

માહિતી(મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ-૨૦૦૫

અધિનિયમન કલમ-૪ (ખ) હેઠળ ની વિગતવાર માહિતી આપતી પુસ્તિકા /
માર્ગદર્શિકા વોલ્યુમ-૨

વિભાગનું નામ-નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મહાનગર સેવા સંદર્ભ

નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

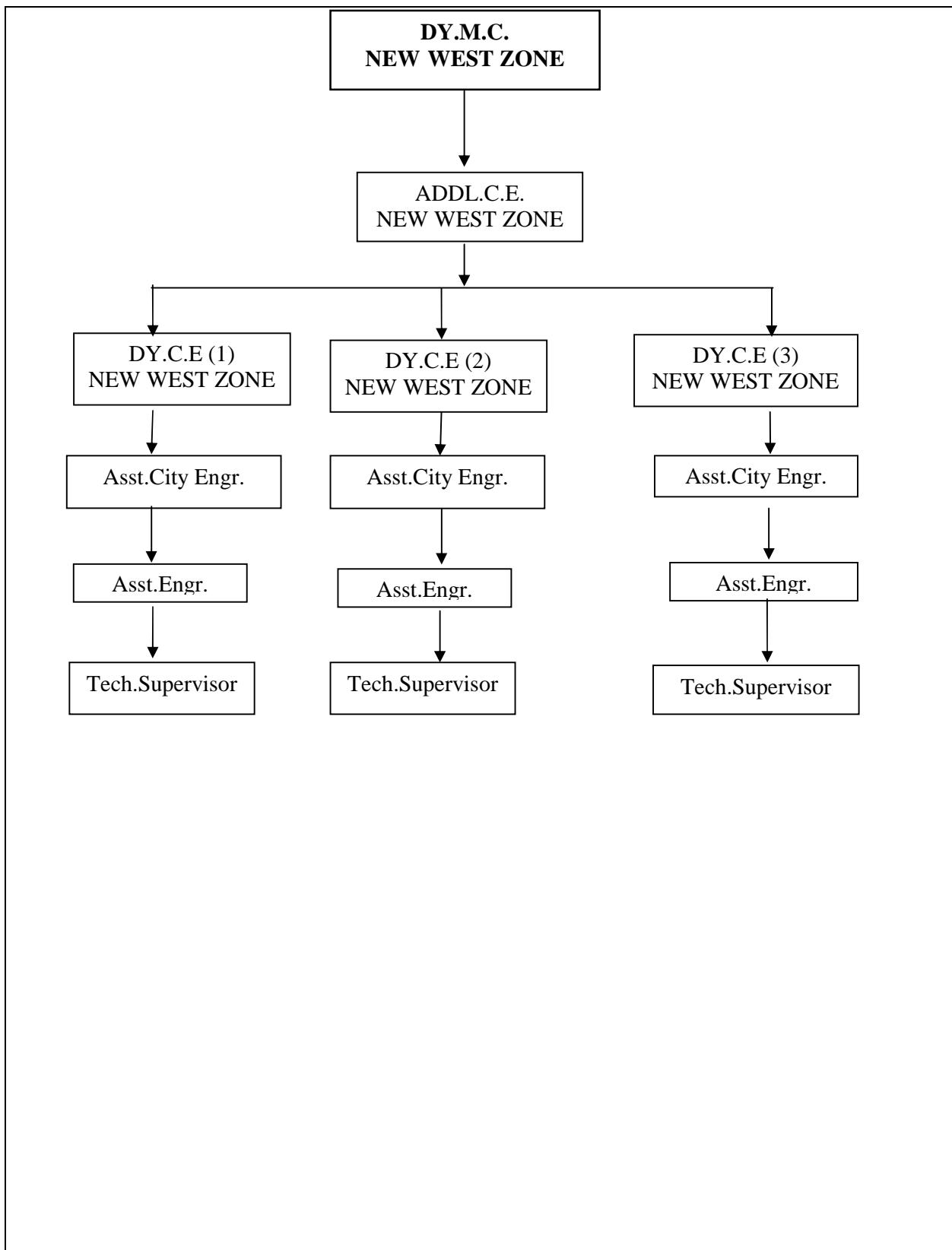
પ્રકરણ-૧
સંગઠનની વિગતો,
વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

અમદાવાદ ભ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

વ્યવસ્થાતંત્રમાં ડે.ભ્યુનિ.કમિશનર, એડી.સીટી એન્જિનીયર, ડે.સીટી એન્જિનીયર,
આસી.સીટી એન્જિનીયર, આસી.એન્જિનીયર, ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર તથા નોન ટેકનીકલ
સુપરવાઈઝરનો સમાવેશ થાય છે. ડ્રેનેજ, પાણી, રોડ તથા ભ્યુનિ.બિલ્ડિંગ બનાવવા અંગેની
કામગીરી તેમજ મેન્ટેનન્સ અને રીપેરીંગને લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ ડ્રેનેજ
અને પાણીના કનેક્શનો આપવામાં આવે છે

પ્રકરણ-૧
સંગાઈનની વિગતો, વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

**AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION
MAHANAGAR SEWA SADAN
NEW WEST ZONE - ENGINEERING DEPARTMENT**



પ્રકરણ - ૨

અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની

સત્તાઓ અને ફરજો

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઓન-ઇજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૨

અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

(1) DEPUTY MUNICIPAL COMMISSIONER (ZONE)

ખુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મળેલ મંજૂરી અનુસાર ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીઓને સબંધિત જોનમાં નીચેના અધિકારો / ફરજો સુપ્રત કરવામાં આવે છે.

(૧) નાણાંકીય સત્તા (ઓફર-ક્વોટેશન પૂરતી બધા જ ખાતા માટે) :-

- ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી. : રૂ. ૧,૨૫,૦૦૦/-
- ખુનિસિપલ કમિશનરશ્રી : રૂ. ૩,૦૦,૦૦૦/-

(૨) ઈજનેર ખાતું :-

(૨) રૂ. ૧, ૨૫,૦૦૦/- સુધીની ફાઈલ આસી.સીટી એન્જનીયરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરી સીધી એડી.સીટી એન્જનીયરશ્રી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીને મુકવામાં આવશે. મંજૂરી મળ્યા બાદ ફાઈલ સીધી ડે.સીટી એન્જનીયરશ્રી તરફ અને ત્યાંથી આસી.સીટી એન્જનીયરશ્રી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૩) રૂ. ૧,૨૫,૦૦૦/- ઉપરાંતની કોઈપણ બજેટની ફાઈલો આસી.સીટી એન્જનીયરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરીને એડી.સીટી એન્જનીયરશ્રી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી ત્યાર બાદ ખુનિ.કમિશનરશ્રી ને મુકવામાં આવશે. મંજૂરી મળ્યા બાદ ફાઈલ સીધી ડે.સીટી એન્જનીયરશ્રી તરફ અને ત્યાંથી આસી.સીટી એન્જનીયરશ્રી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૪) ઈજનેર ખાતામાં આવતી દૈનિક લોકફરિયાદોનું સુપરવિઝન અને રીવ્યુ લેવો.

(૫) જોન કક્ષાએ ચાલતા રેવન્યુ/કેપીટલ/એમ.પી./એમ.એલ.એ./કાઉન્સીલરશ્રી દ્વારા ફાળવાયેલ બજેટના કામોનું સુપરવિઝન તથા રીવ્યુ કરવો.

