

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ - ૨૦૦૫

પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

ખાતાનું નામ : ઈલેક્શન ખાતુ
માહિતી અદ્યતન કર્યા તારીખ : ૧૨/૦૬/૨૦૧૩

વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો :-

રાજ્ય સરકાર શ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ દ્વારા વખતો-વખત બહાર પાડવામાં આવતા જાહેરનામા તથા રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો અને પરિપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ અનુસાર મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની પુનઃરચના (વસ્તી ગણના આધારે), સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરી શહેર ચૂંટણી અધિકારી શ્રી, અમદાવાદને મોકલી આપવા સારૂ આનુસાંગિક કામગીરીઓ, મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ તથા વર્ષની શરૂઆતમાં આદેશાનુસાર પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવાની કામગીરીઓ, મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની આનુસાંગિક કામગીરીઓ તેમજ લોકસભા/વિધાનસભાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આચારસંહિતા અમલીકરણ અંગેની કામગીરીઓ અત્રેથી હાથ ધરવામાં આવે છે. કામગીરીઓ કરવા અંગેનું વ્યવસ્થા તંત્ર નીચે મુજબ છે.

● **વ્યવસ્થા તંત્ર :-**

		<u>ઓફિસ</u>	<u>રહેઠાણ</u>
શ્રી ડી. પી. દેસાઈ	ફોન નં.	૨૬૮૪૧૨૦૧	-----
ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ઇલેક્શન)	ફેક્સ નં.	૨૬૮૪૧૨૦૩	
અને અપીલ અધિકારી શ્રી	મોબાઈલ નં.	૯૯૦૯૬૦૦૦૨૨	
શ્રી ડી.બી.વસાવા	ફોન નં.	૨૬૫૭૪૫૭૪	૨૬૯૩૨૭૭૫
ઇલેક્શન ઓફિસર અને	ફેક્સ નં.	૨૬૫૮૦૬૨૩	
જાહેર માહિતી અધિકારી શ્રી	મોબાઈલ નં.	૯૩૭૬૧૫૧૨૪૨	
ઇ-મેઈલ : dbvasava@egovamc.com			

ઇલેક્શન ડીપાર્ટમેન્ટ
સ્ટાફની પેટર્ન

ઇલેક્શન ઓફિસર
શ્રી ડી.બી.વસાવા

હેડ ક્લાર્ક	
વહીવટી ક્લાર્ક	પરાગ આર. દવે
	ગૌરાંગ કે. જાની
	ઈન્તીયાઝ એ. મનસુરી
	સેલવમ મુદલીયાર
બીલ ક્લાર્ક બ્રાંચ :	સતિષ એમ. ઠાકોર

ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ

પટાવાળા
૧-શ્રી પ્રતાપસિંહ કે. રાજપુત
૨-શ્રી જગદીશભાઈ કે. પ્રજાપતિ

મધ્ય ઝોન (ઇલે.વોર્ડ નં. ૧ થી ૬ તથા ૧૬ થી ૧૮)		
ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર :	૧	
વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર :	૨	
	૩	
	૪	
	૫	
વોર્ડ ક્લાર્ક :	૬	
	૭	

પશ્ચિમ ઝોન (ઇલે.વોર્ડ નં. ૭ થી ૧૫)		
ચીફ ઇન્સ્પે. :	૧	
વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર :	૨	
	૩	
	૪	
વોર્ડ ક્લાર્ક :	૫	
	૬	
	૭	

ઉત્તર ઝોન (ઇલે.વોર્ડ નં. ૧૯ થી ૨૭)		
ચીફ ઇન્સ્પે. :	૧	
વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર :	૨	દિલીપ સુખવાણી
	૩	
	૪	
	૫	
વોર્ડ ક્લાર્ક :	૬	
	૭	
	૮	

પૂર્વ ઝોન (ઇલે.વોર્ડ નં. ૨૮ થી ૩૬)		
ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર :	૧	
વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર :	૨	
	૩	
	૪	
વોર્ડ ક્લાર્ક :	૫	બળદેવભાઈ આઈ. પટેલ
	૬	દીલીપ એસ. ડાભી
	૭	મુખત્યાર અહેમદ અનસારી
	૮	

દક્ષિણ ઝોન (ઇલે.વોર્ડ નં. ૩૭ થી ૪૩)		
ચીફ ઇન્સ્પે. :	૧	
વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર :	૨	
	૩	પરાગ ભાવસાર
	૪	
વોર્ડ ક્લાર્ક :	૫	
	૬	
	૭	

નવા પશ્ચિમ ઝોન (નવા સમાવિષ્ટ તમામ વિસ્તારો)		
ચીફ ઇન્સ્પે. :	૧	
વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર :	૨	
	૩	
	૪	
વોર્ડ ક્લાર્ક :	૫	
	૬	
	૭	

(૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :-

- મ્યુનિસિપલ કમિશનર** : મહાનગરપાલિકાની મુળ મતદારયાદીઓ/પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા સારૂ મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી હોદ્દાની રૂઈએ મતદાર નોંધણી અધિકારી શ્રી તરીકે ફરજ બજાવે છે.
- ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર** : મહાનગરપાલિકાની મુળ/પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા સારૂ મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીની કામગીરીમાં સહાયભુત થવા તમામ ઝોન ડે.મ્યુનિ.કમિશનર શ્રીઓ મદદનીશ મતદાર નોંધણી અધિકારી તરીકે ફરજ બજાવે છે.
- ઇલેક્શન ઓફિસર** : રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો/ પરીપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ અનુસંધાને, મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ/પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા તથા શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના સંયોજનમાં રહી મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની પ્રાથમિક દરખાસ્ત તૈયાર કરવા તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગે તમામ ઝોનના ચીફ ઈન્સપેક્ટર શ્રીઓને માર્ગદર્શન તથા તમામ ખાતાકીય દેખરેખ રાખવા અંગેની ફરજ બજાવે છે.
- ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ** : રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો/ પરીપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ અનુસંધાને, મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા તેમજ શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી, અમદાવાદના સંયોજનમાં રહી મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની પ્રાથમિક દરખાસ્ત તૈયાર કરવા તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગે ખાતાકીય વહીવટી સંચાલન કરવાની સઘળી ફરજ બજાવે છે.
- ચીફ ઈન્સપેક્ટર** : મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોને ઝોન-વાઈઝ વહેંચવામાં આવેલ છે. આથી ઝોનવાર ચીફ ઈન્સપેક્ટર નીમવામાં આવે છે. આથી જે તે ઝોનમાં સમાવિષ્ટ ઇલેક્શન વોર્ડોની મતદારયાદીઓ/ પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા બાબતે તથા વસ્તી ગણના આધારે વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગેની કામગીરીઓ કરવા વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર, વોર્ડ કલાર્ક શ્રીઓને માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવા, વોર્ડવાર ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવા તેમજ આનુસાંગિક વિવિધ આંકડાકીય માહિતીઓ તૈયાર કરવા અંગેની સઘળી કામગીરીઓ તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે શહેર ચૂંટણી

અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના નેજા હેઠળના નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારીઓના સંયોજનમાં રહી ચૂંટણી આનુસાંગિક કામગીરીઓ પૂર્ણ કરવા વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર, વોર્ડ કલાર્ક શ્રીઓને જરૂરી માર્ગદર્શન, દેખરેખ રાખવા અંગેની સઘળી કામગીરીઓ બજાવે છે.

