

**હેલ્થ મધ્યસ્થ કચેરી, આરોગ્ય ખાતુ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**

રજો માળ, જુના પ્રસુતિગૃહ બિલ્ડીંગ, વેદ મંદિર રોડ, કાંકરીયા, અમદાવાદ : ૩૮૦ ૦૨૨.

ફોન નં. ૨૫૪૬૩૮૮૨ અને ૩૨૮૮૨૪૫૧

**પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫**

**તા.૦૧-૦૫-૨૦૧૩ ની સ્થિતિએ**

**૧. ખાતાનું વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો.**

- ❖ આરોગ્ય ખાતાના જુદા જુદા ઝોન તથા વિભાગો જેવા કે , જન્મ-મરણ નોંધણી વિભાગ, એપીડેમીક અને પ્રિવેન્ટીવ મેઝર્સ, એઈડસ કંટ્રોલ સોસાયટી, કુટુંબ કલ્યાણ એકમ - આર.સી.એચ. સેવાઓ, સંકલિત બાળ વિકાસ યોજના, ચેપીરોગ હોસ્પિટલ, મ્યુનિ. દવાખાનાઓ, મ્યુનિ. પ્રસુતિગૃહો, નિદાન કેન્દ્રો, સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, આયુર્વેદિક દવાખાનાઓ, દાંતનું દવાખાનું, રિવાઈઝડ નેશનલ ટી.બી.કન્ટ્રોલ કાર્યક્રમ, સેન્ટ્રલ મેડિકલ સ્ટોર્સ, પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી, હેલ્થ ફ્લાઈંગ સ્કવોડ, મેલેરીયા વિભાગ, રાષ્ટ્રીય આરોગ્ય કાર્યક્રમો-ખાસ શાળા આરોગ્ય કાર્યક્રમ નું આયોજન, સંકલન અને સંચાલન કરવું.
- જુદા જુદા દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્ર/સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો ના જુદી જુદી કેડરના સ્ટાફની એસ્ટાબ્લીશમેન્ટની કામગીરી કરવી.
- જુદા જુદા ઝોન/વિભાગોમાં ફરજ બજાવતા સેનેટરી સુપરવાઈઝરી સ્ટાફની એસ્ટાબ્લીશમેન્ટની કામગીરી કરવી.
- જુદા જુદા ઝોન/વિભાગો નું વર્ષ વાર બજેટ / અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું.
- જુદા જુદા દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્ર/સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો ના જુના/નવા કેસ, ડીલીવરી કેસ, પથારીની સંખ્યા તથા આવક ખર્ચની આંકડાકીય માહિતી તૈયાર કરવી.
- નાગરીક અધિકાર પત્રને લગતી કામગીરી કરવી.
- જુદી જુદી કમિટીઓ / બોર્ડની મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી.

**૨. ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.**

ક્રમાંક	અધિકારી / કર્મચારી	ફરજો
૧	આરોગ્ય અધિકારી (એમઓએચ)	ખાતાના વડા અધિકારી તરીકેની તમામ સત્તાઓ અને ફરજો સંભાળે છે.
૨	આસી. મેનેજર (હેલ્થ)	હેલ્થ ખાતાની વહીવટી બાબતો સંભાળે છે. તેમજ વખતો વખત આરોગ્ય અધિકારીશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
૩	સ્ટેનો ટુ એમ.ઓ.એચ.	હાલમાં જગ્યા ખાલી.
૪	હેડ કલાર્ક	તમામ પ્રકારની વહીવટી કામગીરી તેમજ સ્ટાફનું સુપરવીઝન.
૫	ટાઈપીસ્ટ	ખાતાની કામગીરીના મુસદ્દા, પત્રવ્યવહાર, મંજૂરીઓ વિગેરેનું અંગ્રેજી/ગુજરાતી કોમ્પ્યુટરાઈઝડ ટાઈપીંગ કામગીરી.
૬	પબ્લીક હેલ્થ સુપરવાઈઝર	આરોગ્ય અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ તમામ પ્રકારના ફીલ્ડ વર્ક તેમજ અન્ય પત્રવ્યવહાર
૭	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર્સ	રોગચાળાને લગતી તમામ પ્રકારની આંકડાકીય માહિતી તૈયાર કરવી.
૮	સીનીયર કલાર્કસ	વહીવટી કામગીરી
૯	જુનીયર કલાર્કસ	વહીવટી કામગીરી