(૩) હેલ્પ ખાતું :-

- (૧) જોનની દૈનિક સફાઈ તથા ધન કચરાના નિકાલની કામગીરી અંગેનું સુપરવિઝન કરવું.
- (૨) જોનમાં મેલેરીયા/એપેડેમીક વિભાગની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું.
- (૩) જોન કક્ષાએ થતા હેલ્પ વિભાગના રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ અંગેની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું.

(૪) એસ્ટેટ ખાતું :-

- રોડ લાઇન હીઅરોંગ
- અમલ નકકી કરવા
- જાહેર ખબરના હોર્ડિંગ ઉભા કરવા, કે હયાતદૂર કરવા
- અન્ડર ગ્રાઉન્ડ યુટિલિટી નાખવા માટે, રોડ ખોડકામની મંજૂરી,
- મેદાન, પ્રિમાઈસીસ ભાડે આપવા (સ્ટે.કમિટીના ઠરાવ સહિત) મંજૂરી

-

વિકાસ પરવાનગી / બી.યુ. પરવાનગી માટે નીચે મુજબની કક્ષા નક્કી કરીએ.

રહેણાંકના સ્વતંત્ર મકાનોમાં સુધારા-વધારા	આસી.ટી.ડી.ઓ.(ઝોન)	આસી.ટી.ડી.ઓ.(ઝોન)
રહેણાંકના સ્વતંત્ર બિલ્ડીંગ યુનિટ	ડે.ટી.ડી.ઓ.(ઝોન)	ડે.ટી.ડી.ઓ.શ્રી.
રહેણાંક સ્કીમના મકાનો, મીશ ડેવલપમેન્ટ તથા ઈન્ડરટ્રીયલ ડેવલપમેન્ટ	ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (ઝોન)	આસી.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (ઝોન)
લો-રાઈઝ કોમ.સ્કીમ	ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (યુ.ડી.)	ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (ઝોન)
હાઈરાઈઝ અને સ્પેશિયલ સ્ટ્રક્ચર પેટ્રોલાંપન્ન, મીલલેન્ડ અને અન્ય	મ્યુ. કમિશનર શ્રી	ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી. (યુ.ડી.)
ખાસ પ્રકારની મુક્તિ (કોન્ડોનેશન)	મ્યુ. કમિશનર શ્રી	મ્યુ. કમિશનર શ્રી

(૫) ટેક્ષ ખાતું:-

- ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી. :- રૂ. ૨૫,૦૦૦/- સુધી
- એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી. :- રૂ. ૫૦,૦૦૦/- સુધી
- **DY.ATC +ATC+Zonal Asst.M.C. :-** રૂ.૫૦,૦૦૦ થી રૂ ૨,૦૦,૦૦૦/-
- **DY.ATC +ATC+Zonal DY. M.C. :-** રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- થી રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/-

- **DYMC કમિટી [ત્રણ �DYMC અને DYMC (Tax)] :-** રૂ.૫,૦૦,૦૦૦ /- ઉપર

- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી :- રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- ઉપર

(૧) ઝોનમાં થતી ટેક્ષની ફેનિક આવકનો રીવ્યુ લેવો.

(૨) ઝોનમાં થતી આકારણીની કામગીરીનો સમયાંતરે રીવ્યુ લેવો.

(૩) ઝોનમાં આવતી ટેક્ષ અંગેની ફરિયાદોને સાંભળવી અને તેનો નિકાલ કરવો.

(૬) વહીવટી સત્તા :-

- (૧) ઝોનની તમામ વહીવટી કામગીરી આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રી મારફતે રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૨) ખાનગી અહેવાલ :- ઝોનના નીચેના અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ રહેશે
અને ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ સમીક્ષા કરવાની રહેશે.
- ડે.સી.ટી એન્ઝનીયર, ડે.ટી.ડી.ઓ., ડે.હેલ્પ ઓફિસર, ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર, આસી.મેનેજર (વહીવટ)
- આ સિવાય ઝોન કક્ષાના અન્ય ખાતાને લગતા કામો અંગેનું સુપરવિઝન કરવું.
- ઝોનલ તમામ કામગીરીનું ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને સમયાંતરે રીપોર્ટીંગ કરવું.
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય ઝોનલ કામગીરી
બજાવવાની રહેશે.

(2) ADDITIONAL CITY ENGINEER (ZONE)

1. He shall plan overall improvement and development of water S.W.D., Roads and Drainage service of his zone, and shall keep in touch and co-ordination with Project Division as well as Electrical -Mechanical Section for timely implementation. He will also balance the proper water distribution in his zonal areas and make suitable changes in network and valve controls, wherever and whenever necessary.
2. He shall check the complaint registers at least once on a fortnight, ensure that the complaints are attended regularly and promptly.
3. He will guide his staff for structural improvement of Municipal Building, Public Toilets, and Sanitary Blocks etc. He will monitor his staff in well planned maintenance and desilting of Strom Water Drains, Catchpits, Drainage lines, Manholes before and during monsoon.
4. Addl.C.E. will be responsible for planning of Budget for works under him and at the same time he will have to keep up the progress of the works to meet with the Budget provision. Addl.C.E. will monitor the preparation of tender documents, specification of each of the items, their rates and the time schedule (time limit) for completion of work.
5. Addl.C.E. will keep an up to date record for the works carried out from (1) Govt. or any other grant (2) Govt. or any other loan (3) Works under M.P. Budget (4) Works under M.L.A. Budget (5) Works under Municipal Councilors budget with him.

(3) DEPUTY CITY ENGINEER (ZONE)

1. Deputy City Engineer will see overall maintenance of engineering services in his wards. He will keep the close watch on the zonal and tube well station and drainage pumping station of his wards.
2. He will arrange to solve the water supply and drainage complaints and shall on top most priority take personal visit to solve complaints outstanding for more than 4 days and also all major breakdowns immediately.
3. He will also arrange the working of road gangs in his wards according to urgency and importance of the respective sites.
4. Deputy City Engr. will visit muster station/stores in his wards once a fortnight and will review the compliance of public complaints and stock of materials required for engineering works.
5. Deputy City Engineer shall assess the quantity and requirement of desilting of drainage lines and storm water drains in his area and will arrange and will verify that the desilting is done satisfactorily particularly before monsoon.
6. He will monitor general establishment in his wards, arrange for departmental truck carting and will regulate the temporary establishment of technical staff and laborers
7. He will help the Addl.C.E. in procuring the material of engineering works from Central stores. He will make proper assessment well in advance and check the stock in his zonal sub stores.
8. He will initiate planning pertaining to augmentation of water pipe line and sewer lines in his area.
9. He will co-ordinate with Torrent Power Ltd. (A.E.Co.), G.E.B., and BSNL (Ahmedabad Telephones) as well as other agencies for inter department issues, such as R.O. permit fixing of alignment, recover of reinstatement charges etc.

10. The Draftsman and Zonal drawing braches staff will be working under his guidance
11. He will take up the labor problems, establishment schedule and negotiation with labor unions.
12. He shall work as per instruction of higher officers.

(4) ASSISTANT CITY ENGINEER (ZONE):-

- (1) Asst.C.E. will take care of all engineering services and work in their respective wards. They will monitor all the complains regarding drainage overflow, M.H., repairs public toilets repairs, water shortage, water line leakages, pollution, New water connection and drainage connection.
- (2) Asst.C.E. will attend his maintenance stores at least once a week. He will be available at one of his stores in the morning hours for half an hour i.e. from 8.00 to 8.30 A.M. He shall check the muster/presence of each department stores staff working under him at least once in a fortnight.
- (3) His technical supervisors will help him in taking levels, drawing 'L' section, cross section etc., while executing the resurfacing work of major roads. It will be the full responsibility of Asst.C.E. to see that all service lines and cross pipes are laid in time strictly as per specifications.
- (4) He will check the working of staff under him i.e. Asst.Engr, Technical Supervisors, Supervisors, Manhole Inspectors, Manhole Sub Inspectors, Lineman, Sluice Valve Inspector etc.
- (5) To take lead to monitor and control the pollution cases.
- (6) To verify & check the section of new water connections with byelaws and rules and regulations.

