

અર્બન કોમ્યુનીટી ડેવલપમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
૧ લો માળ, એલીસબ્રીજ મ્યુ.શાળા નં. ૨૨, પાલડી ગામ, પાલડી, અમદાવાદ : ૭
પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર
(માહિતિ અદાતન કર્યા તા. ૫-૪-૧૩)

૧) પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર ,કાર્યો અને ફરજોની વિગતો :

શહેરી ગરીબોનો કુટુંબોના ઉત્થાન માટે સરકારશ્રીની જુદી જુદી નીચે જણાવેલ યોજનાઓના અમલીકરણ કામગીરી.

➤ સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના :

ભારત સરકારે શહેરી ગરીબી નિવારણ માટેના કાર્યક્રમ હેઠળ તા. ૧-૧૨-૯૭ થી આ યોજના અમલમાં મુકેલ છે. જેની સુધારેલ માર્ગદર્શિકા તા. ૧-૪-૦૯ થી અમલમાં આવેલ છે. જેની નીચે જણાવેલ ૩ ભાગોમાં અમલીકરણ આ કચેરીથી થાય છે.

(એ) સ્વરોજગાર યોજના :

આ યોજના હેઠળ શહેરી વિસ્તારના રૂા. ૫૦૧.૧૪ સુધીની સભ્યદીઠ માસિક આવક ધરાવતા શહેરી ગરીબ કુટુંબને અનુકુળ આર્થિક પ્રવૃત્તિ /રોજગારી માટે જરૂરી સાધન સામગ્રી માટે બેંક લોન તથા સબસીડીની સહાય આપવામાં આવે છે.

આ યોજના હેઠળ લાભ મેળવનાર લાભાર્થીની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈએ. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછા ૩ વર્ષથી રહેતા હોવા જોઈએ. કુટુંબમાં સભ્યદીઠ માસિક આવક રૂા.૫૦૧.૧૪ કે તેથી ઓછી આવક હોવી જોઈએ. અરજદાર કોઈપણ બેંકના મુદતવીતી બાકીદાર ન હોવા જોઈએ.

આ યોજના હેઠળ મહત્તમ રૂા.૨૦૦૦૦૦/- સુધીનું ધિરાણ આપી શકાય છે. જેમાં માર્જીન મની તરીકે અરજદારે ૫ ટકા રકમનો ફાળો બેંકમાં જમા આપવાનો હોય છે. આ યોજના હેઠળ કોઈ જાતની જામીનગીરી આપવાની રહેતી નથી. ૩ થી ૭ વર્ષના ગાળામાં આ લોન ભરપાઈ કરવાની હોય છે. આ લોન માટે ૨૫% સબસીડી મળવાપાત્ર છે. સબસીડીની મહત્તમ મર્યાદા રૂા.૫૦૦૦૦/- છે.

આ યોજનાનું અરજીપત્રક વિનામૂલ્યે યુ.સી.ડી. ઓફીસમાંથી તેમજ યુ.સી.ડી. સેન્ટર ઉપરથી મળશે. ભરેલા અરજીપત્ર સાથે જરૂરી પુરાવા જેવા કે આવકનો દાખલો, રેશનકાર્ડની ઝેરોક્ષ, જે તે ધંધાના અનુભવનું /તાલીમ અંગેનું પ્રમાણપત્ર ,પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો તથા સ્ટાન્ડર્ડ કંપનીનું કવોટેશન બીડવાનું રહેશે.અરજીની ચકાસણી કરી લોન મંજૂર કરવા નક્કી કરેલ બેંકની સંબંધીત શાખામાં ૩૦ દિવસમાં અરજી મોકલાવવામાં આવે છે.

(બી) શહેરી મહિલા સ્વસહાય કાર્યક્રમ(યુ.ડબલ્યુ.એસ.પી.)

(૧) શહેરી મહિલા સ્વસહાય કાર્યક્રમ (લોન અને સબસીડી)

સામૂહીક રીતે સ્વરોજગાર સ્થાપવાના સાહસો શરૂ કરવાનો નિર્ણય કરતી શહેરી ગરીબ મહિલાઓને પ્રોત્સાહીત કરવાની આ યોજના છે.

આ યોજના હેઠળ જૂથ બનાવવાના હોય છે. જેમાં ઓછામાં ઓછી ૦૫ શહેરી ગરીબ મહિલાઓનો સમાવેશ થતો હોવો જોઈએ. આ જૂથ પોતાની કોમન પ્રવૃત્તિ નક્કી કરે છે.

આ યોજના હેઠળ રૂા. ૩૦૦૦૦૦/- અથવા પ્રોજેક્ટની ૩૫% ટકા અથવા જુથના સભ્યદીઠ રૂા.૬૦૦૦૦/- આ ત્રણ રકમ પૈકી જે રકમ ઓછી હોય એટલી રકમની સબસીડી મળવાપાત્ર છે. આ અંગેની અરજી ૩૦ દિવસમાં સંબંધિત બેંકને મોકલી આપવામાં આવે છે.