હેડ કલાર્ક : મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ/પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા તથા વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની કામગીરીઓ સમયે વિવિધ વહીવટી મંજૂરીઓ, હીસાબો તથા ખાતાકીય બજેટ અને વહીવટી અહેવાલો તૈયાર કરવા અંગેની સઘળી કામગીરીઓ બજાવે છે.

સીનિયર કલાર્ક : મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ/પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા તથા વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની કામગીરીઓ સમયે સ્ટાફને પેમેન્ટ કરવા પરચુરણ બીલો બનાવવા ચૂંટણી અધિકારી શ્રીઓને ગ્રાંટ પુરી પાડવા તથા અન્ય ઓફિસ કામગીરી બજાવે છે.

વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર : મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોને ઝોન-વાઈઝ વહેંચવામાં આવેલ છે. આથી જે તે ઝોનમાં સમાવિષ્ટ ઇલેક્શન વોર્ડો પૈકી ત્રણ ઇલેક્શન વોર્ડો એક વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર નીમવામાં આવે છે. આથી આ વોર્ડોની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા, મતદારોનું પોસ્ટીંગ કરવા, તથા તેની ખરાઈ અર્થે ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવા તેમજ વસ્તી ગણના આધારે વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગે, વસ્તી ગણતરીના સેન્સસ વોર્ડવાર/બ્લોકવાર વસ્તીની માહિતીઓ તૈયાર કરી તે આધારે ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવા તથા મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના નેજા હેઠળના નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારી શ્રીઓના સંકલનમાં રહી, તેઓને ચૂંટણી સાહિત્ય, સાધન-સામગ્રી, ઈ.વી.એમ. અવિલોપ્ય શાહીનો જથ્થો, મતદાન મથકે ઉપયોગમાં લેવાની કીટ્સ વિગેરે પુરા પાડવા અંગેની સંયુક્ત કામગીરીઓ બજાવે છે.

વોર્ડ કલાર્ક : મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોને ઝોન-વાઈઝ વહેંચવામાં આવેલ છે. આથી જે તે ઝોનમાં સમાવિષ્ટ ઇલેક્શન વોર્ડો પૈકી બે ઇલેક્શન વોર્ડો એક વોર્ડ કલાર્ક નીમવામાં આવે છે. આથી આ વોર્ડોની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા, પ્રેસ મેટર લખવા, પ્રુફ વાંચવા- છપાવવા, નિયત કરેલ પ્રસિધ્ધિના સ્થળોએ મતદારયાદીઓની પ્રસિધ્ધિ કરવા ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવા તેમજ વસ્તી ગણના આધારે વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક

ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગે વસ્તી ગણતરીના સેન્સસ વોર્ડવાર/બ્લોકવાર વસ્તીની માહિતીઓ તૈયાર કરી નિયત નમુના મુજબના વિવિધ પત્રકો તૈયાર કરવા તથા મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના નેજા હેઠળના નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારી શ્રીઓના સંયોજનમાં રહી તેઓને ચૂંટણી સાહિત્ય, સાધન-સામગ્રી, ઈ.વી.એમ., અવિલોપ્ય શાહીનો જથ્થો, મતદાન મથકે ઉપયોગમાં લેવાની કીટ્સ વિગેરે પુરા પાડવા અંગેની સંયુક્ત કામગીરીઓ બજાવે છે.

ઈલે. કલાર્ક/ વહીવટી કલાર્ક : રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરના વખતોવખતના આદેશ અને પરિપત્રોને આધીન તેમાં દશવિલ માર્ગદર્શક સુચનાઓને અનુસરીને તેમજ શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના સંયોજનમાં રહીને મહાનગરપાલિકાની વોર્ડવાર ભાગવાર મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવી, મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સિમાંકનની દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની કામગીરી તથા લોકસભા, વિધાનસભા ચૂંટણીઓ સમયે મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં પાળવાની થતી આદર્શ આચારસંહિતાના અમલીકરણની કામગીરી તથા મ્યુનિસિપલ ચૂંટણીને આનુસંગિક તમામ પ્રકારની વિવિધ કામગીરીઓ અંગેની વહીવટી કામગીરીઓ સંભાળે છે.

બીલ કલાર્ક : ઈલેક્શનખાતામાં ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓના પગાર ભથ્થા અંગેની કામગીરી, રજા, સર્વિસબુક અપડેટ/તૈયાર કરવાની કામગીરી તેમજ મ્યુનિસિપલ ચૂંટણીઓ સમયે નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારીઓને ચૂંટણી ગ્રાંટ ફાળવવાની અને સદર ગ્રાંટના હિસાબો વાઉચરો મેળવી તેની જમાખર્ચી કરાવવાની કામગીરી તેમજ ઈલેક્શનખાતાના તમામ પ્રકારના બિલો તૈયાર કરવાની કામગીરીઓ સંભાળે છે.

પટાવાળા : ઈલેક્શન ખાતાના ઓફિસ/ક્ષેત્રિય કામગીરીના તમામ સ્ટાફને મદદ કરવા, કન્ટીજન્સી, ટપાલ, ચૂંટણી સાહિત્ય/રિકર્ડ વિગેરે લાવવા-લઈ જવા વિગેરે કામગીરીઓ બજાવે છે.

(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યવાહી :-

➤ મહાનગરપાલિકાની મુળ/પુરવણી મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવી :-

મતદાર નોંધણી નિયમો-૧૯૮૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરના વખતો-વખતના આદેશો/પરીપત્રો અનુસંધાને તેમા દશવિલ માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધિન નિયત કરવામાં આવેલ કાર્યક્રમ અનુસાર સંબંધિત ગુજરાત વિધાનસભા મતદાર વિભાગોની આખરી પ્રસિધ્ધ થયેલ અને છેલ્લે અમલમાં હોય તેવી મતદારયાદીઓ ઉપરથી અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના વોર્ડના સીમાંકન મુજબ લોકેશન વાઈઝ, ઝોન-વાઈઝ વોર્ડવાર/ભાગવાર મતદારોનું પોષ્ટીંગ કરવામાં આવે છે તેમજ વોર્ડ/લોકેશનની ખરાઈ અર્થે ક્ષેત્રિય

કામગીરી પણ કરવામાં આવે છે. આમ તૈયાર કરવામાં આવેલ મતદારયાદીઓની વોર્ડવાર નિયત કરવામાં આવેલ પ્રસિધ્ધિના સ્થળોએ પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધિ કરવામાં આવે છે.

સદરહુ મતદારયાદીઓની પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધિ કર્યા તારીખથી દિન-૨૨ની સમયમર્યાદામાં મતદારયાદીઓમાં નામ દાખલ કરવાની નમુના-‘ક’ મુજબની તથા નામ સુધારા/કમી કરવાની તેમજ અન્ય હક-દાવા વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી, અરજીઓની ચકાસણી કરી જરૂર જણાય ત્યાં મદદનીશ મતદાર નોંધણી અધિકારી સમક્ષ સુનાવણી રાખી તેનો યોગ્ય રીતે નિકાલ કર્યા બાદ, આવી રીતે તૈયાર કરવામાં આવેલ મતદારયાદીઓની આખરી પ્રસિધ્ધિ નિયત કરેલ સ્થળોએ કરવામાં આવે છે.

