અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસ્ટેટ ખાતુ

(મધ્યસ્થ કચેરી)

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫
કલમ ૪ (૧) અન્વયે

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

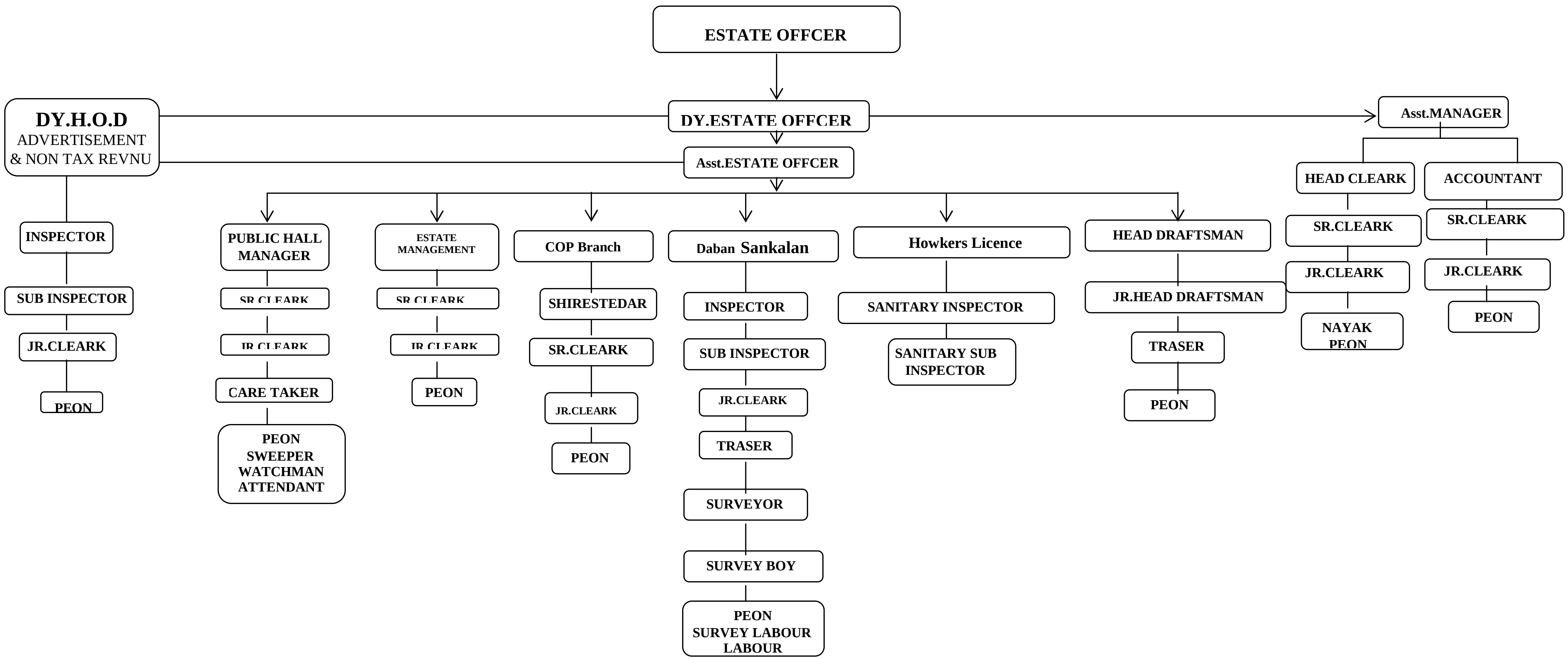
એસ્ટેટ ખાતુ

(મધ્યસ્થ કચેરી)

જાહેર માહિતી અધિકારી :- શ્રી ડે.એસ્ટેટ ઓફીસર શ્રી ભાનુભાઈ ચૌહાણ

અપીલ અધિકારી :- એસ્ટેટ ઓફીસર શ્રી પી.એન.રાઉત

ESTATE CENTRAL OFFICE



એસ્ટેટ વિભાગ-મધ્યસ્થ કચેરી

એસ્ટેટ મધ્યસ્થ કચેરી,ત્રીજો માળ બી બ્લોક સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ,અમદાવાદ