(૨) શહેરી મહિલા સ્વસહાય કાર્યક્રમ ફરતું ભંડોળ (રીવોલ્વીંગ ફંડ)

આ યોજના હેઠળ સામૂહીક રીતે સ્વરોજગાર સ્થાપવાના સાહસો શરૂ કરવાનો નિર્ણય કરતી તેમજ તે માટે નિશ્ચિત રકમની દર માસે બચત કરવાનો નિર્ણય કરતી શહેરી ગરીબ મહિલાઓને પ્રોત્સાહિત કરવાની યોજના છે.

આ યોજના હેઠળ ઓછામાં ઓછી ૫ થી ૧૫ શહેરી ગરીબ મહિલાઓ દર મહિને અમુક નિશ્ચિત રકમ નક્કી કરી બેંકમાં ખાતું ખોલાવી બચત કરે છે.

આ યોજના હેઠળ રીવોલ્વીંગ ફંડ સભ્યદીઠ રૂ.૨૦૦૦/- જેની મહત્તમ મર્યાદા જુથ દીઠ રૂ.૨૫૦૦૦/- છે. રીવોલ્વીંગ ફંડની ગ્રાંટ આ મહિલાઓને બચતની રકમ એક વર્ષ સુધી બેંકમાં જમા કરાવ્યા બાદ મળવાપાત્ર છે. જે રકમનો ઉપયોગ તેઓ ધંધો કરવા માટે અથવા અન્ય બચત જુથની જરૂરિયાત માટે કરી શકે છે.

(સી) તાલીમ યોજના : (સ્ટેપ અપ)

તાલીમ ધ્વારા કૌશલ વિકાસએ આ યોજનાનું મહત્વનું પાસુ છે. આ યોજનાનો હેતુ શહેરી ગરીબોને વિવિધ સેવા પ્રવૃત્તિઓ, ઉત્પાદન પ્રવૃત્તિઓ માટે તાલીમ આપવાનો છે.

આ યોજના હેઠળ વધુમાં વધુ ૪૦ તાલીમાર્થીઓને લઘુત્તમ ૩૦૦ કલાકની ઓછામાં ઓછી ૨ થી ૬ માસ સુધીની તાલીમ આપવાની હોય છે. તાલીમાર્થી દીઠ કુલ ખર્ચ રૂ. ૧૦૦૦૦ થી વધુ ન થવો જોઈએ. જેમાં તાલીમાર્થીને સ્ટાઈપેન્ડ ,તાલીમના આનુષંગિક ખર્ચ, ટુલકીટ, ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર વિગરેનો સમાવેશ થાય છે.

➤ **મિશનમંગલમ યોજના :**

રાજ્યના શહેરી વિસ્તારોમાં સખીમંડળો,સ્વસહાય જુથોની રચના ધ્વારા અશક્તિકરણ કરવા રાજ્ય સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા.૧૫-૨-૧૨ ના ઠરાવથી મિશન મંગલમ યોજના અમલમાં મુકેલ છે. અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં સદર યોજનાનું અમલીકરણ યુ.સી.ડી. વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવે છે. જેમાં ઓછામાં ઓછી ૧૦ મહિલાઓ ભેગા થઈ જુથની રચના કરી યુ.સી.ડી. ખાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવી નિયમિત બચત કરવાની થાય છે. તથા છ માસના અંતે તેઓને રીવોલ્વીંગ ફંડ બચત જેટલું અથવા રૂ.૨૦૦૦/- સભ્યદીઠ બે માંથી જે ઓછું હોય તે મળવાપાત્ર થાય છે. એક કુટુંબમાંથી એક જ મહિલા સભ્ય થઈ શકે છે તથા જુથમાં ૭૦% બી.પી.એલ. કુટુંબની મહિલાઓ સભ્ય થઈ શકે છે. જ્યારે ૩૦% સભ્ય તે જ વિસ્તારના અન્ય મહિલાઓનો જુથમાં સમાવેશ કરી લાભ મેળવવાને પાત્ર થાય છે.

➤ **ઉમ્મીદ તાલીમ રોજગાર કાર્યક્રમ :**

રાજ્ય સરકારશ્રીએ શહેરી ગરીબોના આર્થિક ઉત્થાન માટે ઉમ્મીદ તાલીમ રોજગાર કાર્યક્રમ હેઠળ શહેરી ગરીબ/જરૂરિયાતમંદ કુટુંબોના યુવાનો કે જેઓ કોઈપણ કારણસર અભ્યાસ પૂરો કરી શકેલ નથી તેવા યુવાન યુવક / યુવતીઓને તુર્ત જ રોજગાર ઉપલબ્ધ થાય તેવા પ્રકારના જુદા જુદા તાલીમવર્ગો ઉમ્મીદ કાર્યક્રમ હેઠળ ચલાવવામાં આવે છે. જેના અનુસંધાનમાં અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન વિસ્તારનાં જુદા જુદા વોર્ડ વિસ્તારમાં સ્થાનિક શહેરી ગરીબ/જરૂરીયાતમંદ કુટુંબના યુવાનોને આ પ્રકારની તાલીમ રાજ્ય સરકાર ધ્વારા નક્કી થયેલ ધોરણો મુજબ હાલમાં નીચે જણાવેલ ૧૪ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ મારફત ચાલતા ૧૮ ઉમ્મીદ કેન્દ્રો પર હાલમાં આ તાલીમ કાર્યક્રમ ચાલી રહેલ છે.