(આ સઘળી કામગીરીઓ જે તે ઝોનના વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર/વોર્ડ કલાર્કની કોર ટીમ બનાવી પૂર્ણ કરવામાં આવે છે અને જે તે ઝોનના ચીફ ઈન્સપેક્ટર શ્રી દ્વારા તેની ચકાસણી/ખરાઈ કરી અને તે બાબતનો રીપોર્ટ ઇલેક્શન ઓફિસર શ્રીને કરવામાં આવે છે.)

➤ વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની પુનઃરચના, સીમાંકન તથા બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરી શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદને ચકાસણી સારૂ મોકલી આપવા અંગેની કામગીરી કરવી :-

સદરહુ કામગીરી અંગે સૌ પ્રથમ રાજ્ય સરકાર શ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ દ્વારા છેલ્લે થયેલ વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના કુલ ઇલેક્શન વોર્ડોની સંખ્યા તથા અનામત બેઠકોની સંખ્યા નિયત કરી જાહેરનામુ બહાર પાડવામાં આવે છે. તે આધારે રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરી દ્વારા મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની રચના સીમાંકન તથા બેઠકોની ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત મેળવવા સારૂ મહાનગરપાલિકાને આદેશો/પરીપત્રો પાઠવવામાં આવે છે. સદરહુ આદેશો/પરીપત્રોમાં દર્શાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધિન, મહાનગરપાલિકા દ્વારા આ કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. તેમા સૌ પ્રથમ હયાત ઇલેક્શન વોર્ડના નક્શા, વસ્તી ગણતરીના બ્લોકના નક્શા, તેમા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર, બ્લોકવાર વસ્તી વિગેરે વિગતો સાથે ઇલેક્શન ખાતાના એક કર્મચારી (વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર/વોર્ડ કલાર્ક) અને એસ્ટેટ/ટી.ડી.ઓ. વિભાગના એક કર્મચારીની સંયુક્ત વોર્ડ કક્ષાની ટીમ બનાવી જે તે વોર્ડમાં ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવામાં આવે છે. ક્ષેત્રિય કામગીરીના આધારે સ્પષ્ટ થયેલ વિસ્તારો, વસ્તીને ધ્યાને લઈ, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીના પરીપત્રની માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધારે મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સીમાંકન કરી તેના નક્શા નિરૂપણ અર્થેની કામગીરી એસ્ટેટ વિભાગની ડ્રોઈંગ બ્રાંચના કર્મચારીઓ થકી હાથ ધરવામાં આવે છે. સાથે સાથે વોર્ડ સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત સાથે મોકલવાના થતા નિયત નમુના મુજબના પત્રકો વોર્ડવાર ઇલેક્શન ખાતાના કર્મચારીઓ (વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર/વોર્ડ કલાર્ક) થકી તૈયાર કરી, (આ સઘળી કામગીરીઓની ચીફ ઈન્સપેક્ટર + ઇલેક્શન ઓફિસર શ્રીની ઝોન કક્ષાની ટીમ બનાવી તેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.) સદરહુ દરખાસ્ત વોર્ડવાર, નક્શા, નિયત પત્રકો મદદનીશ મતદાર નોંધણી અધિકારી અને ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ઇલેક્શન) શ્રી દ્વારા, શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદ તરફ મોકલી આપવામાં આવે છે અને તેઓની કચેરી દ્વારા આ બાબતે ચકાસણી કર્યા બાદ સદરહુ દરખાસ્ત રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીને મોકલી આપવામાં આવે છે અને તેઓની કચેરી દ્વારા તેની પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધિ કરી નિયત કરવામાં આવે તે સમયમર્યાદામાં વાંધા સુચનો મંગાવી તેનો યોગ્ય રીતે નિકાલ કરી માન્ય રાજકીય પક્ષો સાથે આ બાબતે પરામર્શ કરી આખરી પ્રસિધ્ધિ કરવા સારૂ તજવીજ કરવામાં આવે છે.

➤ **મહાનગરપાલિકાની ચૂંટણીઓ/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની કામગીરી :-**

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની (ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો-૧૯૮૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરના આદેશો આધિન મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ અંગેનો કાર્યક્રમ જાહેર કર્યા બાદ ચૂંટણી સંચાલન અન્વયે, શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદ તથા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ ચૂંટણી અધિકારી શ્રીઓ સાથે સંયોજન/પરામર્શમા રહી તેઓને વોર્ડવાર મતદાન મથકોની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગેની કામગીરીમાં સહાયભૂત થવા તથા ઉમેદવારી પત્રો સ્વીકારવા, ચકાસવા, મતગણતરી અંગેના કામમાં ઉપયોગી ચૂંટણી લક્ષી ફોર્મ્સ ફોરમેટ, સાહિત્ય, કન્ટીજન્સી, સાધન-સામગ્રી, ચૂંટણી ગ્રાંટ, ઈ.વી.એમ., અવિલોપ્ય શાહીનો જથ્થો, મતદાન મથકે ઉપયોગમાં લેવાની કીટ્સ, મતકુટીરો, ટ્રંકો વિગેરે પુરા પાડવાની વિશાળ કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

(સદરહુ વિશિષ્ટ કામગીરી ઇલેક્શન ખાતાના તમામ કર્મચારીઓ થકી સંયુક્ત રીતે ટીમ વર્કથી આયોજન પૂર્વક પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.)

➤ **મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આચારસંહિતા અમલીકરણ અંગેની કામગીરી :-**

ભારતના ચૂંટણી પંચ દ્વારા જાહેર કરવામાં આવતા કાર્યક્રમ અનુસાર લોકસભા/વિધાનસભાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં પાળવાની થતી આદર્શ આચારસંહિતા પાલન સંદર્ભેની વિશિષ્ટ અને ઘનિષ્ટ કામગીરી સંદર્ભે મહાનગરપાલિકા હસ્તકના વિવિધ ડીપાર્ટમેન્ટ જેવા કે લાઈટ, એસ્ટેટ, એન્જીનિયરીંગ, હેલ્થ સાથે તેમજ નિયુક્ત આચારસંહિતા પાલન (અમલીકરણ) સંદર્ભેના નોડલ ઓફિસર શ્રી તેમજ કલેક્ટર શ્રીની ચૂંટણી શાખા સાથે સંયોજન ગોઠવી આદર્શ આચારસંહિતાના સચોટ પાલન અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

(સદરહુ વિશિષ્ટ કામગીરી ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ઇલેક્શન) શ્રીના સીધા માર્ગદર્શન/સુચના હેઠળ ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ તથા ત્રણ જુનિયર કલાર્ક સંયુક્ત રીતે ટીમ વર્કથી આયોજન પુર્વક પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.)

(૪) **પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો :-**

મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન ખાતાની તમામ ખાસ પ્રકારની વિશિષ્ટ કામગીરીઓ, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો/પરીપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ આધારે તેઓની કચેરી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ સમયમર્યાદામાં/સમયબદ્ધ કાર્યક્રમ અનુસાર જ પૂર્ણ કરવા તજવીજ કરવામાં આવે છે.

(૫) **પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ :-**

■ **મહાનગરપાલિકાની મુળ/પુરવણી મતદારયાદી તૈયાર કરવા અંગેની કામગીરી :-**

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૮ની કલમ-૮ની પેટા કલમ-૨ તથા ૩ અનુસાર તથા મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મતદારોની નોંધણી) નિયમો-૧૯૮૪ની જોગવાઈઓ આધિન, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ ગાંધીનગરની કચેરીના

વખતો-વખતના આદેશો/પરિપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધારે મહાનગરપાલિકાની મુળ/પુરવણી મતદાર યાદીઓ મહાનગરપાલિકા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવે છે.

