨		૯૩૭૪૬૪૩૫૬૮
શ્રી કિરણ પટેલ	આસી.સી.ઈ.(પશ્ચિમ ઝોન)			૯૩૭૪૬૪૪૩૨૮
શ્રી મીતેષ એમ.પ્રજાપતી	આસી.એન્જ.(પશ્ચિમ ઝોન)			૯૩૭૬૦૧૮૩૩૫
શ્રી રિતેશ પંચાલ	આસી.સી.ઈ.(નવા પશ્ચિમ ઝોન)	૩૨૫૨૦૮૨૨		૯૩૨૭૫૬૪૭૦૧
શ્રી તેજસ પટેલ	આસી.એન્જ.(નવા પશ્ચિમ ઝોન)			૯૩૨૭૫૬૪૭૦૨
શ્રી પી.એ.બ્રહ્મભટ્ટ	આસી.સી.ઈ.(પ્રોજેક્ટ) ૨૫૬૨૪૨૪૬/૩૨૫૨૦૮૨૨			૯૩૨૭૩૫૫૦૦૬
શ્રી કપીલ કુંતાલા	આસી એન્જ.(પ્રોજેક્ટ)			૯૩૭૪૫૧૪૨૩૪
શ્રી વિરલ ચૌધરી	આસી.મેનેજર(વહીવટ - વોટર ઓપરેશન)	૩૨૯૮૩૩૦૦		૯૩૨૮૩૮૫૫૬૩
શ્રી ઉર્માલાબેન પટેલ	ઓફિસ સુપ્રી.(લાઈટ/વો.ઓ)	૩૨૫૨૦૮૨૩		૭૬૦૦૦૩૦૫૬૪

વોટર પંપીંગ સ્ટેશન(ઇલેક્ટ્રીકલ-મિકેનીકલ વિભાગ)

સ્થળનુંનામ	ફોન નંબર
<b>મધ્ય ઝોનનાં પંપીંગ સ્ટેશનો</b>	
૧. લાલદરવાજા પંપીંગ સ્ટેશન	૭૦૯૬૫૯૧૫૨૪
૨. આસ્ટોડિયા પંપીંગ સ્ટેશન	૩૨૯૮૧૨૦૮
૩. માધુભાગ પંપીંગ સ્ટેશન	૭૦૯૬૫૯૧૫૨૭
૪. પ્રેમદરવાજા પંપીંગ સ્ટેશન	૭૦૯૬૫૯૧૫૨૬
૫. રણછોડપુરા પંપીંગ સ્ટેશન	૭૦૯૬૫૯૧૫૨૫
૬. જગન્નાથ પંપીંગ સ્ટેશન	૬૯૦૦૦૯૦૦
૭. શાહીબાગ પંપીંગ સ્ટેશન	૯૭૨૬૨૩૩૦૦૪
૮. રીલીફ રોડ પંપીંગ સ્ટેશન	૩૨૪૪૮૦૨૫
૯. બટાકા મીલ પંપીંગ સ્ટેશન	૯૯૯૮૭૭૩૩૩૯
૧૦. શાહપુર	૯૬૩૮૦૭૮૮૧૬
<b>દક્ષિણ ઝોનનાં પંપીંગ સ્ટેશનો (અમદાવાદ શહેર જુની લીમીટ)</b>	
૧૧. કાંકરીયા પંપીંગ સ્ટેશન	૬૯૦૦૦૯૦૫
૧૨. પ્રકાશનગર પંપીંગ સ્ટેશન	૩૨૪૫૫૫૮૮
૧૩. પ્રગતિ મીરાં પંપીંગ સ્ટેશન	૮૪૦૧૦૯૯૨૬૫
૧૪. બહેરામપુરા પંપીંગ સ્ટેશન	૨૫૩૯૯૪૮૧
૧૫. પાયલોટ ડેરી પંપીંગ સ્ટેશન	૩૨૯૮૧૩૬૯
૧૬. ન્યુ સબર્બન પંપીંગ સ્ટેશન	૬૯૦૦૦૯૦૪
૧૭. કાંટોડિયા વાસ પંપીંગ સ્ટેશન	૩૨૯૮૨૪૦૭
૧૮. જમાલપુર પંપીંગ સ્ટેશન	૩૨૯૮૧૫૦૪
૧૯. દાણીલીમડા પંપીંગ સ્ટેશન	૩૨૯૮૧૧૯૫
૨૦. સપ્તઋષિ પંપીંગ સ્ટેશન	૩૨૯૮૨૩૯૨
૨૧. રામરહીમ ટેકરા પંપીંગ સ્ટેશન	૯૭૩૭૭૧૪૦૩૩
૨૨. જશોદાનગર પંપીંગ સ્ટેશન	૮૧૪૧૯૫૩૯૬૫
૨૩. રાજેશ્વરી પંપીંગ સ્ટેશન	૯૭૧૨૨૦૨૩૨૭
૨૪. કાંકરીયા ઢોરબજાર પંપીંગ સ્ટેશન	૯૯૨૫૩૧૫૩૮૦
૨૫. કાંકરીયા મેટલ ડેપો બુસ્ટર પંપીંગ સ્ટેશન	૭૩૮૩૬૧૩૧૮૦
૨૬. દાણીલીમડા બુસ્ટર પંપીંગ સ્ટેશન	૯૯૨૫૦૧૫૧૨૮
૨૭. લાલભાઈ સેન્ટર બુસ્ટર પંપીંગ સ્ટેશન	૯૮૨૪૩૩૦૯૬૪
૨૮. કાંકરીયા ફુટબોલ ગ્રાઉન્ડ પંપીંગ સ્ટેશન	૮૨૩૮૮૯૪૫૨૯

