

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન

ઈજનેર-વહીવટી ખાતુ

દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન:- વિભાગીય ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

ઓફીસ:- રાજમાતા વિજયરાજે સિંધ્યા ભવન,

જજીસ બંગ્લોઝ રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯

ફોન નંબર :- (૦૭૯) ૨૬૮૪૧૨૦૪

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ની કલમ-૪(૧) અન્વયે

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન (ઈજનેર-વહીવટી ખાતુ) નું

પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

વર્ષ :- ૨૦૨૧-૨૨

(૧) વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો :-

દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી શાખામાં નીચે મુજબની કામગીરીનું સંચાલન થાય છે. તમામ કામકાજના દિવસોમાં સવારે ૧૦.૩૦ થી સાંજે ૦૬.૧૦ સુધી ઓફીસ ચાલુ રહે છે.

- (૧) દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી વિભાગમાં ડે.મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી(દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન)ની દેખરેખ હેઠળ અને તેઓના તાબા હેઠળ જુદા જુદા વોર્ડના આસી.મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી, આસી. મેનેજરશ્રી (વહીવટ), તથા અન્ય કર્મચારીશ્રીઓ ફરજ બજાવે છે.
- (૨) દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી વિભાગ ઝોન લેવલે વહીવટ સંબંધિત ફરજો તથા સંકલનની કામગીરી તથા ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી(દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન) દ્વારા વખતો વખત સોંપવામાં આવતી ફરજો બજાવે છે.
- (૩) દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોનના ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી તથા આસી.મેનેજરશ્રી વહીવટ(દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન) ને સંબોધીને આવતા પત્રો, ફાઈલો, ઇન્વર્ડ તથા આઉટવર્ડની કામગીરી, તથા પગાર બીલ કલાર્કની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- (૪) દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી વિભાગમાં રોડ, લાઈટ, પાણી, ગટર જેવી આવશ્યક સેવાઓના કામોના ઓફર, પ્રસિદ્ધ કરવાની તેમજ સદર આવશ્યક સેવાઓના કામોના ટેન્ડર, ઓફર ખોલવાની તેમજ કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ટેન્ડર સમયે લેવામાં આવતી ટેન્ડર ફી, અર્નેસ્ટમનીની રકમ, લેવાની તથા કામ પુર્ણ થયેથી પરત આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. રેવન્યુ, કેપિટલ તથા માન.મ્યુનિ. કાઉન્સિલરશ્રીઓના બજેટ નોંધવાની કામગીરી મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી, એડી.સિટી.ઈજનેરશ્રી, ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી, જુદા જુદા વોર્ડના આસી.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતા મંજુરીના ઠરાવ નોંધવાની તથા ૭૩-ડી ના રિપોર્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- (૫) દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી વિભાગમાં ઈજનેર ખાતા દ્વારા થતા કામોના બીલ તથા અન્ય પરચુરણ બીલો બનાવવાની કામગીરી, ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી (દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન), હસ્તકના દરેક ખાતાની ત્રિમાસિક માહિતી એકત્ર કરીને સંકલિત અહેવાલ આર.ટી.આઈ. સેલ ખાતે મોકલવાની તથા દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન ખાતે આવેલ આવેલ જોધપુર આર્ટ ગેલેરીની દેખરેખ તથા જાળવણી અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- (૬) દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી વિભાગમાં ઝોન લેવલે કરવામાં આવતા જાહેર સુખાકારીના કામોના રેવન્યુ, ઝોનલ પ્રાયોરીટીના(કેપીટલ), મ્યુનિ.કાઉન્સીલરશ્રીઓના બજેટમાંથી થતા કામો, હેલ્થ વિભાગ દ્વારા ડોર ટુ ડોર સફાઈના કામો તથા ૯૦X૧૦ની સ્કીમ અંતર્ગત કરાવવામાં આવતા કામોના પેમેન્ટ ઈ.સી.એસ.થી કરવા માટેની એડવાઇઝ બનાવીને જે તે બેંકમાં પહોચાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ વહીવટી વિભાગમાં આવતા પરચુરણ બિલોની જમા ખર્ચી તેમજ ઈમ્પ્રેશ કેશ ચુકવવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- (૭) દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી વિભાગમાં વોર્ડ લેવલે કરવામાં આવેલ કામો સંદર્ભે બિલો તથા પેમેન્ટ અંગે જે વાંધા આવે છે તે વાંધાઓને જે તે વોર્ડમાં નિકાલ અર્થે મોકલવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- (૮) દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોનના ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીની ઓફીસ, ટેક્ષ ખાતાની તેમજ ઈજનેર ખાતા માટેની કન્ટીજન્સીની સામગ્રી માટે સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સથી ઈન્ડેન્ટ ભરી મંગાવવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે

• ખાતાના અધિકારીશ્રીઓના નામની યાદી :-

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર
૧	શ્રી જી. એચ. સોલંકી	ડે,મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી, દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન	૦૭૯-૨૬૮૪૧૨૦૭
૨	શ્રી વિશાલ બી. ખનામા	આસી.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી, (SW-1) (વેજલપુર, મકતમપુરા) દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન	૯૩૭૭૫૯૮૮૫૮
૩	શ્રી પૃથ્વીરાજસિંહ બી. ઝાલા	આસી.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી, (SW-2) (સરખેજ, જોધપુર) દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન	૯૭૧૨૭૭૦૦૪૯
૪	શ્રી વિક્રમ બી. પટેલ	આસી. મેનેજરશ્રી (વહીવટ) દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન	૯૩૭૭૬૬૭૬૩૨
૫	શ્રીમતી ભૂમિબેન ડી.બૂચ	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડેન્ટશ્રી (વહીવટ) દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન	૯૮૨૪૪૦૫૫૦૧

(૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના કાર્યો અને ફરજો :-

અ.નં.	જગ્યાનું નામ	કાર્યો અને ફરજો
૧	આસી. મેનેજર	ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ ખાતાની સમગ્ર કામગીરીનું સંચાલન, સુપરવિઝન, માર્ગદર્શન તથા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ મુજબ અપીલ અધિકારી તરીકેની કામગીરી તથા ખાતાના વહીવટી અધિકારી.
૨	ઓફીસ સુપ્રિ.	આસી.મેનેજરના માર્ગદર્શન હેઠળ ખાતાની વહીવટી કામગીરી, તાબા હેઠળના કર્મચારીઓની કામગીરી પર સુપરવિઝન, માર્ગદર્શન તથા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૩	હેડ કલાર્ક	ખાતાના કર્મચારીના પગાર બીલની ચકાસણી, આર.ટી.આઈ. અંતર્ગત ત્રીમાસિક માહિતી તૈયારી કરવી, ખાતામાં આવતા જુદા-જુદા વિભાગના પત્રો તથા સરકારી પત્રોના નિકાલની કામગીરી તથા વખતો વખત આસી. મેનેજરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી કામગીરી.
૪	સિનીયર કલાર્ક	<u>સિનીયર બીલ ચેકિંગ કલાર્ક :-</u> દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન વહીવટ વિભાગમાં ઝોન લેવલે કરવામાં આવતા જાહેર સુખાકારીના કામોના રેવન્યુ, કેપીટલ, મ્યુનિ.કાઉન્સિલરશ્રીઓના તથા હેડ ઓફીસ(નાણા ખાતું) ના બજેટ બુક થયેલ, ઈજનેર ખાતા દ્વારા થતા કામોના બીલ ચેકીંગની કામગીરી તથા અન્ય પરચુરણ બીલ ચેકીંગની કામગીરી તથા અન્ય પરચુરણ બીલ ચેકીંગની કામગીરી. <u>કન્ટીજન્સી કલાર્ક :-</u> દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોનના ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીની ઓફીસ તથા ઈજનેર વહીવટ ઓફીસ તથા ટેક્ષ વિભાગની તમામ કન્ટીજન્સી ઈશ્યુ કરવાની તથા તેને સંબંધિત સમગ્ર કામગીરી. <u>બેંક ગેરેંટી કલાર્ક :-</u> જુદા જુદા કામોના ટેન્ડરો સાથે ઈ.એમ.ડી. તથા એસ.ડી. પેટે આવેલ બેંક ગેરેંટી જમા લેવાની તથા કામ પૂર્ણ થયા બાદ સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીના આધારે પરત આપવાની કામગીરી તથા પહોંચ બનાવવાની કામગીરી.