■ મહાનગરપાલિકાની ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની કામગીરી :-

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૮ની કલમ-૧૪ અનુસંધાને મહાનગરપાલિકાની (ચૂંટણી કરવા બાબતના) નિયમો-૧૯૮૪ની જોગવાઈઓ આધિન, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો અને પરિપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ આધારે, શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જિલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદ હસ્તકના નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારીઓ થકી મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવામાં આવે છે.

■ વસ્તી ગણના આધારે, મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની પુનઃરચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગેની કામગીરી :-

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૮ની કલમ-૫ની જોગવાઈઓ હેઠળ રાજ્ય સરકાર દ્વારા છેલ્લી વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના વોર્ડો તથા બેઠકોની સંખ્યા નક્કી કરી જાહેરનામુ બહાર પાડવામાં આવે છે, અને તે આધારે રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગર દ્વારા મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (શહેરમાં વોર્ડોનું સીમાંકન તથા અનામત બેઠકોની ફાળવણી) નિયમો-૧૯૮૪ની જોગવાઈઓ હેઠળ, મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સીમાંકન તથા બેઠક ફાળવણી અંગેના આદેશો/પરિપત્રો જારી કરવામાં આવે છે. તેની માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધારે મહાનગરપાલિકા દ્વારા આ બાબતે દરખાસ્ત તૈયાર કરી શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જિલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદને મોકલી આપવામાં આવે છે અને ત્યાર બાદ તેઓશ્રી દ્વારા તેની ખાસ ચકાસણી કરી રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગરની કચેરીને મોકલી આપવામાં આવે છે.

➔ ઉપરોક્ત દર્શાવવામાં આવેલ વિવિધ કામગીરીઓ પરીપુર્ણ કરવા સાડ, સંબંધિત વિધાનસભા મતદાર વિભાગોની આખરી પ્રસિધ્ધ થયેલ અને છેલ્લે અમલમાં છે તેવી છાપેલી મતદારયાદીઓ તથા સી.ડી., મહાનગરપાલિકાની આખરી પ્રસિધ્ધ થયેલ અને છેલ્લે અમલમાં છે તેવી છાપેલી મતદારયાદીઓ તથા સી.ડી., વોર્ડવાર મતદાન મથકોની યાદીઓ, સેન્સસના બ્લોકવાર/વોર્ડવાર નક્શાઓ, સેન્સસ બ્લોકમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારો તેમજ વસ્તીની વિગતો... વિગેરે રેકર્ડનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

(દ) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :-

- ✓ મતદારયાદીઓ - નવી મૂળ મતદારયાદીઓ (મધર રોલ) તૈયાર થાય ત્યાં સુધી રેકર્ડ સ્વરૂપે સાચવવાની થાય.
- ✓ મતદાન મથકોની યાદી - સામાન્ય/જે તે વોર્ડની પેટા-ચૂંટણી યોજાય ત્યાં સુધી રેકર્ડ સ્વરૂપે સાચવવાની થાય.
- ✓ આવેલ હક દાવા/વાંધા અરજીઓ - નવી મૂળ મતદારયાદીઓ (મધર રોલ) તૈયાર થાય ત્યાં સુધી રેકર્ડ સ્વરૂપે સાચવવાની થાય.

(૭) તેની નીતિ અથવા તેની અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય, રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો :-

- ✓ મતદારયાદીમાં નોંધાએલ નામની સર્ટિફિકેટ નકલ મેળવવા માટે સેન્ટ્રલ રેકર્ડ વિભાગમાં અરજી કર્યેથી મેળવી શકાય છે.
- ✓ મતદારયાદીઓની પ્રાથમિક તથા આખરી પ્રસિધ્ધિ સમયે, મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી દ્વારા નિયત કરવામાં આવે તે પ્રસિધ્ધિના સ્થળોએ વોર્ડવાર/ઝોનવાર મતદારયાદીઓ નાગરીકોને જોવા સારૂ મુકવામાં આવે છે.
- ✓ મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓની પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધિ સમયે તથા ચૂંટણીઓ સમયે મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી દ્વારા નિયત કરવામાં આવે તો, જે તે સ્થળોએ મતદારયાદીમાં નોંધાવેલ નામની કોમ્પ્યુટરાઈઝ હેલ્પ-લાઈન થકી નાગરીકોને વોર્ડવાર મતદારોની માહિતી મળી રહે તે સારૂ તજવીજ કરવામાં આવે છે તથા મહાનગરપાલિકાની વેબ-સાઈટ ઉપર પણ આજ વિગતો મુકવામાં આવે છે.
- ✓ મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓની પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધિ સમયે, યાદી પ્રસિધ્ધ થયાના દિન-૨૨ની અંદર નિયત કરવામાં આવે તે સ્થળોએ મતદારયાદીમાં નામ દાખલ કરવા, સુધારવા, કમી કરવા સારૂ હક દાવા વાંધા અરજીઓ નિયત ફોર્મમાં સ્વીકારવા વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

(૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવા પાત્ર છે કે કેમ? :-

- ✓ આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(લ) તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-

અ. નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પે-બેન્ડ તથા (ગ્રેડ પે)	ટેલીફોન નંબર	
				ઓફીસ	રહેઠાણ
૧.	શ્રી ડી. બી. વસાવા	ઇલેક્શન ઓફિસર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૬૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	૨૬૯૩૨૭૭૫
૨.	શ્રી દિલીપ સુખવાણી	વોર્ડ ઇન્સ્પે.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૩.	શ્રી પરાગ ભાવસાર	વોર્ડ ઇન્સ્પે.	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૪૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૪.	શ્રી સતીષભાઈ એમ. ઠાકોર	વોર્ડ કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૪૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૫.	શ્રી બળદેવભાઈ પટેલ	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૬.	શ્રી દિલીપ એસ. ડાભી	વોર્ડ કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૭.	શ્રી પરાગ આર. દવે	ઇલે.કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૮.	શ્રી ગૌરાંગ કે. જાની	વહીવટી કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૯.	શ્રી ઇમ્તિયાઝ એ. મન્સુરી	વહીવટી કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૦.	શ્રી મુખત્યારઅહેમદ એમ. અન્સારી	વહીવટી કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૧.	શ્રી સેલવામ મુદલીયાર	વહીવટી કલાર્ક	“	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૨.	શ્રી રોકેશ પી. વસાવા	કલાર્ક	ફિક્સ રૂ.૭૨૦૦/-	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૩.	શ્રી પ્રતાપસિંહ કે. રાજપુત	પટાવાળા	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૯૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	
૧૪.	શ્રી જગદીશ પ્રજાપતિ	પટાવાળા	૦૪૪૪૦-૦૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	

(૧૦) તેના વિનિમયોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર :-

અ. નં.	હોદ્દો	પે બેન્ડ	ગ્રેડ પે
૧.	ઇલેક્શન ઓફિસર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૭૬૦૦
૨.	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૫૪૦૦
૩.	ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૪૦૦
૪.	ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૨૦૦
૫.	હેડ કલાર્ક	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૨૦૦
૬.	સીનીયર કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦
૭.	જુનીયર કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦
૮.	પટાવાળા	૦૪૪૪૦-૦૭૪૪૦	૧૬૫૦

