હેલ્થ જન્મ-મરણ વિભાગ
આરોગ્ય ખાતુ
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ટેલિફોન :- ૦૭૯-૨૫૩૯૦૬૫૧ આરોગ્ય ભવન, એસ.ટી.બસ સ્ટેન્ડ, સામે, આસ્ટોડીયા
દરવાજા રોડ, ગીતા મંદિર, અમદાવાદ.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અનુસાર પ્રો-એકટીવ ડીસ્કલોઝર

(૧) **વ્યવસ્થાતંત્ર,કાર્યો અને ફરજો :-**

રસીકણ વિભાગ તથા જન્મ-મરણ-લગ્ન વિભાગના મુખ્ય અધિકારી " સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ ઓફ વેકસીનેશન એન્ડ રજીસ્ટ્રાર ઓફ બર્થ્સ એન્ડ ડેથ્સ " છે. તેમના હાથ નીચે અને તેમના માર્ગદર્શન અનુસાર વેકસીનેટર-કમ-કલૉ, મલ્ટીપરપઝ હેલ્થ વર્કરો તથા જુનીયર કલાર્કો દ્વારા રસીકરણ અંગેની કામગીરી,જન્મ-મરણ લગ્નનોંધણી અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

ઉપરોકત કર્મચારીઓ દ્વારા જન્મ-મરણ-લગ્ન રજીસ્ટ્રેશન, જન્મ-મરણ-લગ્ન પ્રમાણપત્રોમાં સુધારા-વધારા કરવા, તેનું કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન કરવું, વિવિધ પ્રકારની રસીઓ આપવી વગેરે કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૨) **પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :-**

સીનીયર કલાર્ક,જુનીયર કલાર્ક,વેકસીનેટર-કમ-કલાર્ક,મલ્ટીપરપઝ હેલ્થ વર્કર વગેરે કર્મચારીઓને નિયત કામગીરી સોંપવી તથા તેઓ પોતાની ફરજો યોગ્ય અને ન્યાયી રીતે બજાવે તે પ્રમાણે સુપરવીઝન કરવું તે રજીસ્ટ્રારશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે છે.

નં.	હોદ્દો	કામગીરી
૧	સુપ્રિ.ઓફ વેકસીનેશન એન્ડ આર.બી.ડી.	સીનીયર કલાર્ક,જુનીયર કલાર્ક,વેકસીનેટર-કમ-કલાર્ક,મલ્ટીપરપઝ હેલ્થ વર્કર વગેરે કર્મચારીઓને નિયત કામગીરી સોંપવી તથા તેઓ પોતાની ફરજો યોગ્ય અને ન્યાયી રીતે બજાવે તે પ્રમાણે સુપરવીઝન કરવું.
૨	સીનીયર કલાર્ક	પોતાના હાથ નીચેના દરેક કર્મચારીને જરુરી માર્ગદર્શન આપવું તથા ખાતાની વહીવટીય કામગીરી સંભાળવી.
૩	વેકસીનેટર-કમ-કલાર્ક	જન્મ-મરણ-લગ્ન રજીસ્ટ્રેશન કરવું તથા જન્મ-મરણ સર્ટિફિકેટ આપવા તેમજ જન્મ-મરણ-લગ્નની ઓનલાઈન એન્ટ્રી કરવી.
૪	જુનીયર કલાર્ક	જન્મ-મરણ-લગ્ન પ્રમાણપત્રોમાં સુધારા-વધારા કરવા,તેનું કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન કરવું, તેની નકલો આપવી તથા અન્ય વહીવટીય કામગીરી કરવી.
૫	મલ્ટીપરપઝ હેલ્થ વર્કર	રસીકરણ અંગેની કામગીરીમાં મદદ કરવી તથા જન્મ-મરણ-લગ્નની નોંધણીને લગતી અન્ય કામગીરીમાં મદદ કરવી.

(૩) **નિર્ણય લેવાની કાર્યરીતી :-**

જુનીયર કર્મચારીઓ દ્વારા જરુરી પુરાવા ચકાસી અરજીઓ સ્વીકારવામાં આવે છે.તે ચકાસણી બાદ રજીસ્ટ્રાર(જન્મ-મરણ)શ્રી દ્વારા મંજુર કરવામાં આવે છે.સ્વીકારવામાં આવેલ દરેક અરજીનો નિયત સમયમર્યાદામા (દિન-૧૫)માં નિકાલ કરવામાં આવે છે.

