

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન
મધ્યઝોન-ઈજનેર વિભાગ



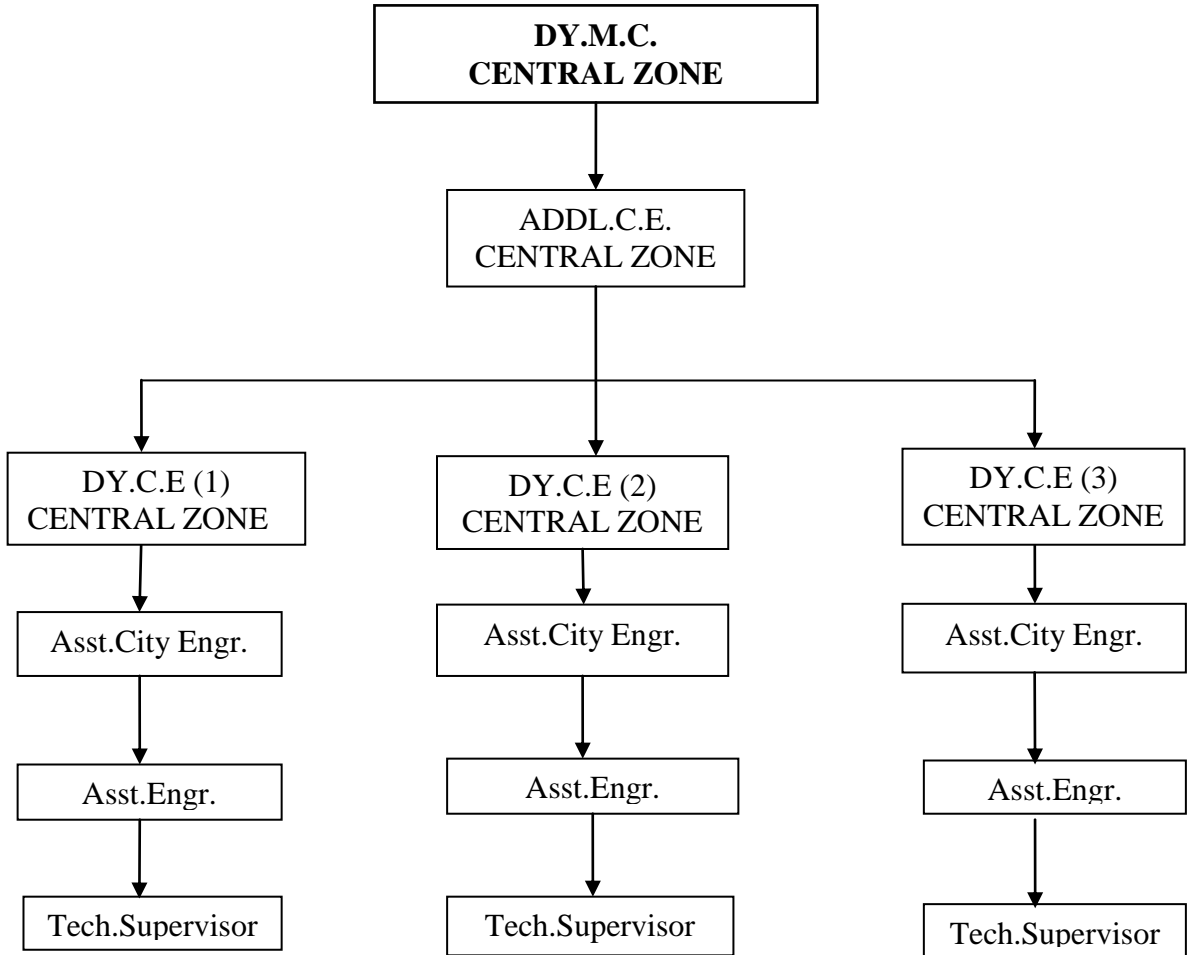
માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર
અધિનિયમ - ૨૦૦૫

અધિનિયમન કલમ - ૪ (ખ) હેઠળ ની વિગતવાર
માહિતી આપતી પુસ્તિકા / માર્ગદર્શિકા
વોલ્યુમ - ૨
વિભાગનુ નામ - મધ્યઝોન- ઈજનેર

પ્રકરણ - ૧
સંગઠનની વિગતો,
વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

વ્યવસ્થાતંત્રમાં ડે.મ્યુનિ.કમિશનર, એડી.સીટી એન્જનીયર, ડે.સીટી એન્જનીયર, આસી.સીટી એન્જનીયર, આસી.એન્જનીયર, ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર તથા નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈઝરનો સમાવેશ થાય છે. ડ્રેનેજ, પાણી, રોડ તથા મ્યુનિ.બિલ્ડીંગ બનાવવા અંગેની કામગીરી તેમજ મેન્ટેનન્સ અને રીપેરીંગને લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ ડ્રેનેજ અને પાણીના કનેક્શનો આપવામાં આવે છે

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION
MAHANAGAR SEWA SADAN
CENTRAL ZONE - ENGINEERING DEPARTMENT



પ્રકરણ - ૨

અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

(1) ADDITIONAL CITY ENGINEER (ZONE)

1. He shall plan overall improvement and development of water S.W.D., Roads and Drainage service of his zone, and shall keep in touch and co-ordination with Project Division as well as Electrical -Mechanical Section for timely implementation. He will also balance the proper water distribution in his zonal areas and make suitable changes in network and valve controls, wherever and whenever necessary.
2. He shall check the complaint registers at least once on a fortnight, ensure that the complaints are attended regularly and promptly.
3. He will guide his staff for structural improvement of Municipal Building, Public Toilets, and Sanitary Blocks etc. He will monitor his staff in well planned maintenance and desilting of Strom Water Drains, Catchpits, Drainage lines, Manholes before and during monsoon.
4. Addl.C.E. will be responsible for planning of Budget for works under him and at the same time he will have to keep up the progress of the works to meet with the Budget provision. Addl.C.E. will monitor the preparation of tender documents, specification of each of the items, their rates and the time schedule (time limit) for completion of work.
5. Addl.C.E. will keep an up to date record for the works carried out from (1) Govt. or any other grant (2) Govt. or any other loan (3) Works under M.P. Budget (4) Works under M.L.A. Budget (5) Works under Municipal Councilors budget with him.

(૧) ઝોનના ટેકનીકલ વડા તરીકે સ્ટાફને ટેકનીકલ ગાઈડન્સ આપવું. પાણી, ડ્રેનેજ, રોડ, બિલ્ડીંગ વિગેરે વિભાગનાં કામ ચેક કરવા. અંદાજ સ્ટાફ જોડે બનાવડાવવા. કમિટીઓમાં કામ મંજૂર કરાવવા હાજર રહેવું. કોન્ટ્રાક્ટર જોડે ટેન્ડરનાં ભાવનું નેગોશીએશન કરવું. સરકારશ્રી કે અન્ય સંસ્થા જોડે પત્ર વ્યવહાર કરવા. એમ.એલ.એ. / એમ.પી., કાઉન્સિલરશ્રીઓની મીટીંગમાં હાજરી આપવી. તેમની જોડે રાઉન્ડ લેવા તેમજ બજેટની ચર્ચા કરવી. બજેટ બનાવી તેમાં લીધેલા કામો પુરા કરાવવા. જરૂર પડે બીજા ખાતાઓ જોડે કો-ઓર્ડિનેશન કરવું.

(2) DEPUTY CITY ENGINEER (ZONE)

1. Deputy City Engineer will see overall maintenance of engineering services in his wards. He will keep the close watch on the zonal and tube well station and drainage pumping station of his wards.
2. He will arrange to solve the water supply and drainage complaints and shall on top most priority take personal visit to solve complaints outstanding for more than 4 days and also all major breakdowns immediately.
3. He will also arrange the working of road gangs in his wards according to urgency and importance of the respective sites.
4. Deputy City Engr. will visit muster station/stores in his wards once a fortnight and will review the compliance of public complaints and stock of materials required for engineering works.
5. Deputy City Engineer shall assess the quantity and requirement of desilting of drainage lines and storm water drains in his area and will arrange and will verify that the desilting is done satisfactorily particularly before monsoon.
6. He will monitor general establishment in his wards, arrange for departmental truck carting and will regulate the temporary establishment of technical staff and laborers
7. He will help the Addl.C.E. in procuring the material of engineering works from Central stores. He will make proper assessment well in advance and check the stock in his zonal sub stores.
8. He will initiate planning pertaining to augmentation of water pipe line and sewer lines in his area.
9. He will co-ordinate with Torrent Power Ltd. (A.E.Co.), G.E.B., and BSNL (Ahmedabad Telephones) as well as other agencies for inter department issues, such as R.O. permit fixing of alignment, recover of reinstatement charges etc.
10. The Draftsman and Zonal drawing braches staff will be working under his guidance
11. He will take up the labor problems, establishment schedule and negotiation with labor unions.
12. He shall work as per instruction of higher officers.

(3) ASSISTANT CITY ENGINEER (ZONE):-

- (1) Asst.C.E. will take care of all engineering services and work in their respective wards. They will monitor all the complains regarding drainage overflow, M.H., repairs public toilets repairs, water shortage, water line leakages, pollution, New water connection and drainage connection.
- (2) Asst.C.E. will attend his maintenance stores at least once a week. He will be available at one of his stores in the morning hours for half an hour i.e. from 8.00 to 8.30 A.M. He shall check the muster/presence of each department stores staff working under him at least once in a fortnight.
- (3) His technical supervisors will help him in taking levels, drawing 'L' section, cross section etc., while executing the resurfacing work of major roads. It will be the full responsibility of Asst.C.E. to see that all service lines and cross pipes are laid in time strictly as per specifications.
- (4) He will check the working of staff under him i.e. Asst.Engr, Technical Supervisors, Supervisors, Manhole Inspectors, Manhole Sub Inspectors, Lineman, Sluice Valve Inspector etc.
- (5) To take lead to monitor and control the pollution cases.
- (6) To verify & check the section of new water connections with byelaws and rules and regulations.
- (7) He will verify and monitor the working of chlorination system, foundations and fixing of pumps motors with base plates, bolts-nuts etc.
- (8) He will co-ordinate with laboratory staff in taking samples, testing the quality of water, and will keep records of the same.

(4) ASSISTANT ENGINEER (ZONE): -

An Assistant Engr. has to work under the instruction of Asst. City Engr. He will be responsible for day-to-day complaint and maintenance of the ward.

• Water

- A. Attend the distribution W.P.L. leakages and main water pipe line leakages. This shall be attended within maximum of two days time.
- B. He will check pressure, leakages, illegal connections, illegal or direct motoring and will take suitable actions. Thus he has to control and balance water distribution network under the guidance of Asst.C.E.
- C. He will put up proposals for replacement of A.C., R.C.C. and P.V.C. water pipe lines, controlling system, cleaning of water pipe lines, wash out and will execute it.
- D. He will be responsible for minor civil maintenance works and overall outlook and cleanliness of tube well station in his ward
- E. To keep perfect records, of the pipes, materials and specials supplied to the Contractor and those used on site.

• Road

- A. He will examine permit for road opening in materials, will recommend if and will reinstate the road after receiving completion report from executing agencies.
- B. He will responsible for cleaning of catchpits, storm water drains etc. and will do efficient desilting of S.W.D. and catchpits in his ward
- C. He will look after minor and immediate repairs maintenance of central verge, traffic island etc.

• Drainage: -

- A. He will attend the complaints of drainage overflowing, M.H. repairs, breakdowns and public toilets repairs and will take suitable immediate action.
- B. He will inspect sites of 90x10 subsidy toilets applications, will issue work orders, will verify the work on completion and will recommend the payment.
- C. He will arrange for regular desilting of branch and sub branch drainage lines through departmental labors.
- D. He will inspect main drainage line of ward with Manhole Sub-Inspector once a week and will attend the irregularity, if any. He will also prepare the

estimates for desilting of drainage lines, and will get them executed at proper time i.e. well in advance before on set of monsoon.

E. He will inspect sites of drainage connection and get the connection done after all technical verification and getting the charges deposited in A.M.C.

F. If any irregular drainage connection is found in the ward, it will be the sole responsibility of the Assistant Engineer to stop it, disconnect it and take appropriate action.

• **Building:** -

A. An Assistant Engr. in the ward will take care of all the Municipal Building and compound wall or fencing of open plots in his ward. He will arrange for day to day repairs, stop water line leakage as well as tap leakages, replace all leaking pipes and water taps, arrange to give clean water to the consumers (U.G tanks and O.H tanks shall be cleaned regularly).

B. Leaking roofs and slabs shall be attended and promptly disposal of rainwater shall be smooth and efficient.

C. He shall keep the compound of Municipal building fully secured by maintaining compound wall gates, wire fencing etc.

D. All departmental staff and laborers shall be given adequate works for full utilization of staff employees and A.E. will closely regulate them and supply them with adequate building materials.

પ્રકરણ - ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

★ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે અનુસરવામાં આવતી કાર્યપદ્ધતિ

જુદા જુદા કામો અંગે નિર્ણય માટે અસ્તિત્વ પાવર ડેલીગેશનના અમલમાં રહેલા નિયમો અંતર્ગત જરૂરે નિર્ણય લેવા માટે સંબંધિત આ.ઈ./આ.સી.ઈ./ડી.સી.ઈ. દ્વારા પ્રપોઝલ એડી.સીટી ઈજનેર મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી, મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી તરફ નિર્ણય માટે સંપૂર્ણ વિગતો સાથે નોંધ મુકવામાં આવે છે અને મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી દ્વારા સંબંધિત કમીટી કે જનરલ બોર્ડ દ્વારા જરૂરી નિર્ણય ઠરાવવામાં આવે છે. જેનો અમલ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૪ અને ૫

કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલ ધોરણો તથા કાર્યો બજાવવા માટેના

નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ, દફતરો

ઈજનેર ખાતામાં કાર્યો બજાવવા માટે નીચે મુજબના વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોને અનુસરવામાં આવે છે.

- ★ બી.પી.એમ.સી.એક્ટ,
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.

મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નં ૭૦૯

તા ૨૦-૧૦-૮૪

- પાણી, ગટર, સ્ટ્રીટ લાઈટ તથા રસ્તાની સવલતો (જુદા જુદા પ્રકારના બાંધકામનો પ્લીન્થ એરીયા) બાંધકામવાળી સોસાયટીઓને જુદા જુદા રાહતના દરોએ આપવા અંગેની નીતિ
- પાણીની લાઈન :-

વ્યક્તિગત વસવાટના બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ		નીતિ
અ	૫૦.૦ ચો.મી. થી ઓછુ હોય તો	પાણીની લાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૫% ખર્ચ (વ્યક્તિગત વોટર કનેક્શન પૂરેપૂરા ખર્ચે આપવામાં આવશે.)
બ	૫૦.૦ ચો.મી. થી વધુ અને ૬૫.૦ ચો.મી. સુધી	પાણીની લાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૨૫% ના ખર્ચે (વ્યક્તિગત વોટર કનેક્શન પૂરેપૂરા ખર્ચે આપવામાં આવશે.)
ક	૬૫.૦ ચો.મી. થી વધુ અને ૭૫.૦ ચો.મી. સુધી	પાણીની લાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૫૦% ના ખર્ચે (વ્યક્તિગત વોટર કનેક્શન પૂરેપૂરા ખર્ચે આપવામાં આવશે)
ખ	૭૫.૦ ચો.મી. થી વધુ અથવા સ્વત્રંત યુનિટ કે જેના પ્લોટની સાઈઝ ૪૦૦ ચો.વાર એટલે કે ૩૩૫ ચો.મી. થી વધુ હોય	પાણીની લાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦% ખર્ચે (વ્યક્તિગત વોટર કનેક્શન પૂરેપૂરા ખર્ચે આપવામાં આવશે)

(૧) ગટર : વ્યક્તિગત વસવાટના બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ :-

વ્યક્તિગત વસવાટના બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ		નીતિ
અ	૫૦.૦ ચો.મી. થી ઓછુ હોય તો	ગટર લાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૫% ના ખર્ચે
બ	૫૦.૦ ચો.મી. થી વધુ અને ૬૫.૦	ગટરલાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૨૫% ના ખર્ચે

	ચો.મી. સુઘી	
ક	૬૫.૦ ચો.મી. થી વધુ અને ૭૫.૦ ચો.મી. સુઘી	ગટરલાઈન નાંખવાના ખરેખર ખર્ચના ૫૦% ના ખર્ચે
ખ	૭૫.૦ ચો.મી. થી વધુ અથવા સ્વત્રંત યુનિટ કે જેના પ્લોટની સાઈઝ ૪૦૦ ચો.વાર એટલે કે ૩૩૫ ચો.મી થી વધુ હોય	ગટર લાઈન નાંખવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦%ના ખર્ચે

(૨) સ્ટ્રીટલાઈટ :- વ્યક્તિગત વસવાટનાં બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ :-

વ્યક્તિગત વસવાટના બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ		સ્વાન એક બ્રેકેટ ૪/૬૦ વોટ	ટયુબલાઈટ
અ	૫૦.૦ ચો.મી. થી ઓછુ હોય તો	ખરેખર ખર્ચના ૧૫ %	ખરેખર ખર્ચના ૨૫ %
બ	૫૦.૦ ચો.મી. થી વધુ અને ૬૫.૦ ચો.મી. સુઘી	ખરેખર ખર્ચના ૨૫ %	ખરેખર ખર્ચના ૫૦ %
ક	૬૫.૦ ચો.મી. થી વધુ અને ૭૫.૦ ચો.મી. સુઘી	ખરેખર ખર્ચના ૫૦ %	ખરેખર ખર્ચના ૭૫ %
ખ	૭૫.૦ ચો.મી. થી વધુ અથવા સ્વત્રંત યુનિટ કે જેના પ્લોટની સાઈઝ ૪૦૦ ચો.વાર એટલે કે ૩૩૫ ચો.મી. થી વધુ હોય	ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦ %	ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦ %

(૩) રસ્તા :- સ્વત્રંત વસવાટના બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ :-

વ્યક્તિગત વસવાટના બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ		નીતિ
અ	૫૦.૦ ચો.મી. થી ઓછુ હોય તો	રસ્તો કરવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૫ % ના ખર્ચે
બ	૫૦.૦ ચો.મી. થી વધુ અને ૬૫.૦ ચો.મી. સુઘી	રસ્તો કરવાના ખરેખર ખર્ચના ૨૫ % ના ખર્ચે
ક	૬૫.૦ ચો.મી. થી વધુ અને ૭૫.૦ ચો.મી. સુઘી	રસ્તો કરવાના ખરેખર ખર્ચના ૫૦ % ના ખર્ચે
ખ	૭૫.૦ ચો.મી. થી વધુ અથવા સ્વત્રંત યુનિટ કે જેના પ્લોટની સાઈઝ ૪૦૦ ચો.વાર એટલે કે ૩૩૫ ચો.મી. થી વધુ હોય	રસ્તો કરવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦ % ના ખર્ચે

નોંધ :-

- (૧) ઉપરોક્ત રસ્તા માટેની સવલત જ્યાં રસ્તાની પહોળાઈ ૧૦' ફૂટ હોય તથા તે એક જ સોસાયટી અથવા એસોસીએશનના બે કે તેથી વધુ મકાનોને એપ્રોચ પૂરો પાડતો હોય અને જે પબ્લીક ટ્રાફિક માટે ખુલ્લો રાખવામાં આવતો હોય તેવી સોસાયટી ઓ અથવા એસોસીએશનોને જ લાભ મળશે.
- (૧) રસ્તાની ૧૨' ફૂટથી વધારાની પહોળાઈ વોટર ટેબલ કર્બ, સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રેઈન, કેચપીટ વિગેરેનો પૂરેપૂરો ખર્ચ સોસાયટી/એસોસીએશન પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે.

સામાન્ય શરતો :-

- (૧) ઉપરોક્ત નીતિમાં સ્લમ્સ-ચાલીઓનો સમાવેશ થતો નથી.

- (૨) પાણી, ગટર, સ્ટ્રીટલાઈટ, રસ્તાની સવલતો 'વહેલા તે પહેલા' ના ઘોરણે જે રજી.સોસાયટીઓ, એસોસીએશનનોને બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશન મળી હશે. (એટલે કે જેનાં બાંધકામના મ્યુ.કોર્પોરેશને મંજૂર કરેલ પ્લાન પ્રમાણેનાં હશે) તેવી ને આપવામાં આવશે.
- (૩) રજીસ્ટર્ડ સોસાયટી, એસોસીએશનોને તથા જે સોસાયટીઓએ જરૂરી ડીપોઝીટની રકમ મ્યુ.કોર્પોરેશનમાં જમા કરાવેલ છે તે સોસાયટીઓને રાહતાના દરે રસ્તા કરી આપવાની સવલત આપવામાં આવશે. જે સોસાયટીઓ - એસોસીએશનમાં કુલ મેમ્બરોના ઓછામાં ઓછા ૫૦% સભ્યો જો શીડયુલ કાસ્ટ અથવા શીડયુલ ટ્રાઈબ્સના હશે તેવી સોસાયટી/એસોસીએશનોને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.
- (૪) કોઈ પણ હાઉસીંગ કમ કોમર્શિયલ કોમ્પ્લેક્સમાં (હાઉસીંગ સેટલમેન્ટમાં) કે જેમાં સેટલમેન્ટના કુલ બાંધકામના ક્ષેત્રફળ પૈકી ૫% થી વધુ ક્ષેત્રફળ દુકાનો, કોમર્શિયલ પરપઝ તથા બીન વસવાટના હેતુઓ માટે વાપરાવામાં આવેલ હોય તેવી યોજનાઓને આ રાહતના નીતિનો લાભ મળી શકશે નહીં. પરંતુ સંપૂર્ણ ખર્ચ લઈ કામ કરી આપવામાં આવશે.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મધ્યઝોન - ઈજનેર ખાતુ

મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા પાણીના કનેક્શન તેમજ ડ્રેનેજના કનેક્શન જુદા જુદા દરથી રહેઠાણના તથા બીનરહેઠાણના મકાનો માટે આપવામાં આવે છે. આ દરો ઘણા સમય પહેલા નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ સમય દરમ્યાન મટીરીયલ્સ, મજૂરી, વીજળી (એનર્જી ચાર્જ્સ) વિગેરેના દરો વધતા ગયા છે. તેમજ શહેરની હયાત પાણીની તથા ડ્રેનેજની લાઈનોનો મરામત - નિભાવનો ખર્ચ પણ વધતો જાય છે. આવા ખર્ચને પહોંચી વળવા નીચે જણાવ્યા મુજબના સુધારેલા દર મંજૂર કરવાનું સ્ટે.કમિટી ઠરાવ નંબર-૭૩ તા.૧૩.૦૪.૨૦૦૦થી ઠરાવવામાં આવ્યું છે.

સૂચિત પાણીના કનેક્શન દરો (ચાર્જ્સ)

વિગત	સ્ટેન્ડીંગ કમિટીએ સુચવેલ દરો
(૧) કનેક્શને ચાર્જ્સ	
(એ) મ્યુનિ.પાણીની લાઈનમાં જોડાણ કરવાનો ચાર્જ	
(૧) ૧/૨" વોટર કનેક્શન (મીટર)	રૂ. ૩૦૦/-
(૨) ૧/૨" વોટર કનેક્શન (સામાન્ય)	રૂ. ૧૦૦/-
(૩) ૩/૪ " વોટર કનેક્શન (મીટરથી)	રૂ.૧૦૦૦/-
(૪) ૩/૪" વોટર કનેક્શન (સામાન્ય)	રૂ. ૬૦૦/-
(૫) ૧" વોટર કનેક્શન (મીટરથી)	રૂ.૨૦૦૦/-
(૬) ૧" વોટર કનેક્શન (સામાન્ય)	રૂ. ૧૨૦૦/-
(૬) ૩" ની બ્રાન્ચ પાઈપ લાઈન (મીટરથી)	રૂ.૨૦૦૦૦/-
(૭) ૩" ની બ્રાન્ચ પાઈપ લાઈન (સામાન્ય)	રૂ.૧૨૦૦૦/-
(૮) ૪" ની બ્રાન્ચ પાઈપ લાઈન (સામાન્ય)	રૂ. ૨૦૦૦૦/-
(બી) કનેક્શન કરવા માટેના થનાર કામનો ખર્ચ/લેબર વર્ક ચાર્જ્સ	
કાચામાં હોલ પાડવા તથા ખાડો કરવા (નંગના)	રૂ.૧૫૦/-
પાકામાં હોલ પાડવા તથા ખાડો કરવા (નંગના)	રૂ.૪૫૦/-
કાચામાં પાઈપ લાઈન નાંખવા (રનીંગ ફૂટ)	રૂ. ૧૦/-
પાકામાં પાઈપ લાઈન નાંખવા (રનીંગ ફૂટ)	રૂ. ૨૫/-

સૂચિત ડ્રેનેજ કનેક્શન દરો (ચાર્જ્સ)

અનુ ન	મકાનનો પ્રકાર	સ્ટેન્ડીંગ કમિટીએ સુચવેલ દર
૧	સામાન્ય રહેઠાણ (એક યુનીટ)	રૂ. ૪૦૦/-
૨	લોરાઈઝ ફ્લેટ, સોસાયટી, કોમ્પ્લેક્સ બીલ્ડીંગ(રહેઠાણ માટે)	રૂ.૨૫૦/-
૩	કોર્મશીયલ બીલ્ડીંગ	
	(૧) ૧ થી ૧૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ. ૭૫૦/-
	(૨) ૧૦૦ થી ૧૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ. ૧૨૦૦/-
	(૩) ૧૫૦ થી ૨૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ. ૧૫૦૦/-
	(૪) ૨૦૦ થી ૨૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ. ૨૦૦૦/-
	(૪) ૨૫૦ ચો.મી બાદ દર ૧૦૦ ચો.મી. વધારા માટે	રૂ. ૫૦૦/-
૪	ત્રણ માળથી વધુ માળનું બહુમાળી મકાન	
	(૧) ૧૦૦ ચો.મી સુધીના મકાનો માટે	રૂ. ૧૫૦૦૦/-

	(૨) ૧૦૦ ચો.મી થી ઉપરના મકાનો માટે	રૂા ૩૫૦૦૦/-
૫	હોટલ બિલ્ડીંગ	
	(૧) સામાન્ય હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ ટાઈપ	રૂા ૪૦૦૦/-
	(૨) હોટલ બિલ્ડીંગ(ટુ સ્ટાર સુધી)	રૂા ૧૦૦૦૦/-
	(૩) હોટલ બિલ્ડીંગ (શ્રી સ્ટાર સુધી)	રૂા ૨૦૦૦૦/-
	(૪) હોટલ બિલ્ડીંગ (ફોર સ્ટાર સુધી)	રૂા ૩૦૦૦૦/-
	(૫) હોટલ બિલ્ડીંગ (ફાઈવ સ્ટાર સુધી) (ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ થવાથી)	રૂા ૪૦૦૦૦

નોંધ:- બિન રહેણાંક (દુકાનો, મકાનો, હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ વિગેરે જેવા કોઈ પણ કોર્મશીયલ) એકમો માટે પાણી કનેક્શન માટે પ્રોરેટા ચાર્જિસ સીસ્ટમથી (પી.આર.સી.) પાણી કનેક્શન આપવામાં આવે છે. જેની તમામ વિગતો આ અંગેનાં નિયત છાપેલ અરજી ફોર્મમાં આપવામાં આવેલ છે. આ ફોર્મ ટેક્ષ ખાતામાંથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે છે. જે ભરીને ટેક્ષ ખાતે પરત કરવાનું હોય છે.

પ્રકરણ - ૬

સંગઠન નિયંત્રણ હેઠળના વ્યક્તિઓ પાસેના

દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

વોર્ડ વાઈઝ પાણી, ડ્રેનેજ, બિલ્ડીંગના બજેટ / માલસમાન રજીસ્ટર રાખવામાં આવે છે.
ફરિયાદનાં રજીસ્ટર પણ રાખવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધમાં જનતાના

સભ્યો સાથે પરામર્શ

દરેક અઠવાડિયે વોર્ડવાઈઝ કાઉન્સિલરશ્રીઓ જોડે મિટીંગ રાખવામાં આવે છે તથા મહિને એક વાર સમગ્ર ઝોનના કાઉન્સિલરશ્રીઓ જોડે વોર્ડ સમિતીની મીટીંગ રાખવામાં આવે છે અને તેમના સૂચનોમાં મ્યુ.કોર્પો.ની નીતિ-નિયમની મર્યાદામાં રહીને નિકાલ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૮

વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે તેથી

વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતિની નોંધ બાબત

- ★ વોર્ડ લેવલે વોર્ડ સમિતી
સબઝોનલ ઓફિસ.
- ★ રોડઝ એન્ડ બિલ્ડીંગ કમિટી
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.
- ★ વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેજ કમિટી
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.
- ★ સ્ટેન્ડીંગ કમિટી
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.
- ★ મ્યુનિસિપલ બોર્ડ
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતું વળતર