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની માલીકીની જુદી જુદી મિલ્કતો આવેલી છે.જે મિલ્કતોના વહીવટીની કામગીરી મુખ્યત્વે એસ્ટેટ ખાતામાંથી થાય છે.મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની માલીકીની મિલ્કતો જેવી કે ટાઉન હોલ , વિવિધ પ્રકારના મ્યુનિસિપલ હોલ,પીકનીક હાઉસ, પાર્ટી પ્લોટ ઓડીટોરીયમ વિગેરે ભાડે આપવા સંદર્ભે બુકીંગ તથા રીફંડની આનુસાંગિક કાર્યવાહી એસ્ટેટ વિભાગેથી થાય છે.વિવિધ પ્રકારના મ્યુનિસિપલ માલીકીના કવાર્ટસની ભાડા તથા વેચાણ અંગેની વહીવટી કામગીરી આ વિભાગેથી થાય છે.મ્યુનિસિપલ હદ અંગેના સર્ટીફીકેટ આપવા તેમજ નવી રોડ લાઇનો મુકવા તથા રસ્તાઓ , ચોક, અંડરપાસ ,ઓવરબ્રીજ વિગેરેના નામ આપવા સહિતની કામગીરી આ વિભાગેથી થાય છે.જાહેર ખબરને લગતી નિતિ વિષયક બાબતો નક્કી કરવાની કામગીરી તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માટે જરૂરી હોય તેવી ખાનગી મિલ્કતો / પ્લોટના એકવીઝીશન અંગેની કામગીરી એસ્ટેટ વિભાગેથી થાય છે.મ્યુનિસિપલ માલીકીના પ્લોટો પ્રિમીયમથી વેચાણ આપવા કે ભાડાપટ્ટે આપવા અંગેની કાર્યવાહી અત્રેના વિભાગેથી કરવામાં આવે છે.મ્યુનિસિપલ રસ્તાઓ તથા મ્યુનિસિપલ મિલ્કતોમાં ખાનગી ટેલીકોમ કંપનીઓને ઓ.એફ.સી. કેબલ તેમજ ટાવર / પોલ સ્ટ્રકચર ઉભા કરવા અંગે જગ્યાઓ ફાળવવાની નિતિ વિષયક બાબતો તેમજ મ્યુનિસિપલ રસ્તાઓ ઉપર ઇલેકટ્રીક કેબલો , ટેલીફોન કેબલો તથા ગેસ લાઇનો નાંખવા લેવાના થતા ભાડા સંદર્ભે નક્કી કરવાની થતી નિતિ વિષયક બાબતો એસ્ટેટ ખાતેથી કરવામાં આવે છે.અમદાવાદ શહેરના ઘન કચરાના તથા પ્રવાહી કચરાના નિકાલ અર્થે સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન બનાવવા તેમજ લેન્ડ ફીલ સાઇટ માટે જરૂરી જમીનો મેળવવામાં આવેલ છે તેની વહીવટી કામગીરી સુએજ ફાર્મ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.કેન્દ્ર સરકારના નેશનલ પોલીસી ઓન અર્બન સ્ટ્રીટ વેર્ન્ડસના અનુસંધાને અમદાવાદ મહાનગર પાલીકા વિસ્તાર માટે બનાવવામાં આવેલ શહેરી શેરી ફેરીયા (સ્ટ્રીટ વેર્ન્ડસ) સ્કીમ- ૨૦૧૦ ના અમલીકરણ સંદર્ભે ઝોન સાથે સંકલનની કામગીરી તથા શહેરી વિસ્તારમાં અડચણરૂપ થતાં રાત્રી બજાર તથા નેચરલ માર્કેટોને અન્યત્ર શીફટ કરવા અંગેની નિતિ વિષયક બાબતો અંગે કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.ભાડે આપવામાં આવેલ મ્યુનિસિપલ કવાર્ટસ તથા અન્ય મિલ્કતોમાં ભાડુઆત દ્વારા કરવામાં આવતા શરત ભંગ અંગે કેસ દાખલ કરવા તથા તેને આનુસાંગિક કરવાની થતી તમામ કાર્યવાહી એસ્ટેટ ખાતાના સી.ઓ.પી. વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.આમ, એસ્ટેટ ખાતા દ્વારા મ્યુ.પ્રોપર્ટી અંગેની વહીવટી બાબતો અંગે કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

-: દબાણ-સંકલન વિભાગની કામગીરી :-

અમદાવાદ શહેરમાં કોમર્શીયલ દબાણો તથા ધાર્મિક દબાણો અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો,મ્યુ.રસ્તામાં નાખવામાં આવતા અંડરગ્રાઉન્ડ ટેલીફોન કેબલો,ઇલેકટ્રીક કેબલો,પાઇપ લાઇનો,ગેસ લાઇનોની વાર્ષિક ભાડા સહી તેની નીતિ વિષયક બાબતો તથા ૨-જી,૩-જી અને ૪-જી સેવાઓ માટે મ્યુ.રસ્તા તથા મ્યુ.પ્લોટ કે જેમાં હયાત મ્યુનિ.મકાનો આવેલા હોય તેવા પ્લોટમાં ખુલ્લી જગ્યા ઉપલબ્ધ હોય અને તેની માંગણી ટેલીફોન કંપનીઓ દ્વારા કરવામાં આવે તો તે ફાળવવા અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો અંગે આ વિભાગ દ્વારા કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે.સ્ટ્રીટ વેન્ડર્સ પોલીસીની નિતી વિષયક કામગીરી અત્રેના વિભાગે થાય છે, પાર્કીંગ અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો અંગે આ દ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.વિકલાંગ શિક્ષિત બેરોજગારોને સમાજ સુરક્ષા નિયામકશ્રી દ્વારા નક્કી કરાયેલ લાભર્થીઓને ટેલીફોન બુથ ફાળવવા અંગેની કાર્યવાહી, તથા હોકર્સ લાયસન્સ ને લગતી નીતિ વિષયક બાબતો અંગેની કાર્યવાહી આ વિભાગ અંતર્ગત થાય છે.