(૧૧) તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર :-

ઇલેક્શન ખાતા (કોમ્પ્યુટર કોડ -૧૧૫) માટે સને: ૨૦૧૩-૧૪ના મંજૂર થયેલ અંદાજ પત્ર

ડિપાર્ટમેન્ટ / એકાઉન્ટ કોડ	ખાતું તથા એકાઉન્ટ હેડનું નામ	૨૦૧૩-૧૪ મ્યુ.કોર્પો.ને મંજૂર કરેલ અંદાજ (રૂપિયા લાખમાં)
	રેવન્યુ ખર્ચ	
૩૦૧૯૯	પગાર ખર્ચ	૫૨.૫૩
૩૦૪૦૧	યુનિફોર્મ	૦.૦૫
૩૪૧૦૧	ટેલીફોન તથા ટ્રંકકોલ (ઓફિસ)	૧.૫૦
૩૪૧૦૨	પોસ્ટેજ તથા ટેલીગ્રામ	૦.૬૦
૩૪૪૦૧	સ્ટેશનરી	૫.૦૦
૩૪૪૦૪	પ્રિન્ટીંગ	૧.૦૦
૩૪૪૦૫	ઝેરોક્ષ	૧.૦૦
૩૪૮૧૦	ઇલેક્શન સ્ટેશનરી અને પ્રિન્ટીંગ ખર્ચ	૩.૦૦
૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચ	૦.૮૦
૩૯૦૦૧	ટેબલ તથા ખુરશી, બાંકડા, બેચ	-
૩૯૨૦૧	વાહન ખર્ચ	-
૫૭૩૦૪	ટેમ્પરરી કેમ્પસ ખર્ચ-ઇલેક્શન	૩.૦૦
૫૭૩૦૫	ઇલેક્શન કરવા પરચુરણ ખર્ચ	૬૧૫.૦૦
	રેવન્યુ ખર્ચ કુલ...	૬૮૩.૪૮

(૧૨) ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત :-

✓ આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૩) આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો :-

✓ આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૪) ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ વિગતો :-

ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં મુળ તથા પુરવણી મતદારચાદી સને-૨૦૧૦ ની સી.ડી. વોર્ડવાર ઉપલબ્ધ છે.

(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનલાયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :-

✓ આ વિભાગમાં કોઈ ગ્રંથાલય નથી.

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો :-

અ. નં.	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ફરજનો સમય	ફરજનું સ્થળ	ફોન નંબર
૧	શ્રી ડી.બી.વસાવા	ઇલેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી શ્રી	સવારે ૧૦.૩૦ થી સાંજના ૬.૧૦	બીજો માળ સંસ્કાર કેન્દ્ર, પાલડી, અમદાવાદ	(મો.) ૮૩૭૬૧૫૧૨૪૨ (ઓ.) ૨૬૫૭૪૫૭૪

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :-

• ફી સ્ટ્રક્ચર

અ.નં.	ફોર્મની વિગત	નમુના નં.	ફોર્મની કિંમત (રૂ.)
૧.	નામ દાખલ કરવા માટેનો ફોર્મ	‘ક’	૧.૦૦
૨.	વોર્ડની મતદારયાદીમાં સમાવેશ થયેલ નામની સામે વાંધો રજુ કરવાની અરજીનું ફોર્મ	૮	૦.૫૦
૩.	વોર્ડની મતદારયાદીમાંની નોંધની વિગતો સામે વાંધો રજુ કરવાની અરજીનું ફોર્મ	૯	૦.૫૦
૪.	વોર્ડના વિભાગોની મતદારયાદીમાંની નોંધ અન્ય વોર્ડના વિભાગમાં/અગર વોર્ડના અન્ય વિભાગમાં ફેરબદલ કરવા માટેની અરજીનું ફોર્મ	૧૦	૦.૫૦
૫.	વોર્ડની મતદારયાદીમાંની નોંધ કમી કરવા માટેની અરજીનું ફોર્મ	૧૧	૦.૫૦
૬.	વોર્ડની મતદારયાદીમાં મતદારના એક કરતાં વધુ વખત નોંધાએલ નામ કમી કરવા માટેની અરજીનું ફોર્મ	૧૨	૦.૫૦

• ૧-૧-૨૦૧૦ ની સ્થિતિએ તૈયાર કરવામાં આવેલ મતદારયાદીની વોર્ડવાર કિંમત દર્શાવતું પત્રક

ઇલે.વોર્ડ નં. તથા નામ	મતદારયાદીની વેચાણ કિંમત રૂ.	સીડીની વેચાણ કિંમત રૂ.
૧-ગોતા	૯૦૦	૫૦૦
૨-ચાંદલોડીયા	૭૭૧	૫૦૦
૩-કાળી	૭૦૦	૫૦૦
૪-ચાંદખેડા-મોટેરા	૯૨૭	૫૦૦
૫-સાબરમતી	૫૮૭	૫૦૦
૬-રાણીપ	૯૧૦	૫૦૦
૭-ઘાટલોડીયા	૯૪૦	૫૦૦
૮-થલતેજ	૮૦૩	૫૦૦
૯-નારણપુરા	૮૧૭	૫૦૦
૧૦-નવા વાડજ	૭૧૭	૫૦૦
૧૧-જુના વાડજ	૬૭૦	૫૦૦
૧૨-સરદારનગર	૬૯૫	૫૦૦
૧૩-નોબલનગર	૮૦૫	૫૦૦

ઈલે.વોર્ડ નં. તથા નામ	મતદારયાદીની વેચાણ કિંમત રૂ.	સીડીની વેચાણ કિંમત રૂ.
૧૪-નરોડા	૬૬૧	૫૦૦
૧૫-કુબેરનગર	૬૮૯	૫૦૦
૧૬-સૈજપુર બોધા	૬૨૫	૫૦૦
૧૭-મેઘાણીનગર	૭૦૯	૫૦૦
૧૮-અસારવા	૬૨૨	૫૦૦
૧૯-ગીરધરનગર	૬૪૦	૫૦૦
૨૦-માધુપુરા	૬૨૫	૫૦૦
૨૧-દુધેશ્વર	૬૯૨	૫૦૦
૨૨-સરદારપટેલ સ્ટેડિયમ	૭૭૦	૫૦૦
૨૩-બોડકદેવ	૧૦૮૮	૫૦૦
૨૪-સરખેજ	૧૦૭૦	૫૦૦
૨૫-જોધપુર	૧૩૨૧	૫૦૦
૨૬-આંબાવાડી	૭૮૦	૫૦૦
૨૭-નવરંગપુરા	૭૧૭	૫૦૦
૨૮-શાહપુર	૬૬૮	૫૦૦
૨૯-દરિયાપુર	૭૧૫	૫૦૦
૩૦-નરોડા રોડ	૭૧૩	૫૦૦
૩૧-ઈન્ડીયા કોલોની	૭૩૨	૫૦૦
૩૨-કૃષ્ણનગર	૬૩૨	૫૦૦
૩૩-ઠક્કરબાપાનગર	૬૩૩	૫૦૦
૩૪-નિકોલ	૧૦૮૩	૫૦૦
૩૫-વિરાટનગર	૬૧૭	૫૦૦
૩૬-બાપુનગર	૬૯૫	૫૦૦
૩૭-સરસપુર	૬૬૬	૫૦૦
૩૮-કાલુપુર	૬૪૮	૫૦૦
૩૯-રાયખડ	૭૦૪	૫૦૦
૪૦-પાલડી	૮૫૮	૫૦૦
૪૧-વાસણા	૮૩૬	૫૦૦
૪૨-વેજલપુર	૧૨૩૦	૫૦૦
૪૩-બહેરામપુરા	૭૬૨	૫૦૦
૪૪-જમાલપુર	૭૩૨	૫૦૦
૪૫-ખાડીયા	૭૩૧	૫૦૦
૪૬-કાંકરીયા	૬૭૫	૫૦૦
૪૭-ગોમતીપુર	૫૮૦	૫૦૦
૪૮-રખીયાલ	૬૫૯	૫૦૦
૪૯-રાજપુર	૬૦૧	૫૦૦
૫૦-અર્બુદાનગર	૬૧૪	૫૦૦
૫૧-ઓઢવ	૬૬૫	૫૦૦
૫૨-વસ્ત્રાલ	૮૪૫	૫૦૦