અ.નં.	હોદ્દો	નામ	ઝોન / વોર્ડનું નામ	પગાર ધોરણ	મોબાઈલ નંબર
૧	એ.ડી.સીટી એન્જનીયર	અમિત પટેલ	-	૩૭૪૦૦/૬૭૦૦૦	૯૩૨૭૦ ૩૮૮૦૬
૨	ડે.સીટી એન્જનીયર-૧	એ.એમ.સક્સેના	શાહીબાગ, અસારવા	૧૫૬૦૦/૩૯૧૦૦	૯૩૨૮૨ ૭૭૨૧૪
૩	ડે.સીટી એન્જનીયર-૨	કિશોર એસ.નાડિયા	દરિયાપુર, શાહપુ	૧૫૬૦૦/૩૯૧૦૦	૯૩૭૪૫ ૧૪૨૪૪
૪	ડે.સીટી એન્જનીયર-૩	રાકેશ બોડીવાલા	ખાડિયા, જમાલપુર	૧૫૬૦૦/૩૯૧૦૦	૯૩૭૪૫ ૦૩૯૧૮
૫	આસી.સીટી એન્જનીયર	ગૌરાંગભાઈ પટેલ	ખાડિયા	૯૩૦૦/ ૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫ ૧૩૫૪૫
૬	આસી.એન્જનીયર	જયનીશ કંથારીયા	ખાડિયા	૯૩૦૦/ ૩૪૫૦૦	૯૭૧૨૯ ૬૭૯૧૭
૭	આસી.એન્જનીયર	શ્રધ્ધાબેન ભાવસાર	ખાડિયા	૯૩૦૦/ ૩૪૫૦૦	૭૫૭૪૮ ૦૭૯૦૧
૮	આસી.એન્જનીયર	રમશે ચામુંડીયા	ખાડિયા	૯૩૦૦/ ૩૪૫૦૦	૯૩૨૮૩ ૯૯૨૮૯
૯	આસી.એન્જનીયર	પાર્થ બ્રહ્મભટ્ટ	ખાડિયા	૯૩૦૦/ ૩૪૫૦૦	૯૩૨૮૩ ૯૯૨૯૪
૧૦	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	અભેસિંહ પટેલીયા	ખાડિયા	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૫૩૭૦ ૨૩૭૦૩
૧૧	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	સમીરા શેખ	ખાડિયા	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૧૭૩૫ ૫૮૭૨૧
૧૨	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ચિરાગ ઝિંજુવાડીયા	ખાડિયા	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૦૯૯૯૭૦૬૬૨
૧૩	આસી.સીટી એન્જનીયર	આઈ.ડી.રાઠોડ	દરિયાપુર	૯૩૦૦/ ૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫ ૮૪૧૩૫
૧૪	આસી.એન્જનીયર	રીનાબેન પટેલ	દરિયાપુર	૯૩૦૦/ ૩૪૫૦૦	૯૭૨૪૩૯૭૯૯૭
૧૫	આસી.એન્જનીયર	યાકુબખાન પઠાણ	દરિયાપુર	૯૩૦૦/ ૩૪૫૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૫૪૨
૧૬	આસી.એન્જનીયર	સુભાષ પટેલ	દરિયાપુર	૯૩૦૦/ ૩૪૫૦૦	૯૩૨૮૧ ૯૮૭૧૬
૧૭	આસી.એન્જનીયર	રતિલાલ મનિયા	દરિયાપુર	૯૩૦૦/ ૩૪૫૦૦	૯૭૧૨૯ ૬૭૭૫૬
૧૮	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	નરેન્દ્ર ચૌહાણ	દરિયાપુર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૬૬૨૨ ૧૯૩૫૮
૧૯	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	જય કે.બક્ષી	દરિયાપુર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૭૧૨૨૦૩૩૫૭
૨૦	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ઉદેસિંહ રાઠવા	દરિયાપુર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૫૮૬૭૨૮૫૯૦
૨૧	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ભાવિકા એન.પટેલ	દરિયાપુર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૬૦૧૭ ૨૨૧૭૭
૨૨	આસી.સીટી એન્જનીયર	વિજય પ્રિયદર્શી	શાહપુર	૯૩૦૦/ ૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૦ ૩૮૭૬૪
૨૩	આસી.એન્જનીયર	ભરત ચૌહાણ	શાહપુર	૯૩૦૦/ ૩૪૫૦૦	૭૫૭૪૮ ૦૭૯૦૬
૨૪	આસી.એન્જનીયર	ઋતુષાબેન પટેલ	શાહપુર	૯૩૦૦/ ૩૪૫૦૦	૯૭૧૨૯ ૬૭૪૮૩
૨૫	આસી.એન્જનીયર	દિનેશ પારઘી	શાહપુર	૯૩૦૦/ ૩૪૫૦૦	૯૭૧૨૯ ૬૭૪૧૫
૨૬	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	તેજસ ભાવસાર	શાહપુર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૯૭૯૨ ૬૪૭૪૫
૨૭	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ભાવિક નાયક	શાહપુર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૭૨૫૦ ૦૪૮૫૬
૨૮	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	આશિષ ચૌહાણ	શાહપુર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૩૨૭૧ ૭૨૦૭૪

૨૯	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	કલ્પેશ સિદ્ધપરા	શાહપુર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૬૨૪૪ ૦૦૧૫૨
૩૦	આસી.સીટી એન્જનીયર	અશરફ વ્હોરા	જમાલપુર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫ ૧૩૫૫૧
૩૧	આસી.એન્જનીયર	જીતેન સડાત	જમાલપુર	૯૩૦૦/૩૪૫૦૦	૯૩૨૮૩ ૯૯૨૮૪
૩૨	આસી.એન્જનીયર	શરદ પટેલ	જમાલપુર	૯૩૦૦/૩૪૫૦૦	૯૩૨૮૩ ૯૯૨૯૨
૩૩	આસી.એન્જનીયર	ગુલામ દુરાની	જમાલપુર	૯૩૦૦/૩૪૫૦૦	૯૩૨૮૩ ૮૫૫૨૭
૩૪	આસી.એન્જનીયર	સોનલ ગામેતી	જમાલપુર	૯૩૦૦/૩૪૫૦૦	૯૭૧૨૯ ૬૭૨૨૧
૩૫	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	હિતેષ પટેલ	જમાલપુર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૭૨૩૭ ૧૯૨૯૦
૩૬	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	મઝહરખાન પઠાણ	જમાલપુર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૮૯૮૩ ૩૦૩૭૨
૩૭	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	નિલેષ પટેલ	જમાલપુર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૭૨૩૭ ૯૫૫૩૩
૩૮	આસી.સીટી એન્જનીયર	આર.એમ.પટેલ	શાહીબાગ	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫ ૧૩૫૫૦
૪૯	આસી.એન્જનીયર	કલ્પેશ ઝાંઝૂકીયા	શાહીબાગ	૯૩૦૦/૩૪૫૦૦	૯૩૭૭૯ ૫૬૫૭૪
૪૦	આસી.એન્જનીયર	વિમલ ચૌહાણ	શાહીબાગ	૯૩૦૦/૩૪૫૦૦	૯૭૧૨૯ ૬૭૪૯૫
૪૧	આસી.એન્જનીયર	ભીખાભાઈ પરમાર	શાહીબાગ	૯૩૦૦/૩૪૫૦૦	૯૩૨૮૧ ૯૭૫૪૧
૪૨	આસી.એન્જનીયર	વૈદેહી મહેતા	શાહીબાગ	૯૩૦૦/૩૪૫૦૦	૯૭૧૨૯ ૭૦૭૩૨
૪૩	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ચૌધરી પ્રતિક	શાહીબાગ	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૫૩૭૩ ૦૫૯૩૪
૪૪	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	જયદીપ કુંભારાણા	શાહીબાગ	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૭૨૩૭ ૭૩૯૨૩
૪૫	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	કુકડીયા મયુર રમણીકભાઈ	શાહીબાગ	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૯૯૮૭ ૩૮૧૫૧
૪૬	આસી.સીટી એન્જનીયર	મનોજભાઈ જે.સોલંકી	અસારવા	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫ ૧૩૫૩૬
૪૭	આસી.એન્જનીયર	રાકેશ ગૌસ્વામી	અસારવા	૯૩૦૦/૩૪૫૦૦	૯૭૧૨૯ ૬૭૬૬૫
૪૮	આસી.એન્જનીયર	પંચાલ વિશાલ જી.	અસારવા	૯૩૦૦/૩૪૫૦૦	૯૩૭૭૬ ૬૭૬૩૬
૪૯	આસી.એન્જનીયર	નકુમ હરેશ કરશનભાઈ	અસારવા	૯૩૦૦/૩૪૫૦૦	૯૭૧૨૯ ૬૭૫૫૨
૫૦	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	પાર્થ આગઝા	અસારવા	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૯૨૪૮૩૫૮૧૪
૫૧	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	સંજય અસારી	અસારવા	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૭૮૭૪૦ ૦૨૩૧૯
૫૨	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ભાવિક નાયક	અસારવા	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૭૨૫૦ ૦૪૮૫૬
૫૩	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	પીંકલ નિનામા	અસારવા	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૯૭૪૦ ૯૬૮૨૧
૫૪	આસી.સીટી એન્જનીયર	પ્રકાશભાઈ બલસારીયા	ઓફિસ બિલ્ડીંગ	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૯૪
૫૫	આસી.એન્જનીયર	મનોજ કલવાણી	ઓફિસ બિલ્ડીંગ	૯૩૦૦/૩૪૫૦૦	૯૩૭૬૦૧૭૫૪૭
૫૬	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	જીગર પટેલ	ઓફિસ બિલ્ડીંગ મેઈન્ટેનન્સ	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૯૩૭૪૫ ૪૪૫૨૮
૫૭	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	મનાલી એચ.પટેલ	ઓફિસ બિલ્ડીંગ સંકલન	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૭૬૦૦૪ ૫૦૨૧૩
૫૮	આસી.સીટી એન્જનીયર	જીતેન્દ્ર પંચાલ	મધ્યઝોન / હેરીટેજ	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૬૮
૫૯	આસી.સીટી એન્જનીયર	મનિષભાઈ શાહ	ઓફિસ બિલ્ડીંગ- સંકલન	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૮૫

મધ્યઝોન - વહીવટી શાખા

મધ્યઝોન-વહીવટી શાખામાં ઈજનેર ખાતાના બીલોના બજેટ ચઢાવી, બીલો બનાવી પેમેન્ટની કામગીરી વહીવટી પ્રકારની કામગીરી કરવામાં આવે છે. હેલ્થ ખાતામાંથી આવેલ બીલોના પેમેન્ટની પણ કામગીરી કરવામાં આવે છે. મધ્યઝોન વહીવટી શાખામાં ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ મધ્યઝોનમાં ટેક્ષ, હેલ્થ, એસ્ટેટ તથા ઈજનેર ખાતાના સંકલનની કામગીરી પણ કરવામાં આવે છે. સ્ટાફની વિગત નીચે

વહીવટી સ્ટાફની વિગત

અ.નં.	અધિ./કર્મચારીનુંનામ	હોદ્દો	એમ્પ.નં.	પગારધોરણ	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રી આઈ.કે. પટેલ	ડે.મ્યુ.કમિશનર		૧૫૬૦૦ થી ૩૯૧૦૦	૭૫૬૭૧૨૧૧૧૧
૨	શ્રી રમ્યકુમાર ભટ્ટ	આસી. મ્યુ.કમિશનર		૧૫૬૦૦ થી ૩૯૧૦૦	૯૩૭૭૪૦૯૬૪૬
૩	શ્રી ડી.ટી. ચોટલીયા	પી.એ. ટુ ડે.મ્યુ.કમિશનર		૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૪	શ્રી રાકેશ મીલીશીયા	આસી. મેનેજર	૭૦૦૨૫	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૭૬૧૦૦૨૨૦
૫	શ્રી રમણભાઈ સી. પટેલ	સી.કલાર્ક	૯૫૨૪	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૬	શ્રી નીપાબેન ડી. મોદી	જુ.કલાર્ક	૯૪૮૬	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૭	શ્રી ઉસ્માનગની એ. વોરા	જુ.કલાર્ક	૩૨૯૭૩	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૮	શ્રી કવિતાબેન પંચાલ	જુ.કલાર્ક	૮૧૬૮	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૯	શ્રી દિપ્તીબેન કે. ભટ્ટ	જુ.કલાર્ક	૮૮૫૫	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧૦	શ્રી ભુમિબેન ડી. બુચ	જુ.કલાર્ક	૯૪૦૧	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧૧	શ્રી પારુલબેન એન.પટેલ	જુ.કલાર્ક	૯૬૨૯	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧૨	શ્રી હકીમ જાવેઆલમ એમ.	જુ.કલાર્ક	૯૩૭૮	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧૩	શ્રી વર્ષાબેન વી. કટારા	જુ.કલાર્ક	૪૨૧૪૨	૬૨૦૦ ફીક્સ	
૧૪	શ્રી અમિતભાઈ સી. ગાવીત	જુ.કલાર્ક	૪૨૬૪૬	૫૨૦૦ ફીક્સ	
૧૫	શ્રી નિકોલસભાઈ કિશ્ચિયન	જુ.કલાર્ક		૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧૬	શ્રી મનિષાબેન ઢાલપે	જુ.કલાર્ક	૯૪૦૬	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧૭	શ્રી વિક્રમભાઈ સી. મહેતા	જુ.કલાર્ક		૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧૮	શ્રી યોગીનીબેન ડી. જોષી	સુપરવાઈઝર	૯૯૬૦	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧૯	શ્રી સરોજબેન આર. શર્મા	સુપરવાઈઝર	૭૨૫૨૫	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૨૦	શ્રી હંસાબેન બી. આમોદીયા	સુપરવાઈઝર	૭૨૯૯૦	૪૫૦૦ ફીક્સ	
૨૧	શ્રી હેમલતાબેન પી. તીરકર	સુપરવાઈઝર	૭૨૯૬૩	૪૫૦૦ ફીક્સ	
૨૨	શ્રી ભાનુબેન બી. પટેલ	સુપરવાઈઝર	૭૩૩૧૧	૪૫૦૦ ફીક્સ	
૨૩	શ્રી સાબેરાબેન શેખ	પટાવાળા	૩૪૬૩૫	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૪	શ્રી સલમાબેન એમ. શેખ	લેડી એટેન્ડન્ટ	૩૫૧૩૪	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૫	શ્રી રમેશભાઈ એસ. યુનારા	પટાવાળા	૩૪૦૫૪	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૬	શ્રી જીતેન્દ્રભાઈ આર. પારેખ	પટાવાળા	૩૨૮૫૬	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૭	શ્રી અંજનાબેન આર. દરજી	પટાવાળા		૩૫૦૦ ફીક્સ	
૨૮	શ્રી મહેશભાઈ જે. શાહ	મજુર	૬૧૩૨૭	૪૪૪૦-૭૪૪૦	

પ્રકરણ - ૧૧


તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના
અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ

અંદાજ પત્ર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન
મધ્યઝોન-ઈજનેર વિભાગ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન -- અંદાજપત્ર - સને ૨૦૧૫-૧૬

(રૂપિયા હજારમાં)