મ્યુ.કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલ રીઝર્વ પ્લોટોનાં જમીન મહેસૂલ ભરવાની કાર્યવાહી તથા મ્યુ.કોર્પોરેશનનસ વિવિધ વિભાગોને જાહેર હેતુ માટે સરકારી જમીનની જરૂરીયાત હોય તો તેવી સરકારી જમીનો મેળવવાની કાર્યવાહી પ્રોપર્ટી સર્વે વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદ

તો નવી હદના વિસ્તારોમાં આવતા વિવિધ રસ્તાઓના કબજા જે તે સરકારી વિભાગો પાસેથી મેળવવા તથા ગુ.હા.બોર્ડ અને સ્લમ કલીરન્સ બોર્ડની વસાહતોના ખુલ્લા પ્લોટો અને આંતરિક રસ્તાઓના કબજા મેળવવાની નીતિ વિષયક બાબતો અંગે આ વિભાગેથી કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

૧.	શ્રી હસમુખભાઇ ઠાકર	ઈન્સ્પેકટર	૨૫૩૫૧૦૩૬
૨.	શ્રીઅરૂણભાઇ સિધ્ધપરા	ઈન્સ્પેકટર	

-: એસ્ટેટ મેનેજમેન્ટ ઓફિસર બ્રાન્ચની કામગીરી :-

મ્યુ.કોર્પોરેશની બાંધકામવાળી મીલ્કતો જેવી કે માર્કેટ,દુકાનો,મીની સ્ટોલ,ગોડાઉનો,સ્લમ કવાર્ટસ,ફીશ માર્કેટ વિગેરેના ભાડા તથા વેચાણ અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો અંગે વિભાગેથી કાર્યવાહી કરવામાં છે,નવી બાંધવામાં આવેલ દુકાનોની ટેન્ડર કમ હરાજીની કાર્યવાહી આ વિભાગેથી થાય છે.જુદી જુદી સ્કીમ હેઠળ મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા કરાવામાં આવે છે.આવસોની ફાળવણીની નીતી બનાવવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ ની વિગત

૧.	શ્રી ભરતભાઇ પરમાર	ઇ.એમ.ઓ.	૨૫૩૯૧૮૧૧/એક્ષ્ટેનશન ૪૭૩
૨.	શ્રી રામચંદ્રભાઇ પટેલ	સીની.કલાર્ક	
૩	કુ. દિપિકાબેન આર.દેસાઇ	જુ.કલાર્ક	
૪.	શ્રી ભરત બી. દવે	સર્વે બોય	

-: લેન્ડ એકવીઝીશન વિભાગ ની કામગીરી :-

અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનના વિવિધ વિભાગો કે જેવા કે વોટર પ્રોજેકટ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ તથા અન્ય વિભાગને પોતાના વિભાગની જાહેર હેતુ માટેની કામગીરી માટે મ્યુ.વિસ્તારમાં ખાનગી જમીન/મિલ્કતોની જરૂરીયાત ઉભી થાય ત્યારે જે તે ખાતા દ્વારા સક્ષમ સત્તાની સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી મેળવી એકવીઝીશન વિભાગે પ્રપોઝલ મોકલી આપેથી માંગણીવાળી જમીન/મિલ્કતની સંપાદન અંગની કામગીરી આ વિભાગ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવે છે.બી.પી.એમ.સી.એકટની કલમ ૭૭-૭૮ મુજબની કાર્યવાહી કરી,જે તે દરખાસ્ત સરકારશ્રીના એકવીઝીશન ઓફિસરને મોકલી આપવામાં આવે છે.લેન્ડ એકવીઝીશન ઓફિસરશ્રીના હુકમ અનુસાર સંપાદિત જમીનના કબજા લેવાની તથા એવોર્ડ મુજબ વળતર ચૂકવવાની કાર્યવાહી આ વિભાગ દ્વારા કરી,સંપાદ્દિત જમીન/મિલ્કત જરૂરીયાતવાળા વિભાગને આ બ્રાન્ચ દ્વારા સોંપી દેવામાં આવે છે.

સ્ટાફ ની વિગત

૧.	શ્રી મૌલેષભાઇ ગોરેચા	ઈન્સ્પેકટર
૨.	શ્રી તુષારભાઇ બ્રહમભટ્ટ	સબ-ઈન્સ્પેકટર
૩.	શ્રીમતિ વારીયા બિંદી હીરકભાઇ	સબ-ઈન્સ્પેકટર
૪.	શ્રી પ્રદિપભાઇ પંચાલ	સર્વેયર
૫.	શ્રીમતિ પલ્લવીબેન એન.શાહ	જુ.ક્લાર્ક
૬.	શ્રી પ્રકાશ એસ.રાઠોડ	સર્વેબોય
૭.	શ્રી અશ્વિન બી.રામી	સર્વેબોય

-: જી.ઇ.(પ્રોપર્ટી)વિભાગની કામગીરી :-

ટી.પી.સ્કીમ રૂએ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલ પ્લોટો જે તે હેતુ માટે ૯૯ વર્ષના ભાડા પટ્ટેથી આપવા અંગે ટેન્ડરની કાર્યવાહી આ વિભાગેથી થાય છે.સરકારશ્રી તથા સરકારશ્રીના મૂલ્યાંકન ખાતુ જે બજાર કિંમત નક્કી કરવામાં આવે તે બંનેમાંથી જે વધુ હોય તે મુજબ પ્રિમીયમની રકમ વસુલ લઇ,વાર્ષિક એડવાન્સ ભાડાની રકમ વસુલ લઇ પ્લોટ ફાળવવાની કાર્યવાહી જી.ઇ.(પ્રોપર્ટી) વિભાગેથી થાય છે.