૩. દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી.
- આરોગ્ય ખાતાના જુદા જુદા ઝોન / વિભાગો દવાખાના / પ્રસુતિગૃહ / નિદાન કેન્દ્રો / સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી, હેલ્થ ફ્લાઈંગ સ્કવોર્ડ, આર.સી.એચ. સેન્ટર, ચેપીરોગ હોસ્પિટલ, ચારમુદ્દા, રિવાઈઝ્ડ નેશનલ ટી.બી.કન્ટ્રોલ કાર્યક્રમ, એઈડ્સ કન્ટ્રોલ સોસાયટી તેમજ કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્રો, મેલેરીયા વિભાગ વિગેરે દ્વારા થતી કામગીરીનું સંકલન તેમજ સુપરવીઝન કરવામાં આવે છે.
૪. ખાતાના કાર્યો બજાવવા પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.
- મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ધારા-ધોરણ તથા નિતી નિયમ મુજબ.
  - રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમો- જે તે યોજના માટે નિયત ધારા-ધોરણ મુજબ
  - બી.પી.એમ.સી.એક્ટ તથા ફુડ સેફ્ટી એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ્સ એક્ટ-૦૬ માં દર્શાવેલ ધારા-ધોરણ મુજબ.
૫. ખાતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ્સ.
- બી.પી.એમ.સી.એક્ટ અને ફુડ સેફ્ટી એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ્સ એક્ટ-૦૬.
૬. પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :
- ઠરાવબુક, બજેટબુક, બીલ બુક, તથા સર્વિસ રેકર્ડ્સ તેમજ એપીડેમીક રજીસ્ટર ની જાળવણી કરવામાં આવે છે.
૭. તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ધડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.
- મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલરશ્રીઓ તથા સંસદસભ્યો, ધારાસભ્યશ્રીઓ સાથે અવાર નવાર વિચાર વિનિમય થાય છે. તે ઉપરાંત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હેલ્થ એન્ડ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ કમિટી, મહિલા અને બાળ વિકાસ કલ્યાણ કમિટી, સ્ટેન્ડીંગ કમિટી, મ્યુનિ. બોર્ડમાં જાહેર જનતાના પ્રતિનિધિઓ દ્વારા રજુઆત કરવામાં આવે છે.
  - જાહેર જનતા દ્વારા આ અંગે વોર્ડવાઈઝ મસ્ટર સ્ટેશન, આર.સી.એચ. સેન્ટર (અર્બન હેલ્થ સેન્ટર) તેમજ ઝોનલ ઓફિસો અને મેલેરીયા ઓફિસનો રુબરુ સંપર્ક કરે અથવા તો ટેલિફોનિક જાણકારી મેળવી શકે છે.
૮. તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?
- હેલ્થ એન્ડ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ કમિટી, મહિલા અને બાળ વિકાસ કલ્યાણ કમિટી, સ્ટેન્ડીંગ કમિટી, મ્યુ. બોર્ડમાં થયેલ રજુઆત અંગે ની નોંધ મ્યુનિ. સેક્રેટરીયેટ દ્વારા રાખવામાં આવે છે.

૯. ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી.