(૪) **નક્કી કરેલા ધોરણો :-**

જન્મ-મરણ નોંધણી અધિનિયમ ૧૯૬૯, અનુસાર નિયત કરાયેલ નિયમો અને માર્ગદર્શિકા અનુસાર જન્મ-મરણ નોંધણીની તથા રાષ્ટ્રીય રસીકરણ મિશન અનુસાર રસીકરણ અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૫) **નિયમો,વિનિયમો,સુચનાઓ,નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ :-**

જન્મ-મરણ રજીસ્ટરો વર્ષ ૨૦૧૦ થી વર્ષ ૨૦૧૯ તથા ચાલુ વર્ષના જે તે વોર્ડ ઓફિસે રાખવામાં આવે છે. તે સિવાયના તમામ જુના રજીસ્ટરો સેન્ટ્રલ રેકર્ડ વિભાગ ખાતે રાખવામાં આવે છે.

(૬) **દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :-**

૧.જન્મ રજીસ્ટરો
૨.મરણ રજીસ્ટરો
૩.મૃત-જન્મ રજીસ્ટરો
૪.લગ્ન રજીસ્ટરો
૫.રસીકરણ અંગેના રજીસ્ટરો
૬.જન્મ-મરણ નોંધમાં સુધારા અંગેના રજીસ્ટરો
૭.ઠરાવ રજીસ્ટરો

(૭) **નીતિ તથા અમલીકરણના સંદર્ભોમાં જનતા માટે ગોઠવણીની વિગતો :-**

જન્મ-મરણની નોંધણી અંગેના નિયમો સબંધિત માહિતી જાહેર જનતાને મળી શકે તે રીતે જે તે વોર્ડની ઓફિસે તથા જન્મ-મરણની મુખ્ય ઓફિસે બોર્ડ મુકવામાં આવેલ છે.

(૮) **બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને કાર્યનોંધો :- ———————**

(૯) **અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-**

નં.	અધિકારી/કર્મચારી	ફોન નંબર
૧	સુપ્રિ.ઓફ વેકસીનેશન એન્ડ આર.બી.ડી.	૨૫૩૯૦૬૫૧
૨	સીનીયર કલાર્ક	---
૩	જુનીયર કલાર્ક	---

(૧૦) **અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર :-**

નં.	અધિકારી/કર્મચારી	અધિકારી/કર્મચારીઓની સંખ્યા	પગારની ગ્રેડ
૧	સુપ્રિ.ઓફ વેકસીનેશન એન્ડ આર.બી.ડી.	૧	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૨	સ્ટાફ નર્સ	૧	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૩	સીનીયર કલાર્ક	૨	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૪	વેકસીનેટર-કમ-કલાર્ક	૧૯	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૫	આસી. લેબ સેકનીશીયન	૧	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૬	જુનીયર કલાર્ક	૨૧	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૭	મલ્ટીપરપઝ હેલ્થ વર્કર	૩૫	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૮	પટાવાળા	૩	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦

(૧૧) અંદાજપત્ર, યોજનાઓ અને ખર્ચની વિગતો :-

નં.	બજેટ હેડ	ખર્ચ (રુપિયા લાખમાં)
૧	પગાર ખર્ચ	૧૦૭૬.૨૫
૨	યુનિફોર્મ	૩.૦૦
૩	ટેલિફોન તથા ટ્રંકકોલ	૧.૦૦
૪	પોસ્ટેજ તથા ટેલિગ્રામ	૧.૦૦
૫	સ્ટેશનરી	૩૫.૦૦
૬	કોમ્પ્યુટર સ્ટેશનરી	૦.૫૦
૭	પ્રિન્ટીંગ	૧૦.૦૦
૮	અન્ય ખર્ચા	૩.૦૦
૯	સ્મશાનગૃહ	૧૨૯.૦૦
૧૦	અન્ય વીજળી ખર્ચ(લાઈટ ખર્ચ)	૧૮૦.૦૦
૧૧	અગ્નિસંસ્કાર/દફનક્રિયા ખર્ચમાં ફાળો	૩૦.૦૦
	કુલ	**૧૪૬૮.૭૫**

(૧૨) આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોના અમલ બજવણીની રીત :-

- જન્મ-મરણ પ્રમાણપત્ર પ્રથમ વખત વિના મૂલ્યે આપવામાં આવે છે.ત્યાર બાદ એક નકલ દીઠ રુ.૫૦/- ફી લેવામાં આવે છે જયારે ગરીબો માટે એક નકલ દીઠ રુ.૨૫/- ફી લેવામાં આવે છે.લગ્ન પ્રમાણપત્ર સમય અનુસાર નિયત કરાયેલ ફી લઈ આપવામાં આવે છે.ત્યાર બાદ એક નકલ દીઠ રુ.૧૦/- ફી લેવામાં આવે છે.