૫	જુનીયર કલાર્ક	<p><u>ટેન્ડર કલાર્ક</u> :- દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોનના જાહેર સુખાકારીને લગતા રોડ, લાઈટ, પાણી ગટર જેવી આવશ્યક સેવાઓના કામો કરવા ટેન્ડર, ઓફર, ક્વોટેશન પ્રસિધ્ધ કરવાની કામગીરી તથા પહોંચ બનાવવાની કામગીરી.</p> <p><u>બજેટ કલાર્ક</u> :- દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોનના રેવન્યુ, કેપીટલ તથા માન.મ્યુનિ.કાઉન્સિલરશ્રીઓના બજેટ નોંધવાની કામગીરી.</p> <p><u>અનામત કલાર્ક</u> :- જુદા જુદા કામોના ટેન્ડરો સાથે ઈ.એમ.ડી. તથા એસ.ડી. પેટે આવેલ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ જમા લેવાની તથા કામ પૂર્ણ થયા બાદ સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીના આધારે પરત આપવાની કામગીરી.</p> <p><u>ઇન્વર્ડ કલાર્ક</u> :- દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોનના ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી તથા આસી.મેનેજરશ્રી વહીવટ(દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન)ને સંબોધીને આવતા પત્રો, ફાઇલો ઇન્વર્ડ તથા આઉટવર્ડની કામગીરી તથા પોસ્ટેજ અંગેની કામગીરી.</p> <p><u>ઠરાવ કલાર્ક</u> :- મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી, એડી.સીટી.ઇજનેરશ્રી, ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી, જુદા જુદા વોર્ડના આસી.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતા મંજૂરીના ઠરાવ નોંધવાની તેમજ દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન દ્વારા ક્વોટેશન, ઓફર તથા ટેન્ડરથી થયેલ કામોના બજેટ બુક કરવામાં આવેલ અરજી અંગેના 73-ડી ના રીપોર્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.</p> <p><u>બીલ કલાર્ક (પેમેન્ટ)</u> :- ઝોન લેવલે કરવામાં આવતા જાહેર સુખાકારીના કામોના રેવન્યુ, કેપીટલ, મ્યુનિ.કાઉન્સિલરશ્રીઓના તથા હેડ ઓફીસ (નાણા ખાતું)ના બજેટ બુક થયેલ ઈજનેર ખાતા દ્વારા થતા કામોના બીલ તથા અન્ય પરચુરણ બીલ બનાવવાની કામગીરી.</p> <p><u>હોલ કલાર્ક</u> :- દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન ખાતે આવેલ જોધપુર આર્ટ ગેલેરીની દેખરેખ તથા જાળવણી અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.</p>
૬	પટાવાળા/સફાઈ કામદાર	ખાતા દ્વારા જુદા જુદા વિભાગમાં મોકલવાના થતા પત્રોની કામગીરી તથા ખાતાની સામાન્ય પટાવાળા તરીકેની રોજીંદી કામગીરી.

(૩) દેખરેખ અને જવાબદાર માધ્યમ સહીત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા અનુસારની કાર્યવાહી :-

ખાતાની કામગીરીના અનુસંધાને જે તે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવીને નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

(૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો :-

જે તે કામગીરી માટે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મુજબ ફાઈલોનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

(૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ :-

મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના નિતી નિયમો તથા ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુ.કોપો.એક્ટ-૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :-

દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી વિભાગ ના ઈન્વર્ડ રજીસ્ટર, ઈ.એમ.ડી., એસ.ડી., બેંક ગેરંટી, ઈમ્પ્રેસ કેસ રજીસ્ટર તથા કર્મચારીની સર્વિસબુક તથા પગારબીલ તથા જુદા જુદા કામોને લગતા દસ્તાવેજો તથા રજીસ્ટરો.

(૭) તેની નિતી અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતર સબંધમાં જનતાના સભ્યો વિચાર વિનિયમ માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન ગોઠવણીની વિગતો :-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ? :-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૯) તેના અધિકારીઓની અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા :-

અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા દર વર્ષે પ્રસિધ્ધ થતી ડાયરીમાં આપવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સદર ડાયરીની માહિતી અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) વેબ સાઈટ પર મુકવામાં આવેલ છે.

(૧૦) તેના વિનિમયોમાં જોગવાઈ કયા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર :-