અ.નં.	અધિકારી / કર્મચારી	ટેલિફોન નંબર
૧	આરોગ્ય અધિકારી(એમઓએચ)	૨૫૪૬૩૮૮૨ મો. ૯૩૨૭૦૩૮૭૧૨
૨	આસી. મેનેજર (હેલ્થ)	મો. ૯૩૨૮૩૮૮૨૮૫
૩	હેડ ક્લાર્ક	૩૨૮૮૨૪૫૧
૪	પબ્લીક હેલ્થ સુપરવાઈઝર	૩૨૮૮૨૪૫૧ મો. ૯૩૨૭૦૩૮૮૨૭

૧૦. તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર.

અ નં	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ	ગ્રેડ-પે	બેઝીક પે	માસિક વળતર
૧	ડો. એસ.પી.કુલકર્ણી	એમ.ઓ.એચ.	૩૪૪૦૦/૬૭૦૦૦	૮૭૦૦	૫૩૩૧૦	૧૫૫૬૨૧
૨	ડો. જયોતિબેન દેસાઈ	આસી. હેલ્થ ઓફીસર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૫૪૦૦	૨૭૧૭૦	૮૩૫૮૬
૩	ડો. કાર્તીક કે. શાહ	મેડીકલ ઓફીસર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૫૪૦૦	૩૪૪૭૦	૧૦૧૮૨૧
૪	શ્રી ઓગસ્ટીન એચ મેકવાન	આસી. મેનેજર (હેલ્થ)	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૫૪૦૦	૧૪૮૩૦	૪૩૫૦૭
૫	શ્રી સંજીવ એ. શેઠ	આસી. મેનેજર (હેલ્થ)	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૫૪૦૦	૧૪૮૩૦	૪૩૩૫૩
૬	શ્રી જીતેન્દ્ર કે. ત્રિવેદી	પબ્લીક હેલ્થ સુપરવાઈઝર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૪૪૦૦	૧૫૬૩૦	૪૨૮૧૪
૭	શ્રી એમ. એમ. બારેજિયા	ટાઈપીસ્ટ	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૪૬૦૦	૧૭૧૪૦	૪૪૮૩૫
૮	શ્રી જનકસિંહ એમ. બધેકા	પ.હે.સુપરવાઈઝર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૪૪૦૦	૧૫૩૬૦	૪૨૫૭૪
૯	શ્રી રામજીભાઈ એસ. પરમાર	ઓફીસ સુપ્રિ.	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૫૪૦૦	૨૦૮૩૦	૫૪૬૩૦
૧૦	શ્રી વિજય કે. ગાવીત	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૧૮૦	૩૩૦૦૭
૧૧	શ્રી વિક્રમભાઈ ડી. પટેલ	સેની. સબ. ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૮૪૦	૩૬૩૨૭
૧૨	શ્રી બાવા ભીખાપુરી આઈ.	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૨૬૦	૩૨૬૮૩
૧૩	શ્રી જોષી શૈલેષકુમાર એ.	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૦૫૦	૩૨૫૭૩
૧૪	શ્રી અનિલ જી. પટેલ	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૦૨૦	૩૨૫૧૩
૧૫	શ્રી નરેન્દ્ર ટી. પટેલ	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૦૨૦	૩૧૬૪૩
૧૬	શ્રી વહોરા ગીરીશ બી.	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૮૪૦	૩૪૩૨૬
૧૭	શ્રી સુભાષ આર. રાવલ	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૭૯૦	૩૪૨૨૭
૧૮	શ્રી મંગળદાસ એ. પટેલ	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૦૪૦	૩૨૭૧૯
૧૯	શ્રી વીમલ બી. ચૌહાણ	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૦૫૦	૩૨૭૩૯
૨૦	શ્રી પઠાણ નઈમખાન એ.	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૨૬૦	૩૨૮૬૭
૨૧	શ્રી કેતન એ. મહેતા	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૭૨૦	૩૪૦૮૭
૨૨	શ્રી પ્રકાશ ઈ. નિનામા	હેડ ક્લાર્ક	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૪૨૦૦	૧૧૫૩૦	૩૫૪૮૬
૨૩	શ્રી પટેલ મહેન્દ્રભાઈ એ.	સેની. સબ ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૧૨૨૪૦	૩૩૧૨૭

૨૪	શ્રી ચૌહાણ દિપિકા બી.	સ.સેની.સબ ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૩૪૬૭
૨૫	શ્રી અલ્પાબેન પ્રજાપતિ	સ.સેની.સબ ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૩૪૬૭
૨૬	શ્રી ચિરાયુ એ. બારોટ	સ.સેની.સબ ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૩૨૯૩
૨૭	શ્રી મારુ કુલદીપ	સ.સેની.સબ ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૩૨૯૩
૨૮	શ્રી પટેલ હરેશ પી.	સ.સેની.સબ ઈન્સ્પે.	ફીક્સ પગાર	-	૭૮૦૦/-	૭૮૦૦/-
૨૯	શ્રી સેંધવ અરવિંદ આર.	સ.સેની.સબ ઈન્સ્પે.	ફીક્સ પગાર	-	૭૮૦૦/-	૭૮૦૦/-
૩૦	શ્રી હસમુખ એસ. જીયાણી	સેની.સબ ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૨૪૦	૩૩૧૨૭
૩૧	શ્રી સોની હર્ષદકુમાર બી.	સેની.સબ ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૪૯૦	૩૩૪૪૫
૩૨	શ્રી જયદેવસીંહ વાઘેલા	સેની.સબ ઈન્સ્પે.	ફીક્સ પગાર	-	૬૫૦૦/-	૬૫૦૦/-
૩૩	શ્રી ત્રિવેદી કેયુર જી.	સેની.સબ ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૦૨૦	૩૦૦૬૩
૩૪	શ્રી પટેલ દલુભાઈ એમ.	સેની. ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૧૭૯૦	૩૧૯૨૭
૩૫	શ્રી કનુભાઈ એસ. પુરોહીત	સીની. કલાર્ક- સસ્પેન્ડ	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૫૦૦	૧૭૪૧૬
૩૬	શ્રી દિલીપ પી. રાઠોડ	સીની. કલાર્ક	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૪૨૦૦	૧૨૫૦૦	૩૭૪૩૬
૩૭	શ્રી ઈશ્વરભાઈ સી. ચરમઠા	ડ્રાઈવર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૬૬૦	૩૩૯૬૮
૩૮	શ્રી સોલંકી દર્શનાબેન બી.	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૯૯૬૦	૨૬૦૬૮
૩૯	શ્રી શહેનાઝ એ. મફત	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૧૧૧૧૦	૨૮૩૬૮
૪૦	શ્રી પ્રમોદ ટી. વાળંદ	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૧૧૧૧૦	૨૮૩૬૮
૪૧	શ્રી પ્રવિણ કે. પટેલ	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૧૧૧૧૦	૨૮૩૬૮
૪૨	શ્રી દેવેન્દ્રભાઈ એ. મકવાણા	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૯૭૫૦	૨૫૩૪૮
૪૩	શ્રી મહેશકુમાર એસ. બારહટ	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૧૦૬૪૦	૨૭૪૨૮
૪૪	શ્રી હિતેષ જે. શાહ	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૯૯૬૦	૨૬૦૬૮
૪૫	શ્રી એન.જી. કાદરી	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૯૭૫૦	૨૫૬૪૮
૪૬	શ્રી ઠાકોર ગાભાજી એ.	જી.કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૧૯૦૦	૭૯૭૦	૨૦૯૯૮
૪૭	શ્રી દિનેશ એન. મકવાણા	જી.કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૧૯૦૦	૯૬૯૦	૨૪૫૨૮
૪૮	શ્રી લીલાબેન જે. ખાંટ	જી. કલાર્ક	ફીક્સ પગાર	-	૬૨૦૦	૬૨૦૦
૪૯	શ્રી ઉમેશચંદ્ર કે. કાનડીયા	પટાવાળા	ફીક્સ પગાર	-	૪૮૪૦	૪૮૪૦
૫૦	શ્રી હસમુખ એ. રાણા	પટાવાળા	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૧૯૦૦	૯૧૪૦	૨૧૧૨૬
૫૧	શ્રી યાજ્ઞિક પી. મેવાડા	પટાવાળા	ફીક્સ પગાર	-	૪૮૪૦	૪૮૪૦
૫૨	શ્રી પરષોતમ કે. સોલંકી	પટાવાળા	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૧૯૦૦	૯૬૨૦	૨૪૦૮૪
૫૩	શ્રી તરુણ એસ. જોષી	પટાવાળા	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૧૯૦૦	૯૪૭૦	૨૩૭૮૪
૫૪	શ્રી આશાબેન એચ. પટેલ	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૪૬૨૦	૭૮૮૭
૫૫	શ્રી નિર્મળાબેન એમ.કપાસી	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૪૬૨૦	૧૨૪૩૯
૫૬	શ્રી ધનસુખ વાઘેલા	પટાવાળા	ફીક્સ પગાર	-	૪૭૪૦	૪૭૪૦
૫૭	શ્રી વાઘેલા જીતેન્દ્ર બી.	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૭૫૩૦	૧૮૯૧૪
૫૮	શ્રી વાઘેલા સુખદેવ	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૭૬૭૦	૧૯૧૯૪
૫૯	શ્રી વિક્રમ એસ. ઠાકોર	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૭૨૫૦	૧૭૭૫૪
૬૦	શ્રી મહેશકુમાર એસ. સોલંકી	પટાવાળા	ફીક્સ પગાર	-	૦૪૭૪૦	૦૪૭૪૦
૬૧	શ્રી પ્રવીણ કે.રાઠોડ	પટાવાળા	ફીક્સ પગાર	-	૦૪૭૪૦	૦૪૭૪૦
૬૨	શ્રી ભાનુપ્રસાદ એન. સોલંકી	સેને.સબ.ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૩૪૬૭
૬૩	શ્રી ઈસ્માઈલ ડી.સંધિ	સીની.કલાર્ક	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૪૨૦૦	૧૨૨૪૦	૩૬૯૧૬
૬૪	શ્રી ચંદ્રકાન્ત ડી.પરમાર	જી.કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૧૯૦૦	૮૩૨૦	૧૯૬૫૪
૬૫	શ્રી કુંજનકુમાર એન. પટેલ	સેની.સબ.ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૩૨૯૩

૬૬	શ્રી નરેન્દ્રકુમાર બી.તડવી	સેની.સબ.ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૩૪૬૭
૬૭	શ્રી મુકેશ આર. મહાજન	સેની.ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૮૪૦	૩૬૦૨૭
૬૮	શ્રી વિરેન્દ્ર એચ.રાઠોડ	સેની.સબ.ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૦૪૭૦	૨૮૫૮૭
૬૯	શ્રી સ્નેહલ એસ. મેકવાન	સેની.ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૮૪૦	૩૬૩૨૧
૭૦	શ્રી અમીતભાઈ આર. પટેલ	સેની.ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૭૨૦	૩૩૭૮૭
૭૧	શ્રી રમેશ બી. મેડા	સેની.સબ.ઈન્સ્પે.	ફીક્સ પગાર	-	૫૨૦૦	૪૮૪૫
૭૨	શ્રી વિશાલ પી. ભરડવા	સેની.સબ.ઈન્સ્પે.	ફીક્સ પગાર	-	૫૨૦૦	૫૨૦૦
૭૩	શ્રી મનીશભાઈ વી.રાઠોડ	સેની.સબ.ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૭૭૦	૨૪૮૭૩
૭૪	શ્રી રાજેશ્વર પી. પવાર	સેની.સબ.ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૩૧૬૭
૭૫	શ્રી અરવિંદ જે. વસાવા	સેની.સબ.ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૦૮૬૮
૭૬	શ્રી અચિનકુમાર સથવારા	સેની.સબ.ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૩૨૮૩
૭૭	શ્રી મૌલીક એસ. જાની	સેની.સબ.ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૩૪૬૭

૧૧. તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.