**પૂર્વ ઝોનનાં પંપીગ સ્ટેશનો (અમદાવાદ શહેર જુની લીમીટ)**

૨૯. ખોખરા પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૧૬૯૧૩૩	૩૨૯૮૧૫૩૦
૩૦. બાપુનગર પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૭૦૦૦૫૭	૩૨૯૮૧૪૬૩
૩૧. રબિયાલ ગામ પંપીગ સ્ટેશન	૯૭૨૬૦૯૯૧૨૦	૯૭૩૭૦૦૯૬૨૭
૩૨. રબિયાલ હાઉસીંગ પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૭૭૧૦૦૦	૩૨૯૮૧૪૬૭
૩૩. ટી.પી.૧૦ પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૭૪૪૫૦૪	૩૨૯૮૧૫૩૩
૩૪. લક્ષ્મીનારાયણ પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૭૨૦૪૬૬	૮૮૬૬૦૦૯૩૯૬
૩૫. સત્યમનગર પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૭૪૬૪૯૫	૩૨૯૮૧૫૩૦
૩૬. સિલ્વર કોટન પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૧૨૫૧૪૨	૩૨૯૮૧૫૨૬
૩૭. સુભરામનગર પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૭૭૪૬૧૫	૩૨૯૮૧૩૫૪
૩૮. અમરાઈવાડી પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૭૮૨૫૦૨	૩૨૯૮૧૫૩૪
૩૯. રાજપુર પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૭૭૨૫૪૬	૯૦૫૪૧૫૮૪૧૧
૪૦. હાથીખાઈ પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૧૬૮૨૪૨	૩૨૯૮૧૫૨૮
૪૧. ગોમતીપુર ડ્રેનેજ વોટર પંપીગ સ્ટેશન	-	૭૦૯૬૫૯૧૫૨૨
૪૨. અમરાઈવાડી સુભાષ માર્કેટ પંપીગ સ્ટેશન	-	૭૫૭૩૮૧૪૫૩૪
૪૩. બાપુનગર આનંદ ફ્લેટ પંપીગ સ્ટેશન		૯૭૨૬૦૯૯૧૨૦
૪૪. દક્ષિણી પંપીગ સ્ટેશન	૩૨૨૧૩૮૩૫	૯૮૨૪૩૩૦૯૬૪
૪૫. ગોમતીપુર રાજપુર પંપીગ સ્ટેશન	૯૬૦૧૨૭૬૧૮૩	૯૦૩૩૬૧૮૧૮૧
૪૬. ગોમતીપુર જુનું		૩૨૯૮૧૨૫૫

**ઉત્તર ઝોનનાં પંપીગ સ્ટેશનો (અમદાવાદ શહેર જુની લીમીટ)**

૪૭. નરોડા મેમ્કો પંપીગ સ્ટેશન	-	૯૪૨૮૪૧૦૧૭૬
૪૮. નરોડા ફાયર પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૨૦૩૦૫૮	૯૭૨૭૪૮૪૯૮૨
૪૯. નરોડા ટી.પી.૧૨ પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૨૦૪૦૦૭	૭૦૯૬૫૯૧૫૨૧
૫૦. મેઘાણીનગર પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૬૮૦૬૮૮	૯૭૨૬૦૯૦૯૭૭
૫૧. સરસપુર પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૯૨૫૮૫૧	૩૨૯૮૧૪૬૬
૫૨. અસારવા પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૧૩૩૦૭૫	૭૨૦૧૯૧૫૬૨૧
૫૩. અસારવા હાઉસીંગ પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૨૦૧૬૦૩	૩૨૯૮૧૪૬૨
૫૪. ચમનપુરા નવું પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૧૨૪૩૪૯	૩૨૯૮૧૪૬૮
૫૫. પોટલિયા પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૭૬૦૩૭૮	૭૦૯૬૫૯૧૫૨૮
૫૬. સોનારિયા પંપીગ સ્ટેશન	૨૨૭૪૩૦૪૩	૯૭૨૬૦૯૦૪૯૩
૫૭. નૂતનમીલ	-	૮૮૬૬૦૯૪૧૭૯

स्थाननाम

झोन नंबर

(१८८६ थी समावेश पुर्व अमदावाढ शહેર नवी લીમીટ)