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	સેન્ટરનું નામ	સરનામું
૧	સાથ	બહેરામપુરા	લીલાધર ભટ્ટ કોમ્યુ.હોલ,બહેરામપુરા
૨	સાથ	મેઘાણીનગર	કુબેરનગર ઉમ્મીદ કેન્દ્ર, મ્યુનિ. મુકેશ રાઠોડ સ્કુલ, મેઘાણીનગર
૩	સાથ	સરસપુર	સરસપુર ઉમ્મીદ કેન્દ્ર, મ્યુ.સ્કુલ ,મનસા મસ્જીદ સામે
૪	સાથ	ઓઢવ	ઓઢવ ઉમ્મીદ કેન્દ્ર, રણછોડરાય મંદિર સામે,રબારીવસાહત,ઓઢવ
૫	પરિવર્તન	ચાંદલોડીયા	ચાંદલોડીયા ઉમ્મીદ કેન્દ્ર, નિર્ણયનગર ગ્રામપંચાયત ઓફિસ,રામેશ્વર મંદિરની બાજુમાં, નિર્ણયનગર
૬	પરિવર્તન	નવાવાડજ	નવાવાડજ ઉમ્મીદ કેન્દ્ર, મ્યુ.શાળા નં.૯, ૧૦, નવાવાડજ
૭	ઈન્ડિયાકેન એજ્યુકેશન	રાણીપ	રાણીપ ઉમ્મીદ કેન્દ્ર, ગોપાલ વિદ્યાલય, રાણીપ પોલીસ ચોકી સામે, રાણીપ
૮	સી.આઈ.ટી.ડી	ચાંદખેડા	પ્રગતિવિદ્યાલય,ભગવતી સોસા,પ્રેરણા સ્કુલ પાસે,જનતાનગરની પાછળ,ચાંદખેડા,અમદાવાદ
૯	અમદાવાદ સુન્ની મુસ્લીમ વકફ કમીટી	રાયખડ	રાયખડ ઉમ્મીદ કેન્દ્ર સુલતાન એહમદ કોમ્યુટર સેન્ટર,જી.પી.ઓ. પાસે, સલાપસરોડ.,અમદાવાદ
૧૦	કહીજા	અસલાલી	ઉપ,મંથન સોસા.,જુની કોર્ટની સામે,નરોડા

૧૧	ડી.એન.પોલીટેકનીક	નરોડા	દિપજ્યોતિ કોમ્પ., દેવી સીનેમા સામે, બેઠક નજીક, નરોડા, અ.વાદ
૧૨	ડી.એન.પોલીટેકનીક	બાપુનગર	પટેલવાડી, ઘંટી સ્ટે. સામે, બાપુનગર, અ.વાદ
૧૩	કેરા	સરદારનગર	સેન્ટ ઝેવિયસ સ્કુલ કેમ્પસ, સરદારનગર, હાસોલ, અમદાવાદ
૧૪	કેરા	ગોમતીપુર	અમનસેતુ સેન્ટર, ડાહ્યાભાઈ, નિલકમલ બિલ્ડિંગ, પોપટીયાવાડ, રાજપુર-ગોમતીપુર, અ.વાદ
૧૫	શાંતિ એજ્યુ.	વસ્ત્રાલ	એફ. ૩૪, કર્ણાવતી મેગા મોલ, નારાયણચોક, વસ્ત્રાલ, અ.વાદ
૧૬	શાંતિ એજ્યુ.	વટવા	એ.એમ.સી. સબ ઝોનલ ઓફીસ સામે, રાજારામ સ્કુલ નજીક, ડેરીયાપારા, વટવા, અમદાવાદ
૧૭	શક્તિ પ્રતિષ્ઠાન	વેજલપુર	પ્લોટ નં. ૧૨૧/એ, ઓફીસ નં. ૩, સકલ સહદેવ કો.ઓ. સોસા., વેજલપુર બસ સ્ટેન્ડ, વેજલપુર, અમદાવાદ
૧૮	એન.જે.ગ્રામગૃહદ્યોગ	જુનાવાડજ	સી/૧૮/૧/મ્યુ. હુડકો ફ્લેટ, ઉધ્ધવનગર, જુનાવાડજ, અ.વાદ

૨) પોતાના અધિકારો અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :

ક્રમ	અધિકારી/ કર્મચારી	ફરજો
૧	ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી. ડી	કચેરીની વહીવટી કામગીરીમાં દેખરેખ, સુપરવીઝન તેમજ જુદા જુદા વિસ્તારમાં આવેલ યુ.સી. ડી. સેન્ટરોની પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ અને સુપરવીઝનની કામગીરી. સરકારશ્રીની યોજનાકીય કામગીરીનું સંચાલન કરવું
૨	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઈઝર	ડાયરેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબ સરકારશ્રીની યોજનાઓની કામગીરીનું અમલીકરણ લાભાર્થીએ ભરેલ યોજનાકીય ફોર્મની સ્થળ ચકાસણી કરી સચોટ રીપોર્ટ રજૂ કરવાની યોગ્ય ક્ષેત્રિય કામગીરી, ઉમ્મીદ સેન્ટર ઉપર ચાલતી પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ અને સેન્ટરનું સંચાલન કરવું તથા યુસીડી સેન્ટરની કામગીરી તથા સ્ટાફનું સુપરવીઝન કરવું તેમજ એકશન પ્લાન મુજબ કરવાની થતી લોકજાગૃતિના કાર્યક્રમો કરવા. તેમજ તેમના તાબામાં રહેલ યોજનાના તમામ પાસા વહીવટ થી લઈ ફાયનાન્સીયલ વિગતોનું સુપરવીઝન કરવું.
૩	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઈઝરશ્રીની સુચના મુજબ સરકારશ્રીની યોજનાઓની કામગીરીનું અમલીકરણ લાભાર્થીએ ભરેલ યોજનાકીય ફોર્મની સ્થળ ચકાસણી કરી સચોટ રીપોર્ટ રજૂ કરવાની યોગ્ય ક્ષેત્રિય કામગીરી સેન્ટર ઉપર ચાલતી પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ સેન્ટરનું સંચાલન કરવું તથા સેન્ટરના સ્ટાફનું સુપરવીઝન કરવું તેમજ એકશન પ્લાન મુજબ કરવાની થતી લોકજાગૃતિના કાર્યક્રમો કરવા.
૪	સી.ની.કલાર્ક	ઈમ્પ્રેશ રજીસ્ટર તથા હિસાબો નીભાવવા, ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર, કન્ટ્રીજન્સી રજીસ્ટર નિભાવવું, સેન્ટરના તેમજ અન્ય પરચુરણ બીલો અંગેની કામગીરી સહીતની વહીવટી કામગીરી તેમજ ડાયરેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબની અન્ય કામગીરી
૫	જુની.કલાર્ક	કર્મચારીની સર્વિસબુકો, કર્મચારીની નિવૃત્તિ, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, અવસાન વગેરે કારણસર નોકરી પૂર્ણ થયા બાદ મળતા લાભો ચુકવવાની કામગીરી, આરટીઆઈની અપીલને લગતા રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી
૬	એટેન્ડન્ટ	ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડ રજીસ્ટ નિભાવવા, પોસ્ટની કામગીરી, યોજનાકીય, ફોર્મના ઈનવર્ડ તથા ફોર્મની વહેંચણીની કામગીરી
૭	ટાઈપીસ્ટ	તમામ પ્રકારના પત્રો ટાઈપ કરવા, ઉમ્મીદયોજનાના લેટરો, મિશનમંગલમ યોજનાના લેટરો, લોકફરિયાદ ઓન લાઈનના જવાબો, આર.ટી.આઈ. હેઠળના જવાબો, નિમર્ણ ગુજરાત તેમજ માહિતિ અધિકારના રજીસ્ટરો ટાઈપ કરવા, તેમજ ટાઈપીસ્ટને લગતી તમામ કામગીરી
૮	લેબર	ઓફીસ ખોલવી, બંધ કરવી.
૯	કોમ્યુનીટી વોલન્ટીયર્સ (ઉચ્ચક પગાર)	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝરની સુચના મુજબની ક્ષેત્રિય કામગીરી

:: ૪ ::

- ૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ:
- ૧) યુ.સી.ડી. સેન્ટરની રૂબરૂ મુલાકાત લેવી
 - ૨) સેન્ટર ઉપર ચાલતી પ્રવૃત્તિઓ/તાલીમવર્ગો નિયત કરેલ નિયમો/ધોરણો મુજબનું સંચાલન કરવા માટેનું માર્ગદર્શન આપવું.
 - ૩) યોજનાકીય થયેલ ખર્ચના ખર્ચ પત્રકો તેમજ માસિક/ત્રિમાસિક/વાર્ષિક પ્રગતિ અહેવાલ ચકાસી માન્ય રાખવા. તેમજ તે અંગેનું માર્ગદર્શન આપવું.
 - ૪) સમયાંતરે કોમ્યુનીટી ઓર્ગનાઈઝર/ આસી.કોમ્યુનીટી ઓર્ગનાઈઝર/ કોમ્યુનીટી વોલયનટીર્યસ ની મીટીંગ બોલાવી ખાતાકીય તથા યોજનાકીય કામગીરીનું માર્ગદર્શન આપવું.
- ૪) **પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો :**
- સરકારશ્રી તરફથી નક્કી કરવામાં આવેલ જે તે યોજનાકીય ધોરણો તેમજ યુ.સી.ડી.ના નિયમો તથા માપદંડ મુજબ સેન્ટર ઉપર તાલીમવર્ગો હાથ ધરવાની કામગીરી કરાવવી તથા તે માટે જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું. યોજનાકીય કામગીરીમાં પડતી મુશ્કેલીઓ બાબતે સરકારશ્રી સમક્ષ રજૂઆત કરવી , જરૂરી માર્ગદર્શન મેળવી મુશ્કેલીઓનું નિવારણ કરી કામગીરીનું સંચાલન કરવું.
- ૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ.