(૧૩) છુટછાટો, રાહતો :-

- જન્મ-મરણ પ્રમાણપત્રની નકલ મેળવવા માટે ગરીબ લોકો માટે પુરાવા રજુ કરેથી એક નકલ દીઠ રુ.૨૫/- ફી લઈ આપવામાં આવે છે.

(૧૪) ઈલેકટ્રોનીક સ્વરુપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીની વિગતો :-

જન્મ-મરણ રજીસ્ટ્રેશનને લગતી વિગતો અ.મ્યુ.કો.ના ઈન્ટરનેટ “ ahmedabadcity.gov.in ” વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

(૧૫) નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :-

જન્મ-મરણ-લગ્ન મુખ્ય ઓફિસે તથા જુદા જુદા વોર્ડમાંના દરેક જન્મ-મરણ-લગ્નનોંધણી કેન્દ્ર તેમજ સ્મશાનગૃહો ઉપર માહિતી અંગેના બોર્ડ મુકવામાં આવેલ છે.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

જન્મ-મરણ-લગ્ન નોંધણી કેન્દ્રોના સરનામાની વિગત :-

નં	વોર્ડનું નામ	વોર્ડ ઓફીસનુ સરનામું	કામગીરીના દિવસો
1	શાહિબાગ	અર્બન હેલ્થ સેન્ટર માધુપુરાલાકાહજી કુવરજી ,બારડોલપુરા પ્રસુતિ ગૃહ , .હોલ પાસે	સોમ થી શનિ
૨`	શાહપુર	બાલ ભવન.દૂધેશ્વર રોડ ,લાલકા હોલ પાસે ,	સોમ થી શનિ
3	દરિયાપુર	દરિયાપુર અર્બન હેલ્થ સેન્ટરપાર્વતીબાઈ પ્રસુતિ ગૃહ દરિયાપુર જોર્ડન , .રોડ	સોમ થી શનિ
4	જમાલપુર	આરોગ્ય ભવનગીતામંદિર એસટી ડેપો ની બાજુમાં ,બીજો માળ ,	સોમ થી શનિ
5	ખાડીયા	ખાડિયા અર્બન હેલ્થ સેન્ટરના ૩ ૨શાળા નં .મ્યુ ,દેસાઈની પોળ , બાલા હનુમાન પાસે ,મકાનમાં	સોમ થી શનિ
6	સરદારનગર	અર્બન હેલ્થ સેન્ટર સરદારનગરસરદારનગર માસ્ટર સ્ટેશનના , ,મકાનમાંપોલીસ સ્ટેશન સામે	સોમ થી શુક્ર
	ચિલોડા	ચિલોડા પંચાયત ઑફીસ	શનિ
7	નરોડા	નરોડા અર્બન હેલ્થ સેન્ટરનરોડા ગામ ,	સોમ થી શનિ
8	કુબેરનગર	કુબેરનગર અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ,કિશનસિંહ તોમર હોઉસ ની અંદર , .કુબેરનગર ,રોહાઉસ .જે.બી ,ભાર્ગવ રોડ	મંગળશનિ ,ગુરુ ,
9	સૈજપુર બોઘા	સૈજપુર અર્બન હેલ્થ સેન્ટરપેટ્રોલ પમ્પની ,રાજીવ ગાંધી ભવન પાસે , નરોડા રોડ ,લાઈનમાં	સોમ થી શનિ
૧૦	અસારવા	અસારવા અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ,હરીપુરા ગામ ,ડીસ્પેન્સરીના મકાનમાં , .અસારવા	મંગળ ગુરુ શનિ
11	ઇન્ડિયા કોલોની	પોટલીયા અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ચંદ્રપ્રસાદ હોલ ,પાસે ,શ્રીજી શાળા પાસે , બાપુનગર	સોમ થી શનિ
12	ઠક્કરબાપાનગર	ઠક્કરનગર અર્બન હેલ્થ સેન્ટરકેવાડાજી ની ,માસ્ટર ઓફીસના મકાનમાં , ચાલી	સોમ થી શનિ
13	સરસપુર - રખિયાલ	સરસપુર અર્બન હેલ્થ સેન્ટર .પોટલીયા ક્રોસ રોડ ,સ્નાનાગૃહ પાસે .મ્યુ , સરસપુર	સોમ થી શનિ
14	બેહરામપુરા	બેહરામપુરા અર્બન હેલ્થ સેન્ટરઆર ટીએસ બસ .ખોડીયાર નગર બી , સ્ટેન્ડ પાસે	સોમ બુધ શુક્ર
15	ઇન્દ્રપુરી	ઇન્દ્રપુરી અર્બન હેલ્થ સેન્ટરમાસ્ટર ,બરોડા એક્સપ્રેસ હઈવે પાસે , સ્ટેશન ઓફિસ	સોમ થી શનિ
16	ખોખરા	ખોખરા અર્બન હેલ્થ સેન્ટર રૂક્ષ્મણીબેન પ્રસુતિ ,ગૃહ મકાનમાંસ્પોર્ટ્સ , કોમ્પ્લેકસ ની બાજુમાં	સોમ થી શનિ