૫૮. નિકોલ પંપીંગ સ્ટેશન		૩૨૯૮૧૩૮૮
૫૯. કિખા પાર્ક (નિકોલ) પંપીંગ સ્ટેશન	-	૯૦૯૯૫૦૬૧૦૯
૬૦. ઓઢવ-૧ પંપીંગ સ્ટેશન		૩૨૯૮૧૧૮૪
૬૧. ઓઢવ-૨ પંપીંગ સ્ટેશન		૩૨૯૮૧૫૭૮
૬૨. ઓઢવ વારીગૃહ પંપીંગ સ્ટેશન		૮૫૧૧૦૨૦૭૪૦
૬૩. ભાઈપુરા પંપીંગ સ્ટેશન		૩૨૯૮૧૩૯૩
૬૪. ભાઈપુરા કાશીબાનગર પંપીંગ સ્ટેશન		૯૬૬૨૦૪૮૪૬૪
૬૫. નિકોલ મુકિતધામ પંપીંગ સ્ટેશન		૯૫૮૩૩૬૮૯૨૦
૬૬. વટવા રેલ્વે પંપીંગ સ્ટેશન	-	૦૭૯૬૯૦૦૦૯૦૮
૬૭. ગુરુકૃપાનગર પંપીંગ સ્ટેશન		૮૦૦૦૭૬૬૧૨૧
૬૮. નોબલનગર પંપીંગ સ્ટેશન		૯૯૦૯૧૫૪૮૪૫
૬૯. નરોડા જલ્પા સોસાયટી પંપીંગ સ્ટેશન		૮૪૮૮૦૪૧૫૭૩
૭૦. સરદારનગર પંપીંગ સ્ટેશન	૩૨૯૮૧૨૧૪	૮૯૮૦૬૦૫૨૫૬
૭૧. ભીલવાસ પંપીંગ સ્ટેશન	-	
૭૨. નરોડા પંપીંગ સ્ટેશન		૩૨૯૮૧૩૯૧
૭૩. સૈજપુર પંપીંગ સ્ટેશન	૨૨૮૧૦૩૨૬	૩૨૯૮૧૩૯૨
૭૪. બંગલા એરિયા પંપીંગ સ્ટેશન		૩૨૯૮૧૩૯૪
૭૫. સી-વોર્ડ પંપીંગ સ્ટેશન	-	
૭૬. જી-વોર્ડ પંપીંગ સ્ટેશન		૩૨૯૮૧૨૧૬
૭૭. કૃષ્ણનગર પંપીંગ સ્ટેશન	-	૩૨૯૮૧૩૯૦
૭૮. બાગે ફિરદોષ પંપીંગ સ્ટેશન		૩૨૯૮૧૩૮૯
૭૯. સી.ટી.એમ. પંપીંગ સ્ટેશન		૩૨૯૮૧૫૭૯
૮૦. ઘોડાસર પંપીંગ સ્ટેશન		૩૨૯૪૩૦૭૨
૮૧. ઈસનપુર પંપીંગ સ્ટેશન		૮૮૬૬૦૯૪૧૭૪
૮૨. સ્મૃતિ મંદીર પંપીંગ સ્ટેશન		૮૮૬૬૦૯૪૧૭૦
૮૩. વટવા નિગમ પંપીંગ સ્ટેશન	-	૮૮૬૬૦૯૪૧૭૫
૮૪. વટવા ગામ પંપીંગ સ્ટેશન		૮૮૬૬૦૯૪૧૭૧
૮૫. શાહવાડી પંપીંગ સ્ટેશન		૯૦૯૯૩૬૫૧૭૫
૮૬. નારોલ પંપીંગ સ્ટેશન		૩૨૯૮૧૧૮૩
૮૭. સૈજપુર ન્યુ.	૩૨૪૫૪૪૩૧	૭૮૭૪૩૧૭૪૪૩
૮૮. નરોડા ટી.પી.-૨	૭૮૭૪૧૮૩૨૪૦	૮૫૧૧૨૨૮૬૫૫
૮૯. અર્બુદાનગર	-	૮૦૦૦૦૩૮૧૮૨
૯૦. ઓઢવ આદીનાથ		૯૭૨૪૧૧૯૫૩૭
૯૧. ગુજકોમાસોલ	-	૦૭૯૩૨૯૮૧૫૨૯
૯૨. શાહવાડી ટી.સી.આઈ.ડી.		૦૭૯૩૨૯૮૧૧૮૧
૯૩. જડેશ્વર		૮૮૬૬૦૯૪૧૭૨
૯૪. વટવા અંબિકા ટ્યુબ EWS પંપીંગ સ્ટેશન		૮૮૬૬૦૯૪૧૭૭
૯૫. નોબલનગર વ્યાસવાડી		૯૮૨૪૭૪૬૫૦૦