સ્ટાફ ની વિગત

૧.	શ્રી હરીસિંહ રતન	ઇન્સ્પેકટર
૨.	શ્રીમતિ ભાવનાબેન મિસ્ત્રી	ઇન્સ્પેકટર

-:જાહેરખબર વિભાગની કામગીરી :-

અમદાવાદ શહેરમાં જાહેર રસ્તા ઉપર તથા ખાનગી મિલ્કતોમાં જાહેર ખબરના હેતુસર હોર્ડીંગ્સ,એલ.ઇ.ડી,વેલસેસ,ક્રીયોસ,ગેરંટી વિગેરેની મંજુરી અંગેની નીતિવિષયક બાબતોની કાર્યવાહી જાહેર ખબર વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.સ્ટેન્ડીગ કમીટી દ્વારા ટોકનભાડેથી કામચલાઉ રીતે ઉભા કરાવામાં આવતા હોર્ડીંગ્સના નાણાં વસુલ કરવાની કાર્યવાહી આ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ ની વિગત

૧.	શ્રી કનકસિંહ રોહડીયા	ડે.એચ.ઓ.ડી.	મો.નં.૯૩૨૭૦ ૩૮૮૨૬
૨.	શ્રી સુનીલભાઇ પટેલ	ઇન્સ્પેકટર	૨૫૩૯૧૮૧૧/ ૫૩૯
૨.	શ્રી પ્રફુલભાઇ પટેલ	ઇન્સ્પેકટર	
૩.	શ્રી નરેન્દ્રભાઇ ગજ્જર	ઇન્સ્પેકટર	
૪.	શ્રી ભાવિન ડી.પટેલ	જુ.ક્લાર્ક	
૫.	શ્રી ગુણવંતભાઇ સોલંકી	સર્વે મજુર	

-:એસ્ટેટ ડ્રોઈંગ બ્રાન્ચની કામગીરી :-

૧. એસ્ટેટ ડ્રોઈંગ વિભાગ દ્વારા જુદાજુદા વિભાગેથી આવતા પત્રો તથા સરકારી પત્રોનુ મોનેટરીગ / મૂલ્યાકન કરવુ તથા જે તે કર્મચારીને કામગીરી સોંપવી અને તૈયાર કરાવવુ.

૨. અ.મ્યુ.કો.ના તમામ ગામતળનાં પાર્ટ પ્લાનના નકશા બતાવવા તથા જરૂર જણાયતો સ્થળ પરિસ્થિની ચકાસણી કરવી તથા તેના ડ્રોઈંગ સર્ટીફીકેટ બનાવવા મ્યુ.હદ પ્રમાણ પત્રની ફાળવણી.

૩. અ.મ્યુ.કો. ના બી.પી.એમ.સી એક્ટ મજુબ પ્રિસ્ક્રાઇબ્ડ રોડ લાઇન મુકવાની કામગીરી જેમાં દૈનિક વર્તમાન પત્રમાં જાહેરાત આપવી વાંધા સુચનો મંગાવવા અને નિકાલ કરવો તથા નકશાઓ તૈયાર કરીને સ્ટે.કમિટી અને મ્યુનિ.કમિશનરની મંજૂરી મેળવવા બાદ સંલગ્ન ખાતાને જાણ અર્થે કોપીઓ તથા જરૂરી ઠરાવની કોપીઓ રાખવી

૪. એકવીઝીશન ,જી.પ્રોપટી સ્કીમ કપાત નાં ડ્રોઈંગ બનાવવા તથા અદલા બદલા નાં ડ્રોઈંગ બનાવવાં તેમજ દરેક ઝોનમાંથી આવતા પ્લાનોના સ્કેચ દોરવા બુકે જરૂરી નોંધ સાથે આપવા ૫.મ્યુનિ

કોર્પોરેશનનાં ઇલેકશન વોર્ડના વેચાણ અપવાનાં નકશાં બાબતે જરૂરી મંજુરી મેળવવી ને નિયત કરેલ ચાર્જ જમા કરેથી નકશાં આપવા તેમજ સેન્સસને કામગીરી પણ કરવાની .

૫. દરેક ઝોનમાંથી બિલ્ડીગ પ્લાન ના ફાઇલોની રજા ચિઠ્ઠી / બી.યુ પરમીશન ની ફાઇલો ની જરૂરી નોંધ દાખલા બુકે રાખવી

૬. અ.મ્યુ.કો ના રસ્તા / ચોકના નામાવિધાન અંગે જરુરી એવી કાર્યવાહી કરવી અને મંજૂરી મેળવવી અને નામાવિધાના તૈયાર કરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ ની વિગત

૧.	શ્રી મુકેશભાઇ બોદર	હેડ ડ્રાફટમેન
૨.	શ્રી રાજેન્દ્ર એસ.પાટડિયા	જુ. ડ્રાફટમેન
૩.	શ્રી એમ.ઝેડ કાદરી	જુ. ડ્રાફટમેન
૪.	શ્રી ઋષિકેશ જી.પંડયા	ટ્રેસર
૫.	શ્રી દુર્ગેશ સી.ખારખાનીસ	ટ્રેસર
૬.	શ્રી ચંદુભાઇ કે.વાળા	સર્વે મજુર
૭.	શ્રીમતિ રશ્મિ જે પંચાલ	પટાવાળા