- ૧) સુર્વણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજનાના અમલીકરણ માટે ગુજ.મ્યુ.ફાય.બોર્ડના પરિપત્રો , ગાઈડલાઈન તથા રીઝર્વ બેંક તેમજ લીડબેંકના પરિપત્રો તથા ગાઈડલાઈન મુજબ આ યોજનાનું અમલીકરણ થાય છે.
- ૨) ઉમ્મીદ તાલીમ કાર્યક્રમ હેઠળ યોજનાનું અમલીકરણ ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક યુબીએસ/૧૦૨૦૦૮/૨૩૭૦/(ભાગ-૨)ધ/તા.૭-૮-૧૨ પ્રમાણે થાય છે.
- ૩) મિશન મંગલમ યોજનાનું અમલીકરણ ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક મગલ:૧૦૨૦૧૧/એફ.૧૮૪૩/ધ/તા.૧૫-૨-૧૨
- ૪) સુર્વણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના હેઠળ માથાદીઠ માસિક આવક રૂ.૫૦૧.૧૪ પૈસા પ્રમાણે અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારની પ્રાથમિક બીપીએલ યાદી તથા પૂરક બીપીએલ યાદીના સર્વે ફોર્મ તેમજ પ્રાથમિક બીપીએલ યાદી પ્રસિધ્ધ કરતાં મળેલ વાંધા અરજીઓનો તમામ રેકર્ડ બીપીએલ સેલ ઓફિસ, જમાલપુર શાળા નં.૧૧-૧૨ ખાતે નિભાવવામાં આવે છે. સદર કામગીરી અન્વયે સરકારશ્રીના ગુજરાત મ્યુ.ફાય.બોર્ડના પરિપત્રો અને ગાઈડ લાઈન મુજબ કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :

ક્રમ	દસ્તાવેજો તથા રેકર્ડ
૧	સરકારશ્રી તરફથી આવેલ જે તે યોજનાકીય મંજૂરીઓ/ઠરાવની નકલો
૨	ખર્ચપત્રકોની વિગતો
૩	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર
૪	યોજનાકીય ગ્રાંટના હિસાબોનું રજીસ્ટર
૫	નિવૃત્ત કર્મચારીઓ તેમજ ચાલુ કર્મચારીઓની સર્વિસ બુકો

- ૬) તેની નિતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના નામ ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો :
- ૧) ભારત સરકાર પુરસ્કૃત યોજનાઓના અમલીકરણ માટે સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ હેઠળના ગુજરાત મ્યુ.ફાય.બોર્ડ સાથે સંપર્કમાં રહી અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન વિસ્તારના શહેરી ગરીબો સુધી યોજનાઓનો પ્રચાર કરવામાં આવે છે. તથા આ યોજનાઓ હેઠળ વધુમાં વધુ લાભાર્થી લાભ લે તે મુજબની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
 - ૨) જાહેર જનતા તથા સ્વૈ.સંસ્થના પ્રતિનિધિઓ જે તે વોર્ડના સેન્ટરો ઉપર બપોરે ૧૨-૦૦ થી ૪-૦૦ દરમિયાન તથા યુ.સી.ડી. મુખ્ય ઓફિસ ખાતે સાંજે ૫-૦૦ થી ૬-૦૦ દરમિયાન ક્ષેત્રિય સ્ટાફનો સંપર્ક કરી શકે છે.
 - ૩) મહિલા અને બાળકલ્યાણ કમિટીની દર ૧૫ દિવસે મીટીંગ રાખવામાં આવે છે જેમાં યુસીડીની પ્રવૃત્તિનો સમાવેશ કરેલ છે.

:: ૫ ::

- ૪) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ? સરકારશ્રીની યોજનાઓના નિયમોને આધિન કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- ૭) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતિ પુસ્તિકા :

ક્રમ	હોદ્દાની વિગત	કર્મચારીની સંખ્યા	ફોન નંબર
૧	ડાયરેક્ટર, યુ.સી.ડી	૧	૯૩૨૭૦૩૮૮૨૧, ૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૨	કોમ્પ્યુનીટી ઓર્ગેનાઈઝર	૦૭	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૩	આસી.કોમ્પ્યુનીટી ઓર્ગેનાઈઝર	૪૭	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૩	સી.ની.કલાર્ક	૧	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૪	જુની.કલાર્ક	૧	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૫	એટેન્ડન્ટ	૨	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૬	ટાઈપીસ્ટ	૧	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૭	લેબર	૧	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯

- ૮) તેના વિનિયમોનાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક વળતર.