૯૬. વિવેકાનંદનગર		૯૫૩૭૨૯૨૮૮૮
૯૭. વિનોબાભાવેનગર		૭૫૭૩૮૧૪૫૩૭
૯૮. ઓઢવ ટી.પી.-૩		૯૯૦૯૮૨૭૪૪૫
૯૯. વસ્ત્રાલ (આર.ટી.ઓ.)		૭૫૭૩૮૧૪૫૩૬
૧૦૦. વિંઝોલ		૮૧૪૧૮૪૪૭૩૮
૧૦૧. મહાવીરનગર		૭૨૦૧૯૧૫૬૨૯
૧૦૨. રામોલ		૮૮૬૬૦૯૪૧૭૬

સ્થળનુંનામ

ફોન નંબર

પશ્ચિમ ઝોનનાં પંપીંગ સ્ટેશનો

૧૦૩. ગીતાબાગ પંપીંગ સ્ટેશન	-	૯૭૨૩૭૦૫૩૯૭
૧૦૪. ગુલબાઈ ટેકરા પંપીંગ સ્ટેશન	૨૬૪૦૫૪૮૭	૩૨૯૮૧૩૦૫
૧૦૫. જવાહરનગર પંપીંગ સ્ટેશન	૨૬૬૦૧૬૩૬	૯૭૨૩૭૦૫૩૧૯
૧૦૬. નવા વાડજ પંપીંગ સ્ટેશન	૨૭૫૫૯૩૪૬	૩૨૯૮૧૩૦૩
૧૦૭. નિયોજનનગર પંપીંગ સ્ટેશન	૨૬૬૦૦૧૯૮	૩૨૯૮૧૩૪૩
૧૦૮. મેમનગર પંપીંગ સ્ટેશન	૨૭૯૧૧૩૯૬	૩૨૯૮૧૩૦૪
૧૦૯. સરદાર પટેલ સ્ટેડિયમ પંપીંગ સ્ટેશન	૨૬૪૦૦૬૧૫	૯૮૨૪૦૨૪૨૩૬
૧૧૦. સાબરમતી પંપીંગ સ્ટેશન	૨૭૫૦૦૪૨૪	૩૨૫૦૫૯૦૬
૧૧૧. હરિજન આશ્રમ પંપીંગ સ્ટેશન	૨૭૫૫૯૮૦૩	૩૨૯૮૧૫૪૦
૧૧૨. અંકુર પંપીંગ સ્ટેશન	૨૭૪૭૧૭૩૫	૩૨૯૮૧૫૩૭
૧૧૩. એલિસબ્રીજ પંપીંગ સ્ટેશન	૨૬૫૭૬૫૪૦	૩૨૯૮૧૩૪૧
૧૧૪. ફતેહપુરા પંપીંગ સ્ટેશન	૨૬૬૪૩૮૦૨	૩૨૯૮૧૩૦૧
૧૧૫. પ્રગતિનગર પંપીંગ સ્ટેશન	૨૭૪૭૫૩૮૯	૩૨૯૮૧૫૩૯
૧૧૬. નગરી પંપીંગ સ્ટેશન	૨૬૪૬૬૭૨૪	૯૩૨૮૯૭૭૯૪૫
૧૧૭. ચાંદખેડા ગુ.હા.બોર્ડ	-	૩૨૯૮૧૩૪૨
૧૧૮. ચાંદખેડા શ્રીનાથ	-	૭૫૬૭૪૯૨૯૮૯
૧૧૯. ચાંદખેડા શૈલગંગા	-	૯૫૭૪૫૬૫૩૬૬
૧૨૦. આઝાદ સોસા. પંપીંગ સ્ટેશન	-	૯૭૨૩૭૦૫૩૭૭
૧૨૧. શહીદવન પંપીંગ સ્ટેશન	-	૯૭૨૩૭૦૫૩૭૬
૧૨૨. સોલા હાઉસીંગ પંપીંગ સ્ટેશન	-	૯૭૨૩૭૦૫૩૯૫
૧૨૩. નવરંગપુરા પંપીંગ સ્ટેશન	-	૯૭૨૬૦૪૧૭૯૨
૧૨૪. શારદા પંપીંગ સ્ટેશન	-	૯૯૨૫૨૭૫૯૧૦
૧૨૫. ઉસ્માનપુરા નવું પંપીંગ સ્ટેશન	-	૮૭૫૮૧૨૮૨૭૨
૧૨૬. શ્રીનાથ નવું પંપીંગ સ્ટેશન	-	૯૯૭૯૬૬૧૨૯૧
૧૨૭. કેશવનગર પંપીંગ સ્ટેશન	-	૯૩૨૮૬૯૫૧૬૬
૧૨૮. ધર્મનગર પંપીંગ સ્ટેશન	-	૯૩૨૮૬૯૫૦૪૨
૧૨૯. મોટેરા	-	૯૯૨૪૩૫૬૩૯૩
૧૩૦. શાહવાડી	-	૮૨૩૮૯૯૦૪૦૪
૧૩૧. પંચશીલ	-	૯૫૧૨૧૦૩૬૭૭