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	એમ્પ્લોય નંબર	પગાર ધોરણ
૧	શ્રી વિક્રમ બી. પટેલ	આસી. મેનેજર	૯૭૯૭	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૨	શ્રીમતી ભૂમિબેન ડી.બૂચ	ઓ.એસ.	૯૪૦૧	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૩	શ્રી નરેન્દ્રસિંહ વાઘેલા	હેડ કલાર્ક	૯૧૫૯૪	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (હાલમાં ફિક્સ-૩૧૩૪૦)
૪	શ્રી લલીતભાઈ શાહ	સિનીયર કલાર્ક	૭૨૫૯૯	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૫	શ્રી ભદ્રેશભાઈ નાયક	સિનીયર કલાર્ક	૯૪૭૪	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૬	શ્રીમતી શીતલબેન રામી	સિનીયર કલાર્ક	૯૭૯૯	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૭	શ્રીમતી રેશ્માબેન શાહ	સિનીયર કલાર્ક	૯૫૭૩	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૮	શ્રીમતી નિશાબેન શાહ	જુનીયર કલાર્ક	૯૯૦૧	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૯	શ્રી મહેન્દ્રભાઈ પટેલ	જુનીયર કલાર્ક	૯૦૦૪૩	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૦	શ્રી મહાવીરભાઈ માલી	જુનીયર કલાર્ક	૭૨૫૫૯	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૧	શ્રી ગુણવંતભાઈ પરમાર	જુનીયર કલાર્ક	૯૧૦૨૦	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૨	શ્રી હાર્દિકભાઈ નાયક	જુનીયર કલાર્ક	૯૦૬૫૫	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૩	શ્રી સરસ્વતીચંદ્ર ઠક્કર	જુનીયર કલાર્ક	૯૩૬૮	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦

૧૪	શ્રી રવિકુમાર ગોરફાડ	સહાયક જુનીયર કલાર્ક	૪૬૮૯૭	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (હાલમાં ફિક્સ-૧૯૭૫૦)
૧૫	શ્રી અંકિતભાઈ સોલંકી	સહાયક જુનીયર કલાર્ક	૪૬૯૬૪	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (હાલમાં ફિક્સ-૧૯૭૫૦)
૧૬	શ્રી ઈશ્વરભાઈ સગારકા	સહાયક જુનીયર કલાર્ક	૪૬૮૫૮	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (હાલમાં ફિક્સ-૧૯૭૫૦)
૧૭	શ્રી રાજુસિંહ ઝાલા	સહાયક જુનીયર કલાર્ક	૪૬૯૧૮	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (હાલમાં ફિક્સ-૧૯૭૫૦)
૧૮	શ્રી સંતોષભાઈ જયસ્વાલ	કંડકટર(AMTS)	૧૭૪૪	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૯	શ્રી જીએશકુમાર પટેલ	જુનીયર કલાર્ક બો.ધુ.ન.પા.	--	૨૧,૦૦૦ (ફિક્સ)
૨૦	શ્રી હિતેશભાઈ પટેલ	જુનીયર કલાર્ક બો.ધુ.ન.પા.	--	૨૧,૦૦૦ (ફિક્સ)
૨૧	શ્રી બિજેશભાઈ પટેલ	જુનીયર કલાર્ક બો.ધુ.ન.પા.	--	૨૧,૦૦૦ (ફિક્સ)
૨૨	શ્રી અભિમન્યુ ચુડાસ્મા	જુનીયર કલાર્ક બો.ધુ.ન.પા.	--	૨૧,૦૦૦ (ફિક્સ)
૨૩	શ્રી ગૌરાંગભાઈ પટેલ	પટાવાળા	૯૧૨૪૬	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
૨૪	શ્રી રામકુમાર રામપાલ	પટાવાળા (સફાઈ કામદાર)	૯૦૩૫૬	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૨૫	શ્રી નરેશભાઈ પરમાર	પટાવાળા (સફાઈ કામદાર)	૯૦૬૬૩	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૨૬	શ્રી પ્રતાપભાઈ વાઘેલા	પટાવાળા (સફાઈ કામદાર)	૯૦૯૮૬	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૨૭	શ્રી ભીખાજી ઠાકોર	પટાવાળા બો.ધુ.ન.પા.	--	૧૭,૦૦૦ (ફિક્સ)

(૧૧) તમામ યોજનાઓ સૂચિત કાર્ય અને વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતુ

અંદાજપત્ર :-

સદરહુ માહિતી માટે મ્યુનિ.કોર્પો.ની વેબ સાઈટ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) પર સને



૨૦૨૧-૨૨ નું અંદાજ પત્ર મુકવામાં આવેલ છે.

(૧૨) ફાળવેલ રકમ અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહીત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત :-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૩) આપેલ છુટછાટો પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો :-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૪) ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેને ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો:-

મ્યુનિ.કોર્પો. ની વેબ સાઈટ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) પર Downloads – Tenders માં દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન વિભાગ ના ટેન્ડર નોટિસની વિગતો ઉપલબ્ધ છે. તથા [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) પર Online Services ----- Hall Booking ----- View Hall Availability Details પર અમદાવાદના જુદા જુદા હોલની ઉપલબ્ધતા વિશેની માહિતી મેળવી શકાય છે.