- (7) He will verify and monitor the working of chlorination system, foundations and fixing of pumps motors with base plates, bolts-nuts etc.
- (8) He will co-ordinate with laboratory staff in taking samples, testing the quality of water, and will keep records of the same.

(5) ASSISTANT ENGINEER (ZONE): -

An Assistant Engr. has to work under the instruction of Asst. City Engr. He will be responsible for day-to-day complaint and maintenance of the ward.

- **Water**

- A. Attend the distribution W.P.L. leakages and main water pipe line leakages. This shall be attended within maximum of two days time.
- B. He will check pressure, leakages, illegal connections, illegal or direct motoring and will take suitable actions. Thus he has to control and balance water distribution network under the guidance of Asst.C.E.
- C. He will put up proposals for replacement of A.C., R.C.C. and P.V.C. water pipe lines, controlling system, cleaning of water pipe lines, wash out and will execute it.
- D. He will be responsible for minor civil maintenance works and overall outlook and cleanliness of tube well station in his ward
- E. To keep perfect records, of the pipes, materials and specials supplied to the Contractor and those used on site.

- **Road**

- A. He will examine permit for road opening in materials, will recommend if and will reinstate the road after receiving completion report from executing agencies.
- B. He will responsible for cleaning of catchpits, storm water drains etc. and will do efficient disilting of S.W.D. and catchpits in his ward
- C. He will look after minor and immediate repairs maintenance of central verge, traffic island etc.

- **Drainage:** -

- A. He will attend the complaints of drainage overflowing, M.H. repairs, breakdowns and public toilets repairs and will take suitable immediate action.
- B. He will inspect sites of 90x10 subsidy toilets applications, will issue work orders, will verify the work on completion and will recommend the payment.
- C. He will arrange for regular desilting of branch and sub branch drainage lines through departmental labors.
- D. He will inspect main drainage line of ward with Manhole Sub-Inspector once a week and will attend the irregularity, if any. He will also prepare the estimates for desilting of drainage lines, and will get them executed at proper time i.e. well in advance before onset of monsoon.
- E. He will inspect sites of drainage connection and get the connection done after all technical verification and getting the charges deposited in A.M.C.
- F. If any irregular drainage connection is found in the ward, it will be the sole responsibility of the Assistant Engineer to stop it, disconnect it and take appropriate action.

- **Building:** -

- A. An Assistant Engr. in the ward will take care of all the Municipal Building and compound wall or fencing of open plots in his ward. He will arrange for day to day repairs, stop water line leakage as well as tap leakages, replace all leaking pipes and water taps, arrange to give clean water to the consumers (U.G tanks and O.H tanks shall be cleaned regularly).
- B. Leaking roofs and slabs shall be attended and promptly disposal of rainwater shall be smooth and efficient.
- C. He shall keep the compound of Municipal building fully secured by maintaining compound wall gates, wire fencing etc.
- D. All departmental staff and laborers shall be given adequate works for full utilization of staff employees and A.E. will closely regulate them and supply them with adequate building materials.

પ્રકરણ - ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની

કાર્યપદ્ધતિ

અમદાવાદ ખુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

★ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે અનુસરવામાં આવતી કાર્યપદ્ધતિ

જુદા જુદા કામો અંગે નિર્ણય માટે અસ્તિત્વ પાવર ટેલીગેશનના અમલમાં રહેલા નિયમો અંતર્ગત જરૂરે નિર્ણય લેવા માટે સંબંધીત આ.ઈ./આ.સી.ઈ./ડિ.સી.ઈ. દ્વારા પ્રપોઝલ એડી.સી.ટી. ઈજનેર મારફત ડે.ખુ.કમિશરશ્રી, ખુ.કમિશરશ્રી તરફ નિર્ણય માટે સંપૂર્ણ વિગતો સાથે નોંધ મુકવામાં આવે છે અને ખુ.કમિશરશ્રી દ્વારા સંબંધીત કમીટી કે જનરલ બોર્ડ દ્વારા જરૂરી નિર્ણય ઠરાવવામાં આવે છે. જેનો અમલ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૪ અને ૫

કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલ ધોરણો તથા

કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ

સંગ્રહ, દફ્તરો

અમદાવાદભૂનિસિપલ કોર્પોરિશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઇજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૪ અને ૫

કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો તથા કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ,
નિયમ સંગ્રહ, દફ્તરો

ઇજનેર ખાતામાં કાર્યો બજાવવા માટે નીચે મુજબના વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને
દફ્તરોને અનુસરવામાં આવે છે.

★ બી.પી અમે.સી.એક્ટ,
અમદાવાદ ભૂનિસિપલ કોર્પોરિશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ, અમદાવાદ.
તા ૨૦-૧૦-૮૪

ભૂ.કોર્પોરિશન દરાવ નં ૭૦૮

કોર્પોરેશન

નવા પણ્ણમ ઝોન - ઈજનેર ખાતુ

પાણી વિતરણની વ્યવસ્થા

મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના અન્ય ઝોનમાં અપાતા ર કલાકના પાણીના સપ્લાય મુજબ નવા પણ્ણમ ઝોનમાં જે વોર્ડમાં ર કલાક મુજબનો સપ્લાય અપાય છે તે વિસ્તારોમાં કોમશીયલ પ્રોપ૆ટીઓને ઉપલબ્ધ પાણીના જથ્થાને તથા માપદંડને આધિન રહી ભીટરથી પાણી કનેક્શન આપવા અંગેની નીતિ નકદી થયેલ છે.

નવા પથીમ અને કનેક્શન કોર્પોરેશન કોર્પોરેશન કોર્પોરેશન કોર્પોરેશન કોર્પોરેશન કોર્પોરેશન

કોર્પોરેશન નંબર : 02722

અમદાવાદ મુનિસિપલ કોર્પોરેશન

નવા પથીમ ગેન

ભોડકંગ, અમદાવાદ ૩૮૦૦૫૮

કોન નં. : (ઓફિસ) ૩૨૮૮૧૩૮૯ ફેસ્ટ : (૦૭૯) ૨૬૮૫૮૬૪૨

નવા પથીમ જીન વિસ્તારના પાણી માટેના કનેક્શનનું કોર્પોરેશન



પ્રતિ

કે. સુ. ડિપાર્ટમેન્ટ,
અમ. સ્ટુ. કોર્પો. નવા પથીમ ગેન,
ભોડકંગ, અમદાવાદ.

વિસ્તાર :

નીચે આપેવા રહેણાની કોમરીમાટે ઈસ્ટેટીવ્યુનના એસેશન માટે અમારા કોપન સમ્માન પાણીનું કનેક્શન લેવા માટેની અરજી દર્શાવે છીએ.

આ જ્યાંથી આવીએ આશી અમદાવાદ મુનિસિપલ કોર્પોરેશનને નીચે જ્ઞાનેવી જગતમાં પાણી આપવા અરજી કર રહ્યું હશે માં જોખે પોરનિશ્વત્ત મુશ્કે. કોર્પોરેશન શેડ્ટ પદજાળના ઠરણે અનુસાર તે અન્યથે વદનમાં આવેલ તમામ પેટા કાયદા તથા રેઝિલ્યુલેશનથી વાગ્તાવથત જે વાર્ષિક પણી રૂપી તે ભરવા કષુલાત આપું છું.