17	મણિનગર	મણિનગર માસ્ટર ઓફીસ મકાનમાંરેલ્વે સ્ટેશનની ,સિંધી માર્કેટ , મણિનગર .બાજુમાં	સોમ થી શનિ
18	દાણીલીમડા	દાણીલીમડા પ્રસુતિ ગૃહદાણીલીમડા ,પોલીસ સ્ટેશનની બાજુમાં ,	સોમ થી શનિ
19	લાંભા	પંચાયત ઓફીસ લાંભાનારોલ ,	સોમ થી શનિ
20	ઘોડાસર	ઘોડાસર અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ,રામવાડી પાણી ની ટાંકી ,પેહલો માળ , ઇસનપુર રોડ	સોમ થી શનિ
21	વટવા	વટવા અર્બન હેલ્થ સેન્ટરવટવા કેનાલ ,ચંદ્રલોક બંગલાની બાજુમાં , વટવા ,સ્મૃતિ મંદિર ની પાછળ ,રોડ	સોમ થી શનિ
22	નિકોલ	નવા નરોડા અર્બન હેલ્થ સેન્ટરનવા નરોડા ,બેટી બચાઓ મેદાન પાસે ,	સોમ બુધ શુક્ર શનિ
	કઠવાડા	કઠવાડા પંચાયત ઓફીસ	મંગળ ગુરુ શનિ
23	વિરાટનગર	વિરાટનગર અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ,નિકોલ રોડ માસ્ટર મકાનમાં , લીલાનગર સ્મશાનગૃહ ની બાજુમાં	સોમ બુધ શુક્ર
24	બાપુનગર	બાપુનગર અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ,મરઘા ફાર્મ પાસે ,વિરાટનગર રોડ , .બાપુનગર	સોમ બુધ શુક્ર
25	ગોમતીપુર	ગોમતીપુર અર્બન હેલ્થ સેન્ટરગોમતીપુર ,રેફરલ હોસ્પિટલ મકાનમાં , ગોમતીપુર ,દરવાજા	સોમ બુધ શુક્ર
26	ઓઢવ	ઓઢવ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ,ગુજરાતી શાળા પાસે ,જૂની કૃષ્ણનગર મ્યુ , .રબારી વસાહત	મંગળ ગુરુ શનિ
27	વસ્ત્રાલ	વસ્ત્રાલ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર.અર્પણ શાળા પાસે ,કંકુબા પાર્ટી પ્લોટ પાસે ,	મંગળ ગુરુ શનિ
28	ભાઈપુરા-હાટકેશ્વર	ભાઈપુરા અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ,AMTS બસ સ્ટેન્ડએક્તા એપાર્ટમેન્ટ . ,બાજુમાંCTM રોડ, હાટકેશ્વર.	મંગળ ગુરુ શનિ
29	અમરાઈવાડી	અમરાઈવાડી અર્બન હેલ્થ સેન્ટર UCD ,સેન્ટરના મકાનમાંસ્વસ્તિક , .અમરાઈવાડી ,ચારરસ્તા પાસે	સોમ બુધ શુક્ર
30	રામોલ હાથીજણ	પંચાયત ઓફીસરામોલ ગામ ,	સોમ બુધ શુક્ર
31	ચાંદખેડા	ચાંદખેડા કોમ્યુનીટી હેલ્થ સેન્ટર IOC ,મનીપ્રભુ શાળા ની બાજુમાં ,રોડ , .ચાંદખેડા	સોમ થી શનિ
32	સાબરતી	સાબરતી અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ,રામનગર પ્રસુતિ ગૃહના મકાનમાં , .સાબરમતી ,પુખરાજ હોસ્પિટલ પાસે	સોમ થી શનિ
33	નારણપુરા	નારણપુરા માસ્ટર ઓફીસઅંકુર બસ ,કામેશ્વર મહાદેવ મંદિર પાસે , .નારણપુરા ,સ્ટેન્ડ	મંગળ ગુરુ શનિ
34	નવા વાડજ	નવા વાડજ અર્બન હેલ્થ સેન્ટરપૂના પાર્ટી ,પાર્થ ટાવર ની પાછળ , .પ્લોટ ની પાછળ	સોમ થી શનિ
35	સ્ટેડીયમ	સ્ટેડીયમ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ,શાહ હોસ્પિટલ પાસે ,કોફી ડે ની લાઈનમાં , .ઇન્કમટેક્સ થી વાડજ મૈન રોડ	સોમ થી શનિ
36	નવરંગપુરા	નવરંગપુરા અર્બન હેલ્થ સેન્ટર એઇડ્સ કંટ્રોલ સોસાયટી ,પાસેલાલ , .બંગલા	સોમ બુધ શુક્ર