(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગત :-

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો :-

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	ફરજ નો સમય	ફરજનું સ્થળ	ટેલીફોન નં.
૧	શ્રી વિક્રમ બી. પટેલ	આસી.મેનેજર અને અપીલ અધિકારીશ્રી	સવારે ૧૦.૩૦ થી સાંજે ૬.૧૦	દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન :- વહીવટ વિભાગ, રાજમાતા વિજયરાજે સિંધ્યાભવન, બોડકદેવ, અમદાવાદ.	૯૩૭૭૬૬૭૬૩૨

૨	શ્રીમતી ભૂમિબેન ડી.બૂચ	ઓ.એસ. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી	સવારે ૧૦.૩૦ થી સાંજે ૬.૧૦	દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન :- વહીવટ વિભાગ, રાજમાતા વિજયરાજે સિંધ્યાભવન, બોડકદેવ, અમદાવાદ.	૯૮૨૪૪૦૫૫૦૧
---	---------------------------	--	---------------------------------	--	------------

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :- નથી

### Councilor Wise Project Details Report 21-22

SOUTH WEST ZONE (TILL 06/07/2021)

Sr No	Inward Number	Ward	Counselor Name	Work Description	Project Amount
1	SWZ/COUN/ENG.1388(21-22)	020-JODHPUR	ASHISH AMRUTLAL PATEL	PROVIDING AND FIXING 5th JUN ON TREE PLANTATION DAY WE SHOULD PLANT THE TREE IN DIFF. DIFF AREA JODHPUR WARD FROM SHREE ASHISH AMRUTLAL PATEL GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	100,000.00
2	SWZ/COUN/ENG.1389(21-22)	020-JODHPUR	PRAVINABEN BHAILALBHAI PATEL	PROVIDING AND FIXING 5th JUN ON TREE PLANTATION DAY WE SHOULD PLANT THE TREE IN DIFF. DIFF AREA JODHPUR WARD FROM SHREEMATI PRAVINABEN BHAILALBHAI PATEL GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	100,000.00
3	SWZ/COUN/ENG.895(21-22)	020-JODHPUR	Arvindbhai Naranbhai Parmar	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT AAGMAN RAW-HOUSE COMMOM PLOT IN JODHPUR WARD FROM SHRI ARVINDBHAI N. PARMAR GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE	150,000.00

4	SWZ/COUN/ENG.1169(21-22)	020-JODHPUR	Arvinbhai Naranbhai Parmar	PROVIDING AND FIXING TREE GUARD AT JODHPUR WARD FROM SHREE ARVINDBHAI N. PARMAR GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	100,000.00
5	SWZ/COUN/ENG.1390(21-22)	020-JODHPUR	BHARTIBEN HITENDRASINH GOHIL	PROVIDING AND FIXING 5th JUN ON TREE PLANTATION DAY WE SHOULD PLANT THE TREE IN DIFF. DIFF AREA JODHPUR WARD FROM SHREEMATI BHARATIBEN HITENDRASIGH GOHILGRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	100,000.00
6	SWZ/COUN/ENG.902(21-22)	032-VEJALPUR	KALPANABEN HIRALAL CHAVDA	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT ASHIRWAD (BOPAL) NON TRADING CORPORATION (OMKARESHWAR APPARTMENT) IN VEJALPUR WARD FROM SHREEMATI KALPANABEN H. CHAVDA GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE	130,000.00
7	SWZ/COUN/ENG.899(21-22)	032-VEJALPUR	KALPANABEN HIRALAL CHAVDA	PROVING AND FIXING TREE GUARD AT DIFFT. DIFFT. AREA IN VEJALPUR WARD FROM SHREEMATI KALPANABEN H. CHAVDA IN GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	100,000.00
8	SWZ/COUN/ENG.904(21-22)	032-VEJALPUR	PARULBEN TEJASBHAI DAVE	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT ASHIRWAD (BOPAL) NON TRADING CORPORATION (OMKARESHWAR APPARTMENT) IN VEJALPUR WARD FROM SHREEMATI PARULBEN TEJASBHAI DAVE GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE	130,000.00
9	SWZ/COUN/ENG.903(21-22)	032-VEJALPUR	PARULBEN TEJASBHAI DAVE	PROVING AND FIXING TREE GUARD AT DIFF. DIFF. AREA IN VEJALPUR WARD FROM SHREEMATI PARULBEN TEJASBHAI DAVE GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE	100,000.00