-:કોમ્પીટન્ટ ઓફીસરની બ્રાન્ચ ની કામગીરી :-

મ્યુનિ,કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં આવેલ ભાડાની મ્યનિ.મિલકતોમાં જ્યારે પણ શરતભંગ તેમજ કોર્પોરેશનની જરૂરીયાત હોય ત્યારે તે મિલકતો પરત મેળવવાની થાય ત્યારે આ વિભાગ દ્વારા ઝોન માંથી તમામ કાર્યવાહી પૂર્ણ થયાબાદ આ વિભાગ દ્વારા આગળની કાર્યવાહી આ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.ગુજરાત પબ્લીક પ્રીમાઇસીઝ એક્ટ ૧૯૭૨ અન્વે ટેનન્ટ -ઇન-એરીયર્સ પેટા ભાડુઆતે કરારની શરતોની ભંગ,મકાન અને જમીનમાં ખાલી પ્રત્યક્ષ કબજા .આ પહેલાં કોર્પો.ના એડવોકટ તરફથી ટેનન્સી ટર્મીનિટની નોટીસ આપવામાં આવે છે.બી.પી.એમ.સી.એકટની કલમ -૪ થી શો કોઝ નોટીસ આપવામાં આવે છે.સામાવાળાને જાતે અથવા વકીલ રોકી ખુલાસો કરવાની તક આપવામાં આવે છે.ત્યારબાદ જજમેન્ટના આધારે એકટની કલમ-૫ મુજબ ઇવીકશન ઓર્ડર બજાવીને મ્યુનિ.પ્રોપટીનો ખાલી પ્રત્યક્ષ કબજો કોર્પો.ને આપવામાં આવે છે.મે.કોમ્પીટન્ટ ઓફીસર સાહેબના જજમેન્ટની વિરુધ્ધ પાર્ટી બી.પી.એમ.સી.એકટની કલમ-૯ મુજબ સીટી સીવીલ કોર્ટમાં જઇ શકે છે.

સ્ટાફ ની વિગત

૧.	શ્રી ગિરીશ એ.પરમાર	સી.ક્લાર્ક	૨૫૩૯૧૮૧૧/૪૭૩

-:સુએજ ફાર્મ વિભાગ ની કામગીરી :-

અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પો.ને સમગ્ર શહેરના અન્ડર ગ્રાઉન્ડ ડ્રેનેજ સીસ્ટમ દ્વારા એકત્ર થતા ગંદા પાણીના નિકાલ માટે વર્ષો અગાઉ જમીન સંપાદન કરેલ.સદરહુ જમીન બે ભાગમાં વહેંચાયેલ છે જેમકે સાબરમતી નદીના પૂર્વભાગે પીરાણા સુએઝ પ્લાન્ટ તથા પશ્ચિમ તરફ ના ભાગે વાસણા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ આવેલ છે. પીરાણા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની કુલ જમીન સર્વે પ્રમાણે ૨૬૬૨ એકર છે. જ્યારે વાસણા પ્લાન્ટની કુલ જમીન૪૬૦ એકર છે.

અમ્યુકો. એ.સ્ટે.ક.ઠ.નં.૨૭૦૪ તા ૩૦/૩/૮૯ તથા જનરલ બોર્ડ ઠ.નં. ૯૬ તા ૨૧/૦૪/૮૯ થી ખેડુતોના પ્રતિનિધિઓ સાથે પરાણા ખેડુત મંડળ સાથે સમાધાન કરી મુળ જમીનનો કબજો પરત મેળવી તે સામે ૧/૩ જમીન કાયમી લીઝ ડીડ થી આપવાનુ ઠરાવેલ છે. જે અંગે થી લીઝ ડીડ કરી આપવામં આવે છે.સુએઝફાર્મ ની જમીન માં ધનકચરામાંથી જુદીજુદી પ્રોડક્ટ / પેલેટસ / પાવર ઉત્પાદન માટે સોલીડ મેનજમેન્ટ વિભાગ દ્વારા તાજેતરમાંસ્ટે.કમિટી તેમજ જનરલ બોર્ડ દ્વારા થયેલ જુદાજુદા ઠરાવો મુજબ ક્રએટીવ ઇકો.રીસાયકલ પોર્ટ લી,એબેલોન કલીન અમદાવાદ લી. એ ટુ ઝેડ મેનટન્સલી. ડીજાઇ પાવર લી. ડી.એન.પી. ઇન્ફ્રા પ્રા લી. વગેરે કંપની ઓને જમીન ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

સ્ટાફ ની વિગત

૧.	શ્રી મોનિકાબેન ભાટીયા	ઇન્સ્પેકટર
૨.	શ્રીમતિ ગોમતીબેન રાવલ	મજુર
૩.	શ્રી ઇશ્વરભાઇ નાયક	વોચમેન

<u>-: એસ્ટેટ પબ્લીક હોલ વિભાગ ની કામગીરી :-</u>

૧. એસ્ટેટ પબ્લીક હોલ વિભાગ દ્વારા ૨૬-કોમ્યુનીટી હોલ, ૩-પીકનીક હાઉસ, ૧૧- પાર્ટી-પ્લોટ, ૧ સરદાર પટેલ સ્ટેડીયમ, ૩, ઓડીટોરીયમ / મેમો. હોલ, તથા ૨,ઓપન એર થિયેટર મળી કુલ-૪૬ જગ્યાઓની વહીવટી કામગીરી અત્રેનાં વિભાગે થી થાય છે. સદર તમામ જગ્યાઓનું બુકીગ ચારમાસ અગાઉ સીટી સિવિક સેન્ટર ઉપર થી નક્કી કરેલ ભાડા ની રકમ લઇ ઓનલાઇન બુકીગ કરવામાં આવે છે.