ડિપાર્ટમેન્ટ/ એકાઉન્ટ કોડ	 ખાતું તથા એકાઉન્ટ હેડનું નામ	૨૦૧૫-૧૬ કમિયારબીએ રજુ કરેલ અંદાજ	૨૦૧૫-૧૬ મ્યુ. પ્રોપો.ને મંજૂર કરેલ અંદાજ
	CENTRAL ZONE		
	રેવન્યુ ખર્ચ		
૧૧૬	ઓફિસ મકાનો		
૩૮૨૦૧	ઓફિસ	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦
૧૧૬	ઓફિસ મકાનો નું કુલ	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦
૧૫૧	સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ		
૩૮૨૨૪	સ્ટોર્સ ઓફિસના મકાનો	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦
૧૫૧	સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ નું કુલ	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦
૧૫૩	સેન્ટ્રલ વર્કશોપ-મીકેનીકલ સ્ટોર્સ		
૩૮૨૦૨	વર્કશોપ	૮.૦૦	૮.૦૦
૧૫૩	સેન્ટ્રલ વર્કશોપ-મીકેનીકલ સ્ટોર્સ નું કુલ	૮.૦૦	૮.૦૦
૨૧૧	એસ્ટેટ અને સીટી ઈમ્યુવમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ		
૩૮૨૦૫	રજુલ	૧૫.૦૦	૧૫.૦૦
૩૮૨૦૭	કોમ્યુનીટી હોલ્સ તથા ઓડિટોરીયમ	૫.૦૦	૫.૦૦
૩૮૨૦૯	શાહપુર સ્વાર્ટર્સ	૨.૦૦	૨.૦૦
૩૮૨૧૦	સ્ટાફ સ્વાર્ટર્સ	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦
૩૮૨૧૧	લેબર સ્વાર્ટર્સ	૫.૦૦	૫.૦૦
૩૮૨૧૨	હરિજન સ્વાર્ટર્સ	૩.૦૦	૩.૦૦
૩૮૨૧૩	સ્વમ ક્લોથરન્સ સ્વાર્ટર્સ	૧.૦૦	૧.૦૦
૩૮૨૩૨	મ્યુનિ. મકાનો-કુટાણો	૧૫.૦૦	૧૫.૦૦
૩૮૨૯૮	મ્યુનિ. મિલકતો તથા ખેતરોને વાપર કેન્સીંગ તથા કમ્પા. ચોલ કરવા	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦
૨૧૧	એસ્ટેટ અને સીટી ઈમ્યુવમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ નું કુલ	૬૬.૦૦	૬૬.૦૦
૩૦૧	અગ્નિશામક ખાતુ (કાયર બ્રિગેડ)		
૩૮૨૨૫	કાયર બ્રિગેડ સ્ટેશન	૩.૦૦	૩.૦૦
૩૮૨૨૯	કાયર બ્રિગેડ સ્વાર્ટર્સ	૬.૦૦	૬.૦૦
૩૦૧	અગ્નિશામક ખાતુ (કાયર બ્રિગેડ) નું કુલ	૯.૦૦	૯.૦૦
૩૧૩	પાણીની વહેંચણી		
૩૮૬૦૨	વોટર પાર્ટીપ લાઈન	૧૨૦.૦૦	૧૨૦.૦૦
૩૮૬૦૩	વોટર પાર્ટીપ સ્ટેશન	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦
૩૮૬૦૪	પાણીની ટાંકીઓ (વોટર ટેન્ક)	૮.૦૦	૮.૦૦
૩૮૬૨૬	પબ્લિક ટેપ	૫.૦૦	૫.૦૦
૩૧૩	પાણીની વહેંચણી નું કુલ	૧૪૩.૦૦	૧૪૩.૦૦
૩૨૩	જમાલપુર ડ્રેનેજ પાર્ટીપ સ્ટેશન		
૩૮૨૦૨	વર્કશોપ	૪.૦૦	૪.૦૦
૩૨૩	જમાલપુર ડ્રેનેજ પાર્ટીપ સ્ટેશન નું કુલ	૪.૦૦	૪.૦૦
૩૨૫	બ્રાંચ સુએજ પાર્ટીપ સ્ટેશન		
૩૮૨૦૨	વર્કશોપ	૩.૦૦	૩.૦૦
૩૨૫	બ્રાંચ સુએજ પાર્ટીપ સ્ટેશન નું કુલ	૩.૦૦	૩.૦૦
૩૨૬	ડ્રેનેજ લાઈન		
૩૮૫૦૨	ડ્રેનેજ પાર્ટીપલાઈન	૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦
૪૮૩૦૮	ડીમોલિશન ચાર્જીસ	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦
૩૨૬	ડ્રેનેજ લાઈન નું કુલ	૬૦૦.૦૦	૬૦૦.૦૦
૩૩૧	પબ્લીક જાજરૂ તથા પેશાબખાના		
૩૮૩૧૪	શૌચાલય	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦
૩૮૩૨૮	મરામત અને નિભાવ - ૫ એન્ડ ડુગ ટેચકેટ	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦
૩૮૩૫૦	એક્ટરની કલમ-૧૮૮ મુજબ જાજરૂ રીપેર કરવા	૩.૦૦	૩.૦૦
૩૮૩૫૩	પેશાબખાના	૧૮.૦૦	૧૮.૦૦

પાના નં. :

૧

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન -- અંદાજપત્ર - સને ૨૦૧૫-૧૬


(રૂપિયા હજારમાં)

ડિપાર્ટમેન્ટ/ એકાઉન્ટ કોડ	આતું તથા એકાઉન્ટ હેડનું નામ	૨૦૧૫-૧૬ કમિયોનરશ્રીએ જમી કરેલ અંદાજ	૨૦૧૫-૧૬ મ્યુ. કોર્પો.ને મંજૂર કરેલ અંદાજ
૩૩૧	પબ્લીક જાજરૂ તથા પેશાબખાના નું કુલ	૧૦૫.૦૦	૧૦૫.૦૦
૩૩૪	સ્પોર્મ વોટર ડ્રેઈન		
૩૮૫૦૬	સ્પોર્મ વોટર ડ્રેઈન	૩૦.૦૦	૩૦.૦૦
૩૩૪	સ્પોર્મ વોટર ડ્રેઈન નું કુલ	૩૦.૦૦	૩૦.૦૦
૩૫૨	શહેરના કચરો ઉપાડવા - સો.વે.મ.		
૩૮૨૯૭	કચરાપેટી	૮.૦૦	૮.૦૦
૩૮૮૦૮	કચરો ઉપાડવા મશીનરી ઓપરેશન અને મેઈન્ટેનન્સને લગતી કામગીરી	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦
૪૮૨૦૩	કચરો ઉપાડવાનો ખર્ચ	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦
૪૮૨૦૪	ન્યુસન્સ ટેન્ડર પુરૂ પાડવાનો ખર્ચ	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦
૪૮૨૦૬	આડમિશન સર્કાર્ડ, વિવિધ કાર્યક્રમ હટમ્યાન સર્કાર્ડ વિનરે માટે સર્કાર્ડ કામગીરીનો ખર્ચ	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦
૪૮૨૦૬	સ્પોટ ઉપરથી કચરો ઉપાડવા દૈનિક-રાત્રિ સર્કાર્ડ માટે ટ્રાક્ટર ભાડાનો ખર્ચ	૨૫.૦૦	૨૫.૦૦
૩૫૨	શહેરના કચરો ઉપાડવા - સો.વે.મ. નું કુલ	૩૪૮.૦૦	૩૪૮.૦૦
૩૭૧	ઈજનેર ડીપાર્ટમેન્ટ - સામાન્ય દેખરેખ		
૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચ	૧૨.૦૦	૧૨.૦૦
૪૮૩૨૯	મ્યુનિ. કાઉન્સીલરશ્રીની સુવનાથી કરવાના કામો	૪૫૯.૦૦	૪૫૯.૦૦
૩૭૧	ઈજનેર ડીપાર્ટમેન્ટ - સામાન્ય દેખરેખ નું કુલ	૪૭૧.૦૦	૪૭૧.૦૦
૩૮૧	રસ્તા, ગલીઓ, કુટપાથ		
૩૮૪૦૧	રસ્તા ગલીઓ તથા કુટપાથ	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦
૩૮૪૦૭	કુટપાથ (વિનમેન્ટ)	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦
૩૮૪૧૩	પોલ પેવમેન્ટ	૩૫.૦૦	૩૫.૦૦
૩૮૧	રસ્તા, ગલીઓ, કુટપાથ નું કુલ	૨૪૫.૦૦	૨૪૫.૦૦
૪૦૧	હેલ્થખાતું		
૩૮૨૨૨	મસ્ટર સ્કેચન	૫.૦૦	૫.૦૦
૪૦૧	હેલ્થખાતું નું કુલ	૫.૦૦	૫.૦૦
૪૧૧	ઢોર ત્રાસ અંકુશ વિભાગ (સી.એન.સી.ડી.)		
૩૮૨૨૮	કામના મકાનો	૫.૦૦	૫.૦૦
૪૧૧	ઢોર ત્રાસ અંકુશ વિભાગ (સી.એન.સી.ડી.) નું કુલ	૫.૦૦	૫.૦૦
૪૩૨	કંતલખાના		
૩૮૨૩૧	સ્વોટર કાઉન્ટ	૧.૫૦	૧.૫૦
૪૩૨	કંતલખાના નું કુલ	૧.૫૦	૧.૫૦
૪૪૧	જન્મ-મરણ નોંધણી ડીપાર્ટમેન્ટ		
૩૮૩૧૨	સ્મચાન ગુલ	૫.૦૦	૫.૦૦
૪૪૧	જન્મ-મરણ નોંધણી ડીપાર્ટમેન્ટ નું કુલ	૫.૦૦	૫.૦૦
૫૦૧	દવાખાના		
૩૮૨૦૬	હોસ્પીટલ તથા મેટરનીટી હોમ	૨.૦૦	૨.૦૦
૫૦૧	દવાખાના નું કુલ	૨.૦૦	૨.૦૦
૫૦૩	મેટરનીટી હોમ્સ		
૩૮૨૦૬	હોસ્પીટલ તથા મેટરનીટી હોમ	૮.૦૦	૮.૦૦
૫૦૩	મેટરનીટી હોમ્સ નું કુલ	૮.૦૦	૮.૦૦
૬૦૧	પાર્ક તથા બગીચા		
૩૮૨૨૪	સોર્લ ઓફિસના મકાનો	૫.૦૦	૫.૦૦
૬૦૧	પાર્ક તથા બગીચા નું કુલ	૫.૦૦	૫.૦૦
૬૦૩	રમત-ગમતના મેદાન		
૩૮૩૦૫	રમતગમતના મેદાન	૨.૦૦	૨.૦૦
૬૦૩	રમત-ગમતના મેદાન નું કુલ	૨.૦૦	૨.૦૦
૬૦૬	હુવરા તથા શહેર સુશોભન		
૩૮૩૧૧	હુવરા	૮.૦૦	૮.૦૦

પાના નં. : ૨

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન - અંદાજપત્ર - સને ૨૦૧૫-૧૬

(રૂપિયા હજારમાં)

ડિપાર્ટમેન્ટ/ એકાઉન્ટ કોડ	 ખાતું તથા એકાઉન્ટ હેડનું નામ	૨૦૧૫-૧૬ ઠમિરાતરમીએ રુપુ કરેલ અંદાજ	૨૦૧૫-૧૬ મ્યુ. કોર્પો.ને મંજૂર કરેલ અંદાજ
૬૦૬	કુવારા તથા શહેર સુશોભન નું કુલ	૮.૦૦	૮.૦૦
૬૧૧	સ્વીમીંગ પુલ્સ	૫.૦૦	૫.૦૦
૩૮૩૦૬	સ્નાનાગાર (સ્વીમીંગ પુલ)	૫.૦૦	૫.૦૦
૬૧૧	સ્વીમીંગ પુલ્સ નું કુલ		
૭૦૭	પુસ્તકાલય	૩.૦૦	૩.૦૦
૩૮૩૦૬	લાયબ્રેરી	૩.૦૦	૩.૦૦
૭૦૭	પુસ્તકાલય નું કુલ		
૭૦૮	બાળ પુસ્તકાલય	૩.૦૦	૩.૦૦
૩૮૩૦૬	લાયબ્રેરી	૩.૦૦	૩.૦૦
૭૦૮	બાળ પુસ્તકાલય નું કુલ		
	રેવન્યુ ખર્ચ	૨૨૨૩.૫૦	૨૩૦૪.૫૦

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
અધિકારીઓની સહાયતા માટે
સુવિધાઓ પુરવઠા કરવામાં આવેલ છે.
જો કોઈ સુવિધાની જરૂર પડે તો કોર્પોરેશનના અધિકારીઓને જાણ કરવામાં આવે.
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
અધિકારીઓની સહાયતા માટે
સુવિધાઓ પુરવઠા કરવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન -- અંદાજપત્ર - સને ૨૦૧૫-૧૬

(રૂપિયા હજારમાં)

ડિપાર્ટમેન્ટ/ એકાઉન્ટ કોડ	ખાતું તથા એકાઉન્ટ હેડનું નામ	૨૦૧૫-૧૬ હિસાબનરખીએ રજુ કરેલ અંદાજ	૨૦૧૫-૧૬ મ્યુ. એપ્રો. ને મંજૂર કરેલ અંદાજ
	CENTRAL ZONE		
	વિકાસના કામો ખર્ચ		
૯૬૨	ઝોનલ કેપીટલ વર્કસ		
૬૪૨૦૧	બોરીસ મકાનો	૫૪.૦૦	૫૪.૦૦
૬૪૨૦૫	સ્કૂલ	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦
૬૪૨૨૨	મસ્ટર એશન	૧૨.૦૦	૧૨.૦૦
૬૪૨૨૪	સ્ટોર્સ બોર્ડિંગ પિલારીંગના મકાનો	૭૭.૭૫	૭૭.૭૫
૬૪૨૨૫	ફાયર ફ્રિગેડ એશન	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦
૬૪૨૪૭	મ્યુનિસિપલ પ્લોટોને કમ્પાઉન્ડ ચોલ કરવા	૮.૦૦	૮.૦૦
૬૪૨૬૨	અર્બન હેલ્થ સેન્ટર્સ	૬.૦૦	૬.૦૦
૬૪૨૯૮	કોંગ્રેસોમેરાપી સેન્ટર	૭.૦૦	૭.૦૦
૬૪૩૦૨	બગીચા	૭.૦૦	૭.૦૦
૬૪૩૦૬	સ્નાનાગાર (સ્વીમીંગ પુલ)	૫.૦૦	૫.૦૦
૬૪૩૦૯	લાયબ્રેરી	૨.૦૦	૨.૦૦
૬૪૩૧૪	ગોચાલપ-પેયામખાના	૯૨.૭૩	૯૨.૭૩
૬૪૩૨૫	સ્મશાનગૃહમાં જરૂરી સવલતો તથા સુગોળન	૧૫.૦૦	૧૫.૦૦
૬૪૩૪૬	વ્યાયામ વિદ્યાલય	૨.૦૦	૨.૦૦
૬૪૪૦૧	રક્ત, ગલી - રીસરકેઈબીંગ	૩૦૪.૮૭	૩૫૪.૮૭
૬૪૪૦૬	રક્ત, ગલી, જનરલ	૧૬.૯૯	૧૬.૯૯
૬૪૪૦૭	કુટખાલ, પેવમેન્ટ	૨૬૪.૬૬	૨૬૪.૬૬
૬૪૪૫૧	રોડ પરમીટ વેકન રોડ બનાવવા	૧૫.૬૦	૧૫.૬૦
૬૪૫૦૭	ટ્રેનેજ જનરલ	૩૧૨.૦૬	૩૩૭.૦૬
૬૪૫૦૯	સ્ટોર્મ વોટર ડ્રેઈન-જનરલ	૫૨.૯૯	૫૨.૯૯
૬૪૬૦૭	વોટર વર્કસ-જનરલ	૧૭૧.૩૫	૧૭૬.૩૫
૬૪૭૧૫	ઈન્ટેઈનર્સ-અયરાપેટી	૩.૦૦	૩.૦૦
૯૬૨	ઝોનલ કેપીટલ વર્કસ નું કુલ	૧૫૦૦.૦૦	૧૬૦૦.૦૦
	વિકાસના કામો ખર્ચ	૧૫૦૦.૦૦	૧૬૦૦.૦૦
	CENTRAL ZONE		

પાના નં. :

૪

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION
CENTRAL ZONE
BUDGET 2015-2016