ઈલે.વોર્ડ નં. તથા નામ	મતદારયાદીની વેચાણ કિંમત રૂ.	સીડીની વેચાણ કિંમત રૂ.
૫૩-ઈન્દ્રપુરી	૯૦૮	૫૦૦
૫૪-મહાવીરનગર	૭૯૮	૫૦૦
૫૫-ભાઈપુરા હાટકેશ્વર	૮૬૨	૫૦૦
૫૬-અમરાઈવાડી	૮૩૨	૫૦૦
૫૭-ખોખરા	૭૭૭	૫૦૦
૫૮-મણીનગર	૭૪૮	૫૦૦
૫૯-દાણીલીમડા	૭૩૩	૫૦૦
૬૦-લાંભા	૮૮૭	૫૦૦
૬૧-ઈસનપુર	૭૩૯	૫૦૦
૬૨-ઘોડાસર	૬૯૩	૫૦૦
૬૩-વટવા	૧૦૦૦	૫૦૦
૬૪-રામોલ- હાથીજણ	૫૫૬	૫૦૦

● જનરલ માહિતી :-

- ➔ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ઈલેક્શન વોર્ડોની કુલ સંખ્યા : ૬૪
- ➔ મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલર શ્રીઓની કુલ સંખ્યા : ૧૮૨
 - ⇒ ૬૪ બેઠકો મહીલાઓ માટે અનામત (જેમાં ૭-બેઠકો અનુસુચિત જાતિ માટે અને ૭-બેઠકો પછાતવર્ગ માટે અનામત છે)
 - ⇒ ૨૧-બેઠકો (૭-મહીલા અનામત બેઠકો સાથે) -- અનુસુચિત જાતિ માટે અનામત
 - ⇒ ૧-બેઠક -- અનુસુચિત આદિજાતિ માટે અનામત
 - ⇒ ૨૦-બેઠકો (૭-મહીલા અનામત બેઠકો સાથે) -- પછાત વર્ગ માટે અનામત

- અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના ઈલેક્શન વોર્ડોની સને-૨૦૦૧ની વસ્તી ગણના મુજબ કુલ વસ્તી તથા SC, ST, OBC ની કુલ વસ્તી તથા તા.૧/૧/૨૦૧૦ ની સ્થિતિએની મુળ તથા પુરવણી મતદારયાદી પ્રમાણે અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના ઈલે.વોર્ડ નં. ૧ થી ૬૪ ના વોર્ડવાર પુરુષ, સ્ત્રી તથા કુલ મતદારોની સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક:

Ward No	Ward Name	Total Popula tion	SC Popula tion	ST Popula tion	OBC Popula tion	Male Voters	Female Voters	Total Voters
૧	ગોતા	૭૧૩૪૫	૪૦૧૪	૪૮૧	૨૭૨૬૯	૩૫૩૫૧	૩૨૦૫૧	૬૭૪૦૨
૨	ચાંદલોડીયા	૬૪૬૧૩	૨૫૫૪	૭૪૯	૨૭૭૦૯	૩૦૩૪૪	૨૭૫૫૯	૫૭૯૦૩
૩	કાળી	૬૫૯૨૫	૭૨૨૮	૯૯૦	૧૪૯૧૬	૨૭૭૭૪	૨૪૬૦૯	૫૨૩૮૩
૪	ચાંદખેડા-મોટેરા	૭૦૬૨૧	૧૧૨૨૬	૧૨૦૪	૯૨૧૧	૩૫૭૪૯	૩૩૨૯૭	૬૯૦૪૬
૫	સાબરમતી	૬૬૫૮૩	૮૬૩૩	૨૨૩૮	૧૬૬૮૬	૨૩૧૭૯	૨૧૦૮૫	૪૪૨૬૪
૬	રાણીપ	૭૯૦૧૭	૭૫૧૭	૮૫૧	૧૮૫૯૮	૩૨૧૬૭	૨૯૮૭૭	૬૨૦૪૪
૭	ઘાટલોડીયા	૭૫૮૭૧	૮૭૪	૨૬૧	૧૮૯૮૮	૩૫૮૯૭	૩૪૮૧૯	૭૦૭૧૬
૮	થલતેજ	૬૪૭૧૭	૧૮૯૧	૩૪૫	૧૯૯૯૯	૩૦૧૪૧	૨૯૩૫૫	૫૯૪૯૬
૯	નારણપુરા	૭૫૭૮૩	૩૩૩૧	૮૭૭	૮૪૮૫	૩૧૨૮૯	૩૦૯૮૭	૬૨૨૭૬

Ward No	Ward Name	Total Popula tion	SC Popula tion	ST Popula tion	OBC Popula tion	Male Voters	Female Voters	Total Voters
୧୦	ନବା ବାଝ	୧୮୩୧୩	୪୭୪୨	୨୧୫	୧୮୨୨୮	୨୮୦୪୧	୨୧୩୨୮	୪୯୩୬୯
୧୧	ଜୁନା ବାଝ	୭୧୮୪୭	୨୨୭୧୦	୮୫୨	୨୫୮୩୦	୨୧୮୭୫	୨୪୦୩୮	୪୫୯୧୩
୧୨	ସରଘରନଗର	୧୪୭୧୪	୨୫୨୩	୨୮୨୩	୧୦୨୭୩	୨୭୨୮୫	୨୫୩୩୮	୫୨୬୨୩
୧୩	ନୋଭଲନଗର	୧୪୩୪୭	୪୭୦୧	୧୨୩	୧୫୫୮୮	୩୧୧୪୨	୨୭୦୫୩	୫୮୧୯୫
୧୪	ନରୋଡା	୧୪୮୫୮	୨୫୮୧	୧୦୫	୧୭୮୮୧	୨୫୮୦୪	୨୩୮୦୮	୪୯୬୧୩
୧୫	କୁଭେରନଗର	୧୩୮୪୮	୧୪୪୨	୫୮୨	୮୦୦୮	୨୭୮୧୫	୨୩୮୩୭	୫୧୬୫୨
୧୬	ସୌଜପୁର ଗୋଧା	୧୩୮୨୧	୧୭୧୦୪	୮୫	୧୩୧୦୫	୨୫୧୪୮	୨୧୮୮୨	୪୭୦୩୧
୧୭	ମେଘାଶ୍ରୀନଗର	୧୭୭୮୫	୧୨୮୭୫	୧୫୭	୧୮୭୧୧	୨୭୮୨୧	୨୩୮୮୧	୫୧୭୦୨
୧୮	ଅକ୍ଷରବା	୧୮୧୮୭	୧୮୩୧	୩୫୨	୩୫୭୨୨	୨୪୧୩୭	୨୨୨୨୧	୪୬୩୫୩
୧୯	ଶ୍ରୀଧରନଗର	୧୩୫୩୧	୧୮୮୧୨	୩୫୭୧	୧୭୧୨୫	୨୪୧୭୭	୨୨୨୧୮	୪୬୩୯୫
୨୦	ମାଧୁପୁରା	୧୪୭୫୮	୮୩୧୪	୭୧୫	୧୫୫୧୮	୨୪୩୦୦	୨୨୩୫୧	୪୬୬୫୧
୨୧	ଦୁଧିଶ୍ଵର	୭୧୧୭୦	୧୦୧୦୮	୧୧୪	୨୧୦୫୦	୨୧୧୦୧	୨୩୧୮୫	୪୪୨୮୬
୨୨	ସ. ପ. ଷ୍ଟେଡିୟମ	୭୧୮୫୪	୭୫୮୮	୮୮୩	୧୨୭୧୩	୨୧୧୧୧	୨୫୧୦୫	୫୬୨୧୬
୨୩	ଘୋଡ଼କଣ୍ଠ	୭୭୦୮୪	୨୦୫୫	୧୮୭	୧୪୧୧୨	୩୮୮୦୧	୩୮୧୮୮	୭୬୯୮୯
୨୪	ସରଭେଞ୍ଜ	୭୮୨୪୮	୪୪୧୭	୨୭୫	୩୩୩୧୦	୪୦୩୩୨	୩୭୭୭୧	୭୮୧୦୮
୨୫	ଶ୍ରୀଧପୁର	୭୪୫୮୮	୪୮୭୭	୮୮୪	୨୪୮୮୧	୪୭୮୮୩	୪୧୩୧୦	୮୯୦୯୩
୨୬	ଆଁଭାବାଣୀ	୭୧୩୫୮	୧୪୧୨୦	୨୦୧୩	୮୩୭୧	୨୭୮୮୫	୨୭୧୧୫	୫୫୦୦୦
୨୭	ନବରଞ୍ଗପୁରା	୭୧୪୪୭	୨୩୮୭	୪୧୪	୨୨୮୩୧	୨୧୦୦୮	୨୧୦୦୩	୫୨୦୧୨
୨୮	ଶାଢ଼ପୁର	୧୪୭୨୮	୩୫୨୨	୨୧୫	୨୫୪୭୧	୨୫୧୮୨	୨୩୫୪୮	୪୮୭୩୧
୨୯	ଘରାଧାପୁର	୧୮୭୩୮	୩୫୨୮	୧୭	୨୨୦୫୩	୨୧୪୧୮	୨୪୧୪୮	୫୫୫୬୬
୩୦	ନରୋଡା ରୋଡ	୭୧୭୪୧	୨୫୧୩୨	୧୮୪	୨୮୧୨୮	୨୧୮୦୦	୨୩୧୧୧	୫୦୦୧୧
୩୧	ଈନ୍ଦିଆ କୋଲୋନୀ	୭୧୨୫୭	୪୧୧୮	୧୦	୮୨୮୭	୨୮୨୪୨	୨୫୭୧୩	୫୩୯୫୫
୩୨	କୃଷ୍ଣନଗର	୧୩୮୪୭	୫୩୭୩	୧୮୧	୧୦୨୫୦	୨୪୨୮୧	୨୨୩୪୮	୪୬୬୩୦
୩୩	ଝଙ୍କରଭାସାନଗର	୧୩୧୧୮	୩୮୪୧	୩୧୪	୧୧୫୮୮	୨୪୨୫୨	୨୦୮୮୭	୪୫୧୩୯
୩୪	ନିକୋଲ	୧୩୪୧୨	୧୫୫୨	୮୧	୮୦୦୨	୪୧୪୮୮	୩୫୮୧୭	୭୭୩୬୫
୩୫	ବିରାଟନଗର	୧୭୦୮୧	୨୮୩୮	୪୫	୧୪୨୮୩	୨୫୫୭୭	୨୧୭୮୭	୪୭୩୬୪
୩୬	ଭାସୁନଗର	୭୧୧୮୭	୮୦୮୫	୧୦୨	୧୫୮୦୫	୨୭୧୮୩	୨୪୫୩୦	୫୧୭୧୩
୩୭	ସରସପୁର	୭୫୮୧୧	୫୮୨୦	୫୨୪	୨୧୧୧୩	୨୧୪୪୩	୨୩୭୮୮	୫୦୨୩୧
୩୮	କାଳୁପୁର	୧୫୮୭୫	୩୧୩୨	୨୮୧	୧୩୪୦୮	୨୪୪୭୦	୨୩୦୫୭	୪୭୫୨୭
୩୯	ରାଧିକା	୭୩୭୩୧	୮୪୮୪	୮୫୮	୧୨୨୧୧	୨୭୦୩୭	୨୧୨୨୫	୫୩୨୬୨
୪୦	ପାଲଣ୍ଡି	୭୧୮୧୨	୩୮୩୧	୧୧୮	୧୧୧୮୭	୩୦୧୪୨	୩୧୨୨୮	୬୧୩୭୧
୪୧	ବାସଣା	୭୭୪୧୮	୮୭୮୭	୧୦୭୮	୧୭୧୦୩	୩୧୪୧୨	୩୦୪୭୧	୬୧୮୮୮
୪୨	ବେଞ୍ଜପୁର	୭୭୩୩୨	୫୪୧୩	୨୦୦	୨୦୩୪୭	୪୨୧୨୧	୩୮୮୫୮	୮୧୫୫୫
୪୩	ଭଢ଼େରାମପୁରା	୭୪୧୪୪	୨୧୧୦୪	୪୩୨	୧୦୮୭	୨୮୧୨୪	୨୫୩୩୩	୫୩୪୫୭
୪୪	ଜମାଲପୁର	୭୧୮୩୧	୮୨୨୫	୨୭୦	୮୫୦୮	୨୮୦୭୮	୨୭୨୮୪	୫୫୩୬୩
୪୫	ଆଣ୍ଡିଆ	୭୧୨୧୮	୪୨୧୩	୨୫୧	୨୮୧୨୮	୨୭୧୧୨	୨୫୭୫୧	୫୩୩୬୮
୪୬	କାନ୍ଧରୀଆ	୧୧୦୪୪	୨୪୫୫୧	୧୧୭	୧୨୧୭୮	୨୫୮୨୭	୨୪୪୪୨	୫୦୨୭୮
୪୭	ଗୋମତୀପୁର	୧୮୪୭୧	୧୭୧୪୨	୧୨୫	୨୧୮୮୧	୨୩୭୧୦	୨୧୩୩୭	୪୫୦୪୭
୪୮	ରଞ୍ଜିତା	୭୪୩୮୧	୮୧୧୮	୧୩୨	୧୫୫୩୭	୨୧୮୮୦	୨୩୦୧୮	୫୦୮୯୮
୪୯	ରାଞ୍ଜପୁର	୧୧୭୨୭	୭୭୫୦	୧୦୨	୧୮୧୫୫	୨୫୧୪୦	୨୧୦୪୨	୪୬୧୮୨
୫୦	ଅର୍ଜୁନନଗର	୧୮୧୨୭	୮୫୮୨	୨୩୧	୧୮୭୧୫	୨୪୧୦୫	୨୧୦୮୩	୪୫୧୮୮
୫୧	ଓଡ଼ିଆ	୧୩୪୭୪	୫୪୦୧	୧୭୪	୨୦୧୫୫	୨୪୮୦୪	୨୧୨୧୦	୪୬୦୧୪
୫୨	ବନ୍ଧୁଗାଁ	୧୩୩୮୩	୭୧୧	୮୪	୧୭୮୧୦	୩୪୪୧୩	୨୮୪୮୭	୬୨୯୧୦
୫୩	ଈନ୍ଦ୍ରପୁରୀ	୭୫୦୮୮	୪୦୩୪	୪୧୮	୧୮୨୩୧	୩୪୨୮୦	୩୦୦୦୭	୬୪୨୮୭

Ward No	Ward Name	Total Population	SC Population	ST Population	OBC Population	Male Voters	Female Voters	Total Voters
୫୪	ମହାବୀରନଗର	୭୪୧୮୦	୧୮୭୩୧	୩୫୭	୧୨୭୦୮	୩୧୨୭୭	୨୫୪୨୩	୫୬୭୦୦
୫୫	ଭାଉଁସୁରା ଛାଟକେଶ୍ୱର	୫୩୫୮୦	୫୫୮୦	୨୮୭	୧୪୪୧୧	୨୫୦୩୨	୨୨୧୪୮	୪୭୧୮୦
୫୬	ଅମରାଣ୍ଡବାଣୀ	୭୭୩୨୦	୧୭୨୪୭	୫୫୮	୨୧୧୫୫	୩୨୧୫୭	୨୫୩୨୫	୫୭୪୮୨
୫୭	ଘୋଷରା	୭୭୧୩୮	୫୪୨୮	୪୪୧	୧୩୧୦୭	୨୮୩୮୫	୨୭୦୭୫	୫୫୪୬୦
୫୮	ମଞ୍ଜିନଗର	୫୫୮୮୪	୨୮୦୫	୭୨୭	୭୧୦୩	୨୫୫୦୩	୨୫୩୧୦	୫୦୮୧୩
୫୯	ଢାଣ୍ଡିଲୀମଞ୍ଜ	୭୭୩୨୨	୮୪୮୩	୫୮୩	୫୧୮୪	୨୭୩୭୮	୨୪୨୩୮	୫୧୬୧୬
୬୦	ଭାଂଭା	୫୮୨୨୪	୫୭୩୭	୧୫୧୨	୩୦୧୨୩	୩୫୫୭୫	୨୮୨୫୦	୬୩୮୨୫
୬୧	ଈକ୍ଷନପୁର	୭୦୮୭୧	୮୩୮୩	୧୫୧୧	୧୭୦୭୫	୨୮୮୫୫	୨୫୮୫୦	୫୪୭୦୫
୬୨	ଘୋଷାସର	୫୫୧୫୫	୮୮୧	୧୩୧୩	୮୪୮୫	୨୫୧୫୫	୨୫୩୭୨	୫୦୫୩୭
୬୩	ଘଟ୍ଟା	୭୦୧୧୫	୨୨୫୮	୩୫୨	୧୮୧୪୭	୩୮୧୨୮	୩୩୫୮୪	୭୧୭୧୨
୬୪	ରାମୋଲ- ଢାଣ୍ଡିଜଞ୍ଜ	୫୫୦୨୩	୨୫୮୩	୧୩୫୧	୧୮୪୭୮	୨୨୮୨୪	୧୮୩୮୪	୪୧୨୦୮
		୪୫୦୫୫୭	୪୮୪୫୫୭	୪୨୦୫୪	୧୧୦୧୫୮୩	୧୮୭୧୧୮୨	୧୭୦୫୭୭୦	୩୫୭୬୯୫୨

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧-૫-૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક :-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલનુ બિડાણ)

પ્રમાણ પત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનીયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૧૨/૦૬/૨૦૧૩ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે જેનું અમારા દ્વારા માહે મે/જુન-૨૦૧૩ દરમ્યાન ઈન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.૧૨/૦૬/૨૦૧૩ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળો ના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (પીએડી) નું ઈન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને
ઈલેક્શન ઓફિસર
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

તારીખ:- ૧૨/૦૬/૨૦૧૩
મુખ્ય મથક:- ઈલેક્શન ખાતુ
બીજે માળ, સંસ્કાર કેન્દ્ર (મ્યુઝીયમ),
પાલડી, અમદાવાદ.

મે.ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈલેક્શન) શ્રી,

આર.ટી.આઈ. સરક્યુલર નં.૧/૨૦૧૩-૧૪ તા.૦૧/૦૬/૨૦૧૩ અનુસાર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ક્રમાંક-૨૨ ના પ્રકરણ-૨ ના નિયમ-૪(૧)(ખ) માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે ઈલેક્શન વિભાગના પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરના ૧ થી ૧૭ મુદ્દા તા.૧૨/૦૬/૨૦૧૩ ની સ્થિતિએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેને અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઈટ ઉપર પ્રકાશિત કરવાના થાય છે તેમજ સદર અદ્યતન પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરના ૧ થી ૧૭ મુદ્દાની હાર્ડકોપી અને અનેક્ષર-એ મુજબનું સર્ટી આર.ટી.આઈ. સેલ કાલુપુર ખાતે મોકલી આપવાનું હોઈ, સદર અદ્યતન કરવામાં આવેલ પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરના ૧ થી ૧૭ મુદ્દા જોઈ તપાસી એમ્રુવ કરી તેમાં આપ સાહેબની સહી થવા નમ્ર વિનંતી છે.

ઈલેક્શન ઓફિસર

પ્રતિ,

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(આર.ટી.આઈ.) શ્રી,

વિષય:- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૪(ખ) મુજબના પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (PAD) ના નિયત ફોર્મેટમાં આપના ખાતાની માહિતીઓ/વિગતો અદ્યતન કરવા અંગે.

સંદર્ભ:- આર.ટી.આઈ. સરક્યુલર નં.૧/૨૦૧૩-૧૪ તા.૦૧/૦૬/૨૦૧૩ અનુસંધાને.

ઉપરોક્ત વિષય સંદર્ભે આપના પત્ર અનુસંધાને, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૪(ખ) મુજબના પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (PAD) ના નિયત ફોર્મેટમાં ઈલેક્શન ખાતાની માહિતીઓ/વિગતો અદ્યતન કરી, સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ પર અપલોડ/અપડેટ કરાવવા સીસ્ટમ મેનેજર(મેઈન સર્વરરૂમ)શ્રીને સી.ડી. સ્વરૂપે મોકલી આવેલ છે. જેની નકલ આપની જાણ સારૂ આ સાથે સામેલ રાખેલ છે.

ઈલેક્શન ઓફિસર

સીસ્ટમ મેનેજર(મેઈન સર્વર રૂમ)શ્રી,
પશ્ચિમ ઝોન વિભાગીય કચેરી,
ઉસ્માનપુરા

જાહેર માહિતી અધિકારી શ્રી, અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના આર.ટી.આઈ. સરક્યુલર નં.૧/૨૦૧૩-૧૪ તા.૦૧/૦૬/૨૦૧૩ ની વિગતો અનુસંધાને, માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે, ઈલેક્શન ખાતાની પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરની માહિતીની સી.ડી. આ સાથે મોકલી આપવામાં આવેલ છે.

ઉપરોક્ત મોકલવામાં આવેલ ઈલેક્શન ખાતાની માહિતી મહાનગરપાલિકાના વેબસાઈટ ઉપર અપલોડ/અપડેટ કરવા વિનંતી છે.

ઈલેક્શન ઓફિસર