આરોગ્ય ખાતા નું અંદાજપત્ર ૨૦૧૩-૨૦૧૪

ક્રમ	ડીપાર્ટ. કોડ	ડીપાર્ટ. નું નામ	ફાળવેલ રૂ.લાખમાં
૧	૪૦૧	હેલ્થ	૨૦૦૭.૦૨
૨	૪૦૨	પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી	૬૧.૬૭
૩	૪૦૩	ડીસઈન્ફેક્શન	૧૩.૦૦
૪	૪૦૪	મચ્છર નિવારણ	૧૦૫૮.૩૦
૫	૪૦૫	રાષ્ટ્રીય મેલેરીયા નાબુદી	૩૧૬.૫૮
૬	૪૦૬	ક્ષય નિવારણ	૬.૧૬
૭	૪૦૮	રોગ પ્રતિકારક રસી	૨૮.૭૬
૮	૪૨૪	ચાર મુદ્દા કાર્યક્રમ	૧૧૭.૭૮
૯	૪૩૧	મારકેટ	૪.૨૭
૧૦	૪૩૨	કતલખાના	૭૨.૫૪
૧૧	૪૪૧	જન્મ-મરણ	૫૪૨.૫૫
૧૨	૫૦૧	દવાખાના	૬૮૧.૦૮
૧૩	૫૦૨	નિદાન કેન્દ્રો	૨૦૪.૮૨
૧૪	૫૦૩	પ્રસુતિગૃહ	૭૧૮.૫૮
૧૫	૫૦૭	ટી.બી.કલીનીક	૧૧૭.૩૦
૧૬	૫૦૮	ચેપીરોગ હોસ્પિટલ	૧૩૨.૮૦
૧૭	૮૦૧	ખાદ્યવસ્તુની તપાસ તથા લાયસન્સ	૩૩૫.૦૧
૧૮	૩૩૧	પબ્લીક જાજરુ તથા પેશાબખાના	૩૮૦.૨૮
૧૯	૩૫૧	રસ્તા સાફ કરવા	૧૫૮૫૬.૮૬
૨૦	૩૫૩	ચાલી, સોસા., ઝુંપડપટ્ટીમાં સફાઈ	૮૭૨.૮૩

૧૨. ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.

- આરોગ્ય ખાતા સંચાલિત દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્રો ઉપર ટોકન ફી લઈ આરોગ્ય લક્ષી સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે.
- કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા આપવામાં આવતા અનુદાન થી ચારમુદ્દા કાર્યક્રમ નો છેવાડાના માનવીને લાભ આપવામાં આવે છે.
- રાજ્ય સરકારની અનુદાન થી એઈડસ કન્ટ્રોલ સોસાયટી દ્વારા લોક જાગૃતિ અભિયાન ચલાવાય છે તેમજ દર્દીઓને લાભ અપાય છે.

૧૩. તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.

આ અંગેનો લાભ તમામ વર્ગના લોકોને આપવામાં આવે છે. ખાસ કરીને મધ્યમ વર્ગ, ગરીબ અને છેવાડાના માનવીઓ ધનિષ્ઠ લાભ લે છે.

- મ્યુનિ. નિતી નીચમો મુજબ ફકત કેસ ફી લેવામાં આવે છે.
- સરકારશ્રીના કાર્યક્રમોનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

૧૪. ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરુપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો.

- ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરુપની માહિતી માટે "[egovamc.com](http://egovamc.com)" વેબસાઈટ પર જરૂરી માહિતી આપવામાં આવેલ છે.

૧૫. જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓને વિગતો.

- વાંચનાલય / ગ્રંથાલય નથી.

૧૬. જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.