અ.નં.	વોર્ડ	કામની વિગત	અંદાજિત રકમ
૧	Khadia	ખાડિયા વોર્ડમાં રોડ, ડ્રેનેજ તથા બિલ્ડીંગ ખાતે રેતી, ગ્રીટ અને જલાઉ લાકડા સપ્લાય કરવા.	૧૯૬૮૬૦.૦૦
૨	Khadia	ખાડિયા વોર્ડમાં હોટમીક્ષ મટીરીયલ્સ સપ્લાય કરવા.	૧૪૪૨૭૪૦.૦૦
૩	Khadia	ખાડિયા વોર્ડમાં ભાઉની પોળ, પખાલીની પોળ, માંડવીની પોળ, ઢાળની પોળ તથા અન્ય જુદી જુદી જગ્યાએ પથ્થર પેવિંગ કરવા.	૯૯૮૫૮૦.૦૦
૪	Khadia	ખાડિયા વોર્ડમાં કોટની રાંગ, ત્રીન દરવાજા થી પાનકોરનાકા ચાર રસ્તા, રાયપુર દરવાજા થી રાયપુર ચકલા તથા અન્ય જુદી જુદી જગ્યાએ ઈન્ટરલોકિંગ બ્લોક પેવિંગ તથા નિંભાડાની નવી ફુટપાથ બનાવવા તેમજ રીપેર કરવા.	૪૯૮૦૮૩.૦૦
૫	Khadia	ખાડિયા વોર્ડમાં ભવાનપુરાની પીઠ રાયપુર દરવાજા સામે તથા અન્ય જુદી જુદી જગ્યાએ વરસાદી પાણીના ઝડપી નિકાલ માટે નવા પાઈપો નાંખી કેચપીટ બનાવવા તેમજ હયાત કેચપીટને જરૂરીયાત મુજબ રીપેરીંગ કરવા.	૪૯૭૫૧૬.૦૦
૬	Khadia	ખાડિયા વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ પાણીના પોલ્યુશન લગતી ફરિયાદોના નિકાલ કરવા માટે પાણીની લાઈન નાંખવા તેમજ પાણીની જરૂરી કામગીરી કરવા.	૪૯૯૪૧૯.૦૦
૭	Khadia	ખાડિયા વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ પાણીને પ્રેસરને લગતી ફરિયાદોના નિકાલ માટે પાણીની લાઈન નાંખવા તેમજ પાણીની જરૂરી કામગીરી કરવા.	૧૪૯૭૨૭૪.૦૦
૮	Khadia	ખાડિયા વોર્ડમાં જુના ટી કનેક્શનો દુર કરી નવા મેનહોલ ચેમ્બરો બનાવી ડ્રેનેજ લાઈન સીસ્ટેમેટીક કરવા તેમજ જુના મેનહોલ સ્ટ્રન્ધનીંગ કરી નવી ડ્રેનેજ લાઈન નાંખવા.	૯૯૯૩૪૨.૦૦
૯	Khadia	ખાડિયા વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ નાની ગટરને લગતી ફરિયાદોને લગતા જી.ટી. ચેમ્બર બનાવી ફરિયાદના કાયમી નિકાલ માટેની કામગીરી કરવા.	૪૯૯૫૪૫.૦૦
૧૦	Khadia	ખાડિયા વોર્ડમાં સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્ષમાં હયાત કમ્પાઉન્ડ વોલને ઉચી કરી વાયર ફેન્સિંગ લગાવવાનું, સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્ષની ઓફિસ બિલ્ડીંગના ધાબા પર ચાઈના મોઝેક કરવાના તથા સ્ટેર કેબીન બનાવવાના તેમજ અન્ય જરૂરી સુધારા વધારા કરવાનું તેમજ હયાત ગેરેજને તોડીને તેને સ્થાને ટોયલેટ યુનિટ બનાવવાના, કોમ્પ્લેક્ષના પાર્કિંગ તેમજ ભોંયરામાં વરસાદી પાણીના નિકાલની વ્યવસ્થા તેમજ અન્ય મ્યુ.બિલ્ડીંગોમાં રીપેરીંગ કરવા.	૧૯૯૯૮૦૫.૦૦

૧૧	Khadia	ખાડીયા વોર્ડમાં આવેલ દાણાપીઠ ફાયર સ્ટેશનમાં નવી બનાવેલ ગેરેજોનું તળિયું બનાવવા, તથા જુની રીપેરીંગ માટેની ગેરેજોનું તળિયું ઉચુ લેવા, ઓઈલ સ્ટોર કરવા માટે સ્ટોર રૂમ બનાવવા, તેમજ બ્લોક: એ ની પાછળની બાલ્કની જર્જરીત હોઈ તેને રીપેર કરવાના તથા બેટરી રૂમમાં બેટરી મૂકવા માટેનું પ્લેટફોર્મ બનાવવા તેમજ વર્ષ દરમ્યાન દાણાપીઠ અને પાંચકુવા ફાયર સ્ટેશનની આવતી જુદી જુદી ફરીયાદોના નિકાલ અનુસંધાને કરવાની થતી જુદી જુદી કામગીરી કરવા.	૧૮૮૮૮૪૨.૦૦
૧૨	Khadia	ખાડીયા વોર્ડમાં કાંકરીયા શાળા નં -૪ની બાજુમાં આવેલ કોર્પોરેશનના પ્લોટની ફરતે નવી કમ્પાઉન્ડ વોલ બનાવવાનું તેમજ કાંકરીયા શાળા નં -૪ની કમ્પાઉન્ડ વોલ રીપેર કરવા તેમજ અન્ય મ્યુ.શાળાઓમાં જરૂરી રીપેરીંગ કરવા	૭૮૮૮૬૩.૦૦
૧૩	Khadia	ખાડીયા વોર્ડમાં મથુરદાસના છાપરા, બેરા પિતાંબરની ચાલી, ડોશુંમીયાની ચાલી, પતરાવાળી ચાલી, રમણલાલ શંકરલાલની ચાલી, મફતલાલની ચાલી, કલોલીયાવાડી, મનુ દેસાઈની ચાલી, કાંટોરિયાવાસ તેમજ અન્ય જુદી જુદી જગ્યાએ આવેલ મ્યુનિ.પબ્લીક ટોયલેટ તથા પેશાબખાનાઓમાં જરૂરી રીપેરીંગ તથા રીનોવેશન કરવા.	૧૧૫૦૨૬૩.૦૦
૧૪	Khadia	ખાડીયા વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ આવેલ મ્યુનિ.પબ્લીક ટોયલેટ તથા પેશાબખાનાઓમાં માંગણી મુજબ જરૂરી રીપેરીંગ તથા રીનોવેશન કરવા.	૪૮૮૮૮૮.૦૦
૧૫	Khadia	ખાડીયા વોર્ડમાં ન્યુ ટેક્ષટાઈલ્સ મીલની ચાલી, સીટી મીલની ચાલી તેમજ અન્ય જુદી જુદી જગ્યાએ આવેલ મ્યુનિ.પબ્લીક ટોયલેટ તથા પેશાબખાનાઓમાં જરૂરી રીપેરીંગ રીનોવેશન કરવા.	૮૪૭૮૧૪.૦૦
૧૬	Khadia	ખાડીયા વોર્ડમાં સારંગપુર સર્કલને ફરતે આવેલા બી.આર.ટી.એસ.ના આઈલેન્ડ ફરતે લોખંડની ગ્રીલ કરવા.	૪૮૮૮૨૫.૦૦
૧૭	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં પાચકુવા રોડ સ્ટોર વિસ્તારમા આવતી જુદી જુદી પોળો,ચાલીઓ,ડેહલા તથા મેઈન રોડ પર હેવી પેચવર્ક કરવાનાં કામ અંગે હોટમીક્ષનો માલ સપ્લાય કરવા તથા મેન્યુઅલ પેચવર્કની કામગીરી કરવા.	૧૪૮૬૮૦૭.૦૦
૧૮	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં નવતાડ રોડ સ્ટોર વિસ્તારમા આવતી જુદી જુદી પોળો,ચાલીઓ,ડેહલા તથા મેઈન રોડ પર હેવી પેચવર્ક કરવાનાં કામ અંગે હોટમીક્ષનો માલ સપ્લાય કરવા તથા મેન્યુઅલ પેચવર્કની કામગીરી કરવા.	૮૮૪૩૪૪.૦૦
૧૯	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં જુદી જુદો એજન્સીઓ દ્વારા કરવામાં આવતા ખોદાણ કામ જુદી જુદી પોળો, ચાલીઓ, ડેહલાઓ તથા મેઈન રોડ પર હેવી પેચવર્ક કરવા નાં કામ અંગે હોટમીક્ષનો માલ સપ્લાય કરવા તથા મેન્યુઅલ પેચવર્કની કામગીરી કરવા.	૮૮૫૪૬૧.૦૦

૨૦	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાઓએ પાણીની લાઈન, ડ્રેનેજ લાઈન, લાઈટ, ટેલીફોન તથા અન્ય એજન્સીઓ દ્વારા ખોદાણમાં તુટેલ હયાત નિભાડા લાદીની ફુટપાથ તથા તુટેલ પથ્થર પેવિંગ નવા નાંખવા તથા રીપેરીંગ કરવા.	૯૯૯૯૧૦.૦૦
૨૧	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાઓએ પાણીની લાઈન, ડ્રેનેજ લાઈન, લાઈટ, ટેલીફોન તથા અન્ય એજન્સીઓ દ્વારા ખોદાણમાં તુટેલ હયાત નિભાડા લાદીની ફુટપાથની જગ્યાએ ઈન્ટરલોકિંગ ફુટપાથ નવી નાંખવા તથા રીપેરીંગ કરવા.	૭૯૯૪૧૯.૦૦
૨૨	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં કસાઈ કટલા રોડ તથા કડીયા કુઈ વિસ્તારમા જુના ટી કનેક્શનો દુર કરી ડ્રેનેજ લાઈન સીસ્ટેમેટીક કરી નવા મેનહોલ ચેમ્બર બનાવી ફરિયાદનો નીકાલ કરવા.	૯૯૯૯૫૬.૦૦
૨૩	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં દીલ્હી ચકલા થી અમદાવાદ કોલેજ થી દુધવાળી પોળ થી રેટીયાવાડી થી મિરઝાપુર રોડ વિસ્તારમા જુના ટી કનેક્શનો દુર કરી ડ્રેનેજ લાઈન સીસ્ટેમેટીક કરી નવા મેનહોલ ચેમ્બર બનાવી ફરિયાદનો નીકાલ કરવા.	૯૯૯૭૩૭.૦૦
૨૪	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં દેવશાનો પાડો, રતનપોળે, ઝવેરીવાડ, હાજાપટેલની પોળ વિસ્તારમા જુના ટી કનેક્શનો દુર કરી ડ્રેનેજ લાઈન સીસ્ટેમેટીક કરી નવા મેનહોલ ચેમ્બર બનાવી ફરિયાદનો નીકાલ કરવા.	૧૧૯૯૮૫૪.૦૦
૨૫	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં કાલુપુર સોદાગરનીપોળ થી શેખ જબુદીનનીપોળ થઈ રીલીફરોડ તરફ નવી ડ્રેનેજ લાઈન નાંખવા.	૨૪૨૨૪૫૦.૦૦
૨૬	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં જુદી જુદી પોળોમાં બાકી રહેતા ડેહલામાં આવેલ કોમન, ખાનગી જાજરૂને રીપેરીંગ કરી, રીનોવેશન કરી અદ્યતન કરવા તથા પબ્લીક પેશાબખાના રીપેરીંગ કરી રીનોવેશન કરવા.	૪૯૯૯૩૮.૦૦
૨૭	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં પોળો, ચાલીઓ, ડેહલામાઓમા આવેલ ફરિયાદના અનુસધાનમા પાણીનું પ્રેશર સુધારવા પાણીની લાઈન બદલવા.	૯૯૯૯૯૫.૦૦
૨૮	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં પોળો, ચાલીઓ, ડેહલામાઓમા આવેલ ફરિયાદના અનુસધાનમા પોલ્યુશન અતર્ગત પાણીની લાઈન બદલવા.	૯૯૯૯૨૨.૦૦
૨૯	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાઓએ આવેલ હયાત મ્યુનિ. શાળાઓ તથા મ્યુનિ. બિલ્ડીંગોમાં રીપેરીંગ કરવા.	૪૯૯૬૧૦.૦૦
૩૦	Kalupur	કાલુપુર વોર્ડમાં નવતાડ પાણી ખાતાની ઓફીસ માં જરૂરી સુધારા વધારા કરી રીપેરીંગ કરવા.	૯૯૯૨૮૭.૦૦
૩૧	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં રોડ સ્ટોર માટે ડામરના પેક ડ્રમ ખરીદવાના બાબત.	૪૯૧૮૮૮.૦૦
૩૨	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં રોડ, ડ્રેનેજ, બિલ્ડીંગ સ્ટોર માટે રેતી સપ્લાય કરવા.	૧૯૯૩૯૮.૦૦
૩૩	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં રોડ સ્ટોર માટે ગ્રીટ સપ્લાય કરવા.	૧૯૯૭૧૬.૦૦

૩૪	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં પાણી, ડ્રેનેજ લાઈન નાખેલ જુદી જુદી જગ્યાઓએ રોડ ગ્રાઉટીંગ લેવલે કરવાના કામ બાબત.	૪૯૯૩૭૬.૦૦
૩૫	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં દરિયાપુર દરવાજા કોમ્યુનિટી હોલ થી કુટી મસ્જીદ મસ્ટર સ્ટેશન થઈ જોર્ડન રોડ કડિયાનાકા થઈ ધતુરાની પોળ સુધી રોડ રીસરફેસ કરવા.	૧૦૦૦૦૦૦.૦૦
૩૬	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં રોડ સ્ટોરમાં આવતી ફરિયાદો માટે તેમજ જુદી જુદી ચાલીઓ, પોળોમાં હેન્ડ લેઈગથી ડામર કામ કરવા માટે હોટમીક્ષ માલ સપ્લાય કરવા.	૯૯૮૨૦૨.૦૦
૩૭	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં પ્રેમ દરવાજાથી વાડીગામ કોટની રાંગ થઈ ખોડિયાર માતાજીના મદિર સુધી નિભાડા પથ્થર પેવીંગની કુટપાથ નવી બનાવવા.	૩૯૭૩૩૭.૦૦
૩૮	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં ઈદગાહ રોડ પર આવેલ જુગલદાસની ચાલી ૧ થી ૮,કોલાબાના છાપરા, ટેકરાવાળી ચાલી તેમજ જુદી જુદી જગ્યાએ નિભાડા પથ્થર પેવીંગ કરવા.	૩૯૯૯૫૦.૦૦
૩૯	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં પ્રેમ દરવાજાથી દરિયાપુર દરવાજા સુધી આવેલ ચાલીઓ અમરપુરાની ચાલી, જમનાબાઈની ચાલી, કે.એસ લોખડવાળાનીચાલી, લક્ષ્મીચંદધાંચીની ચાલી, ચુનાવાળી ચાલી તેમજ જુદી જુદી જગ્યાએ નિભાડા પથ્થર પેવીંગ કરવા.	૩૯૫૯૦૨.૦૦
૪૦	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં દરિયાપુર લીમડી ચોકથી પોપટીયાવાડ વિસ્તારમા ,ચારવાટ વિસ્તારમાં,કાલુપુર ટાવરથી પાંચપટી રોડ વિસ્તારમાં આવેલ ચાલીઓ,પોળો તેમ જ જુદી જુદી જગ્યાએ નિભાડા પથ્થર પેવીંગ કરવા.	૩૯૮૮૯૬.૦૦
૪૧	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં લુણસાવાડ, નારિયાવાડ, છધરાનીપોળ, કીકાભટની પોળ, હુનમાનવાળી પોળ, જાદાભગતની પોળ તેમ જ જુદી જુદી જગ્યાએ નિભાડા પથ્થર પેવીંગ કરવા.	૩૯૫૦૩૨.૦૦
૪૨	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં ડબગરવાડ રોડ પર આવેલ મસ્તાન મહોલ્લાઅન ડબગરવાડ પોલીસ ચોકી થઈ જાદાભગતની પોળ સુધી નિભાડા પથ્થર પેવીંગની કુટપાથ નવી કરવા.	૩૯૯૪૫૨.૦૦
૪૩	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં ઈદગાહ રોડ પર આવેલ વાધરીવાસ, જુગલદાસની ચાલી નંબર-૧ થી ૮ તેમજ જુદી જુદી જગ્યાએ પાણીનું પ્રેસર સુધારવા પાણીની લાઈન નાખવા તેમજ જોડાણ કરવા.	૩૯૯૮૪૦.૦૦
૪૪	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં જોર્ડન રોડ પર દરિયાપુર લીમડી ચોકથી પોપટીયાવાડ વિસ્તારમા, ચારવાટ વિસ્તારમાં, કાલુપુર ટાવરથી પાંચપટી રોડ વિસ્તારમાં આવેલ ચાલીઓ,પોળો તેમજ જુદી જુદી જગ્યાઓએ પાણીનું પ્રેસર સુધારવા પાણીની લાઈન નાખવા.	૭૯૯૪૮૨.૦૦

૪૫	Dariyapur	દરીયાપુર વોર્ડમાં ડબગરવાડ રોડ પર આવેલ દાંડીયા વાડ, મસ્તાન મહોલ્લો, નાનીઅલી પોળ, જોર્ડન રોડ પર આવેલ મોટી પોળ, સલાટવાડા, સજજન જમાદારનો મહોલ્લો, લુણસાવાડ, છ ધરાની પોળ, નાડિયાવાડ તેમજ જુદી જુદી જગ્યાએ પાણીનું પોલ્યુશન દૂર કરવા તથા પ્રેસર સુધારવા પાણીની લાઈન નાખવા.	૭૯૯૯૪૬.૦૦
૪૬	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં લોધવાડ, મેણવાડ વિગેરે જગ્યાઓએ જોર્ડન રોડની ઉત્તરે આવેલ જુદા-જુદા વિસ્તારમાં આવેલ ફરિયાદ મુજબ જરૂર જણાય ત્યાં સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન કરવા.	૩૯૯૧૮૦.૦૦
૪૭	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં ચારવાડ વિગેરે જગ્યાઓમાં જોર્ડન રોડની દક્ષિણે આવેલ જુદા-જુદા વિસ્તારમાં આવેલ ફરિયાદ મુજબ જરૂર જણાય ત્યાં સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન કરવા.	૩૯૯૭૬૮.૦૦
૪૮	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં અલી કુંભારનું ડહેલું અને લુણસાવાડ વિસ્તારમાં જુદી જુદી જગ્યાએ સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન કરવા.	૩૯૯૬૧૨.૦૦
૪૯	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં નવા સમાવિષ્ટ માધુપુરા વિસ્તારની ચાલીઆમાં સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન નાખવા.	૩૯૯૬૫૭.૦૦
૫૦	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં મુલ્લાહાડનની પોળમાં તથા અન્ય પોળોમાં બાકી રહેતા ખાંચામાં સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન કરવા.	૩૯૯૯૫૪.૦૦
૫૧	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં વાડીગામની પોળોની છાંડીઓમાં સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન કરવા.	૩૯૯૭૭૬.૦૦
૫૨	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં વાડીગામની જુદી-જુદી પોળોમાં સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન કરવા.	૩૯૯૪૧૫.૦૦
૫૩	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં ભંડેરી પોળની જુદી-જુદી પોળોમાં સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન કરવા.	૩૯૯૫૫૧.૦૦
૫૪	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં જુગલદાસની ચાલી નં-૧ થી ૮ તથા લક્ષ્મીચંદ ધાંચીની ચાલી, એહમદ હુસેનની ચાલીમાં તથા અન્ય જગ્યાઓએ સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન કરવા.	૩૯૯૮૪૪.૦૦
૫૫	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં મન્સુરી મહોલ્લા થી બંશી કચોરી સુધી નવી ૪૫૦ એમ.એમ.વ્યાસની ડ્રેનેજ લાઈન કરવા.	૭૦૦૦૦૦.૦૦
૫૬	Dariyapur	દરિયાપુર વોર્ડમાં ડ્રેનેજ લાઈનની ચીનાઈની પાઈપો સપ્લાય કરવા.	૧૯૯૫૧૧.૦૦
૫૭	Dariyapur	દરીયાપુર વોર્ડમાં આવેલ જુદી જુદી મ્યુનિસિપલ સ્કુલોમાં ધાબામાં ચાઈના મોઝેક ફ્લોરિંગ કરવાનું તથા ફાઈબરના વેધર શેડ લગાવવા.	૧૯૯૯૯૫.૦૦
૫૮	Dariyapur	દરીયાપુર વોર્ડમાં આવેલ જુદી જુદી મ્યુનિસિપલ સ્કુલોમાં રીપેરીંગ કરવા.	૪૯૯૯૧૬.૦૦
૫૯	Dariyapur	દરીયાપુર વોર્ડમાં આવેલ જુદી જુદી મ્યુનિસિપલ સ્કુલોમાં આવેલ ટોઈલેટ અપગ્રેડ કરવા.	૩૯૯૬૯૮.૦૦

૬૦	Dariyapur	દરીયાપુર વોર્ડમાં શેરીઓ, પોળો અને છાપરાઓમાં હયાત જાજરૂ તથા પેશાબખાના અપગ્રેડ કરવા.	૩૯૯૯૬૬.૦૦
૬૧	Dariyapur	દરીયાપુર વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ આવેલ મ્યુનિ.બિલ્ડીંગ તથા મ્યુનિ.સ્ટોર રીપેરીંગ કરવા.	૩૯૯૫૯૮.૦૦
૬૨	Dariyapur	દરીયાપુર વોર્ડમાં આવેલ મસ્ટર સ્ટેશન રીપેરીંગ કરવા.	૩૯૯૮૫૦.૦૦
૬૩	Dariyapur	દરીયાપુર વોર્ડમાં આવેલ હેલ્થ ખાતાની ઓફિસમાં જરૂરી રીપેરીંગ કરવા.	૩૯૯૯૯૮.૦૦
૬૪	Shahpur	શાહપુર વોર્ડ માં જુદીજુદી જગ્યાએ નિંભાડા પથ્થર પેવિંગ કરવા.	૧૧૯૯૭૬૬.૦૦
૬૫	Shahpur	શાહપુર વોર્ડ માં જુદીજુદી જગ્યાએ ડ્રેનેજ તથા પાણીના ખોદાણ થયેલા ભાગમાં નિંભાડા પથ્થર પેવિંગ કરવા.	૯૬૬૮૩૫.૦૦
૬૬	Shahpur	શાહપુર વોર્ડમાં જુદા જુદા રસ્તાઓ પર ઈન્ટરલોકીંગ પેવર બ્લોકની ફુટપાથ બનાવવા તેમજ હયાત ફુટપાથ, સેન્ટ્રલ વર્જ તથા આઈલેન્ડ અપગ્રેડેશન તથા રીઈન્સ્ટેટ કરવા.	૪૯૯૯૧૮.૦૦
૬૭	Shahpur	શાહપુર વોર્ડમાં સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન નાંખવા.	૯૯૯૬૩૫.૦૦
૬૮	Shahpur	શાહપુરવોર્ડમાં હયાત ટી કનેક્શનો વિ.દુર કરી સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજલાઈન કરવા	૯૯૭૨૦૫.૦૦
૬૯	Shahpur	શાહપુર વોર્ડમાં આવેલ સ્ટોમ વોટર ડ્રેનેજના નાળાના મેનહોલ તથા કેચપીટ રોડ લેવલે કરવા.	૪૯૯૬૬૫.૦૦
૭૦	Shahpur	શાહપુર વોર્ડમાં આવેલ જુદી જુદી મ્યુ, શાળાઓમાં રીપેરીંગ કરવા.	૪૯૯૯૨૩.૦૦
૭૧	Shahpur	શાહપુર વોર્ડમાં ઉર્દુ શાળા નં-૫/૬ માં જરૂરી રીપેરીંગ તથા રંગરોગાન કરવા.	૯૦૧૮૮૯.૦૦
૭૨	Shahpur	શાહપુર વોર્ડ માં જુદીજુદી જગ્યાએ પાણીની લાઈન નાંખવા.	૯૯૯૫૮૧.૦૦
૭૩	Shahpur	શાહપુર વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ આવેલ પબ્લીક જાજરૂ ઓ તથા પેશાબ ખાના અધતન બનાવવા.	૯૯૯૭૬૧.૦૦
૭૪	Shahpur	શાહપુર વોર્ડ માં જુદા જુદા રસ્તાઓ ગ્રાઉટીંગ લેવલ સુધી રોડ બનાવવા.	૯૯૯૪૪૭.૦૦
૭૫	Shahpur	શાહપુર વોર્ડ માં જુદીજુદી જગ્યાએ ખોદાણ થયેલા ભાગમાં રોડ રીસરફેસ કરવાના કામ બાબત. (હેન્ડ લેઈંગ)	૧૫૦૦૦૦૦.૦૦
૭૬	Shahpur	શાહપુર વોર્ડમાં હયાત આર્ય ટાઈપ મેનહોલને સફાઈની સુવિધા માટે સ્લેબ ટાઈપ કરવા	૯૯૯૭૦૬.૦૦
૭૭	Shahpur	શાહપુર વોર્ડમાં આવેલ જુદા જુદા મ્યુ.બિલ્ડીંગોમાં રીપેરીંગ કરવા.	૪૭૪૦૦૫.૦૦
૭૮	Shahpur	શાહપુર વોર્ડ માં જુદીજુદી પોળો તથા ગલીઓ માં નિંભાડા પથ્થર પેવિંગ રીઈન્સ્ટેટ કરવા.	૪૯૯૫૫૧.૦૦
૭૯	Shahpur	શાહપુર વોર્ડમાં આવેલ રોડ સ્ટોર્સમાં તથા ડ્રેનેજ મેન્ટેનન્સ સ્ટોર્સમાં ફરીયાદોનાં નીકાલ માટે રેતી, ગ્રીટ તથા ઈટો સપ્લાયથી મેળવવા.	૨૯૯૫૨૩.૦૦

૮૦	Shahpur	શાહપુર વોર્ડ માં જુદી જુદી પોળોમાં પોલ્યુશન આવતા વિસ્તારમાં તથા અન્ય વિસ્તારમાં વર્ષો જુની પાણીની લાઈન બદલવા.	૯૯૯૫૮૧.૦૦
૮૧	Shahpur	શાહપુર વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ આવેલ રોડ પર હયાત સ્ટોર્મ ડ્રેનેજ લાઈન અને ડ્રેનેજ લાઈન પરનાં મેનહોલ રીપેર કરવા.	૪૯૯૫૯૦.૦૦
૮૨	Shahpur	શાહપુર વોર્ડમાં સમગ્ર વોર્ડમાં આવેલ કાસ્ટઆયર્નના મેનહોલ કવર વિ.દુર કરી એફ.આર.સી.સીટ કવર ફીટ કરવા તથા સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન નાંખવા.	૪૯૯૫૨૦.૦૦
૮૩	Raikhad	રાયખડવોર્ડમાં રોડ સ્ટોર્સ માટે ગ્રીટ સપ્લાય કરવા	૨૯૯૫૭૪.૦૦
૮૪	Raikhad	રાયખડવોર્ડમાં રોડ સ્ટોર્સ માટે રેતી સપ્લાય કરવા	૧૯૯૬૧૪.૦૦
૮૫	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન રોડ ખાતાની કામગીરી માટે આઈ.ઓ.સી.માંથી પેક બીટુમીન ડ્રમ ખરીદવા.	૪૯૯૬૭૮.૦૦
૮૬	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં આવેલ સરદાર બ્રીજ મ્યુનિ.હેલ્થ સ્ટાફ ક્વોર્ટસમાં હયાત ડ્રેનેજ લાઈન સીસ્ટેમેટીક કરવા	૨૯૯૮૬૧.૦૦
૮૭	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં આવેલ હયાત પબ્લીક જાજરૂ ને આધુનિક કરવા	૪૯૯૯૨૫.૦૦
૮૮	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ આવેલ હયાત ફુટપાથ રીઈન્સ્ટેટ કરવા	૨૯૯૯૫૬.૦૦
૮૯	Raikhad	રાયખડ આવેલ સરદાર બ્રીજ મ્યુનિ.હેલ્થ સ્ટાફ ક્વોર્ટસમાં પથ્થર પેવિંગ કરવા.	૨૯૯૯૮૯.૦૦
૯૦	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં જુદી જુદી મ્યુનિ.શાળાઓમાં રીપરીંગ તેમજ વોટર મુફીંગ કરવા.	૪૯૯૬૪૨.૦૦
૯૧	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં જુદી જુદી મ્યુનિ.બિલ્ડીંગોમાં રીપરીંગ તેમજ વોટર મુફીંગ કરવા.	૩૯૯૫૧૩.૦૦
૯૨	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ વર્ષ દરમ્યાન પાણીની લાઈન નાંખવા.	૯૯૯૯૯૪.૦૦
૯૩	Raikhad	રાયખડ ખાનપુર મિરઝાપુર વિસ્તારમાં જુદી જુદી જગ્યાએ ડ્રે.લા.સીસ્ટેમેટીક કરવા	૯૯૯૮૨૩.૦૦
૯૪	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં જમાલપુર વિસ્તારમાં જુદી જુદી જગ્યાએ ડ્રેનેજ લાઈન સીસ્ટેમેટીક કરવા.	૯૯૯૭૯૦.૦૦
૯૫	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં જુદી જુદી એજન્સીઓ દ્વારા થયેલ ખોદાણવાળી જગ્યાએ પથ્થરપેવિંગ તથા રીઈન્સ્ટેટ કરવા.	૯૯૯૯૬૮.૦૦
૯૬	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં જુદી જુદી પોળો,ગલીઓમાં ખોદાણ થયેલ ભાગમાં પથ્થરપેવિંગ	૯૯૯૯૪૩.૦૦
૯૭	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં ત્રિકોણીયા બગીચા થી જે.પી.ચોક સુધી તથા રીપબ્લીક સ્કુલ થી વીજેળીઘર સુધી ડ્રેનેજ લાઈન સ્ટેન્થનીંગ કરવા.	૧૧૯૫૯૭૩.૦૦
૯૮	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ વર્ષ દરમ્યાન પાણીનું પ્રેશર સુધારવા તથા પોલ્યુશન અંતર્ગત બદલવાની થતી પાણીની લાઈન નાંખવા.	૯૯૯૯૮૬.૦૦