૨. ઉપરોક્ત તમામ જગ્યાઓમાં જુદા જુદા કાર્યક્રમ માટે મંડપ ડેકોરેશનનો કોન્ટ્રાકટ ટેન્ડર પ્રક્રિયાથી આપવામાં આવે છે. ઓનલાઇન બુકીગ કરાવ્યાબાદ કોઇપણ કાર્યક્રમ માટે મંડપ ડેકોરેશન, રસોઇનાં વાસણો, લાઇટ, સાઉન્ડનાં સાધનો મ્યુનિ.કોર્પો.નાં માન્ય.ડેકોરેશન પાસે થી જ લેવાનાં રહે છે.

૩. મ્યુનિ.સંચાલિત નવનિર્મિત જગ્યા માટે ઇજનેર ખાતા દ્વારા જે તે જગ્યાનું બાંધકામ તેમજ કામગીરી પૂર્ણ થયાબાદ એસ્ટેટ પબ્લીક હોલ વિભાગને સોંપવામાં આવે છે. ત્યારબાદ સદર જગ્યાનું ભાડુ / ડીપોઝીટ નક્કી કરવા અર્થે સ્ટેન્ડીગ કમિટીની મંજુરી મળે થી ઓનલાઇન બુકીગ ચાલુ કર્યા બાદ વપરાશ અર્થે અરજદાર ને આપવામાં આવે છે.

૪. બુકીગ નાં <u>૭</u> દિવસ પહેલાં મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી અમદાવાદ નાં નામનો જે તે જગ્યાનાં ભાડા જેટલો ડીપોઝીટ નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સરદાર પટેલ ભવન એસ્ટેટ પબ્લીક હોલ વિભાગ ત્રીજો માળ, એસ્ટેટ ખાતુ દાણાપીઠ અમદાવાદ ખાતે જમા કરાવી હોલ વપરાશ પરમીશન મેળવવાની રહેશે. પરમીશન વગર બુકીગની જગ્યાનો વપરાશ થઇ શકશે નહી તથા કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયા બાદ કામકાજ ના દિન-૧૫ માં સર્વિસટેક્ષ / લાઇટબીલ / નુકશાની ખર્ચ ભરી ડીપોઝીટનો ડી.ડી. પરત લેવાનો રહેશે. તેમ કરવામા કસુર થશે તો બુકીગ કરાવનાર વ્યક્તિ / સંસ્થા પાસે થી રૂા.૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચસો પુરા) મ્યુનિ.કોર્પો.ના નિયમ મુજબ વહીવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે.

૫. કોમ્યુ.હોલ / પીકનીક હાઉસ / પાર્ટી-પ્લોટ / ઓપન એર થિયેટર નો ઉપયોગ ન કરવો હોય તો વપરાશના ચોખ્ખા આઠ દિવસ અગાઉ અરજી કરેથી અને જે તે જગ્યા તે તારીખે બીજાને આપવામાં આવશે તો ભરેલી હોલની વપરાશ ફી ની રકમમાંથી ૫૦ ટકા કેન્સલેશન ચાર્જ કાપી લઇ બાકીની ફી રીફંડ આપવામાં આવશે, પરંતુ તે તારીખે હોલ બુક ન થાય તો ૭૫ ટકા કેન્સલેશન ચાર્જ કાપી લઇ બાકીની ફી રીફંડ આપવામાં આવશે,

૬. કોમ્યુ.હોલ / પીકનીક હાઉસ / પાર્ટી-પ્લોટ / ઓપન એર થિયેટરમાં અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે જો બુકીગ તારીખ કેન્સલ (રદ) કરવાની થાય તો બુકીગની તારીખનાં ચોખ્ખા આઠ દિવસ અગાઉ એસ્ટેટ પબ્લીક હોલ વિભાગમાં ત્રીજોમાળ, મ્યુનિ.કોર્પો.દાણાપીઠ અમદાવાદ ને લેખિત અરજી કરવાની રહેશે. જો સમય મર્યાદામાં લેખિત અરજી નહી કરવામાં આવેતો જે તે જગ્યાનાં ભરેલ ભાડાની રકમમાંથી કોઈપણ રકમ પરત મળવાને પાત્ર થશે નહી.