10	SWZ/COUN/ENG. 693(21-22)	032- VEJALPUR	Dilipbhai Dahyabhai Bagaria (Dilipbhai Bagaria )	PROVIDING AND SUPPLYING TREE GUARD AT DIFF. DIFF. AREA IN VEJALPUR WARD FROM SHRI DILIP DAHAYABHAI BAGARIYA GRAINT YEAR-2021-22 OF SOUTH WEST ZONE	100,000.00
11	SWZ/COUN/ENG. 901(21-22)	032- VEJALPUR	Dilipbhai Dahyabhai Bagaria (Dilipbhai Bagaria )	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT AASHIRVAD (BOPAL) NON TRADING CORPORATION(OMKARESHV AR APARTMENT) IN VEJALPUR WARD FROM SHRI DILIP DAHYABHAI BAGARIYA GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE	130,000.00
12	SWZ/COUN/ENG. 898(21-22)	032- VEJALPUR	Dilipbhai Dahyabhai Bagaria (Dilipbhai Bagaria )	POTABLE WATER STAND POST AT CHANDRANAGAR VEJALPUR WARD FROM SHRI DILIPBHAI DAHYABHAI BAGARIYA GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE	20,000.00
13	SWZ/COUN/ENG.900(2 1-22)	032- VEJALPUR	RAJESHBHAI PRAHLADBHAI THAKOR	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT AASHIRVAD(BOPAL)NON TRADING CORPORATION (OMKAREHSVAR APARTMENT) IN VEJALPUR WARD FROM SHRI RAJESHBHAI PRAHLADBHAI THAKOR GRANT YEAR 2021- 22 OF SOUTH WEST ZONE	130,000.00
14	SWZ/COUN/ENG. 897(21-22)	032- VEJALPUR	RAJESHBHAI PRAHLADBHAI THAKOR	PROVIDING AND FIXING TREE GUARD AT DIFFT. DIFFT. AREA IN VEJALPUR WARD FROM SHRI RAJESHBHAI P. THAKOR GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE	100,000.00
15	SWZ/COUN/ENG.684(2 1-22)	033-SARKHEJ	ALKA JAGDISHBHAI SHAH	PROVIDING AND SUPPLYING TREE GUARD AT DIFRANT DIFRANT ARIA IN SARKHEJ WORD FROM SHREEMATI ALKABEN JAGDISHBHAI SHAH GRANT YEAR 2021- 2022 OF SOUTH WEST ZONE	50,000.00

16	SWZ/COUN/ENG.1387(21-22)	033-SARKHEJ	ALKA JAGDISHBHAI SHAH	PROVIDING AND FIXING 5th JUN ON TREE PLANTATION DAY WE SHOULD PLANT THE TREE IN DIFF. DIFF AREA AT SARKHEJ WARD FROM SHREEMATI ALKA JAGDISHBHAI SHAH GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	100,000.00
17	SWZ/COUN/ENG.684(21-22)	033-SARKHEJ	ALKA JAGDISHBHAI SHAH	PROVIDING AND SUPPLYING TREE GUARD AT DIFRANT DIFRANT ARIA IN SARKHEJ WORD FROM SHREEMATI ALKABEN JAGDISHBHAI SHAH GRANT YEAR 2021-2022 OF SOUTH WEST ZONE	50,000.00
18	SWZ/COUN/ENG.1387(21-22)	033-SARKHEJ	ALKA JAGDISHBHAI SHAH	PROVIDING AND FIXING 5th JUN ON TREE PLANTATION DAY WE SHOULD PLANT THE TREE IN DIFF. DIFF AREA AT SARKHEJ WARD FROM SHREEMATI ALKA JAGDISHBHAI SHAH GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	100,000.00
19	SWZ/COUN/ENG.647(21-22)	033-SARKHEJ	JAYABEN LAXMANBHAI DESAI	PROVIDING AND SUPPLYING TREE GUARD AT DIFFRANT DIFFRANT ARIA IN SARKHEJ WARD FROM SHREEMATI JAYABEN LAKSHMANBHAI DESAI GRANT YEAR 2021-2022 OF S.W.Z.	50,000.00
20	SWZ/COUN/ENG.1386(21-22)	033-SARKHEJ	JAYABEN LAXMANBHAI DESAI	PROVIDING AND FIXING 5th JUN ON TREE PLANTATION DAY WE SHOULD PLANT THE TREE IN DIFF. DIFF AREA AT SARKHEJ WARD FROM SHREEMATI JAYABEN LAXMANBHAI DESAI GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	100,000.00
21	SWZ/COUN/ENG.648(21-22)	033-SARKHEJ	SURENDRABH AI BHANBHAI KHACHAR	PROVIDING AND SUPPLYING TREE GUARD AT DIFFRANT DIFFRANT ARIA IN SARKHEJ WARD FROM SHREE SURENDRABHAI BHANABHAI KHACHAR GRANT YEAR 2021-2022 OF S.W.Z.	50,000.00