ઉપર જ્ઞાનેવી પાણી વિવામાં આયુ લોય તેમાં કંઈ વધારે ઇરવાનો આગાર કેરકાર ઇરવાનો થયો, તો તે અંગેની જોઈતી નોટિસ કાપદિશનને આપણા કાનું કેરકાર કરતું પડલા મોટ્યુ સત્તા પાણીની લેનિત પરવાનગી મેળવતા આપું છું.

કનેક્શન નંબર :	નંબર ૧ ટ્રેડિંગ એસેશન
પદજાળ નંબર :	શો. આર. આ. નો. ૩૧
પ્રદાતા નંબર :	અંગેની સંખ્યા
શરૂ નંબર :	અંગેની સંખ્યા
સુપર માર જ્ઞાનેવી નંબર :	સુપર માર જ્ઞાનેવી નંબર
કોન નંબર:	કોન નંબર

કો. નંબર નંબર નંબર	એપોટ નંબર નંબર નંબર	કે. ન. નંબર નંબર	એપોટ વિસ્તાર નંબર નંબર	એપોટના હ્યાત નાયકદાનો વિસ્તાર ચો. નંબર		પાડોના દાખા નંબર કનેક્શનની સંખ્યાનોએટિઝ	
				કુ. નંબર નંબર (એ)	કુ. નંબર નંબર (એ)	કુ. નંબર નંબર (એ)	કુ. નંબર નંબર (એ)
				રંગાણ			
				દુર્ગાપે			
				અંગેની			
				અંગેની			

દ્વારા પાડોની નિયતસ્વા : (એ) ચાંપાયાની ને કામન સમ્પદ.

દ્વારા

દ્વારા નિયતસ્વા : (એ) સુપર જ્ઞાનેવી ને કામન સાથે જોડાયા

દ્વારા

દ્વારા નિયતસ્વા : (એ) એપોટ કે.કે.સેપ્ટેમેન્ટ નાથે જોડાયા

દ્વારા

૫. પાણીના વનટાઈમ કનેક્શનનો ફર (યુનિટ ફીડ)

મધ્યાત્મક ઉપયોગનો પ્રકાર - રહેઠાણ				
કેટેશદી....	અંગેશમનું સેવકણ	પાણી-ના જોડાણની ઈ.	મજાની બંધ્યા	મજાની કામ કરું.
અ.	૧૫૦ ચો. માટે થી વધુ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૧૦૦૦/-		
બી.	૧૭૦ ચો. મી. થી વધુ ચો. મી. (ફેલેટ)	રૂ. ૧૫૦૦/-		
સી.	૧૮૦ ચો. મી. થી ૧૮૦ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૨૦૦૦/-		
ડી.	૧૨૦ ચો. મી. થી ૧૨૦ ચો. મી. (ફેલેટ)	રૂ. ૧૫૦૦/-		
૩.	૧૧ ચો. મી. થી ૧૧૦ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
૪૦.	૧૧ ચો. મી. થી ૧૧૦ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
૪૧.	૧૧ ચો. મી. થી ૧૧૦ ચો. મી. (ફેલેટ)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
૪૨.	૧૧ ચો. મી. થી ૧૧૦ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
૪૩.	૧૧ ચો. મી. થી ૧૧૦ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
૪૪.	૧૧ ચો. મી. થી ૧૧૦ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
૪૫.	૧૧ ચો. મી. થી ૧૧૦ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
૪૬.	૧૧ ચો. મી. થી ૧૧૦ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
૪૭.	૧૧ ચો. મી. થી ૧૧૦ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
૪૮.	૧૧ ચો. મી. થી ૧૧૦ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
૪૯.	૧૧ ચો. મી. થી ૧૧૦ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
૫૦.	૧૧ ચો. મી. થી ૧૧૦ ચો. મી. (ટિનામેન્ટબન્ડાયો-સે-લાઇન)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
		કુલ મરયાદા ૨૫૫		

મકાનના ઉપયોગનો પ્રકાર - વાણીજ્ય

કેટેખરી	આધુનિકતા ક્રમકાળ	પાણીના જોગની દી	ફુલિટ અ કેવકળ	જરૂરી રકમ હ.
એ	હુસ્ટ/નોકાયાંડુ	રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ બો.મી.		
બી	શરીરટથી વાદળ કેસ્ટોરન્	રૂ. ૧૫૦/- પ્રતિ બો.મી.		
ગી	સ્ફુરિસ્ટની રોડ કોરન્યાઓ	રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ બો.મી.		
ડી	શરીરટથી ક્રમાંગ્લોટ કોરન્યાઓ	રૂ. ૧૫૦/- પ્રતિ બો.મી.		
		કુલ ભરવાપાત્ર રકમ		

२. श्रेष्ठपात्र के बहुवारों रहेकोंका हेतु माटों आपेक्षित तेजस्व वपस्पताला टोमासेन्य अंग्रेजी/इंडियनों द्वारा उत्तराधिकारी पालिंगी वर्षावाच्य इनेक्स्ट्रानों द्वारा आपात्कालीन अधिकारी तोपाक योजनानी सूचा लेगेगाही अनुसार मालवापात्र पालीना छल्ला उपसंतना छल्ला भाटे भीटर आपात्कालीन नक्की करवामां आए तेबा हाटे पाली आपवारों आवश्य।

३. केनेक्सानी साईर्जन अने तेजा ओडाशन व्यार्जनी विजय:

અનુક્ષણાત્મક સાર્વિક	અંગેલ કલાનો ચાર્ટ	શોપાંગ કલાનો ચાર્ટ
એક કોડ કોડ	સાધારણ	માટેરિયલ 2.5 બી
૧૫ કોડ કોડ	૧૦૦	૩૦૦
૨૦ કોડ કોડ	૬૦૦	૧૨૦૦
૩૫ કોડ કોડ	૧૦૦૦	૨૦૦૦
૪૨ કોડ કોડ	૧૬૦૦	૩૨૦૦
૪૮ કોડ કોડ	૨૪૦૦	૪૮૦૦
૫૮ કોડ કોડ	૩૬૦૦	૭૨૦૦
૬૮ કોડ કોડ	૪૮૦૦	૯૬૦૦
૮૮ કોડ કોડ	૬૪૦૦	૧૨૮૦૦
૧૦૮ કોડ કોડ	૮૦૦૦	૧૬૦૦૦

નવા કુનેકુણાન મંગવવા માટે આરજીદારને અગત્યનો સુચના :-

- (१) अपराधदर्श अस्त्र दीमेनी नाये नीचेपा पुरावालो अवश्य रुक्ष इत्यना रहेहो।

(२) गमना नाम्पा न. ३ अन. १२ ना उत्तरानी नाम्पा।

(३) अमावास्या शत्रों विकास तत्त्व मेंरो मंडुक रहेहो बांधकामना खान तथा बंध-आउटनी नाम्पा।

(४) अमावास्या शत्रों विकास तत्त्व एउँ; नगराचालिकामे आपेक्ष द्रेस्ज क्लेक्शनना आवार रुपे नाहाँ अस्त्रानी फलोय तथा रुक्ष इत्यापेक्ष नहो।

(५) आग पर्याप्त; नगराचालिकाना वेच भायाना लिखामा लेख्छी अस्त्रियनी नाम्पा।

(६) आग पर्याप्त; नगराचालिकामी पालीनु अस्त्रिय देह इत्येक्षन लीख छ. तेना हर्गानीमां नाहाँ अस्त्रिय।