સ્ટાફ ની વિગત

૧.	શ્રી પરેશભાઈ વૈદ્ય	ઈન.પી.એચ.એમ.	૨૫૩૯૧૮૧૧/૫૩૮
૨.	શ્રી સંદિપ ડી.જોષી	જુ.કલાર્ક	
૩.	શ્રી અનિલ જે.મુરૂટકર	કેરટેકર	
૪.	શ્રી જગદીશ એસ.પારેખ	વોચમેન	

અનં	નામ	હોદ્દો	ઓફીસફોન નંબર / એક્ષટે.	મોબાઈલ નંબર	ગ્રેડ /બેઝીક	રિમાર્ક
૧.	શ્રી પ્રીતમ એન. રાઉત	એસ્ટેટ ઓફીસર	૨૫૩૫૧૦૩૬	૯૩૭૬૧૦૭૭૮૩	૧૫૬૦૦/૩૯૧૦૦ ૨૬૬૩૦	
૨.	શ્રી કનકસિંહ રોહડિયા	ડે.એચ.ઓ.ડી એસ્ટેટ વહીવટ નોન ટેક્ષ રેવન્યુ	૨૫૩૯૧૮૧૧ / ૭૮૫	૯૩૨૭૦૩૮૮૨૬	૧૫૬૦૦/૩૯૧૦૦ ૨૪૩૦૦	
૩.	શ્રી ભાનુભાઈ ચૌહાણ	ડે. એસ્ટેટ ઓફીસર	૨૫૩૫૧૦૨૬	૯૩૭૭૪૮૨૨૮૭	૧૫૬૦૦/૩૯૧૦૦ ૨૪૩૦૦	
૪.	જગ્યા ખાલી	આસી.એસ્ટેટ ઓફીસર			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે ૫૪૦૦/-	
૫.	જગ્યા ખાલી	આસી.મેનેજર	હાલમાં પ્લાનીંગ ખાતાનાં આસી. મેનેજર તરીકેનો વધારાનો ચાર્જ સોંપેલ છે.		૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે ૫૪૦૦/-	
૬.	શ્રી ભરતભાઈ ડી. પરમાર	ઓ.એસ. ઈ.એમ.ઓ ઈનચાર્જ એકા.	૨૫૩૯૧૮૧૧ /૪૭૩		૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૪૧૭૦	
૭.	શ્રી ભરતભાઈ બી.દવે	સર્વે બોય ઈ.એમ.ઓ બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૭૯૯૦	
૮.	કુ.દિપીકાબેન રમુજીલાલ દેસાઈ	સ.જુ.ક્લાર્ક ઈ.એમ.ઓ.બ્રાન્ચ			ફીકસ ૭૨૦૦	
૯.	શ્રી નરસીંહભાઈ ડી. બોંગા	શીરસ્તેદાર સી.ઓ.પી.બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૯૩૪૯૦	
૧૦.	શ્રી સિધ્ધપરા અરૂણકુમાર એમ.	ઈન્સ. દબાણ/સંકલન બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૨૫૪૦/-	
૧૧.	શ્રી ગીરીશ એ.પરમાર	સીની.ક્લાર્ક સી.ઓ.પી.બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૯૩૪૯૦	
૧૨.	શ્રી રામચંદ્ર એ.પટેલ	સીની.કલાર્ક ઈ.એમ.ઓ બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૩૨૭૦/-	
૧૩.	શ્રી હંસાબેન પી.ડામોર	સ.જુ.ક્લાર્ક હરાજી બ્રાન્ચ			ફીકસ ૭૨૦૦	
૧૪.	શ્રી એમ. એચ. મીરઝા	જુ.કલાર્ક એકાઉન્ટ બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૧૦૧૨૦	
૧૫.	શ્રી ગોપાલ એફ. ઠાકોર	જુ.ક્લાર્ક એકાઉન્ટ બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૮૨૨૦	
૧૬.	શ્રી તરૂલત્તાબેન ગમનભાઈ ચૈાધરી	સ.જુ.ક્લાર્ક એકાઉન્ટ બ્રાન્ચ			ફીકસ ૭૨૦૦	
૧૭.	શ્રી જાગૃતિબેન જી. સાગર	જુ.કલાર્ક એકાઉન્ટ બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૧૧૫૨૦	
૧૮.	શ્રી કનુભાઈ ડી. શર્મા	પટાવાળા એકાઉન્ટ બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૯૧૧૦	
૧૯.	ગુણવંત જી સોલંકી	પટાવાળા જાXખ.બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૭૩૪૦	