- અપીલ અધિકારી : ડો. એસ. પી. કુલકર્ણી - આરોગ્ય અધિકારી (એમ.ઓ.એચ.)મો.૯૩૨૭૦૩૮૭૧૨
- જાહેર માહિતી અધિકારી : શ્રી ઓગસ્ટીન એચ. મેકવાન - આસી. મેનેજરશ્રી, (હેલ્થ)-મો.૯૩૨૮૩૯૯૨૮૫

૧૭. ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.

- નાગરિકોની સુવિધાઓ માટે જુદા જુદા વોર્ડમાં દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્રો/સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રોની વિગત નીચે મુજબ છે. તથા તેના કામના કલાકો સવારે ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ વાગ્યા સુધી છે.

મ્યુનિસિપલ દવાખાના અને પ્રસુતિગૃહો તથા સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો:

- દવાખાનાનો સમય : સવારના ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ સુધી
- પ્રસુતિગૃહનો સમય : સવારના ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ સુધી ( ૨૪ કલાક તાત્કાલિક સેવા )
- સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર : સવારના ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ સુધી ( ૨૪ કલાક તાત્કાલિક સેવા )

**મધ્યઝોન**

અ.નં	દવાખાના/પ્ર.ગૃહનું સરનામું	ટેલિફોન નંબર
૧	શાહપુર મ્યુ. દવાખાનુ અને શ્રી ચંદુલાલ છગનલાલ મ્યુ. પ્રસુતિગૃહ, શાહપુર ચકલા પાસે	૨૫૫૦૦૬૯૨
૨	કાલુપુર એ.જી.હવા મ્યુ.દવાખાનું સોદાગર ની પોળ, કાલુપુર દરવાજા અંદર	--
૩	બારડોલપુરા મ્યુ. દવાખાનું અને પદમાવતી જયંતીલાલ સોધન મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, માધુપુરા મસ્ટર સ્ટે. પાછળ	૨૨૧૬૫૯૬૯
૪	મીરઝાપુર મ્યુ. દવાખાનું, દીનબાઈ ટાવર મીરઝાપુર	૨૫૫૦૬૧૮૫
૫	શાહપુર નવું મ્યુ. દવાખાનુ અને મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, કિરણનગર, શાહપુર દરવાજા બહાર	૨૫૬૨૮૫૦૦
૬	મ્યુ.કોર્પો. દવાખાનુ મ્યુ. કમ્પા. મ્યુ. બેંક પાસે દાણાપીઠ	૨૫૩૯૧૮૧૧/ એક્ષ.-૬૯૯
<b>પૂર્વ ઝોન</b>		
૭	ખોખરા મહેમદાવાદ મ્યુ. દવાખાનુ અને શ્રી રુક્મણીબેન બાલાભાઈ દામોદરદાસ મ્યુ. પ્રસુતિગૃહ રોહીત મીલ પાસે, ખોખરા સર્લ પાસે, ખોખરા મહેમદાવાદ	૨૨૭૭૨૮૬૮
૮	શ્રી રેવાભાઈ પ્રભુભાઈ બીડીવાળા મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, ફાયરશ્રીગેડ સ્ટેશન પાસે, ગોમતીપુર ગામમાં.	૨૨૭૮૨૩૦૫
<b>પશ્ચિમ ઝોન</b>		
૯	શ્રી હીરાલાલ હરગોવનદાસ મ્યુ.પ્ર.ગૃહ, ધર્મનગર, સાબરમતી	૨૭૫૦૬૮૨૩
<b>ઉત્તર ઝોન</b>		
૧૦	નરોડા મ્યુ. દવાખાનું અને મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, નરોડા ગામમાં	૨૨૮૧૦૫૫૭
<b>દક્ષિણ ઝોન</b>		
૧૧	દાણીલીમડા મ્યુ. દવાખાનું અને મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, દાણીલીમડા ગામ	૨૫૩૨૫૭૯૧
૧૨	વટવા મ્યુ. દવાખાનું અને મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, વટવા ગામમાં	૨૫૮૩૩૧૬૯ ૨૫૭૧૩૧૭૦
૧૩	સ્વ.જયંતિકાબેન મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, ઉંટવાળાની ચાલી, બહેરામપુરા	૨૫૩૯૬૩૦૬
<b>મ્યુનિસિપલ નિદાન કેન્દ્રો : (રેફરલ હોસ્પિટલ)</b>		
૧૪	સાબરમતી રેફરલ હોસ્પિટલ, રામનગર, સાબરમતી	૨૭૫૦૬૮૮૭
૧૫	ગોમતીપુર રેફરલ હોસ્પિટલ, ગોમતીપુર ગામમાં	૨૨૭૮૨૩૦૫
૧૬	બહેરામપુરા રેફરલ હોસ્પિટલ, ઉંટવાળાની ચાલી, બહેરામપુરા	૨૫૩૯૬૩૦૬
<b>મ્યુનિસિપલ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો : (સી.એચ.સી.)</b>		
૧૭	સરખેજ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, સરખેજ ગામ.	૨૬૮૨૬૨૬૭
૧૮	ચાંદખેડા સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, આઈ.ઓ.સી.રોડ, મણીકૃપા સ્કૂલની સામે, ચાંદખેડા	૨૭૬૩૦૦૨૮
<b>મ્યુનિસિપલ આયુર્વેદિક દવાખાના</b>		
૧૯	મ્યુ. કાલુપુર આયુર્વેદિક દવાખાનું, રાજામહેતાની પોળના નાકે	--
૨૦	મ્યુ. શાહપુર આયુ. દવાખાનુ, કિરણનગર મ્યુ. ક્વાર્ટર્સની બાજુમાં બગીચા સામે શાહ. દરવાજા બહાર	--
<b>મ્યુનિસિપલ દાંતનું દવાખાનું</b>		
૨૧	રખીયાલ દાંતનું દવાખાનું રખીયાલ ચાર રસ્તા પાસે.	૨૨૭૪૦૮૪૮