(७) योजनानी लाईक डिपार्टमेन्ट मुक्तज नापावास्तु ड्लेक्शन दोस्तावाई / क्लेट / रो-आउटेस अभ्यासां आपावास्तु आप हो. तेवा, लेस्टाम्प / क्लेट / रो-आउटेसमां पूर्णा द्वावासां द्वैपन थाप तिथाप इत्यावासो रहेहो।

(८) पालामा नाया क्लेक्शन मध्ये ओक वालाना बन आठम इत्येक्षन चार्झ उपयोग वयावाना महारी डामना ड्लेक्शन बार्झ नाये अपावास्तु मुक्तज अस्त्रापै विद्युतावासो रहेहो।

(९) वयावासो ड्लेक्शन बार्झ (युक्ती उपाया)

(अ) शायामां पालो इत्यावासा (नेपाल) ३ रुपौ-

(ब) याकामां खापो इत्यावासी (नामाना) ३ रुपौ-

(क) शायामां पालो इत्यावासा (नेपाल हुक्त) ३ रुपौ-

(द) याकामां पालीष नामावासा (नेपाल हुक्त) ३ रुपौ-

(१०) भेठन बाल्टि लाई लेहो तापे वयावास नाये वयावासामां गालिकालालायीर वयावेह इत्येक्षन मेयावासां द्वावासाना रहेहो।

(११) रहेहोनार्थे भालान्न इत्येक्षन आपावासो आपावेह, रहेहोनार्थे वयावासो रहेहो भालान्न, आर. सी. इत्येक्षन आपावास आपावेह।

(१२) रहेहोनार्थे लेह युक्तान दीर्घ परोडिन ३०० लिटर पालो ८ व्यावासो आपावासो आपावेह, इत्येक्षननी बार्झ युक्त ना नापर आपावेह-कोटी इत्यावासो आपावेह।

(१३) रहेहोनार्थे युक्तिने नार्थे युक्तज भाली आपावासो आपावेह।

(अ) स्क्युटर्स्ट्रोमिक्स लेस्टाम्प थीटेट्रो लेल्ज १५.५ लीम्पी-

(ब) ड्रेस्ज / लाईसेन्स / लिंग १० लीम्पी-

(क) लोग्गाल्बा लोट्वां रेस्टोरेट १५ लीम्पी-

(१४) अस्त्रापै अल्प साथ वयावासी इत्येक्षनामा एक्सा प्रयाप इत्यावासो रहेहो, अस्त्रापै अल्प आपावास आर. सी. डी. डी. परोडिन, अस्त्रापै लालाकामा अस्त्र, बान रक्षणी लालाक इत्यो गाने से अस्त्री बाट नियमानुसार बार्झेहो पराग गायो आर इत्येक्षन आपावास आपावेह।

(१५) अस्त्रापै अल्प लोर्म न-लक्ष्मान (झेक आपाव तथा लेक्ट लेयेको) रुक्ष इत्यावास्तु रहेहो।

(१६) अ. सु. डी.परेक्षन तत्त्व अस्त्रिय देह इत्येक्षनी मालको ज. ना. लालाक इत्यावासी अस्त्रियो।

(१७) सापावायी / क्लेट / रो-आउटेस इत्येक्षन भयावा आर भुनिक्षिप्त लेह रेयेनानी पूर्व गंगेही वियाप द्वैष्य आपावास आपावेह। क्लेक्शन लालाक नाही।

(१८) उपर द्वयित विचार तत्त्व संस्थानो रेक्ट, साथम चतुर्थमे मंजुर इत्येक्षन नक्षामो नाश वयावा परेना ग.एफ.मने आपावेहित हो. अने ने भासी गंगेही अल्प युक्तज साथी छ. तेना हु आर्थि अस्त्रपै छु.

બેરમેન / શેહેટારી
અવિદુત વારણારાની
કાંકી તથા સિક્કો
નોંધે માલાં હે

ઉપરોક્ત રચમાં અમે. અ. સુ.ડૉ. પાણી કોન્સલ્ટન એકાઉન્ટ માને જન્મ. કર્યાયુદ્ધનીં શ્રીએ. હે.ડી. વિઠળનીં નોચે મૃત્યુ થઈ.

ଶେଷାତ୍ମକ ପିଲାର୍ଟିଙ୍ ନାମ..... ସେବା..... ମହିନୁଗୀ..... ମାତ୍ରିକା.....

મારુ અયા, મુશ્કેલી, આડીશના ઉપયોગ માટે				
માગાવાપણ કરું કરુંના, સાચીઓ	દ્વારા કોકશનની સ્તરીં	કન્સલ્ટન્ટનાં અભિભાષ	નોકશન ચાર્લ્સના પેરેનની વિગત	રોમાંસે

ଶ୍ରୀକୃତ୍ସନ୍ ପାଠ୍ୟ ମାଧ୍ୟମିକ ବିଭାଗ

पर्याप्त विवरण देने की ज़रूरत है।

કનેક્શન રાયના વિગત:
સાઈલ

અન્ય વર્તીન
અસાન લેખનીં વાર

અરજદાર માટેની પઠોથી				
અરજદારનું નામ:	શ્રી	અરજદારનું નામ:	તારીખ	યેક / ફિ. રી. / પ. બોડર રસીદ આરજદારનું સ્વીકારણનાનો સહી, ચોક્કી તથા તારીખ
એકશી. ડા. પિ. બોડર	બેંગુ નામ	તારીખ	૧૩૦૫ હ.	
				02722

રૂ. ૧૦૦ ના રેટિંગ
પેપર પર નોટરી
સહીત

અરજુદાર પાસેથી મેળવવા માટેનો ઈ-નેટ્વર્કિંગ બોર્ડ

..... જ્ઞાન જ્ઞાનની
..... મૂળ લાઈન પરથી કુચનું કનેક્શન આપવાની મંજુરી મળી છે, તે એંગે હું કનેક્શન મેળવતા અભાવ
લાંબેખરી વાળી આપું હું, કનેક્શન મેળવવા સરથે હું મૂળ લાઈનની તથા મેળવેલ કનેક્શન નિયમ અનુસાર હોવા ચંગે-ની ચકાસાથી
કરીશ અને તેમાં કોઈપણ જ્ઞાનનો ફરશાર કરીશ નહીં / કરીશનાંથી અને જો કોઈપણ સમયે ચેરીંગ કરતા નિયમ સાંચાર કરતાં મોટી
સાંચાર કનેક્શન જાપાણો કે ડાયરેક્ટ મોટર ઓરેક્સી જાપાણો તો તે એંગે કનેક્શન આપવાના વર્ષથી તમામ સમય માટે મુનિસિપલ
કાર્યકર્તાની નકાર કરે તેટલી વહીવટી ચાર્ઝની રકમ નારવા ઘટે સંમતિ આપું હું. આ ઈ-નેટ્વર્કિંગ બોર્ડ હું પણી કનેક્શન હોવા
મુનિસિપલ કાર્યકર્તાને બાહેખરી જાપું હું તેના માટે છે.