22	SWZ/COUN/ENG.1385(21-22)	033-SARKHEJ	SURENDRABH AI BHANBHAI KHACHAR	PROVIDING AND FIXING 5th JUN ON TREE PLANTATION DAY WE SHOULD PLANT THE TREE IN DIFF. DIFF AREA AT SARKHEJ WARD FROM SHRI SURENDRABHAI B. KHACHAR GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	100,000.00
23	SWZ/COUN/ENG.1403(21-22)	033-SARKHEJ	SURENDRABH AI BHANBHAI KHACHAR	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT FATEVADI IN BORADI MATA VAS IN SARKHEJ WARD FROM SHREE SURENDRABHAI B. KHACHAR IN GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	62,500.00
24	SWZ/COUN/ENG.1402(21-22)	033-SARKHEJ	SURENDRABH AI BHANBHAI KHACHAR	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT VANZAR KHATE RAMJI MANDIR IN SARKHEJ WARD FROM SHREE SURENDRABHAI B. KHACHAR IN GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	20,000.00
25	SWZ/COUN/ENG.1401(21-22)	033-SARKHEJ	SURENDRABH AI BHANBHAI KHACHAR	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT SARDAR AAVAS IN SARKHEJ WARD FROM SHREE SURENDRABHAI B. KHACHAR IN GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	112,500.00
26	SWZ/COUN./ENG.622(21-22)	033-SARKHEJ	Jayeshbhai Mahendrabhai Trivedi	PROVIDING AND SUPPLYING TREE GUARD AT DIFFRANT DIFFRANT ARIA IN SARKHEJ WARD FROM SHREE JAYESH M. TRIVEDI GRANT YEAR 2021-2022 OF S.W.Z.	50,000.00
27	SWZ/COUN/ENG.1064(21-22)	033-SARKHEJ	Jayeshbhai Mahendrabhai Trivedi	PROVDING AND FIXING TREE GUARD AT SARKHEJ WARD FROM SHREE JAYESHBHAI MAHENDRABHAI TRIVEDI GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE	50,000.00

28	SWZ/COUN/ENG.1359(21-22)	033-SARKHEJ	Jayeshbhai Mahendrabhai Trivedi	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT FATEVADI IN BORADI MATA VAS IN SARKHEJ WARD FROM SHRI JAYESHBHAI MAHENDRABHAI TRIVEDI GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	62,500.00
29	SWZ/COUN/ENG.1360(21-22)	033-SARKHEJ	Jayeshbhai Mahendrabhai Trivedi	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT SARDAR AAVAS IN SARKHEJ WARD FROM SHRI JAYESHBHAI MAHENDRABHAI TRIVEDI GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	112,500.00
30	SWZ/COUN/ENG.1361(21-22)	033-SARKHEJ	Jayeshbhai Mahendrabhai Trivedi	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT VANZAR RAMJI MANDIR IN SARKHEJ WARD FROM SHRI JAYESHBHAI MAHENDRABHAI TRIVEDI GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	20,000.00
31	SWZ/COUN/ENG.850(21-22)	034-MAKTAMPU RA	JAINABBIBI MMAHIUDDIN SHAIKH	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT ROYAL HOUSE SOCIETY IN MAKTAMPURA WARD FROM SHEEMATI JAINALBIBI GULAM MOYUDIN SHEKH GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE	60,000.00
32	SWZ/COUN/ENG.975(21-22)	034-MAKTAMPU RA	JAINABBIBI MMAHIUDDIN SHAIKH	PROVIDING AND FIXING TREE GUARD AT MAKATAMPURA WARD FROM SHREEMATI JAINALBIBI G. SHAIKH GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE	50,000.00
33	SWZ/COUN/ENG.1269(21-22)	034-MAKTAMPU RA	JAINABBIBI MMAHIUDDIN SHAIKH	PROVIDING AND FIXING COLD WATER COOLER & FILTER MACHINE IN LALBAGH KABRASTAN FATEHWADI & JUHAPURA KABRASTAN AT MAKATAMPURA WARD FROM JAINABBIBI M. SHAIKH GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	100,000.00