૯૯	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં ખાડનાળા તથા જુદી જુદી ગલીઓ તથા પોળોના રસ્તાઓ રીસરફેસ કરવા.	૧૪૯૯૯૯૪.૦૦
૧૦૦	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં વસંત ચોક તથા જુદી જુદી ગલીઓ તથા પોળોના રસ્તાઓ રીસરફેસ કરવા.	૧૪૯૯૭૬૧.૦૦
૧૦૧	Raikhad	રાયખડ વોર્ડમાં જુદી જુદી ગલીઓ તેમજ પોળોના હયાત રસ્તા મેન્યુઅલી ગેંગ દ્વારા રીસરફેસ કરવા.	૧૪૯૯૯૩૩.૦૦
૧૦૨	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન જુદી જુદી ચાલીઓ/પોળોમાં હેન્ડલેઈગથી રોડ રીસરફેસ કરવા.	૧૪૯૯૯૫૩.૦૦
૧૦૩	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન હોટમીક્ષથી રોડ રીસરફેસ કરવા.	૧૪૯૯૯૦૫.૦૦
૧૦૪	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં જુદી જુદી સર્વિસ લાઈનો દ્વારા ખોદાણ થયેલ જગ્યાએ હેન્ડ લેઈગ દ્વારા રોડ રીસરફેસ કરવાના કામ માટે બી.સી.મટીરીયલ્સ સપ્લાય કરવા.	૧૪૯૭૩૯૯.૦૦
૧૦૫	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં બહેરામપુરા વિસ્તારમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન જુદીજુદી જગ્યાએ નિભાડા લાદી પેવીંગ/રીઈન્સ્ટેટ કરવા	૯૯૯૬૦૧.૦૦
૧૦૬	Jamalpur	જમાલપુરવોર્ડમાં જમાલપુર વિસ્તારમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન જુદીજુદી જગ્યાએ નિભાડા લાદી પેવીંગ/રીઈન્સ્ટેટ કરવા	૯૯૯૫૬૦.૦૦
૧૦૭	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન રોડ મેઈનટેનન્સ ખાતાની વાર્ષિક જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને ગ્રીટ સપ્લાય કરવાના કામ	૬૯૯૦૦૬.૦૦
૧૦૮	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડના ઈજનેર ખાતામાં રોડ, પાણી, બિલ્ડીંગ, ડ્રેનેજ ખાતાની જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન રેતી સપ્લાય કરવાના કામ	૨૯૯૬૧૫.૦૦
૧૦૯	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન રોડ ખાતાની વાર્ષિક જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને લાકડાં સપ્લાય કરવાના કામ	૧૯૯૯૯૭.૦૦
૧૧૦	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડના ઈજનેર ખાતામાં રોડ ખાતાની વાર્ષિક જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન નિભાડા લાદી સપ્લાય કરવાના કામ	૧૯૯૯૯૬.૦૦
૧૧૧	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન રોડ ખાતાની કામગીરી માટે બળેલું ઓઈલ ખરીદવાના કામ	૯૯૯૬૦.૦૦
૧૧૨	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન રોડ ખાતાની કામગીરી માટે આઈ.ઓ.સી.માંથી પેક બીટુમીન ડ્રમ ખરીદવાના કામ	૪૯૯૭૯૬.૦૦
૧૧૩	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન કોટની રોંગ, કાજીના ધાબા, ખાંડની શેરી, તાડની શેરી, ગાજીપીર તથા વોર્ડમા જુદા જુદા વિસ્તારોમાં હયાત નેટવર્ક માં સુધારા વધારા કરવા.	૯૯૯૯૧૪.૦૦

૧૧૪	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન મારવાડીની ચાલી, રામાપીરની ચાલી, પીરભાઈ ધોબીની ચાલી, જયમસીહા સત્યનગર, શાસ્ત્રીનગર, કસાઈની ચાલી તથા જુદા વિસ્તારોમાં હયાત નેટવર્ક માં સુધારા વધારા કરવા.	૯૯૯૫૨૭.૦૦
૧૧૫	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં જુના વિસ્તારમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન જુદી જુદી ચાલીઓ/પોળોમાં સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન નાખવાના કામ.	૯૯૯૧૯૮.૦૦
૧૧૬	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં નવા વિસ્તારમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન જુદી જુદી ચાલીઓ/પોળોમાં સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન નાખવાના કામ.	૯૯૯૫૨૪.૦૦
૧૧૭	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં આવેલ જુદી જુદી મ્યુનિ.શાળાઓનું વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન જરૂરી રીપેરીંગ તથા રીનોવેશન કરવાના કામ.	૪૯૯૯૪૪.૦૦
૧૧૮	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં બહેરામપુરામાં આવેલ રેફરલ હોસ્પિટલ માં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન જરૂરી રીપેરીંગ તથા રીનોવેશન કરવાના કામ.	૪૯૯૬૭૪.૦૦
૧૧૯	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં જુના વિસ્તારમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન પબ્લીક જાજરુ/પેશાબખાના રીપેરીંગ કરવાનાં કામ.	૪૯૬૨૯૫.૦૦
૧૨૦	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં નવા વિસ્તારમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન પબ્લીક જાજરુ/પેશાબખાના રીપેરીંગ કરવાનાં કામ.	૪૯૯૧૬૦.૦૦
૧૨૧	Jamalpur	જમાલપુર વોર્ડમાં મ્યુનિ.સબઝોનલ ઓફીસમાં વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ દરમ્યાન જરૂરી રીપેરીંગ કરવા.	૪૯૯૯૪૫.૦૦
૧૨૨	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં રંગાટીની ચાલી, લાખાજીની ચાલી, કાજીમીયાનો ટેકરો, બાવાબાર કુલ્લાની ચાલી, ભગુભાઈની ચાલી, કમુમીયાની ચાલી તથા અન્ય જરૂરીયાત મુજબ જુદી જુદી ચાલીઓમાં નીભાડા પથ્થર પેવિંગ કરવા.	૧૪૯૯૯૨૧.૦૦
૧૨૩	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ ઈલેક્ટ્રીક, ટેલીફોન તેમજ અન્ય એજન્સીઓ દ્વારા કરવામાં આવતા ખોદાણની તથા ડ્રેનેજ, પાણીની લાઈનના ખોદાણની જગ્યાઓએ નિંભાડા લાદી પથ્થર પેવિંગ કરવા.	૪૯૯૫૪૩.૦૦
૧૨૪	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં આવેલ ટાટા એડવાન્સ મીલવાળો રોડ, સ્પ્રેક્ટ્રમ ટાવર તથા જરૂરીયાત મુજબ અન્ય મેઈન રોડ ઉપર ઈન્ટરલોકીંગ ફુટપાથ કરવા.	૬૧૨૦૫૪.૦૦
૧૨૫	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં આવેલ જુદા જુદા મેઈન રોડ ઉપરની સેન્ટ્રલ વર્જ તથા ઈલેક્ટ્રીક, ટેલીફોન તેમજ અન્ય એજન્સીઓ દ્વારા કરવામાં આવતા ખોદાણની જગ્યાઓએ ઈન્ટરલોકીંગ ફુટપાથ રીઈન્સ્ટેટ કરવા.ત.	૪૯૯૭૭૩.૦૦
૧૨૬	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં જુદા જુદા મેઈન રોડ ઉપરના સ્ટ્રોમ વોટરના મેનહોલ સ્ટ્રેનધનીંગ કરવા.	૪૯૯૯૫૩.૦૦

૧૨૭	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં ઈન્દીરાનગરના ચાર રસ્તા પાસે, મહાકાળી મંદિર રોડ, ડોલ્ફીન કલબ તથા અન્ય જુદા જુદા મેઈન રોડ ઉપર જરૂરીયાત મુજબના સ્ટ્રોમ વોટરના ડ્રેઈન તથા કેચપીટ બનાવવા.	૪૯૯૭૮૮.૦૦
૧૨૮	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં જુદી જુદી ચાલીઓમાં પાણીની લાઈન નાંખવા	૪૯૯૪૯૩.૦૦
૧૨૯	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં મેઈન રોડ પર પ્રેશર સુધારવા માટે પાણીની લાઈન નાંખવા.	૪૯૭૯૯૭.૦૦
૧૩૦	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં જીનેશ્વર પાર્ક સોસાયટી રોડ તથા અન્ય જરૂરીયાત મુજબના મેઈન રોડ ઉપર રોડ ગ્રાઉટીંગ કરવા.	૪૯૯૬૭૧.૦૦
૧૩૧	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં ડ્રેનેજ લાઈનનો ના તથા પાણીની લાઈનનોના ખોદાણ ઉપર ગ્રાઉટીંગ લેવલ સુધી રોડ કરવાના કામ બાબત.	૯૯૯૯૬૭.૦૦
૧૩૨	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં આવેલ રોડ સ્ટોર્સમાં નીભાડા લાદી, ઈન્ટર બ્લોક પવર તથા કર્બીંગ સપ્લાય કરવાના કામ બાબત.	૪૯૯૮૬૨.૦૦
૧૩૩	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં આવેલ ભગુભાઈની ચાલી, લાખાજીની ચાલી, રામલાલનો ખાડો, શીવ શક્તિનગરની ચાલી તથા અન્ય જરૂરીયાત મુજબની જગ્યાએ સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન નાંખવા.	૧૦૨૯૮૫૭.૦૦
૧૩૪	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં જુદા જુદા મેઈન રોડ ઉપરના મેનહોલ સ્ટ્રેન્થનીંગ તથા ડ્રેનેજ લાઈન નાંખવા.	૪૯૯૮૧૩.૦૦
૧૩૫	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં આવેલ રોડ સ્ટોર્સમાં ટોઈલેટ રીપેરીંગ, શેડ તથા સીમેન્ટ અને અન્ય મટીરીયલ મુકવા સ્ટોર રૂમ બનાવવાના કામ.	૧૨૦૮૫૩૬.૦૦
૧૩૬	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં આવેલ દુધેશ્વર સ્મશાનગૃહમાં શેડ, ઘોડી, ટોઈલેટ રીપેરીંગ ઈન્ટરલોકીંગ પેવિંગ કરવાના તથા અન્ય પરચુરણ રીપેરીંગ કરવા.	૧૪૭૪૨૧૧.૦૦
૧૩૭	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં આયુર્વેદીક દવાખાનુ, પ્રસુતિ ગૃહ, તથા અન્ય મ્યુનિ. બિલ્ડીંગો રીપેરિંગ કરવાના કામ બાબત	૬૦૩૯૬૨.૦૦
૧૩૮	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં આવેલ પબ્લીક ટોઈલેટ તથા યુરીનલ રીપેરીંગ કરવા.	૯૯૯૯૪૦.૦૦
૧૩૯	Dudheshwar	દુધેશ્વર વોર્ડમાં આવેલ ઈસ્માયલ શેકની ચાલી, મોહન લોધાની ચાલીમાં પબ્લીક ટોઈલેટ તોડીને નવેસરથી બનાવવાના કામ બાબત.	૭૩૬૮૦૮.૦૦
૧૪૦	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં જુદી જુદી ચાલીઓમાં વાર્ષિક જરૂરીયાત મુજબ નવેસરથી મેનહોલ બનાવી સિસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન નાંખવા તથા જરૂરીયાત મુજબ મેનહોલ ચેમ્બર રીપેર કરવાનું કામ.	૧૧૯૯૯૭૮.૦૦
૧૪૧	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં જુદીજુદી જગ્યાએ રોડ ઉપર તથા ચાલીઓમાં આવેલ ડ્રેનેજ લાઈન ઉપર હયાત મેનહોલના ટુટી ગયેલ કવર બદલવા, હયાત મેનહોલ રોડ લેવલ કરવા તથા મેનહોલ રીપેર કરવાનું કામ.	૩૯૯૯૭૨.૦૦

૧૪૨	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં વાર્ષિક જરૂરીતાય મુજબ મેનહોલ ચેમ્બર તથા કેચપીટ કવર સપ્લાય કરવા.	૩૯૯૦૬૫.૦૦
૧૪૩	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં જુદી જુદી ચાલીઓમાં વર્ષો જુના ટી કનેક્શન દુર કરી તથા જુના આર્યટાઈપ મેનહોલ તોડી નવેસરથી સ્લેબ ટાઈપ મેનહોલ બનાવી ડ્રેનેજલાઈન નાંખવાનું કામ.	૩૯૯૯૪૬.૦૦
૧૪૪	Madhupura	માધુપુરાવોર્ડમાં જુદા જુદા રોડ રીસરફેઈસ કરવાનું કામ.	૨૪૮૬૦૫૬.૦૦
૧૪૫	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં જુદા જુદા રોડ પર ખોદાણ કરેલ તથા કાચા ભાગમાં ગ્રાઉટીંગ લેવલ કરવા.	૪૯૯૬૮૫.૦૦
૧૪૬	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં જુદા જુદા રોડ ઉપર રોલર તથા મજુર ધ્વારા હેન્ડલેઈંગ કરી હેવી પેચવર્ક કરવાનું કામ.	૧૯૫૩૫૬.૦૦
૧૪૭	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં જુદા જુદા જગ્યાએ આવેલ હયાત કચરાપેટીઓ રીપેરીંગ કરવા તથા નવી બનાવવાનું કામ	૨૯૯૯૩૪.૦૦
૧૪૮	Madhupura	માધુપુરાવોર્ડમાં જુદા જુદા રોડ પર ઈન્ટરલોકીંગ ફુટપાથ બનાવવા.	૧૪૬૧૧૮૩.૦૦
૧૪૯	Madhupura	માધુપુરાવોર્ડમાં જુદી જુદી ચાલીઓમાં પાણીની લાઈન તથા ડ્રેનેજ લાઈન નાંખેલ ભાગમાં પથ્થર પેવીંગ કરવાનું કામ.	૯૯૯૦૩૧.૦૦
૧૫૦	Madhupura	માધુપુરાવોર્ડમાં જુદી જુદી ચાલીઓમાં પથ્થર પેવીંગ કરવાનું કામ.	૧૧૯૯૧૫૫.૦૦
૧૫૧	Madhupura	માધુપુરાવોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ વરસાદી નાળા સાફ કરી અપગ્રેડ કરવા.	૪૯૯૭૩૯.૦૦
૧૫૨	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં જુદા જુદા રોડ ઉપર નવેસરથી આર.સી.સી સ્ટ્રોમવોટર લાઈન નાંખવા, નવી કેચપીટો બનાવવા તથા હયાત સ્ટ્રોમ વોટર લાઈનના મેનહોલ તેમજ કેચપીટો રીપેર કરવાનું કામ	૪૯૯૭૦૭.૦૦
૧૫૩	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં જુદીજુદી ચાલીઓમાં તથા જુદાજુદા વિસ્તારમાં હયાત નેટવર્કનું નવીનીકરણ કરવા તથા પાણીના પ્રેશર સુધારણા અંતર્ગત નવી પાણીની લાઈન નાંખવા.	૯૭૩૮૪૬.૦૦
૧૫૪	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં જુદીજુદી ચાલીઓમાં આવતા પોલ્યુશનનાં અનુસંધાને પાણીની લાઈનમાં જરૂરી સુધારાવધારા કરવાના કામ બાબત.	૧૧૯૧૨૭૯.૦૦
૧૫૫	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં વર્ષ દરમ્યાન જુદી જુદી મ્યુનિસિપલ શાળાઓમાં જરૂરી રીપેરીંગ, કલરકામ, ટોઈલેટ બ્લોક રીપેરીંગ તથા જરૂરીયાત મુજબ પથ્થર પેવીંગ તથા ઈન્ટરલોકીંગ કરવાનું કામ.	૩૯૯૯૯૭.૦૦
૧૫૬	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં આવેલ અર્બન હેલ્થ સેન્ટરના મકાનમાં વાર્ષિક જરૂરીયાત મુજબ ચણતર, પ્લાસ્ટર, ફ્લોરીંગ તથા પ્લમ્બીંગને લગતુ જરૂરી રીપેરીંગ તથા સુધારા વધારા કરવા.	૧૯૯૯૧૪.૦૦
૧૫૭	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં આવેલ મ્યુનિ.સ્નાનાગારમાં જરૂરીયાત મુજબ ટુટી ગયેલ ટાઈલ્સ બદલવા, સ્ટોરરૂમ બનાવવા, બાથરૂમમાં જરૂરી પ્લમ્બીંગ તથા ટાઈલ્સ નાંખવા તથા વાર્ષિક જરૂરીયાત	૧૯૯૯૯૧.૦૦