સાચી નંબર - ૧

અરજુદારની સાચી

નામ :

નામ :

તારીખ :

તારીખ :

રજાણ :

રજાણ :

સાચી

સાચી નંબર - ૨

નામ :

તારીખ :

રજાણ :

સાચી

ડ્રેનેજ કનેક્શન

મ્યુ.કોરોરિશન દ્વારા ડ્રેનેજના કનેક્શન જુદા જુદા દરથી રહેઠાણના તથા બીનરહેઠાણના મકાનો માટે આપવામાં આવે છે. આ દરો ઘણા સમય પહેલા નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ સમય દરમ્યાન મટીરીયલ્સ, મજુરી, વીજળી (એનજર્જ ચાર્જસ) વિગેરેના દરો વધતા ગયા છે. તેમજ શહેરની હયાત પાણીની તથા ડ્રેનેજની લાઈનોનો મરામત - નિભાવનો ખર્ચ પણ વધતો જાય છે. આવા ખર્ચને પહોંચી વળવા નીચે જણાવ્યા મુજબના સુધારેલા દર મંજુર કરવાનું સ્ટે.કમીટી ઠરાવ નંબર-૭૩ તા. ૧૩.૦૪.૨૦૦૦થી ઠરાવવામાં આવ્યું છે. નવા સમાવિષ્ટ પણ્ણીમ ઓડાના વિસ્તારોમાં પણ આ ડ્રેનેજ કનેક્શનનો આપવા માટે સ્ટેન્ડિંગ કમીટી ઠ.નં. ૫૧૮ તા. ૨૬.૦૮.૦૮ થી મ્યુનિસિપલ કોરોરિશન બોર્ડ મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુરી આપવામાં આવેલ છે ડ્રેનેજ કનેક્શનની માહિતી નીચે મુજબ છે.

સૂચિત ડ્રેનેજ કનેક્શન દરો (ચાર્જસ)		
અનુન	મકાનનો પ્રકાર	સ્ટેન્ડિંગ કમીટીએ સુચવેલ દર
૧	સામાન્ય રહેઠાણ (એક યુનિટ)	રૂ ૪૦૦/-
૨	લોરાઇઝ ફ્લેટ, સોસાયટી, કોમ્પ્લેક્સ બીલ્ડીંગ(રહેઠાણ માટે)	રૂ ૨૫૦/-
૩	કોર્મશીયલ બીલ્ડીંગ	
	(૧) ૧ થી ૧૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ ૭૫૦/-
	(૨) ૧૦૦ થી ૧૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ ૧૨૦૦/-
	(૩) ૧૫૦ થી ૨૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ ૧૫૦૦/-
	(૪) ૨૦૦ થી ૨૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ ૨૦૦૦/-
	(૪) ૨૫૦ ચો.મી બાદ દર ૧૦૦ ચો.મી. વધારા માટે	રૂ ૫૦૦/-
૪	ત્રણ માળથી વધુ માળનું બહુમાળી મકાન	
	(૧) ૧૦૦ ચો.મી સુધીના મકાનો માટે	રૂ ૧૫૦૦૦/-
	(૨) ૧૦૦ ચો.મી થી ઉપરના મકાનો માટે	રૂ ૩૫૦૦૦/-
૫	હોટલ બિલ્ડીંગ	
	(૧) સામાન્ય હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ ટાઈપ	રૂ ૪૦૦૦/-
	(૨) હોટલ બિલ્ડીંગ(ટુ સ્ટાર સુધી)	રૂ ૧૦૦૦૦/-
	(૩) હોટલ બિલ્ડીંગ (શ્રી સ્ટાર સુધી)	રૂ ૨૦૦૦૦/-
	(૪) હોટલ બિલ્ડીંગ (ફોર સ્ટાર સુધી)	રૂ ૩૦૦૦૦/-
	(૫) હોટલ બિલ્ડીંગ (ફાઇવ સ્ટાર સુધી) (ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ થવાથી)	રૂ ૪૦૦૦૦/-

પ્રકરણ - ૬

સંગઠન નિયંત્રણ હેઠળના વ્યક્તિઓ પાસેના

દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

અમદાવાદ ખુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૬

સંગઠનના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

વોર્ડ વાઇઝ પાણી, ડ્રેનેજ, બિલ્ડિંગના બજેટ / માલસમાન રજીસ્ટર રાખવામાં આવે
છે. ફરિયાદનાં રજીસ્ટર પણ રાખવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધમાં જનતાના

સભ્યો સાથે પરામર્શ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે પરામર્શ

પ્રકરણ - ૮

વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે
તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતિની નોંધ બાબત

અમદાવાદ ખુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૮

**વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે
સમિતીની નોંધ બાબત**

- ★ રોડજ એન્ડ બિલ્ડિંગ કમિટી
અમદાવાદ ખુનિસિપલ કોપોરિશન
મહાનગર સેવા સદંન, અમદાવાદ.
- ★ વોટર સખાય એન્ડ સુઅરેજ કમિટી
અમદાવાદ ખુનિસિપલ કોપોરિશન
મહાનગર સેવા સદંન, અમદાવાદ.
- ★ સ્ટેન્ડીંગ કમિટી
અમદાવાદ ખુનિસિપલ કોપોરિશન
મહાનગર સેવા સદંન, અમદાવાદ.
- ★ ખુનિસિપલ બોર્ડ
અમદાવાદ ખુનિસિપલ કોપોરિશન
મહાનગર સેવા સદંન, અમદાવાદ.

પ્રકરણ - ૮ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને
વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતું વળતર

અમદાવાદ ભૂનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૮ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતું
વળતર