સ્થળનુંનામ

ફોન નંબર

નવા પશ્ચિમ ઝોનનાં પંપીંગ સ્ટેશનો

૧૩૨. કાળી ગામતળ પંપીંગ સ્ટેશન	-	-
૧૩૩. કાળી ભુતબંગલા પંપીંગ સ્ટેશન	-	-
૧૩૪. કાળી સંતોષનગર પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૧૪૦૦૮૬૨૧
૧૩૫. ગોતા ટી.પી. કે.સી.ટી. પંપીંગ સ્ટેશન	-	૮૭૨૩૭૦૫૩૮૧
૧૩૬. રાણીપ બલોલનગર પંપીંગ સ્ટેશન		૬૫૧૦૧૨૧૭
૧૩૭. ચાંદલોડિયા તળાવ પંપીંગ સ્ટેશન	-	૮૭૨૩૭૦૫૩૮૬
૧૩૮. ચાંદલોડિયા નિર્ણયનગર પંપીંગ સ્ટેશન	-	૮૭૨૩૭૦૫૩૮૭
૧૩૯. ઘાટલોડિયા સત્તાધાર પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૧૪૦૦૮૬૨૯
૧૪૦. ઘાટલોડિયા ગામતળ પંપીંગ સ્ટેશન	-	-
૧૪૧. ઘાટલોડિયા વિધાતા પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૧૪૦૦૮૬૩૦
૧૪૨. ઘાટલોડિયા બંધન પાર્ટી પ્લોટ પંપીંગ સ્ટેશન	-	૮૭૨૩૭૦૫૩૮૮
૧૪૩. થલતેજ નિલકંઠ મહાદેવ પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૮૮
૧૪૪. થલતેજ એ.ડી.બી. પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૮૪
૧૪૫. સોલા કારગીલ ચારરસ્તા પાસે પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૮૯
૧૪૬. સોલા એ.ડી.બી. પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૮૫
૧૪૭. બોડકદેવ ત્રિલોક મંદિર પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૭૨
૧૪૮. બોડકદેવ નગરપાલિકા પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૭૧
૧૪૯. બોડકદેવ એ.ડી.બી. પંપીંગ સ્ટેશન	-	૮૭૨૩૭૦૫૩૮૩
૧૫૦. આંબલી એ.ડી.બી. પંપીંગ સ્ટેશન	-	૮૭૨૩૭૦૫૩૮૨
૧૫૧. મેમનગર માદરીયા પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૭૫
૧૫૨. વસ્ત્રાપુર પાયલ પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૧૪૦૦૮૬૨૮
૧૫૩. જોધપુર ગોકુલ આવાસ પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૭૪
૧૫૪. જોધપુર એ.ડી.બી. બીગબજાર પંપીંગ સ્ટેશન	-	૮૭૨૩૭૦૫૩૮૧
૧૫૫. સરખેજ કુંભારવાસ પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૮૦
૧૫૬. વેજલપુર સુર્યનગર પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૮૩
૧૫૭. વેજલપુર સારાભાઈ પાર્ક પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૮૨
૧૫૮. વેજલપુર શૈવાલી પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૧૪૦૦૮૬૨૭
૧૫૯. વેજલપુર બળદેવનગર પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૮૧
૧૬૦. વેજલપુર ગામતળ અને જલતરંગ પંપીંગ સ્ટેશન		-
૧૬૧. વેજલપુર સાલપરા પંપીંગ સ્ટેશન		૮૩૨૩૭૦૫૩૮૪
૧૬૨. વેજલપુર પ્રહલાદનગર પંપીંગ સ્ટેશન		૮૭૨૩૭૦૫૩૮૦
૧૬૩. સરખેજ સંકલીત નગર પંપીંગ સ્ટેશન		૮૩૭૭૭૫૨૩૧૬
૧૬૪. વેજલપુર દેવાસ પંપીંગ સ્ટેશન		૬૫૪૪૧૨૧૫
૧૬૫. જોધપુર - આનંદનગર પંપીંગ સ્ટેશન		૬૫૪૪૧૨૧૬
૧૬૬. જોધપુર - શ્રધ્ધા પંપીંગ સ્ટેશન		૮૪૬૦૦૫૮૩૮૬
૧૬૭. જોધપુર - પ્રમુખ પંપીંગ સ્ટેશન		૮૪૬૦૦૬૮૩૮૬
૧૬૮. ગોતા-જનતાનગર		૮૮૬૬૦૭૩૮૦૧



(૨)અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના કાર્યો અને ફરજો:-

વોટર ઓપરેશન(ઈ એન્ડ એમ) વિભાગમાં એન્જનીયર્સની કામગીરી તથા જવાબદારી

હોદ્દો	કામગીરી/જવાબદારી
ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	<ul style="list-style-type: none"> <li>• પંપીંગ સ્ટેશનની સપ્લાય દરમ્યાન વિઝિટ કરી કલોરીનેશન ,પ્રેશર ચેક કરવું સ્ટાફની હાજરી ચેક કરવી લોગબુકમાં સહી કરવી.</li> <li>• પંપીંગ સ્ટેશન તથા કેમ્પસની સફાઈ રખાવવાની જવાબદારી.</li> <li>• લેખિત રિપોર્ટ એ.ઈ./એ.સી.ઈ.ને દરરોજ આપવા,ડાયરી મેઈન્ટેઈન કરવી,</li> <li>• કોઈપણ ઈલે-મીકે.ઈકવીપમેન્ટમાં ફોલ્ટ હોઈ તો તાકીદે A.E./A.C.E., DY.C.E. જાણ કરવી.</li> <li>• પંપીંગ સ્ટેશનની અંડરગ્રાઉન્ડ ટાંકી નું લેવલ ચેક કરી સાંજે ઓછી ભરાઈ હોય તો દુધેશ્વર વોટરવર્ક્સ ખાતે તથા A.E./A.C.E., DY.C.E. જાણ કરવી</li> </ul>
આસી.એન્જનીયર	<ul style="list-style-type: none"> <li>• પંપીંગ સ્ટેશનની વિઝિટ કરી લોગબુકમાં નોંધ કરી સહી કરવી. કોઈપણ ઈલે-મીકે.ઈકવીપમેન્ટ બંધના રહે તેનું ધ્યાન રાખવું</li> <li>• ઈલે.મિકે મશીનરી માં બ્રેકડાઉન થયેલ હોય તો હાજર રહી સ્ટાફ / કોન્ટ્રાક્ટર પાસે વ્યવસ્થિત રીપેરીંગ કરાવવું.</li> <li>• કલોરીનેશન પ્લાન્ટ(વર્કીંગ/સ્પેર) ચાલુ કન્ડીશનમાં રાખવા તથા કલોરીનેશનયુક્ત પાણી જ સપ્લાય થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.</li> <li>• પ્રીવેન્ટીવ મેઈન્ટેનન્સ સમયસર થાય તેનું પ્લાનીંગ કરવું.</li> <li>• પ્રેસર ઈમ્પ્રુવમેન્ટ અંગેની કામગીરી.</li> <li>• ઓ એન્ડ એમ કોન્ટ્રાક્ટર રીપેરીંગના ટેન્ડર સમયસર કરવા તથા ટેન્ડર ટર્મ્સ મુજબ કામગીરી લેવી તથા સ્ટાફ છે કે નહી તેનું ચેકીંગ કરવું.</li> <li>• ટેન્ડરમાં કેપીટલ/રિવન્યુ કામના એમ.બી. રેકોર્ડીંગ કરવું તેમજ મેઝરમેન્ટ ચેક કરવું.</li> <li>• પ્રોજેક્ટ/ઓગમેન્ટેશનના કામમાં ઈરેકશન સમયે ટેકનીકલ ચકાસણી કરવી.</li> <li>• સ્ટાફ સંબંધી વહીવટી કામગીરી.</li> <li>• બોરવેલ રીપેરીંગ કોન્ટ્રાક્ટ તથા ઈલે.મિકે સ્પેર્સના ટેન્ડર અંગેની કામગીરી.</li> <li>• અનર્જ એફીસીયન્સી ને લગતી કામગીરી</li> <li>• પાવર ફેક્ટર ઈમ્પ્રુવમેન્ટ</li> <li>• એનર્જ બીલ નું દર માસે સ્ક્રુટીની કરવું તથા એનર્જ વપરાશ વધ અંગે જરૂરી ચકાસણી કરી તાકીદે પગલા લેવા.</li> <li>• પંપીંગ સ્ટેશનની અંડરગ્રાઉન્ડ ટાંકીના લેવલ નું મોનીટરીંગ.</li> </ul>
આસી.સીટી. એન્જનીયર	<ul style="list-style-type: none"> <li>• પંપીંગ સ્ટેશનની વિઝિટ કરી લોગબુકમાં નોંધ કરી સહી કરવી. કોઈપણ ઈલે-મીકે.ઈકવીપમેન્ટ બંધના રહે તેનું ધ્યાન રાખવું</li> <li>• ઈલે.મિકે મશીનરી માં બ્રેકડાઉન થયેલ હોય તો હાજર રહી સ્ટાફ / કોન્ટ્રાક્ટર પાસે વ્યવસ્થિત રીપેરીંગ કરાવવું.</li> <li>• કલોરીનેશન પ્લાન્ટ(વર્કીંગ/સ્પેર) ચાલુ કન્ડીશનમાં રાખવા તથા કલોરીનેશનયુક્ત પાણી જ સપ્લાય થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.</li> <li>• પ્રીવેન્ટીવ મેઈન્ટેનન્સ સમયસર થાય તેનું પ્લાનીંગ કરવું.</li> <li>• પ્રેસર ઈમ્પ્રુવમેન્ટ અંગેની કામગીરી.</li> <li>• ઓ એન્ડ એમ કોન્ટ્રાક્ટર રીપેરીંગના ટેન્ડર સમયસર કરવા તથા ટેન્ડર ટર્મ્સ મુજબ કામગીરી લેવી તથા સ્ટાફ છે કે નહી તેનું ચેકીંગ કરવું.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● પ્રોજેક્ટના કામના, ઓગમેન્ટેશનના કેપીટલ કામોના, રેવન્યુ કામોના ટેન્ડર સમયસર કરવા તથા ટેન્ડર સ્પેસીફિકેશન મુજબ કામગીરી થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું. પાવર પ્રોક્યોરમેન્ટની સમયબધ્ધ કામગીરી કરવી.</li> <li>● કેપીટલ તેમજ રેવન્યુ કામોની એમ.બી. રેકોર્ડિંગ, મેઝરમેન્ટ તથા ક્વોલીટી ચકાસણીની કામગીરી.</li> <li>● સ્ટાફ સંબધી વહીવટી કામગીરી.</li> <li>● બોરવેલ રીપેરીંગ કોન્ટ્રાક્ટ તથા ઇલે.મિકે સ્પેર્સના ટેન્ડર અંગેની કામગીરી.</li> <li>● અનર્જ એફીસીયન્સી ને લગતી કામગીરી</li> <li>● પાવર ફેક્ટર ઇમ્પ્રુવમેન્ટ</li> <li>● એનર્જ બીલ નું દર માસે સ્ક્રુટીની કરવું તથા એનર્જ વપરાશ વધ અંગે જરૂરી ચકાસણી કરી તાકીદે પગલા લેવા.</li> <li>● પંપીંગ સ્ટેશનની અંડરગ્રાઉન્ડ ટાંકીના લેવલ નું મોનીટરીંગ.</li> </ul>
<p>ડે.સીટી.એન્જનીયર</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● દરેક પંપીંગ સ્ટેશનની વિઝિટ કરવી, લોગબુકમાં સહી કરવી.</li> <li>● ઓ એન્ડ એમ નો કોન્ટ્રાક્ટરમાં ટેન્ડર ટર્મસ મુજબ સ્ટાફ તથા કામગીરી થાય તે મુજબ ધ્યાન રાખવું.</li> <li>● ઓગમેન્ટેશન કરવાની જરૂરીયાત છે કે કેમ તેની ટેકનીકલ ચકાસણી કરી યોગ્ય વહીવટી કામગીરી કરવી.</li> <li>● કેપીટલ કામ તથા રેવન્યુ કામના ટેન્ડર સમયસર કરવા.</li> <li>● એકસ્ટ્રા આઈટમ થતી હોઈ તો તેની ચકાસણી, અન્ય વિકલ્પ, સક્ષમ સત્તા ની મંજૂરીની કામગીરી.</li> <li>● અનર્જ એફીસીયન્સી ને લગતી કામગીરી</li> <li>● પાવર ફેક્ટર ઇમ્પ્રુવમેન્ટ</li> <li>● સ્ટાફની વ્યવસ્થા.</li> <li>● બજેટને લગતી કામગીરી.</li> <li>● પ્રોજેક્ટનું મોનીટરીંગ સમયસર પૂર્ણ થાય તે અંગે કામગીરી, ક્વોલીટી તથા મેઝરમેન્ટની ચકાસણી.</li> <li>● ઇલે-મીકે.સ્પેર્સ, સબપંપની વધારાની સ્પેર વ્યવસ્થા રાખવી.</li> <li>● નીચેના સ્ટાફની કામગીરી પર દેખરેખ અને પરફોર્મન્સ ઇવેલ્યુએશન</li> <li>● RTI, MP-MLA ના પશ્ચના સમયસર જવાબ કરવા.</li> <li>● વિભાગ ને વહીવટી કામગીરી</li> </ul>
<p>એડી ચીફ એન્જનીયર</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ) ખાતાનાં ટેકનીલ તેમજ વહીવટી વિભાગનાં વડા અધીકારી</li> </ul>

વોટર ઓપરેશન(ઇ.એન્ડ એમ.)વિભાગનાં ઇલેક્ટ્રીકલ-મીકેનીકલ સ્ટાફની કામગીરી.

અ.નં.	હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
૩	ફીટર	સેન્ટ્રીફ્યુગલ પંપ મોટર સેટ તથા મિકેનીકલ મશીનરીનાં પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ કરવાની કામગીરી તેમજ આસી.ફીટરને મિકેનીકલ માર્ગદર્શન કરી કામગીરી કરાવવી
૪	આસી.ફીટર	સેન્ટ્રીફ્યુગલ પંપ મોટર સેટ તથા મિકેનીકલ મશીનરીનાં પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ કરવાની કામગીરી
૫	પાટીવાળા	સેન્ટ્રીફ્યુગલ પંપ મોટર સેટ તથા મિકેનીકલ મશીનરીનાં પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉનની ફીટર, આસી.ફીટર સાથે મદદમાં રહી રીપેરીંગની કામગીરી કરવાની તથા વોટર પંપીંગની હેવી મશીનરી ની કાર્ટીંગ કરવાની કામગીરી
૬	કલો.પ્લાન્ટ મિકેનીક	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનનાં કલોરીન ઇકવીપમેન્ટ સિસ્ટમ તથા કલોરીન પ્લાન્ટની પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ કરવાની કામગીરી
૭	કલોરીન સુપરવાઈઝર	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનનાં કલોરીન ઇકવીપમેન્ટ તથા કલોરીન પ્લાન્ટની પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ કરવાની કામગીરી
૮	ડ્રાયવર	વોટર પંપીંગ સ્ટેશન ખાતાની કામગીરી માટે હેવી, મિડિયમ હેવી, લાઈટ વ્હીકલને ખાતાના સ્ટાફ સાથે કામગીરી કરવા વાહનો ચલાવવાની કામગીરી તથા વાહનોને મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી
૯	ઇલેક્ટ્રીકલ ફોરમેન	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનની પંપીંગ મશીનરીની ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટની પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગની કામગીરી કરાવવાની તથા ઇલેક્ટ્રીકલ ગેંગની કામગીરીની વહેંચણી તેમજ સીની.ચાર્જમેન(ઇલેક્ટ્રીકલ), જુની.ચાર્જમેન(ઇલેક્ટ્રીકલ), ઇલેક્ટ્રીશીયન, વાયરમેન, વાયરમેન હેલ્પર વિગેરેને ટેકનીકલ ઇલેક્ટ્રીકલ માર્ગદર્શન કરી તેઓ સાથે કો-ઓર્ડિનેશન કરી કામગીરી કરાવવી
૧૦	સીની.ચાર્જમેન (ઇલેક્ટ્રીકલ)	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનની પંપીંગ મશીનરીની ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટની પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગની કામગીરી કરાવવી તથા ઇલેક્ટ્રીકલ ગેંગ સાથે તેમજ જુની.ચાર્જ (ઇલેક્ટ્રીકલ) ઇલેક્ટ્રીશીયન, વાયરમેન, વાયરમેન હેલ્પર વિગેરેને ઇલેક્ટ્રીકલ માર્ગદર્શન કરી તેઓ સાથે કો-ઓર્ડિનેશન કરી કામગીરી કરાવવી
૧૧	જુની.ચાર્જમેન (ઇલેક્ટ્રીકલ)	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનની પંપીંગ મશીનરીની ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટની પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગની કામગીરી કરાવવી તથા ઇલેક્ટ્રીકલ ગેંગ સાથે તેમજ જુની.ચાર્જ (ઇલેક્ટ્રીકલ) , ઇલેક્ટ્રીશીયન, વાયરમેન, વાયરમેન હેલ્પર વિગેરેને ઇલેક્ટ્રીકલ માર્ગદર્શન કરી તેઓ સાથે કો-ઓર્ડિનેશન કરી કામગીરી કરાવવી

૧૨	ઇલેક્ટ્રીશીયન	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનનાં તમામ ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટની પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ ની કામગીરી કરવી
૧૩	વાયરમેન	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનની ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટ તેમજ પંપ હાઉસ, સબસ્ટેશન વિગેરે રૂમોની લાઇટીંગ, હીટર તથા અન્ય જરૂરી વાયરીંગ કરવાની કામગીરી તથા ઇલેક્ટ્રીશીયનની સાથે ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટની પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગની કામગીરી કરવી
૧૪	વાયરમેન હેલ્પર	ઇલેક્ટ્રીશીયન અને/અથવા વાયરમેન સાથે વોટર પંપીંગ સ્ટેશનનાં તમામ ઇલેક્ટ્રીકલ ઇકવીપમેન્ટની પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ ની કામગીરી તેઓની સાથે રહી કરવી
૧૫	પંપ મજૂર	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનની તમામ ઇલેક્ટ્રીકલ, મિકેનીકલ પંપીંગ મશીનરી અને કલોરીન ઇકવીપમેન્ટનાં ઓપરેશનની કામગીરી તથા પંપોમાં પેકીંગ નાખવા, ઓઇલીંગ, ગ્રીસીંગ કરવું, લોગશીટમાં ડેટાનો રેકર્ડ રાખવો, પંપરૂમ અને મશીનરી સાફસુફ રાખવી.
૧૬	ગેંગ મજૂર	વોટર પંપીંગ સ્ટેશનની ઇલેક્ટ્રીકલ, મિકેનીકલ મશીનરી તથા કલોરીન મશીનરીની પ્રિવેન્ટીવ, રૂટીન તથા બ્રેકડાઉન રીપેરીંગ કામગીરી કરવાની ગેંગની સાથે રહી સુચના મુજબની મજૂરીની કામગીરી

**(૩) દેખરેખ અને જવાબદારના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસારની કાર્યવાહી:-**

ખાતાની કામગીરીના અનુસંધાને જે તે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવીને નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

**(૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો:-**

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનાં વિસ્તારનાં પાણી પુરવઠાનાં વોટર પંપીંગ સ્ટેશનોની ઇલેક્ટ્રીકલ અને મિકેનીકલ પંપીંગ મશીનરીની ઓપરેશન અને મરામત નિભાવની કામગીરી માટે જુદા જુદા હોદ્દા વાઇઝ ટેકનીકલ સ્ટાફને કામગીરી/જવાબદારી સોંપવામાં આવેલ છે. તથા જે તે કામગીરી માટે સક્ષમ સત્તાની જરૂરી મંજૂરીલઈ કામગીરી કરવામાં આવે છે.

**(૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ:-**

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નિતી નિયમો તથા બોમ્બે પ્રોવિન્સીયલ મ્યુ.કોર્પો. એક્ટ-૧૯૪૯ની જોગવાઈઓ મુજબની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

**(૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક:-**

વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ) ખાતાનાં ટેકનીકલ વિભાગમાં જે તે કામ કરવાની વહીવટી/નાણાંકીય મંજૂરી અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીની ફાઇલ, ટેન્ડર, એમ.બી. વગેરે કામને લગતા રેકર્ડ તથા વહીવટી વિભાગમાં અત્રેનાં ખાતેથી થી પગાર મેળવતા અધિકારી તથા કર્મચારીઓની સર્વિસબુકો, પગારના પત્રકો તથા તેને લગતા આનુષંગિક રેકર્ડ

(૭)તેની નીતિ અથવા તેની અમલીકરણના ઘડતર સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિયમ માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન ગોઠવણની વિગતો:-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૮)તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ:-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૯)તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા:-

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા દર વર્ષે બહાર પાડવામાં આવતી ડાયરીમાં આપવામાં આવે છે.