34	SWZ/COUN/ENG.1270(21-22)	034-MAKTAMPURA	JAINABBIBI MMAHIUDDIN SHAIKH	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT AL MUBARK MAJSID NEAR KHADIM SOCIETY IN FOOTPATH IN MAKTAMPURA WARD FROM SHREMATI JAINALBIBI GULAM MOYUDIN SHEKH GRANT YEAT 2021-22 OF SWZ	30,000.00
35	SWZ/COUN/ENG.1372(21-22)	034-MAKTAMPURA	JAINABBIBI MMAHIUDDIN SHAIKH	PROVIDING AND FIXING TREE GUARD AT MAKATAMPURA WARD FROM SHREEMATI JAINALBIBI G. SHAIKH GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	50,000.00
36	SWZ/COUN/ENG.896(21-22)	034-MAKTAMPURA	MAHMMAD JUBER ABDULMAJIDK HAN PATHAN	PROVIDING AND FIXING TREE GUARD AT MAKTMAMPURA WARD FROM SHRI MAHMAD JUBER ABDUL MAJEEDKHAN PATHAN GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE	100,000.00
37	SWZ/COUN/ENG.568(21-22)	034-MAKTAMPURA	Haji Asrarbeg Shakurbhai Mirza	PROVIDING AND SUPPLYING TREE GUARD AT DIFF. DIFF. AREA IN MAKTAMPURA WARD FROM SHRI HAJI ASRABEG SAKURBEG MIRZA GRANT YEAR 21-22 OF SOUTH WEST ZONE	100,000.00
38	SWZ/COUN/ENG.1043(21-22)	034-MAKTAMPURA	Haji Asrarbeg Shakurbhai Mirza	PROVING VENTILATOR QUANTITY -01 IN AAMENA KHATOON HOSPITAL IN MAKTAMPURA WARD FROM SHREE HAJI ASRARBEG MIRZA GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	88,000.00
39	SWZ/COUN/ENG.1041(21-22)	034-MAKTAMPURA	Haji Asrarbeg Shakurbhai Mirza	PROVING VENTILATOR QUANTITY -01 IN AAMENA KHATOON HOSPITAL IN MAKTAMPURA WARD FROM SHREE HAJI ASRARBEG MIRZA GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	500,000.00



40	SWZ/COUN/ENG.1042(21-22)	034-MAKTAMPU RA	Haji Asrarbeg Shakurbhai Mirza	PROVIDING AND FIXING PAVER BLOCK AT AL-AMEEZ TO AL-ASAD JUMMA MAJJID GALI NO.-2 IN MAKTAMPURA WARD FROM SHREE HAJI ASRARBEG MIRZA GRANT YEAR 2021-22 OFF SOUTH WEST ZONE	35,000.00
41	SWZ/COUN/ENG.1309(21-22)	034-MAKTAMPU RA	Haji Asrarbeg Shakurbhai Mirza	PROVIDING AND FIXING LED LAIGHT THABHLA QUANTITY OF 3 (THREE) IN ARVALLY SOS. MAKATAMPURA WARD FROM SHREEMATI HAZI ASRABEG SAKURBEG MIRZA GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	60,000.00
42	SWZ/COUN/ENG.1308(21-22)	034-MAKTAMPU RA	Haji Asrarbeg Shakurbhai Mirza	PROVIDING AND FIXING ON TREE PLANTATION DAY WE SHOULD PLANT THE TREE LOPPING PINJARRA MAKATMPURA WARD FROM SHREEMATI HAZI ASRABEG SAKURBEG MIRZA GRANT YEAR 2021-22 OF SOUTH WEST ZONE.	100,000.00
TOTAL					3,853,000.00

## એનેક્ષર - એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૦૫/૦૫/૨૦૦૯ ના પરીપત્ર ક્રમાંક : પે.એ.ડી.-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪- આર.ટી.આઈ. સેલનું બિડાણ)

### પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે,અમારી કચેરીના માહિતી અધિકાર અધિનિયમ કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયંમ જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટિવ ડિસ્ક્લોઝર-પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૧ની સ્થિતિએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.જેનું અમારા દ્વારા ઇન્સપેક્શન કમ ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે. અને જે બાબતે ક્ષતિ અગર તો જે અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવેલ છે.

તા.૦૬/૦૭/૨૦૨૧

sd xxx  
આસી.મેનેજર(વહીવટ)  
દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન

## એનેક્ષર - બી

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૦૫/૦૫/૨૦૦૯ ના પરીપત્ર ક્રમાંક : પે.એ.ડી.-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪- આર.ટી.આઈ. સેલનું બિડાણ)

### પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે. અમારી કચેરીના માહિતી અધિકાર અધિનિયમ કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયંમ જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટિવ ડિસ્ક્લોઝર-પી.એ.ડી.) અમારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૧ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા.૦૬/૦૭/૨૦૨૧

sd xxx  
આસી.મેનેજર(વહીવટ)  
દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન