

એસેસમેન્ટ અને ટેક્સ કલેક્શન ખાતુ

( નવા પશ્ચિમ ઝોન )

-: કચેરીનું સરનામું :-

વિભાગીય ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની કચેરી,

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન,

અતિથી ડાઈનીંગ હોલની બાજુમાં,

શ્રધ્ધા પેટ્રોલ પંપની ગલીમાં,

બોડકદેવ, અમદાવાદ-૧૫.



# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન, નવા પશ્ચિમ ઝોન - ટેક્ષ વિભાગ  
રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન,  
અતિથી હોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૫૯.



એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ખાતું  
નવા પશ્ચિમ ઝોન

નવા પશ્ચિમ ઝોન વિભાગીય ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની કચેરી

ઓફિસ :- રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન, અતિથી ડાઈનીંગ હોલની બાજુમાં, બોડકદેવ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯.  
ફોન નંબર :- ૩૨૯૮૧૩૯૬, ૨૬૮૪૧૨૦૧ ફેક્સ :- ૨૬૮૪૧૨૦૩

શ્રી ડી.પી.દેસાઈ (G.A.S.)	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૧	મો. ૭૫૬૭૦૩૭૭૭૭
ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર	(ફેક્સ)	૨૬૮૪૧૨૦૩	
સ્ટેનો : શ્રી આર. ડી. પટેલ	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૨	

શ્રી તેજસ ભંડારી	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૮	મો. ૯૩૭૭૪૦૯૬૯૨
આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનર			

## પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ :-

શ્રી પ્રશાંતભાઈ આઈ. શાહ (ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર-૧)	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૪	મો. ૯૩૨૭૦૩૮૭૩૬ Ext. No. ૧૬૪
---	--------	----------	--------------------------------

શ્રી રજનીકાન્ત એન. પટેલ (ઈન્ચાર્જ આસી. મેનેજર-૧)	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૪	મો. ૯૯૭૯૮૪૮૦૭૧ Ext. No. ૧૬૫
---	--------	----------	--------------------------------

શ્રી નંદકિશોર પુરોહિત (ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર-૨)	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૪	મો. ૯૩૭૭૪૮૨૩૯૮ Ext. No. ૧૨૭
---	--------	----------	--------------------------------

શ્રી જયંત એસ. ગોઉન્ડર (આસી. મેનેજર-૨)	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૪	મો. ૯૩૭૬૦૧૬૭૬૫ Ext. No. ૧૩૦
--	--------	----------	--------------------------------



# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન, નવા પશ્ચિમ ઝોન - ટેક્ષ વિભાગ  
રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન,  
અતિથી હોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૫૮.



## નવા પશ્ચિમ ઝોન - ટેક્ષ વિભાગ

### પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ :-

<u>અધિકારીશ્રીનું નામ</u>	<u>ટેલીફોન નંબર</u>	<u>મોબાઇલ નંબર</u>
શ્રી પ્રશાંતભાઈ આઈ. શાહ ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર-૧ (વહીવટી વોર્ડ :- સરખેજ, વેજલપુર, જોધપુર, બોડકદેવ) ઈ-મેલ એડ્રેસ :- prashantshah@egovamc.com	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No. ૧૬૪	૯૩૨૭૦૩૮૭૩૬
શ્રી રજનીકાન્ત પટેલ ઈન્ચાર્જ આસી. મેનેજર-૧ (વહીવટી વોર્ડ :- સરખેજ, વેજલપુર, જોધપુર, બોડકદેવ) ઈ-મેલ એડ્રેસ :- rajnikantpatel@egovamc.com	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No. ૧૬૫	૯૯૭૯૮૪૮૦૭૧
શ્રી નંદકિશોર પુરોહિત ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર -૨ (વહીવટી વોર્ડ :- થલતેજ, ઘાટલોડીયા, ચાંદલોડીયા, રાણીપ, કાળી) ઈ-મેલ એડ્રેસ :- nkpurohit@egovamc.com	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No. ૧૨૭	૯૩૭૭૪૮૨૩૯૮
શ્રી જયંત એસ. ગૌંડનર આસી. મેનેજર-૨ (વહીવટી વોર્ડ :- થલતેજ, ઘાટલોડીયા, ચાંદલોડીયા, રાણીપ, કાળી) ઈ-મેલ એડ્રેસ :- jsgaunder@egovamc.com	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No. ૧૩૦	૯૩૭૬૦૧૬૭૬૫

### પ્રોફેશન ટેક્ષ, શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ વિભાગ :-

શ્રી ધર્મિનભાઈ વ્યાસ આસી. મેનેજર ઈ-મેલ એડ્રેસ :- dharmin@egovamc.com	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No. ૧૧૫	૯૩૭૬૦૧૬૭૭૯
--	--------------------------	------------

કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઓનો નિકાલ ટેક્સ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે.

- મિલકતની માલિકીના નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા.
- બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ વપરાશના પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ઘટાડવા અંગે
- એકજ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાના બિલ રદ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બિલ કરવા અંગે
- મિલકત ખાલી/બીનવપરાશ અંગે નોંધ રાખી ખાલી મિલકતનો ટેક્સ રીફંડ મેળવવા.
- નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મિલકતોનો વપરાશ બદલાયો હોય, ભાડાના દરમાં ફેરફાર થયો હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરવા અંગે
- મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ આપવો.
- ચતુર્વર્ષિય આકારણીના વર્ષે જાહેરનામાની મુદતમાં વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી અપેલેટ ખાતા દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

**૧. નવી મિલકતોની આકારણી અથવા આકારણી રીવાઈઝ કરવા માટે**

નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆતના ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરાવવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નકકી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે

- ૧) રહેઠાણ માટે મિલકતના માલિકીના પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ, જમીન માલિકીનો ૭/૧૨ નો ઉતારો, ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણિત નકલ, રેશનકાર્ડ, ગેસ કનેક્શનના પુરાવા તથા
- ૨) બીનરહેઠાણ માટે ગુમાસ્તાધારાનું લાઈસન્સ, સેલ્સ ટેક્સ રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ, વીજળીનું બીલ, ટેલિફોનનું બિલ રજૂ કરવા.

**૨. જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેક્સના બિલો રદ કરાવવા માટે**

જૂની મિલકત જમીનદોસ્ત ક્યારે થઈ તેના પુરાવા, જૂની મિલકત તોડી પાડ્યા અંગેની અરજી આપેલ હોય તો તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ, નવી મિલકત બાંધવા અંગે પ્લાનની વિગત, બી.યુ.પરમીશન ક્યારે આપવામાં આવી છે તેની વિગત, નવી મિલકતની આકારણી ટેક્સ ખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત, રદ કરવાના બિલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

**૩. સમગ્ર મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે**

સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ મિલકતના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્સના બિલ મેળવવા માટે, અરજી ફોર્મ સાથે બિલની પ્રમાણિત નકલ, ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.

**૪. મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે**

અરજી ફોર્મ સાથે જૂના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજો સોંપ્યાનો પત્ર / કબજા કરારની નકલ, નવા ભાડુઆતનો ભાડા કરાર, ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા હોય તો તે અંગે અ.મ્યુ.કોર્પો. ને જાણ કર્યા અંગે અગાઉ અરજી કરેલ હોય તો અરજી કાર્ડની નકલ, પ્રોપર્ટી ટેક્સના છેલ્લા બિલની નકલ સામેલ રાખી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

**૫. મિલકત ખાલી / બીનવપરાશ (નોન યુઝ) અંગેની નોંધ રાખવા માટે:**

જે તે નાણાંકિય વર્ષમાં અરજી સાથે પ્રોપર્ટી ટેક્સના બિલની નકલ રજૂ કરવાથી, જે તે નાણાંકિય વર્ષમાં મિલકત ૩૦ દિવસ કરતાં ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકશે નહિ. જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભ મળી શકશે. દરેક નાણાંકિય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો અગાઉથી અરજી કરવાની છે. વર્ષના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે.

૬. મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે  
મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી. છેલ્લા બિલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.
૭. એક જ મિલકતના બે બિલ આવતાં હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા બાબત.  
અરજી સાથે ચાલુ બિલ તથા રદ કરવાના બિલની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.
૮. બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ-૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા માટે  
નવી ફોર્મ્યુલા અમલમાં આવ્યા બાદ નીચેનામાંથી કોઈપણ ફેક્ટરમાં ફેરફાર થાય તો ૪૮૫/૧ મુજબ મ્યુ.કોર્પોરેશનને અરજી કરવાથી ટેક્સમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.  
કારપેટ એરીયા: કોઈપણ મિલકતમાં કારપેટ એરીયામાં ફેરફાર હોય તો તે અંગે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાથી સ્થળ તપાસના આધારે ફેરફાર કરી આપવામાં આવશે.  
ફેક્ટર-૨ મિલકતના બાંધકામના વર્ષમાં ફેરફાર હોય તો ટેક્સમાં ફેરફાર થાય. અરજદાર બાંધકામ વર્ષના પુરાવા સાથે અરજી આપે તો સ્થળ તપાસ કરી ટેક્સ ઘટાડી આપવામાં આવશે .  
ફેક્ટર-૩ મિલકતના ઉપયોગ આધારિત ફેરફાર થાય તો જરૂરી પુરાવા રજૂ કરેથી અરજી કરવાથી ટેક્સ ઘટાડી આપવામાં આવે છે.  
ફેક્ટર-૪ માલિકી સંબંધિત ફેક્ટરમાં એટલે કે ભાડવાતમાંથી માલિક થતા હોય પુરાવા સાથે અરજી કરવાથી તે મુજબ ફેક્ટરમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.
૯. મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે  
અરજી સાથે નામ ટ્રાન્સફર કરવા માટે સિટી સર્વેની પ્રમાણિત નકલ, જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો.ઓ.હા.સોસાયટીમાં હોય તો પઝેશન લેટર અને શેર ટ્રાન્સફરના ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્ટરીની સહી સિકકાવાળી પ્રમાણિત નકલ, અથવા રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઈન્ડેક્સની નકલ., અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ જેના નામે મિલકત ટ્રાન્સફર કરવાની છે તેઓની અરજી ફોર્મના કોલમ નં.૯ માં મિલકત ખરીદનાર બધાની સહી કરાવવી રજૂ કરવાથી કરી આપવામાં આવશે. આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખ સુધીનો પૂરેપૂરો તમામ ટેક્સ ભરી પહોંચની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

**ક્રમાંક નં. ૧ થી ૯ ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂા. ૨- ૦૦ રાખવામાં આવેલ છે તથા અરજીની સાથે સામેલ કરવામાં આવતા પુરાવાઓની નકલ પ્રમાણિત કરેલી આવશ્યક છે.**

**(અ.મ્યુ.કો.ના પુરાવા જેવાકે ટેક્સનું બીલ, નાણાં ભર્યાની રસીદ વિગેરેને પ્રમાણિત કરાવવી આવશ્યક નથી)**

- ❖ જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં મ્યુનિસિપલ મિલકતવેરાના આકારણી અંગે વાંધા અરજી કરવા માટે  
દર વર્ષે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેક્સના બિલ ઈસ્યુ કરતા પહેલા જાહેરજનતા પોતાની મિલકતનો ટેક્સ કેટલો છે તે જાણી શકે તે માટે ૧૫ દિવસ સુધી એસેસમેન્ટ રજીસ્ટરો જોવા માટેની જાહેરાત બે વર્તમાનપત્રોમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. નાગરિકો વિનામૂલ્યે આવી નોંધ જોઈ શકે છે, તેનો ઉતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે ટેક્સ સામે કોઈ વાંધો હોય તો પુરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમયમર્યાદામાં અરજી કરી શકે છે. વાંધા અરજીના નિકાલ માટે એપેલેટ ઓફિસર ઉપરોક્ત અરજીની સુનાવણી કરી નિકાલ કરશે. એપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી સંતોષ ન હોય તો આવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોઝ કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. બિલ સામે ફરિયાદ કરી શકાતી નથી.
- ❖ ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજી અંગે

હયાત મિલકતમાં કોઈ વધારાના બાંધકામના સમયે કે મિલકતનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બીનરહેઠાણમાં વપરાશ બદલાવવાના લીધે ચાલતો ટેક્સ વધારવાના સમયે કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવે છે. સદરહુ નોટિસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો - પૂરાવા સાથે વાંધા અરજી કરી શકાય અને અને આવી વાંધા અરજીનો નિકાલ જાહેરનામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીના નિકાલની જેમજ એપેલેટ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવે છે.



**મિલકત વપરાશ / પુનઃ વપરાશ સમયે કરવાની ફરજિયાત જાણ:**

કોઈપણ નવી મિલકત કે જૂની બંધ મિલકતનો પુનઃ વપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકરણ-૮ ના રૂલ ૫ હેઠળ જાણ કરવી ફરજિયાત છે. નિયત કરવામાં આવેલ રીકવીઝીશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ કચેરીઓના ટેક્સ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે. સમયમર્યાદામાં મિલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ, બદલાયેલ ઉપયોગના પ્રકાર કે ભાડુઆત અંગે જાણ કરવામાં ન આવે તો આવી મિલકતોનો ટેક્સ, ટેક્સ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે કરવામાં આવે છે અને બી.પી.એમ.સી. એક્ટ પરિશિષ્ટ-એ ના પ્રકરણ ૮ ના રૂલ ૮(૩) ની જોગવાઈ મુજબ આવા ટેક્સ સામે વાંધો લેવાને મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.

## અરજી નિકાલની સમય મર્યાદા :-

તમામ પૂરાવાઓ અરજી સાથે આપેલા હોય અને નવી ગણતરી મુજબ પૂરેપૂરો ટેક્સ ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીનો નીચે જણાવેલ સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવામાં આવશે.

અનુ. નંબર	અરજીનો પ્રકાર	અરજીના નિકાલની સમય મર્યાદા
૧	બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧,૩૨૯ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ધટાડવા બાબત	૧ માસ
૨	નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર તો જૂની મિલકત ભાડુઆત પાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાના વધારાને લઈ તેમજ વપરાશ ફેરફાર થયેલ હોઈ આકારણી રીવાઈઝ કરવા	૧ માસ
૩	મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત	૧૫ દિવસ
૪	મિલકતના ઉપયોગના પ્રકારમાં ફેરફાર	૧૫ દિવસ
૫	જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેક્સના બિલો રદ કરવા	૧ માસ
૬	સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવે છે તેના બીલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્સ બિલ આપવા બાબત	૧ માસ
૭	એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા	૧ માસ
૮	મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે	૧૫ દિવસ
૯	અન્ય-સામાન્ય અરજીઓ	૧૫ દિવસ
૧૦	મિલકત ખાલી / નોન યુઝ અંગે	વર્ષ પુરું થયા બાદ ૩૦ એપ્રિલ સુધી
૧૧	મ્યુ. વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ લેવા અંગે	૧૫ દિવસ

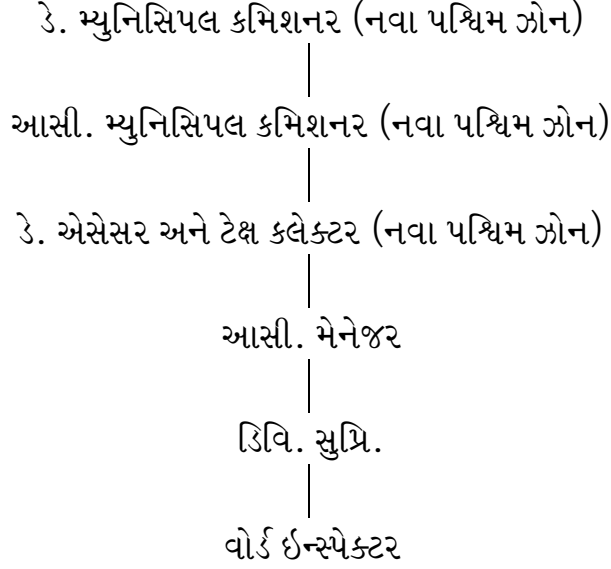
ઉપરોક્ત પ્રકારની અરજીઓના નિકાલ માટેની લઘુત્તમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે. જો ઉપરોક્ત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સંબંધિત ઝોનનાં ડેપ્યુટી એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટરશ્રી નો રૂબરૂ સંપર્ક કામકાજના દિવસોએ ૩-૦૦ થી ૫-૦૦ માં કરવો.

બિલમાં નામ/ સરનામાં (સ્પેલીંગ) અંગેની ભૂલ માટે પુરાવા સાથે સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરવાથી તે અંગેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

આવી અરજીઓ કરવા જાહેર જનતાની અનુકુળતા માટે ખુબજ નજીવી કિંમતે છાપેલા ફોર્મ દફતર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીવીક સેન્ટર ઉપરથી નાગરિકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે તેમજ ભરેલ ફોર્મ કોઈપણ ઝોનમાં આપી શકે તેવું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. નીચે મુજબના કેશ કલેક્શન કાઉન્ટરો રાખવામાં આવેલ છે.

બિલ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં જો બિલ ભરવામાં ન આવે તો ટેક્સ બીલમાં જણાવેલ રકમ તેમજ પાછલા વર્ષની બાકી રકમ નિયમ મુજબ કાયદાકીય જરૂરી પગલાં લઈ દંડ સાથે વસુલ કરવામાં આવે છે.

## વહીવટી માળખું



### ફરજનો સમય :

તમામ કામકાજના દિવસોએ સવારે ૧૦:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધી ઓફિસ ચાલુ રહેશે. આઉટડોર ફરજ બજાવનાર કર્મચારીઓનો સમય, આઉટડોર ફરજ માટે સવારે ૮:૩૦ થી બપોરના ૧૨:૩૦ સુધી તથા ઓફિસનો સમય બપોરે ૨:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધીનો હોય છે.

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી નામ ટ્રાન્સફર, કબજેદાર ફેરફાર માટેની ફાઇલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તથા આસી. મેનેજરશ્રીને ભલામણ કરી ડે. એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી મંજૂરી આપે છે.

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી આકારણી ઘટાડવા માટેની ફાઇલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તથા આસી. મેનેજરશ્રીએ કરેલ ભલામણ મુજબ મે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ નીચે જણાવેલ ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૧૩૮/તા. ૧૫/૦૩/૨૦૧૧ માં આપેલ સત્તા મુજબ સક્ષમ સત્તા મંજૂરી આપે છે.

### ટેક્ષ ખાતું:-

- ડે. એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી	:-	રૂા. ૨૫,૦૦૦/- સુધી
- એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી	:-	રૂા. ૫૦,૦૦૦/- સુધી
- DY.ATC Committee + ATC + Zonal Asst. M. C.	:-	રૂા. ૫૦,૦૦૦/- થી રૂા. ૨,૦૦,૦૦૦/-
- DY.ATC Committee + ATC + Zonal Asst. M. C. + Zonal DY. M. C.	:-	રૂા. ૨,૦૦,૦૦૦/- થી રૂા. ૫,૦૦,૦૦૦/-
- DYMC કમિટી [ત્રણ DYMC અને DYMC (Tax)]	:-	રૂા. ૫,૦૦,૦૦૦/- ઉપર
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી	:-	રૂા. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- ઉપર



નવા પશ્ચિમ ઝોન - સીવીક સેન્ટર

ક્રમ	સેન્ટર	સરનામું	ફોન નંબર
૧.	બોડકદેવ	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન, અતિથિ ડાઈનિંગ હોલ પાસે, બોડકદેવ	૩૨૮૮૧૩૮૨
૨.	વેજલપુર	જલતરંગ પોલીસ સ્ટેશન, જલતરંગ બસ સ્ટેન્ડ પાસે, વેજલપુર	૨૬૮૧૩૨૭૮ ૨૬૮૧૩૩૭૮
૩.	મેમનગર	નગરપાલિકા ઓફિસ, માનવ મંદિર પાસે, મેમનગર	૨૭૪૯૦૬૧૭
૪.	રાણીપ	જુની નગરપાલિકા બિલ્ડિંગ, મહેશ પાર્ટી પ્લોટ સામે, રાણીપ	૨૭૫૨૩૭૭૦
૫.	વસ્ત્રાપુર	એ.એમ.સી. ટેક્સ ઓફિસ, જુની ઓક્ટ્રોય ચેક પોસ્ટ પાસે, વસ્ત્રાપુર ગામ	૩૨૫૦૬૦૦૨
૬.	ચાંદલોડીયા	જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, ચાંદલોડીયા	૩૨૫૨૦૮૮૨
૭.	ઘાટલોડીયા	જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, ઘાટલોડીયા	૩૨૫૨૦૮૮૦
૮.	જોધપુર	રામજી મંદિર પાસે, જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, જોધપુર ગામ	૨૬૯૨૪૫૩૩
૯.	સરખેજ	સરખેજ વોર્ડ ઓફિસ, જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, પાણીની ટાંકી પાસે, સરખેજ	-----
૧૦.	કાળી	કાળી વોર્ડ ઓફિસ, પો.- દિગ્વિજયનગર, કાળીગામ	૨૭૫૨૩૩૩૯



**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**  
મહાનગર સેવા સદન, નવા પશ્ચિમ ઝોન - પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ  
રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન,  
અતિથી હોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૫૯.



નવા પશ્ચિમ ઝોન  
પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગના કર્મચારીઓની માહિતી

અ. નં.	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	એમ્પ્લોઈ નં.	હોદ્દો	ગ્રેડ
૧	શ્રી પ્રશાંતભાઈ આઈ. શાહ	૧૦૧૭	ડે. એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર-૧	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦
૨	શ્રી નંદકિશોર પુરોહિત	૧૦૪૨	ડે. એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર-૨	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦
૩	શ્રી જયંત એસ. ગૌંડર	૯૬૫૧	આસી. મેનેજર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૪	શ્રી રજનીકાન્ત એન. પટેલ	૯૧૦૪૧	ઓફિસ સુપ્રી.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૫	શ્રી જયંતિભાઈ આર. અસારી	૬૪૯૦	ડીવી. સુપ્રી.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૬	શ્રી ભરતસિંહ ડી. માલીવાડ	૮૪૭૨	ડીવી. સુપ્રી.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૭	શ્રી અર્જુનભાઈ એસ. ભરાડા	૮૫૩૨	ડીવી. સુપ્રી.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૮	શ્રી પ્રહલાદભાઈ કે. મનાત	૮૫૫૨	ડીવી. સુપ્રી.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૯	શ્રી અર્જુનભાઈ એસ. બોડાત	૮૫૫૩	ડીવી. સુપ્રી.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૦	શ્રી દેવરામભાઈ આર. વારલી	૮૯૦૨	ડીવી. સુપ્રી.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૧	શ્રી મનુભાઈ ડી. પટેલ	૯૧૨૩૫	ડીવી. સુપ્રી.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૨	શ્રી નરસિંહભાઈ ડી. ભગોરા	૮૬૦૩	ડીવી. સુપ્રી.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૩	શ્રી રાજેશભાઈ એન. જોષી	૭૭૬૧	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૪	શ્રી રામજીભાઈ જે. નીનામા	૮૮૨૭	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૫	શ્રી વિરેનભાઈ એમ. બેંકર	૬૬૭૨	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૬	શ્રી અશોકભાઈ એસ. પરમાર	૭૪૧૦	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૭	શ્રી અતુલભાઈ પી. વૈદ્ય	૭૯૪૧	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૮	શ્રી વિનોદભાઈ એમ. ભરવાડ	૭૪૦૧	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૧૯	શ્રી હરેશભાઈ આર. સોની	૬૬૩૫	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૦	શ્રી પંકજભાઈ પટેલ	૬૬૯૯	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૧	શ્રી શાકીરહુસેન શેખ	૭૦૮૦	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૨	શ્રી રણજીતભાઈ એફ. શાહ	૩૨૬૫૧	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૩	શ્રી કૌશિકભાઈ મોજીદા	૭૬૬૫	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૪	શ્રી અરવિંદભાઈ એમ. રાઠવા	૯૫૭૧	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦

૨૫	શ્રી મંગાભાઈ આર. પટેલ	૭૭૯૨	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૬	શ્રી દિપકભાઈ ભાવસાર	૬૭૮૩	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૭	શ્રી અલકેશભાઈ ફડીયા	૬૭૨૩	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨૮	શ્રી રજનીકાન્ત બી. ભાવસાર	૩૨૬૩૮	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૨૯	શ્રી દિનેશભાઈ પાંડે	૯૪૬૮	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૦	શ્રી હર્ષભિન એ. જોગી	૮૭૫૨	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૧	શ્રી મંગાભાઈ કે. પટેલ	૯૧૪૨૨	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૨	શ્રી હર્ષદભાઈ બી. વડસરા	૩૩૭૫૬	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૩	શ્રી દિનકર આર. બ્રહ્મભટ્ટ	૬૮૮૭	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૪	શ્રી મોહનભાઈ તબીયાર	૯૬૦૨	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૫	શ્રી દિલીપભાઈ એન. પટેલ	૯૦૪૪૧	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૬	શ્રી હરીશભાઈ આર. ખીમસુરીયા	૭૩૬૮	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૭	શ્રી સપનાબેન એમ. શાહ	૮૧૭૩	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૮	શ્રી કેતનભાઈ એ. શાહ	૮૭૦૦	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૩૯	શ્રી આરતીબેન એ. મહેન્દ્રુ	૮૭૨૯	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૪૦	શ્રી નિલેશસિંહ ચંપાવત	૭૨૫૪૮	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ. અને જુ. કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૪૧	શ્રી જિજ્ઞેશભાઈ એમ. શાહ	૭૨૨૭૮	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ. અને જુ. કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૪૨	શ્રી મો. શકીલ એમ. શેખ	૯૧૩૬૪	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ. અને જુ. કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૪૩	શ્રી અરવિંદભાઈ કે. મોચી	૩૨૬૨૦	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ. અને જુ. કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૪૪	શ્રી નરેશભાઈ એમ. પટેલ	૯૧૪૧૪	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ. અને જુ. કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૪૫	શ્રી દિગ્વિજયસિંહ એન. રાઠોડ	૯૦૫૪	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ. અને જુ. કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૪૬	શ્રી ગૌરવ આર. ભટ્ટ	૯૮૯૦	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ. અને જુ. કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૪૭	શ્રી રમેશભાઈ એન. પ્રજાપતી	૯૧૫૮૨	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ. અને જુ. કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૪૮	શ્રી પ્રિયકાન્ત મીનાકારી	૬૮૯૭	સિનિયર કલાર્ક	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૪૯	શ્રી બિપીન એમ. પટેલ	૯૩૫૪	જુનિયર કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૫૦	શ્રી શ્વેતલ જાની	૯૯૫૧	જુનિયર કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૫૧	શ્રી પરેશભાઈ કે. પટેલ	૯૧૪૦૬	જુનિયર કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૫૨	શ્રી અતુલભાઈ એમ. પરમાર	૩૫૭૧૬	પ્યુન	૦૪૪૪૦-૦૭૪૪૦
૫૩	શ્રી ભીમાજી ઠાકોર	૯૧૫૧૪	પ્યુન	૦૪૪૪૦-૦૭૪૪૦
૫૪	શ્રી વાલીબેન કે. ખેતરીયા	૨૮૭૩૩	મજૂર	૦૪૪૪૦-૦૭૪૪૦

નવા પશ્ચિમ ઝોન - પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ - ૧

અ.નં.	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટરનું નામ	વોર્ડ નં.	વોર્ડનું નામ
૧.	શ્રી નિલેશસિંહ ચંપાવત	૦૬૧૩	સુભાષ ચોક
૨.	શ્રી રાજેશભાઈ જોષી	૦૬૧૪	ગુરુકુલ રોડ
૩.	શ્રી રામજીભાઈ નીનામા	૦૬૧૫	વિવેકાનંદ ચોક
		૦૬૧૬	ગુરુદ્વારા
૪.	શ્રી ધીરેનભાઈ બેંકર	૦૬૨૫	વસ્ત્રાપુર રેલ્વે સ્ટેશન
		૦૬૨૮	જીવરાજ પાર્ક
૫.	શ્રી દિનેશભાઈ એમ. પાંડે	૦૬૨૬	શ્યામલ ચાર રસ્તા
		૦૬૩૪	જલતરંગ સોસાયટી
૬.	શ્રી રજનીભાઈ ભાવસાર	૦૬૨૭	રામદેવનગર રોડ
		૦૬૩૧	વેજલપુર વોર્ડ
૭.	શ્રી અશોકભાઈ પરમાર	૦૬૨૮	પ્રહલાદનગર ગાર્ડન
૮.	શ્રી હર્ષભિન એ. જોગી	૦૬૩૨	શ્રીનંદ નગર
૯.	શ્રી વિનોદભાઈ ભરવાડ	૦૬૩૦	ધનલક્ષ્મી કોમ્પ્લેક્ષ
		૦૬૩૩	સોનલ સીનેમા રોડ
૧૦.	શ્રી મો. શકીલ એમ. શેખ	૦૬૩૭	સરખેજ
		૦૬૬૩	મક્તમપુરા
૧૧.	શ્રી જિજ્ઞેશભાઈ એમ. શાહ શ્રી કેતનભાઈ એ. શાહ	૦૬૩૮	ઊજાલા ચોકડી
૧૨.	શ્રી અતુલભાઈ વૈદ્ય	૦૬૩૫	યુનિયન પાર્ક
		૦૬૩૬	ફતેવાડી ટાવર
		૦૬૫૮	ફતેહવાડી
		૦૬૫૯	વણઝર
		૦૬૬૦	બાદરાબાદ
		૦૬૬૧	નરિમાનપુરા
		૦૬૬૪	બાકરોલ
૧૩.	શ્રી રમેશભાઈ એન. પ્રજાપતી	૦૬૪૮	શિવરંજની સોસાયટી
		૦૬૫૪	આંબલી
૧૪.	શ્રી દિગ્વિજયસિંહ રાઠોડ	૦૬૪૯	સત્યાગ્રહ છાવણી
		૦૬૭૨	નેહરૂ પાર્ક
૧૫.	શ્રી હરેશભાઈ આર. સોની	૦૬૫૦	પ્રેરણાતીર્થ
		૦૬૮૧	મકરબા
૧૬.	શ્રી આરતીબેન મહેન્દ્રુ	૦૬૫૧	ગોકુલ આવાસ
૧૭.	શ્રી મંગાભાઈ કે. પટેલ	૦૬૭૧	એલ. જે. કોલેજ
		૦૬૭૩	વસ્ત્રાપુર તળાવ
૧૮.	શ્રી જિજ્ઞેશભાઈ એમ. શાહ	૦૬૭૪	જજીસ બંગલો
૧૯.	શ્રી કેતનભાઈ એ. શાહ	૦૬૭૫	સનરાઈઝ પાર્ક

નવા પશ્ચિમ ઝોન - પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ - ૨

અ.નં.	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટરનું નામ	વોર્ડ નં.	વોર્ડનું નામ
૧.	શ્રી મોહનભાઈ તબીયાર	૦૬૧૧	કાળી
		૦૬૧૨	કાળી ગામ
૨.	શ્રી રણજીતભાઈ શાહ	૦૬૧૭	રાણીપ ગામ
		૦૬૧૮	રાધાસ્વામી રોડ
૩.	શ્રી પંકજભાઈ પટેલ	૦૬૧૬	ન્યુ રાણીપ
		૦૬૧૮	ગાયત્રી વિદ્યાલય
		૦૬૨૦	બલોલનગર
૪.	શ્રી દિનકર આર. બ્રહ્મભટ્ટ	૦૬૨૧	ચાંદલોડીયા ગામ
		૦૬૨૪	અર્જુન આશ્રમ
૫.	શ્રી હર્ષદભાઈ બી. વડસરા	૦૬૨૨	ચાંદલોડીયા ગોતા રોડ
		૦૬૨૩	આર. સી. ટેક. રોડ
૬.	શ્રી નરેશભાઈ પટેલ	૦૬૩૮	ચાણક્યપુરી
૭.	શ્રી અરવિંદભાઈ મોચી	૦૬૪૧	પંચદેવ મહાદેવ
		૦૬૪૨	દેશવાલી સોસાયટી
૮.	શ્રી સપનાબેન એમ. શાહ	૦૬૪૩	રન્નાપાર્ક
૯.	શ્રી કૌશિકભાઈ મોજીદા	૦૬૪૦	ઘાટલોડીયા ગામ
		૦૬૪૪	અમૃત વિદ્યાલય
		૦૬૪૭	અર્જુન ટાવર
૧૦.	શ્રી અરવિંદભાઈ રાઠવા	૦૬૪૫	સત્તાધાર
		૦૬૪૬	અગ્રવાલ ટાવર
૧૧.	શ્રી ગૌરવ આર. ભટ્ટ	૦૬૫૩	નિર્ણયનગર
૧૨.	શ્રી દિલીપભાઈ પટેલ	૦૬૫૫	ભાડજ
		૦૬૫૭	શીલજગામ
		૦૬૬૨	સોલાગામ
૧૩.	શ્રી અલકેશભાઈ ફડીયા	૦૬૬૫	ઓગણજ
		૦૬૭૦	ગોતા
૧૪.	શ્રી મંગાભાઈ આર. પટેલ	૦૬૬૬	ત્રાગડ ગામ
		૦૬૬૭	છારોડી
		૦૬૬૮	ચેનપુર
		૦૬૬૯	જગતપુર
૧૫.	શ્રી દિપકભાઈ ભાવસાર	૦૬૭૭	ગુલાબ ટાવર
		૦૬૭૮	ડ્રાઈવ ઈન રોડ
૧૬.	શ્રી શાકીરહુસેન શેખ	૦૬૭૯	ભાઈકાકાનગર
૧૭.	શ્રી હરીશભાઈ ખીમસુરીયા	૦૬૫૬	હેબતપુર
		૦૬૮૦	થલતેજ શીલજ રોડ



**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**  
મહાનગર સેવા સદન, નવા પશ્ચિમ ઝોન - પ્રોફેશન ટેક્ષ વિભાગ  
રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન,  
અતિથી હોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૫૯.



નવા પશ્ચિમ ઝોન  
પ્રોફેશન ટેક્ષ વિભાગના કર્મચારીઓની માહિતી

અ. નં.	એમ્પ્લોઈ નંબર	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ
૧.	૭૨૬૫૭	શ્રી ધર્મિનભાઈ વી. વ્યાસ	આસી. મેનેજર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨.	૯૯૪૧	શ્રી રમેશભાઈ ગામીત	ઓફિસ સુપ્રી.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૩.	૯૯૪૪	શ્રી ઈન્દિરાબેન ખરાડી	ઓફિસ સુપ્રી.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૪.	૮૬૯૭	શ્રી દલસુખભાઈ સી. રાઠવા	ડીવી. સુપ્રી.	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૫.	૮૬૦૬	શ્રી કેતનભાઈ એલ. પંચાલ	સીની. ક્લાર્ક	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૬.	૪૨૧૪૦	શ્રી ભારતભાઈ બી. વસાવા	સહાયક જુ. ક્લાર્ક	રૂ. ૭૨૦૦ ફિક્સ પે
૭.	૪૨૧૩૯	શ્રી રાજેશભાઈ જે. પટેલ	સહાયક જુ. ક્લાર્ક	રૂ. ૭૨૦૦ ફિક્સ પે
૮.	૩૫૫૪૧	શ્રી રામાભાઈ ઓખાજી ભીલ	નાયક	૦૪૪૪૦-૦૭૪૪૦

**આર.ટી.આઈ એક્ટ અન્વયે નવા પશ્ચિમ ઝોન - પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગની માહિતી**

(૧)	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ	ટેલીફોન નંબર
૧.	શ્રી રજનીકાન્ત એન. પટેલ	ઈન્ચાર્જ આસી. મેનેજર-૧	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન, અતિથી હોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ	rajnikantpatel@egovamc.com	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No. ૧૬૫
૨.	શ્રી જયંત એસ. ગૌઉન્ડર	આસી. મેનેજર-૨	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન, અતિથી હોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ	jsgaunder@egovamc.com	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No. ૧૩૦
(૨)	સમગ્ર ટેક્ષ નવા પશ્ચિમ ઝોન બાબતના અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ	ટેલીફોન નંબર
૧.	શ્રી પ્રશાંત આઈ. શાહ	ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર-૧	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન, અતિથી હોટલની બાજુમાં બોડકદેવ	prashantshah@egovamc.com	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No. ૧૬૪
૨.	શ્રી નંદકિશોર પુરોહિત	ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર-૨	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન, અતિથી હોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ	nkpurohit@egovamc.com	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No. ૧૨૭

**આર.ટી.આઈ એક્ટ અન્વયે નવા પશ્ચિમ ઝોન - પ્રોફેશન ટેક્ષ વિભાગની માહિતી**

(૧)	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ	ટેલીફોન નંબર
૧.	શ્રી ધર્મિન વ્યાસ	આસી. મેનેજર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન, અતિથી હોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ	dharmin@egovamc.com	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No. ૧૧૫
(૨)	સમગ્ર પ્રોફેશન ટેક્ષ બાબતના અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ	ટેલીફોન નંબર
૧.	શ્રી લોકેન્દ્રસિંહ રાઠોડ	ઈન્ચાર્જ ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	વૈશ્ય સભા, મ્યુનિ. બિલ્ડિંગ, જમાલપુર રોડ, રાયખડ, અમદાવાદ	rdrathore@egovamc.com	૨૨૧૭૩૫૮૧