(માહે માર્ચ . -૨૦૧૩ના પગાર મુજબ)

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ	બેઝિક પગાર	કુલ પગાર માર્ચ. ૨૦૧૩
૧	પ્રશાંતભાઈ વોરા	ડાયરેક્ટર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૬૬૦૦)	૨૬૮૨૦	૬૪૭૩૬
૨	ઈલાબેન દેઢિયા	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૬૦૦)	૨૦૪૬૦	૫૦૯૦૮
૩	રમેશભાઈ એસ કંજરીયા	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	“	૨૦૮૦૦	૫૧૩૦૦
૪	મીનાક્ષીબેન સી વર્ધમાની	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૪૦૦)	૧૭૨૩૦	૪૨૮૪૪
૫	જગદીશકુમાર સી પ્રજાપતિ	હેડ.કવા.સી.ઓ.	“	૧૨૭૮૦	૩૫૩૦૧
૬	વિનોદકુમાર એલ ડામોર	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	“	૧૨૭૮૦	૩૫૩૦૦
૭	જગદીશકુમાર બી ગીડા	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	“	૧૨૭૮૦	૩૫૩૮૮
૮	હરગોવિંદભાઈ એલ દેસાઈ	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	“	૧૨૭૮૦	૩૫૨૧૪
૯	કનુભાઈ વૈદ્ય	સી.ની.કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૨૮૦૦)	૧૨૪૯૦	૩૦૭૦૫
૧૦	અભિષેક આર કાપડીયા	જુની.કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૧૯૦૦)	૭૯૨૦	૨૦૧૧૨
૧૧	તુલસીદાસ બી વૈષ્ણવ	એટેન્ડન્ટ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૨૪૦૦)	૧૦૮૯૦	૨૬૯૨૦
૧૨	વાલજીભાઈ ડામોર	એટેન્ડન્ટ	“	૧૦૬૪૦	૨૬૩૮૫
૧૩	વસીમબાનું એમ ઐયાઝઅસલમ	ટાઈપીસ્ટ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૨૮૦૦)	૧૨૯૭૦	૩૧૬૨૬
૧૪	રહેમતુલ્લા પઠાણ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (ગ્રેડ પે-૧૬૫૦)	૮૬૩૦	૨૦૯૯૨

::૬::

૧૫	અમીનાબેન બી શેખ	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૧૬	ભાનુ એમ ચૌહાણ	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૧૭	શાંતાબેન એન અલગોતર	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૧૮	કોકીલાબેન એમ યાજ્ઞિક	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૧૯	ઉર્મિલાબેન જી શાહ	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૨૦	અમૃતભાઈ સી મકવાણા	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૨૧	દીનાબેન પરમાર	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૨૨	ગણપતભાઈ પરમાર	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૨૩	કૃષ્ણકાંત કે શર્મા	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૨૪	ઈન્દ્રજીત સી પરમાર	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૨૫	મીનાબેન જોગસણ	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૨૬	ઓમપ્રકાશ નાવડીયા	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૨૭	શારદાબેન વણઝારા	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૨૮	દેસાઈ ઈશ્વરભાઈ જેમોરભાઈ	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૨૯	પરમાર બળદેવભાઈ પચાણભાઈ	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૩૦	ભુવાત્રા જાગૃતિબેન	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૩૧	ચમાર કમલેશભાઈ હીરાભાઈ	કોમ્યુ.વોલયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદવેતન)	-	૧૫૦૦/-
૩૨	ભરડા અશ્વિનિ વસંતભાઈ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૩૩	પટેલ પરેશભાઈ જે	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૩૪	ભટ્ટ શીવાંગ જતીનકુમાર	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૩૫	મેર રાજેશભાઈ આઈ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૩૬	પટેલ જયેશકુમાર એલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૩૭	શર્મા અક્ષિતકુમાર કે	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૩૮	મોદી સંકેત એ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૩૯	પરમાર હરેશકુમાર જી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૪૦	ખત્રી અમીબેન કે	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૪૧	મનસુરી ઈનાયતબાનુ આઈ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૪૨	બોરીયા નજુભાઈ આર	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૪૩	મકવાણા લાલજીભાઈ એન	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૪૪	પરમાર પ્રકાશકુમાર આર	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૪૫	પટેલ મેહુલકુમાર એ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૪૬	અંજારા દિવ્યાબેન એમ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૪૭	દરજી મહેશકુમાર બી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૪૮	પટેલ પ્રતીકકુમાર કે	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૪૯	પટેલ આશાબેન ડી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૫૦	પઢીયાર હિતેશકુમાર એમ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૫૧	રાઠોડ રજનેશકુમાર કે	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૫૨	તાવીયાડ ચંદ્રકાંત એલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૫૩	રોજ મનહરસીંહ વી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૫૪	પટેલ ટર્વીકલબેન કે	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૫૫	તાલવીયા હરેશ સી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૫૬	માસ્ટર આસીફભાઈ એ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૫૫	પાટીલ ચંદ્રકાંત એમ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)
૫૬	પોસ્ટરીયા પરબત એ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીકસ)		૫૨૦૦(ફીકસ)