૨૦.	શ્રી નરેન્દ્રભાઇ એસ.ગજ્જર	ઈન્સ. જાxખ.બ્રાન્ચ	૨૫૩૯૧૮૧૧ / ૫૩૯		૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૬૪૬૦	
૨૧.	શ્રી ગોવિંદભાઇ પ્રભુભાઈ ઠાકોર	સહા. ઈન્સ્પે. હોકર્સ બ્રાન્ચ			ફીક્સ ૭૮૦૦/-	
૨૨.	શ્રી હસમુખભાઇ ટી ઠાકર	ઈન્સ્પે. દબાણ / સંકલન બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૯૪૧૦	
૨૩.	શ્રી સુરેશભાઇ એમ પટેલ	સર્વેયર દબાણ / સંકલન બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૧૨૮૯૦	
૨૪.	શ્રી મોનીકાબેન ભાટીયા	ઈન્સ્પે. સુ.ફાર્મ બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૪૭૧૦	
૨૫.	ગોમતીબેન રાવલ	પટાવાળા સુ.ફાર્મ બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૭૯૯૦	
૨૬.	ઈશ્વરભાઇ નાયક	વોચમેન સુ.ફાર્મ બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૧૦૧૫૦	
૨૭.	શ્રી પરેશભાઇ આર. વૈધ	ઈન્ચાર્જ હોલ મેનેજર પ.હોલ બ્રાન્ચ	૨૫૩૯૧૮૧૧ / ૫૩૮		૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૨૭૪૦	
૨૮.	શ્રી.સંદીપ ડી જોષી	જુ.કલાર્ક પ.હોલ બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૮૬૩૦	
૨૯.	શ્રી કિરણભાઇ આર વડકે	જુ.કલાર્ક પ.હોલ બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૮૨૭૦	
૩૦.	શ્રી ભૈાતેષ નાયક	જુ.કલાર્ક પ.હોલ બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૮૭૮૦/-	
૩૧.	શ્રી જગદીશ એસ પારેખ	વોચમેન પ.હોલ બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૯૭૮૦	
૩૨.	શ્રી અનિલ જી મુસટકર	કેરટેકર પ.હોલ બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૮૧૫૦/-	
૩૩.	શ્રી ભાવનાબેન બી મીસ્ત્રી	ઈન્સ્પે. જી.પ્રો.ટી/એક્વી. બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૮૧૮૦/-	
૩૪.	શ્રી.પ્રકાશ એસ રાઠોડ	સવે.બોય જી.પ્રો.ટી /એક્વી.બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૭૯૯૦/-	
૩૫.	શ્રી.અશ્વિન બી રામી	સર્વે.બોય જી.પ્રો.ટી /એક્વી.બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૭૯૫૦/-	
૩૬.	શ્રી.પ્રદિપભાઇ પંચાલ	સર્વેયર જી.પ્રો.ટી /એક્વી.બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૧૩૨૦	
૩૭.	શ્રી.ગૈારીમચા મૈાલેશ એમ	ઈન્સ્પે. જી.પ્રો.ટી /એક્વી.બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૪૭૧૦/-	
૩૮.	શ્રી.પલ્લવી નીરજ શાહ	જુની.કલાર્ક જી.પ્રો.ટી /એક્વી.બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૧૦૩૪૦/-	
૩૯.	શ્રી.મુકેશ આર બોદર	હેડ ટ્રેસર ડ્રોઈંગ બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૪૦૩૦/-	

૪૦.	શ્રી.રાજેન્દ્ર એસ પાટડીયા	જુની.ટ્રેસર ડ્રોઈગ બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૩૧૫૦/-	
૪૧.	શ્રી.એમ.ઝેડ કાદરી	જુની.ટ્રેસર ડ્રોઈગ બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૩૧૫૦/-	
૪૨.	શ્રી.ઋષિકેશ જી પંડયા	જુની.ટ્રેસર ડ્રોઈગ બ્રાન્ચ			૫૨૦૦ /૨૦૨૦૦ ૧૧૭૭૦/-	
૪૩.	શ્રી.દુર્ગેસ સી કારખાનીશ	જુની.ટ્રેસર ડ્રોઈગ બ્રાન્ચ			૫૨૦૦ /૨૦૨૦૦ ૯૫૭૦/-	
૪૪.	શ્રી.ચંદુભાઇ કે વાળા	મજુર ડ્રોઈગ બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૮૩૧૦	
૪૫.	શ્રી.રશ્મી જે પંચાલ	પટાવાળા ડ્રોઈગ બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૪૮૦૦/-	
૪૬.	શ્રી.ગીરીશ શાહ	હેડ કલાર્ક વહીવટી બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૪૦૩૦/-	
૪૭.	શ્રી.ભાર્ગવ દેસાઇ	સીની કલાર્ક વહીવટી બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૩૭૬૦/-	
૪૮.	શ્રી.સ્નેહલત્તા જે ચૌધરી	સીની કલાર્ક વહીવટી બ્રાન્ચ			૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ ૧૧૪૫૦/-	
૪૯.	શ્રી.માયાબેન પરમાર	જુની. કલાર્ક વહીવટી બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૯૧૮૦/-	
૫૦.	શ્રી.પરેશ એ પટેલ ફળવણી	જુની.કલાર્ક વહીવટી બ્રાન્ચ			ફીકસ ૭૨૦૦/-	
૫૧.	શ્રી.શિલ્પા પાટડીયા	રેકર્ડજુની.કલાર્ક વહીવટી બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૧૧૩૫૦/-	
૫૨.	શ્રી.ગોતમ મહેરીયા	રેકડપટાવાળા વહીવટી બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૬૪૪૧૦/-	
૫૩.	શ્રી.જગદીશ ડી વાળોદરે	મજુર વહીવટી બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૬૪૧૦/-	
૫૪.	શ્રી.મહાદેવ કે ભરવાડ	પટાવાળા વહીવટી બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૭૯૪૦/-	
૫૫.	શ્રી.બળદેવ આતાજી ઠાકોર	પટાવાળા વહીવટી બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૭૯૪૦/-	
૫૬.	શ્રી.ઉસ્માનગભાઈ મન્સુરી	પટાવાળા વહીવટી બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૮૯૦૦/-	
૫૭.	શ્રી.મગનભાઈ જાદવ	પટાવાળા વહીવટી બ્રાન્ચ			૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ ૮૯૦૦/-	
૫૮.	શ્રી.બળવંત એ ચોહાણ	મજુર વહીવટી બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૭૨૧૦/-	
૫૯.	શ્રી.સુરેશ પરમાર	પટાવાળા વહીવટી બ્રાન્ચ			૪૪૪૦/૭૪૪૦ ૭૭૧૦/-	