મ્યુનિ.સેવાઓને લગતા અગત્યના ટેલીફોન નંબર.

દર વર્ષે બહાર પાડવામાં આવતી ડાયરીમાં અગત્યના ટેલીફોન નંબરોનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.

(૧૦)તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર :-

અ.નં.	હોદ્દો	પે-બેન્ડ	ગ્રેડ પે
૧	એડી ચીફ એન્જનીયર	૩૭૦૦૦-૬૭૦૦૦	૮૭૦૦
૨	ડે.સી.ઈ	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૬૬૦૦
૩	આસી સી ઈ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૫૪૦૦
૪	આસી ઈજનેર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૬૦૦
૫	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૮૦૦
૬	આસી મેનેજર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૫૪૦૦
૭	ઓફીસ સુપ્રી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૬૦૦
૮	સીનીયર ક્લાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૨૦૦
૯	જુનીયર ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦
૧૦	ફીટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦
૧૧	આસી.ફીટર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	૧૩૦૦
૧૨	પાટીવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦
૧૩	ક્લો.પ્લાન્ટ મિકેનીક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦
૧૪	ક્લોરીન સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦
૧૫	ડ્રાયવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦
૧૬	ઈલેક્ટ્રીકલ ફોરમેન	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૪૦૦
૧૭	સી.ની.આર્જમેન(ઈલેક્ટ્રીકલ)	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૮૦૦

૧૮	જુની.ચાજમેન (ઇલેક્ટ્રીકલ)	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦
૧૯	ઇલેક્ટ્રીશીયન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦
૨૦	વાયરમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦
૨૧	વાયરમેન હેલ્પર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	૧૬૫૦
૨૨	પંપ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	૧૩૦૦
૨૩	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	૧૩૦૦

(૧૧)તમામ યોજનાઓ સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર:-

સદરહુ માહિતી મ્યુ.કોર્પો.ની વેબસાઈટ ઉપર સને ૨૦૧૫-૧૬ નું અંદાજપત્ર મુકવામાં આવેલ છે.

(૧૨)ફાળવેલ રકમ અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત :-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી

(૧૩)આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો:-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી

(૧૪)ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેને ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો:-

મ્યુ.કોર્પો.ની વેબસાઈટ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) ઉપર પર નીચેની વિગતો ઉપલબ્ધ છે.

- Organisation chart
- Roles & Functions/ Objectives of the department
- Details of the officials of the department
- Initiative Taken by the department
- Projects undertaken by the department
- Services offered by the department
- Forms and Downloads
- મ્યુ.કોર્પો.ની ડાયરી ૨૦૧૫
- અગત્યના ટેલીફોન નંબર
- સને ૨૦૧૫-૧૬ નું અંદાજપત્ર

(૧૫)જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો:-

અં.નં	હોદ્દો	નામ	ફરજનું સ્થળ	ફોન નંબર	ઈ મેલ
૧	એડી.સીટી ઈજનેર વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી બિરેન રાવલ	વો.ઓ. (ઈ એન્ડ એમ) સરદાર પટેલ ભવન નવું બિલ્ડીંગ પાંચમો માળ દાણાપીઠ અમદાવાદ	ઓ-૦૭૯-૩૨૮૮૩૩૦૦ મો-૯૩૨૮૨૧૩૦૩૧	birenraval@ahmedaba dcity.gov.in
૨	સીટી ઈજનેર (વો.રી.મે) અને અપીલ અધિકારી	શ્રી જગદીશભાઈ પટેલ	બીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, નવું બિલ્ડીંગ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ.	ઓફિસ નં.૨૫૩૯૧૮૧૧ Ext. નં.૪૬૫ મો-૯૩૨૭૦૩૮૬૯૦	spcewrm@ahmedaba dcity.gov.in

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી : નથી.

## પ્રમાણ પત્ર

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ના મારા કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની આ સાથેની યાદી મુજબનાં જાહેર સત્તા મંડળ દ્વારા માહિતી અધીકાર અધીનીયમની કલમ ૪ અંતર્ગત પ્રો-એક્ટીવ ડિસક્લોઝર તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તેનું અમારા દ્વારા ઈનસ્પેક્શન કમ ઓડીટ કરવામાં આવેલ છે અને જે બાબતે ક્ષતી જણાઈ હતી અગરતો અપુરતી જણાઈ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવેલ છે.

તા ૦૬.૦૨.૨૦૧૬  
અમદાવાદ

એડી ચીફ એન્જનીઅર  
વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ)



વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ)  
તા ૦૬.૦૨.૨૦૧૬

પ્રતી,

જાહેર માહિતી અધિકારી અને એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી  
આર ટી આઈ સેલ વિભાગ  
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ અમદાવાદ.

વિષય:- માહિતી અધિકાર અધીનીયમ ૨૦૦૫ અન્વયે વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬નાં વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ)  
વિભાગનાં પ્રો-એક્ટીવ ડીસક્લોઝર.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે આપશ્રીને જણાવવાનું કે માહિતી અધિકાર અધીનીયમ ૨૦૦૫ અન્વયે  
વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬નાં વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ) વિભાગનાં પ્રો-એક્ટીવ ડીસક્લોઝર તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.  
જેની સોફ્ટ કોપી તેમજ હાર્ડ કોપી આ સાથે સામેલ છે. સદર પ્રો-એક્ટીવ ડીસક્લોઝર અ.મ્યુ.કો.ની  
વેબસાઈટ પર પ્રસીધ્ધ કરવા તેમજ આગળની આનુષંગીક કાર્યવાહી થવા જરૂરી સુચન થઈ આવવા વિનંતી  
છે.

આસી મેનેજર  
વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ)

એડી સી ઈ  
વો.ઓ.(ઈ એન્ડ એમ)