૫૭	પટેલ ઈશાની પી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૫૮	ગોનીયા સેલીના એમ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૫૯	ચૌધરી પ્રકાશભાઈ બી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૬૦	મકવાણા અલ્પા એમ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૬૧	પટેલ દર્શનાબેન બી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૬૨	રાજપૂત આશાબેન અમૃતજી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૬૩	પરમાર ગૌતમકુમાર બી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૬૪	તલપડાકોડી જગદીશભાઈ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૬૫	રાઠોડ ગાયત્રીકુમારી કે	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૬૬	ડામોર રેખાબેન પી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૬૭	પટેલ ઉત્પલકુમાર એન	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૬૮	પટેલ ચિરાગકુમાર એ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૬૯	પટેલ પિયુષકુમાર જે	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૭૦	પંડ્યા નિલમ સી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૭૧	કોઠડીયા કિંજલબેન આર	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૭૨	વ્યાસ વત્સલ એચ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૭૩	ગેડીયા જયેશ બી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૭૪	પટેલ સંજયકુમાર જી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૭૫	પંચાલ મયુરકુમાર કે	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)
૭૬	પટેલ અરવિંદ જી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે.	૫૨૦૦(ફીક્સ)		૫૨૦૦(ફીક્સ)

૯) તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર ૨૦૧૩-૧૪

ક્રમ	એકાઉન્ટ હેડ	રૂ.(લાખમાં)
૧	પગારખર્ચ	૩.૨૮
૨	યુનિફોર્મ	૦.૧૦
૩	ટેલીફોન તથા ટ્રંકકોલ	૦.૬૦
૪	પોષ્ટેજ તથા ટેલીગ્રામ	૦.૨૦
૫	સ્ટેશનરી	૦.૩૦
૬	પ્રીન્ટીંગ	૦.૨૦
૭	અન્ય ખર્ચ	૭.૦૦
૮	પેટ્રોલ ડીઝલ	૧.૦૦
૯	વાહનખર્ચ	૨.૦૦
૧૦	ઉમ્મીદપ્રોગ્રામ અંતર્ગત ખર્ચ	૧૦.૦૦
૧૧	સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના	૧૦૦.૦૦
૧૨	સર્વે ફી	૮.૦૦
૧૩	ઝેરોક્ષ	૦.૦૫
૧૪	ઓફિસ	૫.૦૦
૧૫	કોમ્પ્યુટર	૧.૦૦
૧૬	ટેબલ-પુરશી બાંકડા બેચ	૩.૦૦
૧૭	પંખા તથા લાઈટ ફીટીંગ	૧.૦૦
	કુલ	૧૪૨.૭૩

- ૧૦) ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતોસહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજાવણીની રીત :
- ૧) સુર્વજા જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના હેઠળ યુ.સી.ડી. વિભાગ ધ્વારા લોન મેળવનાર લાભાર્થીને લોનની રકમનાર૫% સબસીડી સહાય જે તે બેંક મારફતે ચૂકવાય છે.
- ૨) તા.૩-૩-૧૧ના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના ઠરાવથી તાલીમાર્થીદીઠ રૂ. ૪૫૦૦/- કરવામાં આવેલ છે. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.
- | | | |
|----------------------|---|------------|
| રાજ્ય સરકાર ખર્ચ | : | રૂ. ૩૫૦૦/- |
| સંસ્થા(અમલીકરણકરનાર) | : | રૂ. ૫૦૦/- |
| તાલીમાર્થી ફાળો | : | રૂ. ૫૦૦ |
- ૩) મીશનમંગલમ (અર્બન) યોજના અંતર્ગત બચતજૂથનાં તમામ સભ્યોની સરખા અને નિયમિત ૬ માસ સુધીની કુલ બચત જૂથનો કેસ બનાવી મહાનગરપાલિકાને ભલામણ કરી નક્કી થયેલ માપદંડ પ્રમાણે થયેલ બચતની રકમ જેટલી જ રકમ રીવોલ્વીંગ ફંડ તરીકે આપશે. આ રકમની મર્યાદા રૂ. ૨૫૦૦૦/- સુધીની રહેશે.
- ૧૧) તેણે આપેલ છૂટછાટો ,પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો :
સરકારશ્રીની યોજનાઓના નિયમોને આધિન કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- ૧૨) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેના ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતિને લગતી વિગતો :
લાગુ પડતું નથી.
- ૧૩) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતિ મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.
કાંતોડિયા અભ્યાસગૃહ :
સરનામું : ટેલીફોન એક્ષચેન્જ સામે,
આબાદ ડેરી સામે, કાંતોડિયા બગીચાની બાજુમાં
કાંકરીયા રોડ, અમદાવાદ
સમય : સવારે ૮-૦૦ થી રાત્રીના ૮-૦૦ સુધી(જાહેર રજાના દિવસો સિવાય બીજો,ચોથો, શનિવાર તથા દર રવિવારે પણ ચાલુ રહેશે.)
- ૧૪) અપીલ અધિકારીશ્રી અને જાહેર માહિતિ અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો :

ક્રમ	જાહેર માહિતિ અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર
૧	પ્રશાંતભાઈ વોરા	ડાયરેક્ટર/અપીલ અધિકારી	૯૩૨૭૦૩૮૮૨૧, ૨૬૫૮૧૮૪૯
૨	ઈલાબેન દેઢિયા	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૩	રમેશભાઈ એસ કંજરીયા	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૪	મીનાક્ષીબેન સી વર્ધમાની	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૫	જગદીશકુમાર સી પ્રજાપતિ	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૬	વિનોદકુમાર એલ ડામોર	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૭	જગદીશકુમાર બી ગીડા	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯
૮	હરગોવિંદભાઈ એલ દેસાઈ	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઈઝર	૨૬૫૮૧૮૪૯, ૩૨૯૮૪૧૫૯

૧૫) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :

યુ.સી.ડી. સેન્ટર, અને તેના સરનામાની વિગત

ક્રમ	યુ.સી.ડી.કેન્દ્રનું નામ	સરનામું	બીપીએલ લાભાર્થી માટે તાલીમવર્ગની પ્રવૃત્તિનીવિગત
૧	અમરાઈવાડી	સ્વસ્તિક ટેક્સટાઈલની સામે, ભીલવાડા રોડ, અમરાઈવાડી	શિવણ
૨	અસારવા	રેનબસેરા બિલ્ડીંગ, ચમનપુરા ચકલા, અસારવા	શિવણ
૩	ખોખરામહેમદાવાદ	મ્યુ.બાલભવન બિલ્ડીંગ, ખોખરા	શિવણ, કોમ્પ્યુટર
૪	ગિરધરનગર-૧	મ્યુ.બગીચા પાસે, સિવિલ હોસ્પી.રોડ, ગીરધરનગર	શિવણ, કોમ્પ્યુટર, બ્યુટીપાર્લર
૫	ગિરધરનગર-૨	માકુભાઈના છાપરા, ગોડાઉન.નં.૪, ગિરધરનગર	શિવણ
૬	દૂધેશ્વર	મ્યુ.બાલભવન બિલ્ડીંગ, શાહપુર દરવાજા બહાર	શિવણ, કોમ્પ્યુટર
૭	નવાવાડજ	નવાવાડજ મ્યુ.સ્કુલ નં.૯-૧૦, શ્રીનાથ ફ્લેટ સામે, નવાવાડજ	શિવણ, કોમ્પ્યુટર
૮	બહોરામપુરા	લીલાધરભટ્ટ કોમ્પ્યુનીટી હોલ, બહોરામપુરા	ટયુશન ક્લાસ, શિવણ, કોમ્પ્યુટર, બ્યુટીપાર્લર
૯	મેઘાણીનગર	જનતા હાયર સેકન્ડરી સ્કુલની પાસે, મેઘાણીનગર છેલ્લાબસસ્ટેન્ડ પાસે	શિવણ
૧૦	મણીનગર	ઉત્તમનગર સ્લમ ક્વાર્ટસ, પંપિંગ સ્ટેશન પાસે, ઉત્તમનગર, મણીનગર	શિવણ
૧૧	વાસણા	મ્યુ.શાળા નં. ૧-૨, વાસણા બસ સ્ટેન્ડ પાછળ, વાસણા	શિવણ
૧૨	સરસપુર	સરસપુર ચારરસ્તા પાસે, સરસપુર	શિવણ
૧૩	સાબરમતી	કેલાસ માતાના મંદિર પાસે, સાબરમતી રેલ્વે.સ્ટેશન રોડ, સાબરમતી	શિવણ, કોમ્પ્યુટર
૧૪	માધુપુરા	માધુપુરા યુ.સી.ડી. સેન્ટર બારડોલપુરા, મ્યુ.શાળા નં. ૧-૨-૪ માધુપુરા	શિવણ, કોમ્પ્યુટર, ફેન્સીબ્લાઉઝ
૧૫	જમાલપુર	સબ ઝોનલ ઓફીસ, રજોમાળ, ટ્રાન્સપોર્ટ હાઉસના ગેટ નં. ૩ સામે, જમાલપુર દરવાજા બહાર, જમાલપુર	શિવણ

ડાયરેક્ટર
યુ.સી.ડી.

એનેક્ષર- એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગ તા.૦૧-૦૫-૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક -પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો ધ્વારા માહિતિ અધિકાર અધિનિયમની કલમ -૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે. અને તા.૫-૪-૧૩ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા ધ્વારા તા:-૧૨.૦૪.૨૦૧૩ દરમ્યાન ઈન્સપેક્શન- કમ- ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે. અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.૧૨.૦૪.૨૦૧૩ ની સ્થિતિએ યુ.સી.ડી. ખાતાના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી) નું ઈન્સપેક્શન -કમ- ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ : ૧૨.૦૪.૨૦૧૩

મુખ્ય મથક : અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશન

હોદ્દો : ડાયરેક્ટર
કચેરીનું નામ : યુ.સી.ડી.ખાતું
અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન

બિડાણ : પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર માહિતિ