અ.નં	નામ	હોદ્ડો	જોન/ વોર્ડનું નામ	પગાર ધોરણ	કોન નંબર
૧	શ્રી કી.પી. દેસાઈ	૩.મ્યુનિ.કમિશર	નવા પણ્ણમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૮૧૦૦	૭૪૬૭૦૩૭૭૭૭
૨	શ્રી તેજસ બંડારી	આસી.મ્યુનિ. કમિશર	નવા પણ્ણમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૮૧૦૦	૮૩૭૭૪૦૮૮૮૨
૩	શ્રી એન.કે.માણી	એરી.સી.ઇ.	નવા પણ્ણમ ઝોન	૩૭૪૦૦-૬૯૦૦૦	૮૩૨૮૧૯૮૭૨૭
૪	હરગોવનભાઈ દેસાઈ	૩.સી.ઇ.-૧	નવા પણ્ણમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૮૧૦૦	૮૩૨૭૫૧૩૪૮૮
૫	મનોજભાઈ સોલંકી	૩.સી.ઇ.-૨	નવા પણ્ણમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૮૧૦૦	૮૩૭૬૧૫૨૭૦૭
૬	સુનીલ મેકવાન	૩.સી.ઇ.-૩	નવા પણ્ણમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૮૧૦૦	૮૩૨૮૧૯૮૫૧૦
અ.નં	નામ	હોદ્ડો	વોર્ડ	પગાર ધોરણ	કોન નંબર
૧ (સરખેજ વોડ)					
૧	શ્રી બિમલ દોધી	આસી.સીટીઅન્છનીયર	સરખેજ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૭૪૫૧૪૩૧૭
૨	મેહુલ ડી ગજાપતિ	આસી.અન્છનીયર	સરખેજ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૧૨૮૫૬૮૪૮
૩	યુ.આર.મનસુરી	આસી.અન્છનીયર	સરખેજ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૭૪૫૧૪૩૨૩
૪	ક્રિસ્ટ પટેલ	આસી.અન્છનીયર	સરખેજ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫૧૩૪૬૪
૫	પંચાલ ભાવેશ ડી.	ટેકનીકલસુપરવાઈર	સરખેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૮૫૭૪૮૪૧૬૬૪
૬	નિશાંત પટેલ	ટેકનીકલસુપરવાઈર	સરખેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૮૪૨૮૮૭૬૮૮૨
૭	તાહીર હુસૈન સૈયદ	નોનટેકનીકલ સુપરવાઈર	સરખેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૬૮૨૪૫૮૩
૨ (વેજલપુર વોડ)					
૧	શ્રી જીતેન્દ્રભાઈ ગઢવી	આસી.સીટીઅન્છનીયર	વેજલપુર	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫૧૩૩૬૬
૨	શ્રી અરવિંદ ભરડીયા	આસી.અન્છનીયર	વેજલપુર	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૮૧૪૮૮૭૫
૩	શ્રી મિલન સોની	આસી. એન્ઝી	વેજલપુર	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫૧૩૪૭૦
૪	શ્રી ફાલ્ગુનીબેન પટેલ	ટેકનીકલસુપરવાઈર	વેજલપુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૬૮૧૩૨૭૮
૫	શ્રી ઠાકર પ્રત્યક્ષ આર.	નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈર	વેજલપુર	૩૦૫૦/૪૫૮૦	૨૬૮૧૩૨૭૮
૬	શ્રી દીમરાન આર. શેખ	નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈર	વેજલપુર	૩૦૫૦/૪૫૮૦	૨૬૮૧૩૨૭૮
૩ (જોધપુર વોડ)					
૧	શ્રી ગોપાલભાઈ પટેલ	આસી.સીટીઅન્છનીયર	જોધપુર	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૭૪૫૧૪૩૭૪
૨	શ્રી ધવલ પટેલ	આસી. એન્ઝનીયર	જોધપુર	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૭૬૦૧૭૫૪૮
૩	શ્રી રમેશ કટારા	આસી.અન્છનીયર	જોધપુર	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૪૭૪૮૦૯૮૯૦
૪	શ્રી કલ્યેશ પરમાર	આસી.અન્છનીયર	જોધપુર	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૨૭૭૬૮૦૮૧
૫	શ્રી રાજેશ વરીયા	આસી.અન્છનીયર	જોધપુર	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૭૬૦૧૮૩૩૪
૭	શ્રી સુનિલભાઈ જવેરી	નોન-ટેકનીકલ સુપરવાઈર	જોધપુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૮૪૨૮૩૪૧૮૪૧
૮	લક્માણભાઈ કે સોલેકી	નોન-ટેકનીકલ સુપરવાઈર	જોધપુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૮૭૨૭૪૬૩૮૪૮
૪ (બોડકદેવ વોડ)					
૧	શ્રી પ્રણાવ પંડિત	આસી.સીટી ઈજનેર	બોડકદેવ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫૧૩૪૮૮
૨	ભાવિક પટેલ	આસી. ઈજનેર	બોડકદેવ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૫૭૩૦૨૦૪૮૭
૩	મયુરીબેન પટેલ	આસી. ઈજનેર	બોડકદેવ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૧૨૮૬૭૩૪૬
૪	સાવન પટેલ	આસી. ઈજનેર	બોડકદેવ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૧૨૮૬૭૬૬૨
૫	મનીષ ગુપ્તા	ટેક. સુપરવાઈર	બોડકદેવ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૬૮૪૧૨૦૭
૬	પીનલ વસાવા	ટેકનીકલસુપરવાઈર	બોડકદેવ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૩૨૮૮૧૩૮૨
૭	વિજય પટેલ	નોન ટેકનીકલસુપરવાઈર	બોડકદેવ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૩૨૮૮૧૩૮૨
૮	રમેશ ખરાડો	નોન ટેકનીકલસુપરવાઈર	બોડકદેવ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૩૨૮૮૧૩૮૨

૮	સોનલ ચોહાણ	નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈજર	બોડકટેવ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૩૨૯૮૧૩૮૨
૫ (થલતેજવોડી)					
૧	અતુલ પટેલ	આસી.સીટી એન્ઝનીયર	થલતેજ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫૧૩૪૫૦
૨	નિંદુંજ આદેશરા	આસી.એન્ઝનીયર	થલતેજ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૧૨૮૬૭૧૭૬
૪	શ્રી હેમીક શાહ	આસી.એન્ઝનીયર	થલતેજ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૧૨૮૬૭૪૬૪
૫	રાકેશ ખલાસ	ટેક.સુપરવાઈજર	થલતેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૬૮૫૮૮૬૦
૬	નિતેશ ડામોર	ટેક.સુપરવાઈજર	થલતેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૬૮૫૮૮૬૦
૭	રમેશભાઈ ડામોર	નોન.ટેક.સુપરવાઈજર	થલતેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૬૮૫૮૮૬૦
૬ (ઘાટલોડીયા વોડી)					
૧	બી.એમ.પટેલ	આસી.સીટી ઈજનેર	ઘાટલોડીયા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૮૧૯૮૪૩૭
૨	ભાવિન પટેલ	આસી. ઈજનેર	ઘાટલોડીયા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૧૨૮૬૭૧૧૪
૩	આશીષ જી. ભાવસાર	આસી. ઈજનેર	ઘાટલોડીયા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૭૬૦૧૮૩૩૩
૪	નરેન્દ્રભાઈ મકવાણા	ટેક. સુપરવાઈજર	ઘાટલોડીયા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૬૦૨૭૭૭
૫	પલક શાહ	ટેક. સુપરવાઈજર	ઘાટલોડીયા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૬૦૨૭૭૭
૬	પરીમલ પટેલ	ટેક. સુપરવાઈજર	ઘાટલોડીયા	૧૨૬૦૦ ફિક્સ	૨૭૬૦૨૭૭૭
૭ (ચાંદલોડીયા વોડી)					
૧	શ્રી ભરતભાઈ વાધડીયા	આ.સી.ઈ	ચાંદલોડીયા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૮૧૯૮૪૩૮
૨	શ્રી રોહન મીસ્ટ્રી	આ.ઈ	ચાંદલોડીયા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૩૪૮૧૦૭૫૮
૩	શ્રીમતી આરતી જાની	આ.ઈ	ચાંદલોડીયા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૮૧૯૮૭૨૫
૪	પ્રવીણસીહ ઠાકોર	નોન ટેક. સુપરવાઈજર	ચાંદલોડીયા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૬૦૫૧૭૦
૫	ભગાજી ઠાકોર	નોન ટેક. સુપરવાઈજર	ચાંદલોડીયા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૬૦૫૧૭૦
૮ (રાણીપ વોડી)					
૧	શ્રી શેલેખભાઈ પુજારા	આસી.સીટી એન્ઝી.	રાણીપ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૮૧૪૮૮૮૦
૨	અજયકુમાર કન્યેયાલાલ પટેલ	આસી. એન્ઝી	રાણીપ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૦૩૮૮૦૧
૩	રીનાબેન કંજારીયા	આસી. એન્ઝી	રાણીપ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૧૨૮૬૭૧૮૫
૪	નિબિલ ભાવસાર	આસી. એન્ઝી	રાણીપ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૮૨૪૮૮૩૧૧૮૦
૫	રાજેશકુમાર ડાખાભાઈ પટેલ	ટેકનીકલ સુપરવાઈજર	રાણીપ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૮૮૮૭૦૮૫૮૧
૬	વિનોદભાઈ પ્રાગજીભાઈ	નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈજર	રાણીપ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૫૩૦૫૫૩
૭	રોશનભાવા એસ.બલાત	નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈજર	રાણીપ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૫૩૦૫૫૩
૯ (કાળી વોડી)					
૧	પ્રકાશભાઈ વિંગ્ઝા	આસી.સીટી એન્ઝી.	કાળી	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૮૧૪૮૮૭૨
૨	દિવિપ બરંડા	આસી. એન્ઝી	કાળી	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૬૨૪૭૮૬૮૬૧
૩	રશ્મીબેન બારોટ	આસી. એન્ઝી	કાળી	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૩૮૨૭૩૪૫૦૦૮
૪	દિપીબેન ચોહાણ	ટેકનીકલ સુપરવાઈજર	કાળી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૫૨૩૫૭૦
૫	ઇશ્વરભાઈ નિનામા	નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈજર	કાળી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૫૨૩૫૭૦
(૧૦) ગોતા વોડી					
૧	શ્રી હિરેન બારોટ	આસી.સીટી ઈજનેર	ગોતા	૮૩૦૦ -૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫૧૩૪૬૫
૨	કૃષાલભાઈ બી. ગાંધી	આસી. ઈજનેર	ગોતા	૮૩૦૦ -૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૪૧૪૫૬૨
૩	પ્રજેશભાઈ એમ. ટંડેલ	આસી. ઈજનેર	ગોતા	૮૩૦૦ -૩૪૮૦૦	૮૩૨૮૩૮૫૪૨૨
૪	વિપુલ પટેલ	આસી. ઈજનેર	ગોતા	૮૩૦૦ -૩૪૮૦૦	૭૫૭૪૮૦૭૮૯૪
૫	મયુરભાઈ એસ. પટેલ	ટેક. સુપરવાઈજર	ગોતા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૦૨૭૧૭૭૨૪૪૪