**Zone wise details of Units**

<b>Zone</b>	<b>Disp.</b>	<b>Ayur.</b>	<b>Mat. Home</b>	<b>Referral Hospital</b>	<b>Dental</b>	<b>C.H.C.</b>
West	-	-	1	1	-	1
Central	3	2	3	-	-	-
South	-	-	3	1	-	-
North	-	-	1	-	-	-
East	-	-	2	1	1	-
New West	-	-	-	-	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



ડે. મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી(હેલ્થ)

ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી (ઉત્તરઝોન/આર.ટી.આઈ.) ના આર.ટી.આઈ.સરક્યુલર નં.૧ તા.૦૧-૦૬-૨૦૧૩ થી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ઉપર પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ હેલ્થ મધ્યસ્થ કચેરી (Health Central Office (M.O.H.) નું તા.૦૧-૦૫-૨૦૧૩ ની સ્થિતિએ અપડેટ કરાવી એનેક્ષર-એ મુજબનું સર્ટી. સાથે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જે જાણમાં લઈ એપ્રુવ થઈ આવવા વિનંતી છે. જેથી વેબસાઈટ ઉપર પ્રકાશિત કરાવી શકાય.

તા.૦૭-૦૬-૨૦૧૩.

(ડૉ.એસ.પી.કુલકર્ણી)  
આરોગ્ય અધિકારી

ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર(હેલ્થ)

એનેક્ષર-એ  
પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી હેલ્થ મધ્યસ્થ કચેરીના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૧/૫/૨૦૧૩ ની સ્થિતિએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે, જેનું અમારા દ્વારા ઈન્સ્પેક્શન કમ ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે.

તા.૦૭-૦૬-૨૦૧૩.

(ડૉ. એસ.પી. કુલકર્ણી)  
આરોગ્ય અધિકારી