		મુજબ રીપેરીંગ તથા સુધારા વધારા કરવાનું કામ.	
૧૫૮	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં આવેલ મ્યુનિ.જીમ્નેશીયમમાં વાર્ષિક જરૂરીયાત મુજબ રીપેરીંગ તથા સુધારા વધારા કરવાનું કામ.	૧૯૯૯૯૨.૦૦
૧૫૯	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં આવેલ મ્યુનિ.વાંચનાલય માં વાર્ષિક જરૂરીયાત મુજબ રીપેરીંગ તથા સુધારા વધારા કરવાનું કામ.	૧૯૯૦૪૩.૦૦
૧૬૦	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં જુદી જુદી ચાલીઓમાં આવેલ હયાત પબ્લીક જાજરૂ અધ્યતન બનાવવા તથા વાર્ષિક જરૂરીયાત મુજબ રીપેર કરવાનું કામ.	૪૯૯૯૫૪.૦૦
૧૬૧	Madhupura	માધુપુરા વોર્ડમાં જુદી જુદી જગ્યાએ રોડ ઉપર આવેલ હયાત પબ્લીક પેશાબખાના અધ્યતન બનાવવા તથા વાર્ષિક જરૂરીયાત મુજબ રીપેરીંગ કરવા.	૪૯૯૯૩૩.૦૦
૧૬૨	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં ભૂપતસિંહની ચાલી,વાસુદેવપુરા ભીલવાસ,સ્વામીનારાયણ હાથીખાનાની ચાલી,આશાભાઈની ચાલી,મધુસુદન પ્રાણલાલની ચાલી તથા અન્ય જુદી જુદી ચાલીઓમાં નવી સીસ્ટેમેટીક ડ્રેનેજ લાઈન નાંખવા તથા મેનહોલ ચેમ્બર રીપેરીંગ કરવા.	૯૯૭૭૯૬.૦૦
૧૬૩	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં નવી ભોગીલાલની ચાલી,ખોડીદાસની ચાલી,કાંતીલાલની ચાલી,ભાઈચંદ્રપુરા પોપટલાલની ચાલીમાં આવેલ ચોકમાં હયાત પથ્થર પેવીંગની જગ્યાએ પેવર બ્લોક લગાવવા તથા વોર્ડમાં અન્ય જગ્યાએ ફૂટપાથ રીઈન્સ્ટેટ કરવા	૧૪૮૧૧૦૬.૦૦
૧૬૪	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં આવેલ લાખાજી કુંવરજીની ચાલી, બળીયાની ચાલી, પરમેશ્વરપાર્કનાં છાપરા, ઈન્દીરાનગરનાં છાપરા તથા અન્ય જુદી જુદી ચાલીઓમાં તથા જુદી જુદી જગ્યાએ નીભાડા પથ્થર પેવીંગ કરવાનું કામ.	૯૯૩૮૩૪.૦૦
૧૬૫	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં આવેલ જીવરામ માસ્તરની ચાલી, ભૂપતસિંગની ચાલી, કાંતિલાલની ચાલી,નવી ભોગીલાલની ચાલી તથા અન્ય જુદી જુદી ચાલીઓમાં તથા જુદી જુદી જગ્યાએ નીભાડા પથ્થર પેવીંગ કરવાનું કામ.	૯૯૧૦૮૦.૦૦
૧૬૬	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં આવેલ જુદી જુદી ચાલીઓ તથા અન્ય જગ્યાએ ડ્રેનેજ તથા પાણીની લાઈન તેમજ જુદી જુદી સર્વિસલાઈનના ખોદાણ થયેલા ભાગમાં નીભાડા પથ્થર પેવીંગ કરવા.	૪૮૨૨૪૮.૦૦
૧૬૭	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં વિઠ્ઠલનગર ચાર રસ્તાથી ફોરેન્સિક ચાર રસ્તા થઈ રત્નાસાગર ચાર રસ્તા સુધી તેમજ વોર્ડનાં અન્ય રસ્તાઓની ફૂટપાથ રીપેરીંગ માટે જરૂરી ઈન્ટરલોકીંગ પેવર બ્લોક લગાડવાનું કામ .	૯૯૭૨૬૦.૦૦

૧૬૮	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં શાંતિપુરા મનુભાઈની ચાલી, જનતાનગરનાં છાપરા, કુંદનલાલની ચાલી તથા શાંતિલાલ ધ્યાનદાસની ચાલી, પારસીની ચાલી તથા અન્ય જુદી જુદી ચાલીઓમાં હયાત ડ્રેનેજ લાઈન તથા મેનહોલનું અપગ્રેડેશન કરવા.	૧૪૯૭૧૧૮.૦૦
૧૬૯	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં ગિરધરનગર સોસાયટીમાં આવેલ ટી.પી. રોડ વરસાદી પાણીનાં નિકાલ માટે નવી સ્ટોર્મ વોટર પાઈપ ડ્રેઈન તથા જરૂરી આનુષંગિક કામગીરી કરવા.	૧૪૯૪૫૯૯.૦૦
૧૭૦	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં આવેલ જુદી જુદી ચાલીઓમાં હયાત પાણીની લાઈનનાં નેટવર્કનું નવીનીકરણ કરવા નવી પાણીની લાઈન નાંખવાનું કામ.	૪૯૪૨૪૬.૦૦
૧૭૧	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં જુદી જુદી ચાલીઓમાં તેમજ શાળાઓમાં આવેલ હયાત પબ્લિક જાજરૂને જરૂરીયાત મુજબ રીપેરીંગ તથા અધતન પ્રકારના બનાવવા.	૧૪૯૬૫૮૦.૦૦
૧૭૨	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં ફોરેન્સીક ચાર રસ્તાથી રત્નાસાગર ચાર રસ્તા સુધીનો રોડ તથા અન્ય રસ્તા પર હોટમીક્ષ મેળવી હેવીપેચ કરવા.	૧૪૯૧૮૯૭.૦૦
૧૭૩	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં આવેલ પ્રિતમપુરા ૧-૨, પ્રિતમપુરા ૩-૪, જહાંગીરુપુરા શાળા તથા કનોરીયા શાળામાં વાર્ષિક જરૂરીયાત મુજબ તથા માંગણી મુજબ જરૂરી રીપેરીંગ તેમજ સુધારા વધારા કરવાનું કામ.	૯૯૮૦૮૫.૦૦
૧૭૪	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં જુદા જુદા મ્યુનિ બિલ્ડીંગ જેવા કે બાલભવન, સ્ટોર્સ, લાઈબ્રેરી, જીમનેશિયમમાં જરૂરી રીપેરીંગ તેમજ સુધારા વધારા કરવાનું કામ.	૯૭૨૫૨૫.૦૦
૧૭૫	Girdharnagar	ગિરધરનગર વોર્ડમાં સ્ટોર્મ ડ્રેનેજ લાઈન અને ડ્રેનેજ લાઈન પરનાં મેનહોલ તથા કેચપીટનાં એફ.આર.સી. સીટ કવર વાર્ષિક જરૂરીયાત મુજબ સપ્લાયથી મેળવવા.	૪૯૫૧૯૦.૦૦
		કુલ:-	૧૩૩૫૯૬૮૦૧.૦૦

પ્રકરણ - ૧૧

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો

દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર

સંસદસભ્યશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી અને કાઉન્સિલરશ્રીઓનાં કામોની વિગતો પ્લાનીંગ ખાતા દ્વારા વેબસાઈટ ઉપર મૂકવામાં આવે છે. કાઉન્સિલરશ્રીઓની મિટીંગમાં તેમના કામોનું પત્રક આપવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૨ અને ૧૩

આર્થિક સહાય બાબત, આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા

અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગત

વ્યક્તિગત શૌચાલય માટેની અરજી વોર્ડ લેવલે આસી.સીટી એન્જનીયર દ્વારા સ્વીકારવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૪

ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપે માહિતી

★ ઈજનેર - મધ્યઝોનની માહિતી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ

www.ahmedabadcity.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

ઉપરોક્ત વેબસાઈટ ઉપર નવા ટેન્ડરોની માહિતી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાય તેવી વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૧૫

ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

અ.નં.	વોર્ડ	વિગત	સમય
૧	ખાડિયા	ઢાળની પોળ મ્યુનિ.વાંચનાલય, ઢાળની પોળ, આસ્ટોડીયા ચકલા, અમદાવાદ	સવારે ૦૮.૦૦ થી ૧૧.૩૦ સુધી અને બપોરે ૦૪.૦૦ થી ૦૭.૩૦
૨	દરિયાપુર	રા.બ.ગી.ઉ. મ્યુનિ.વાંચનાલય, ખોડી આંબલી મ્યુનિ.શાળા પાસે, અમદાવાદ	સવારે ૦૮.૦૦ થી ૧૧.૩૦ સુધી અને બપોરે ૦૪.૦૦ થી ૦૭.૩૦
૩	શાહપુર	જીવણ કમળશીની પોળ મ્યુનિ.પુસ્તકાલય, જીવણ કમળશીની પોળ સામે, શાહપુર દરવાજા બહાર	સવારે ૦૮.૦૦ થી ૧૧.૩૦ સુધી અને બપોરે ૦૪.૦૦ થી ૦૭.૩૦
૪	જમાલપુર	રાયખડ મ્યુનિ.વાંચનાલય, સોદાગરની પોળ, જમાલપુર દરવાજા પાસે, જમાલપુર	સવારે ૦૮.૦૦ થી ૧૧.૩૦ સુધી અને બપોરે ૦૪.૦૦ થી ૦૭.૩૦
૫	જમાલપુર	તાનગરવાડ મ્યુનિ.વાંચનાલય, જમાલપુર પગથીયા પાસે જમાલપુર, અમદાવાદ	સવારે ૦૮.૦૦ થી ૧૧.૩૦ સુધી અને બપોરે ૦૪.૦૦ થી ૦૭.૩૦
૬	જમાલપુર	સ્વ.લાલભાઈ કુંદીવાલા પુસ્તકાલય, અંજુમન હાઈસ્કુલ પાસે, જમાલપુર, અમદાવાદ	સવારે ૦૮.૦૦ થી ૧૧.૩૦ સુધી અને બપોરે ૦૪.૦૦ થી ૦૭.૩૦
૭	શાહપુર	શાહપુર મ્યુનિ.પુસ્તકાલય, સ્વ.શ્રી લાલાકાકા હોલ પાસે,	સવારે ૦૮.૦૦ થી ૧૧.૩૦ સુધી અને બપોરે ૦૪.૦૦ થી ૦૭.૩૦
૮	શાહીબાગ	હાજીપુરા ગાર્ડન મ્યુનિ.પુસ્તકાલય, હાજીપુરા ગાર્ડન, બારડોલપુરા, અમદાવાદ	સવારે ૦૮.૦૦ થી ૧૧.૩૦ સુધી અને બપોરે ૦૪.૦૦ થી ૦૭.૩૦
૯	શાહીબાગ	તિર્થકર ઉદ્યાન મ્યુનિ.વાંચનાલય, તિર્થકર ઉદ્યાન રાજસ્થાન હોસ્પીલ સામે, અમદાવાદ.	સવારે ૦૮.૦૦ થી ૧૧.૩૦ સુધી અને બપોરે ૦૪.૦૦ થી ૦૭.૩૦
૧૦	શાહીબાગ	જેઠાભાઈ ગાર્ડન મ્યુનિ.વાંચનાલય, જેઠાભાઈ ગાર્ડન, સીવીલ હોસ્પીટલ સામે, અમદાવાદ.	સવારે ૦૮.૦૦ થી ૧૧.૩૦ સુધી અને બપોરે ૦૪.૦૦ થી ૦૭.૩૦

પ્રકરણ - ૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીના નામ, હોદ્દો, સરનામા

અને ફોન નંબર

અ.નં	નામ	હોદ્દો	સરનામુ	ફોન નંબર
૧	શ્રી આઈ.કે.પટેલ	ડે.મ્યુ.કમિશનર	અમ.મ્યુનિ.કોર્પોરેશન ઓફીસ,સી.બ્લોક,બીજો માળ,દાણાપીઠ,અમદાવાદ	(ઓ) ૦૭૯-૫૩૫૦૬૦૬
૨	શ્રી અમિત એન.પટેલ	એડી.સીટી એન્જનીયર	અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશન ચોથો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ	(ઓ) ૨૫૩૫૨૫૮૬ (એક્સ. - ૪૫૬) (મો) ૯૩૨૭૦૩૮૮૦૬
૩	શ્રી ગૌરાંગ પટેલ	આસી.સીટી એન્જનીયર	ખાડિયા સબજોનલ ઓફિસ, પાંચકુવા દરવાજાની બાજુમાં, ખાડિયા, અમદાવાદ	(ઓ) ૨૨૧૪૦૩૫૬, (મો) ૯૩૨૭૫૧૩૫૪૫
૪	શ્રી આઈ.ડી.રાઠોડ	આસી.સીટી એન્જનીયર	દરિયાપુર સબજોનલ ઓફિસ, કુટી મસ્જીદ સામે, દરિયાપુર, અમદાવાદ	(ઓ) ૨૨૧૬૮૮૮૦, (મો) ૯૩૨૭૫૮૪૧૩૫
૫	શ્રી વિજય પ્રિયદર્શી	આસી.સીટી એન્જનીયર	દુધેશ્વર સબજોનલ ઓફિસ, દુધેશ્વર વોટર વર્ક્સ પાસે, દુધેશ્વર, અમદાવાદ	(ઓ) ૨૫૬૨૮૨૨૨, (મો) ૯૩૨૭૦ ૩૮૭૬૪
૬	શ્રી અશરફભાઈ વોરા	આસી.સીટી એન્જનીયર	રાયખડ સબજોનલ ઓફિસ , પુંજાલાલની ચાલી પાસે, રાયખડ પોસ્ટ ઓફિસ પાસે, રાયખડ, અમદાવાદ	(ઓ) ૨૫૩૨૧૮૩૮, (મો) ૯૩૨૭૫૧૩૫૫૧
૭	શ્રી આર.એમ.પટેલ	આસી.સીટી એન્જનીયર	ગીરધરનગર સબજોનલ ઓફિસ,મ્યુ બાલભવન,સિવિલ હોસ્પિટલ રોડ,અસારવા.ગીરધરનગર, અમદાવાદ	(ઓ) ૨૨૮૬૫૩૪૭, (મો) ૯૩૨૭૫૧૩૫૫૦
૮	શ્રી મનોજભાઈ સોલંકી	આસી.સીટી એન્જનીયર	અસારવા સબજોનલ ઓફિસ, અસારવા, અમદાવાદ	(મો) ૯૩૨૭૫૧૩૫૩૬
૯	શ્રી પ્રકાશ બલસારીયા	આસી.સીટી એન્જનીયર	બી-બ્લોક, ૪થો માળ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ	(ઓ) ૨૫૩૯૧૮૧૧, (એક્સ) ૪૯૦ (મો) ૯૩૨૭૫૧૩૪૯૪
૧૦	શ્રી મનિષભાઈ શાહ	આસી.સીટી એન્જનીયર	બી-બ્લોક, ૪થો માળ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ	(ઓ) ૨૫૩૯૧૮૧૧, (એક્સ) ૪૯૦ (મો) ૯૩૨૭૫૧૩૪૮૫
૧૧	શ્રી જીતેન્દ્ર પંચાલ	આસી.સીટી એન્જનીયર	એ-બ્લોક, ૧લો માળ, હેરીટેજ બિલ્ડીંગ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ	(મો) ૯૩૨૭૫૧૩૪૬૮

પ્રકરણ - ૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

ઈજનેર - મધ્યઝોન દ્વારા લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગ દ્વારા અપનાવેલ પધ્ધતિઓ અને સવલતો.

★ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ

www.ahmedabadcity.gov.in

★ નોટીસ બોર્ડ

★ વર્તમાન પત્ર દ્વારા (જરૂરીયાત મુજબના પ્રસંગે)