૬	ગિરીશભાઈ ચાવડા	નોન ટેક. સુપરવાઈઝર	ગોત્રા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૦૨૭૧૭૭૨૪૪૪ ૩૩
૭	રાજેન્દ્રભાઈ બી. ચૌહાણ	નોન ટેક. સુપરવાઈઝર	ગોત્રા	૮૩૦૦ -૩૪૮૦૦	૦૨૭૧૭૭૨૪૪૪ ૩૩
૮	રાજુભાઈ પટેલ	નોન ટેક સુપરવાઈઝર	ગોત્રા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૦૨૭૧૭૭૨૪૪૪ ૩૩

પ્રકરણ - ૧૧

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના

અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ

અંદાજ પત્ર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૧

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની

દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર

સંસદસભ્યશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી અને કાઉન્સિલરશ્રીઓનાં કામોની વિગતો ખાન્દિંગ

ખાતા દ્વારા વેબસાઈટ ઉપર મૂકવામાં આવે છે. કાઉન્સિલરશ્રીઓની મિટીંગમાં તેમના કામોનું
પત્રક આપવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૨ અને ૧૩

આર્થિક સહાય બાબત, આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા
અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગત

અમદાવાદ ખુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૨ અને ૧૩

આર્થિક સહાય બાબત, આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની
વિગત

૮૦ / ૧૦ સબસીડી યોજનાનાં જાજુની અરજીઓ આસી. સીટી એન્જનીયર લેવલે મંજુર
કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૪

ઇલેક્ટ્રોનીક સ્વરૂપે માહિતી

અમદાવાદ ભૂનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૪
ઇલેક્ટ્રોનીક સ્વરૂપે માહિતી

★ ઈજનેર - નવા પશ્ચિમ ઝોન ની માહિતી અમદાવાદ ભૂનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ

www.egovamc.com ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

ઉપરોક્ત વેબસાઈટ ઉપર નવા ટેન્ડરોની માહિતી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાય તેવી વ્યવ્યાધિ
ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૧૫

ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઓન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૫
ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

★ લાગુ પડતુ નથી.

પ્રકરણ - ૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીના નામ, હોદ્દો, સરનામા

અને ફોન નંબર

અમદાવાદ ભ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	સરનામુ	ફોન નંબર
૧	શ્રી એન.કે.મોદી	એડી.સી.ઈ.	બોડકદેવ જોનલ ઓફિસ, જજીસબંગલા રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ	૮૩૨૮૯૮૮૭૨૭
૨	શ્રી હરગોવન દેસાઈ	૩.સી.ઈ.-૧	બોડકદેવ જોનલ ઓફિસ, જજીસબંગલા રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ	૮૩૨૭૪૧૩૪૮૮
૩	શ્રી મનોજ સોલંકી	૩.સી.ઈ.-૨	બોડકદેવ જોનલ ઓફિસ, જજીસબંગલા રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ	૮૩૭૬૧૫૨૭૦૭
૪	શ્રી સુનીલ મેકવાન	૩.સી.ઈ.-૩	બોડકદેવ જોનલ ઓફિસ, જજીસબંગલા રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ	૮૩૨૮૯૮૭૪૧૦
૫	શ્રી બિમલ દોખી	આરી.સી.ટી. એન્ઝનીયર (સરખેજ વોરી)	સરખેજ ગ્રામ, એ.ડી.સી. બેંક પાસે, અમદાવાદ	૮૩૭૪૪૧૪૩૧૭

૬	શ્રી ગોપાલભાઈ પટેલ	આસી.સીટીએન્જનીયર (જોધપુર)	જોધપુર ગામ નગરપાલિકા ઓફિસ, રામદેમ નગર ની પાસે, જોધપુર ગામ, જોધપુર	૮૩૭૪૪૧૪૩૭૪
૭	શ્રી અતુલભાઈ પટેલ	આસી.સીટીએન્જનીયર (થલતેજવોડી)	જુની પંચાયત બિલ્ડીંગ, થલતેજ ગામ,	૮૩૨૭૪૧૩૪૫૦
૮	શ્રી બી.એમ.પટેલ	આસી.સીટીએન્જનીયર (ઘાટલોડીયાવોડી)	તીજોમાળ, પંચોલીકોમ્પ્લેક્શ, બીર દેરીનીસામે, પ્રભાતચોક, ઘાટલોડીયા	૮૩૨૮૧૯૭૫૩૭
૯	શ્રી ભરતભાઈ વાધડીયા	આસી.સીટીએન્જનીયર (ચાંદલોડીયા વોડી)	ચાંદલોડીયા નગરપાલિકા ઓફિસ, ચાંદલોડીયા પ્રા.શાળાની બાજુમાં, ચાંદલોડીયા	૮૩૨૮૧૯૮૭૫૩૮

૧૦	શ્રી શૈલેષ પુજારા	આસી.સીટીએન્જનીયર (રાણીપવોડી)	જુનુ નગરપાલિક બિલ્ડીંગ, મહેશ પાર્ટીલોટનીસામે, રાણીપ	૯૩૨૮૯૪૮૮૮૦
૧૧	શ્રી પ્રકાશ વિંગ્ઝુડા	આસી.સીટીએન્જનીયર (કાળીવોડી)	કાળીગામ, પોસ્ટાફિલીજ્યનગર, અમદાવાદ	૯૩૨૭૫૧૩૪૩૪
૧૨	શ્રી મુકેશભાઈ ગઢવી	આસી.સીટીએન્જનીયર (વેજલપુર વોડી)	જલતરંગ પોલીસ ચોકીની સામે, વેજલપુર રોડ, વેજલપુર	૯૩૨૭૫૧૩૩૬૬
૧૩	શ્રી હિરેનભાઈ બારોટ	આસી.સીટીએન્જનીયર (ગોતાવોડી)	ગોતા વોડી ઓફિસ અર્બન હેલ્પ સેન્ટર ઉપર, ઓગાણજ ગામ	૯૩૨૭૫૧૩૪૬૫
૧૪	શ્રી પ્રણાવ પંડિત	આસી.સીટીએન્જનીયર (બોડકટેવ વોડી)	મેમનગર નગર પાલિકાની ઓફિસ, માનવ મંદિર ની પાસે, મેમનગર	૯૩૨૭૫૧૩૪૮૮

પ્રકરણ - ૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

અમદાવાદ ખુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

ઈજનેર - નવા પશ્ચિમ ઝોન દ્વારા લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગ દ્વારા અપનાવેલ પદ્ધતિઓ અને સવલતો.

★ અમદાવાદ ખુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ

www.egovamc.com

★ નોટીસ બોર્ડ

★ વર્તમાન પત્ર દ્વારા (જરૂરીયાત મુજબના પ્રસંગે)