37	પાલડી	ગુજરાત સંશોધન મંડળવીમા યોજના ડીસ્પેન્સરી ની ,પારેખ વાસ , .પાલડી ,બાજુમાં	સોમ થી શનિ
38	વાસણા	વાસણા અર્બન હેલ્થ સેન્ટરડિવાઈન ,વાસણા બસ સ્ટેન્ડ ની બાજુમાં , .સ્વામીનારાયણ મનીર ની લાઈનમાં ,લાઈફ શાળા ની બાજુમાં	સોમ થી શનિ
39	ગોતા	નવી ગોતા અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ,કારગીલ પેટ્રોલ પમ્પ ની બાજુમાં , .હાઇવે રોડ .જી.એસ	સોમ થી શનિ
40	ચાંદલોડિયા	ચાંદલોડિયા અર્બન હેલ્થ સેન્ટર .બલીયાબાપા મંદિર ની બાજુમાં , .ચાંદલોડિયા ઓવર બ્રિજ	સોમ થી શનિ
41	રાણીપ	રાણીપ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર રૂપકમલ ,સો ,બાજુમા ગાયત્રી મંદિર રોડ. રાણીપ ,અન્નપૂર્ણા વાડી ની બાજુમાં	સોમ થી શનિ
42	ઘાટલોડિયા	ઘાટલોડિયા અર્બન હેલ્થ સેન્ટર.ઘાટલોડિયા ,ચાણક્ય પૂરી બ્રિજ ,	મંગળ ગુરુ શનિ
43	થલતેજ	થલતેજ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર.રોટલા કેન્દ્ર પાસે ,સમાજવાદી બિલ્ડીંગ ,	સોમ થી શનિ
44	બોડકદેવ	બોડકદેવ અર્બન હેલ્થ સેન્ટરમાનવ મંદિર ની પાછળ ,	સોમ થી શનિ
45	સરખેજ	સરખેજ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર CHC ,બિલ્ડીંગ ,ની બાજુમાં ITI સરખેજ , .સરખેજ ગામ	સોમ થી શનિ
46	મક્તમપુરા	સંકલિતનગર અર્બન હેલ્થ સેન્ટર.મક્તમપુરા ,સંકલિતનગર ,	સોમ થી શનિ
47	જોધપુર	જોધપુર અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ,ની બાજુમાં ૨-અનુપમ સોસાયટી વિભાગ , રાઠી હોસ્પિટલ.જોધપુર ગામ રોડ ,આદિત્ય પ્લાજા મકાન પાસે ,	સોમ બુધ શુક્ર શનિ
	બોપલઘુમા-	બોપલ પંચાયત ઓફીસ.બોપલ ગામ ,	મંગળ ગુરુ શનિ
48	વેજલપુર	વેજલપુર અર્બન હેલ્થ સેન્ટર PHC ,બિલ્ડીંગ પાણીની ટાંકી ની ,બાજુમાં , .વેજલપુર ગામ	સોમ થી શનિ
49	સિવિલ હોસ્પિટલ	સિવિલ હોસ્પિટલ .અસારવા કમ્પાઉંડ ,૯૫ .મકાન નં ,પેહલો માળ ,	સોમ થી શનિ
50	હોસ્પિટલ S.V	ઓ ઓફીસ ની બાજુમાં.એમ.આર,હોસ્પિટલ કમ્પાઉંડ S.V	મંગળ ગુરુ

નોંધ :- જન્મ-મરણના દાખલા ઘરે બેઠા મેળવવા માટે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in નો સંપર્ક કરવો.

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારી :-

૧	અપીલ અધિકારી	એડી. એમ.ઓ.એચ
૨	માહિતી અધિકારી	સુપ્રિ.ઓફ વેકસીનેશન & આર.બી.ડી.

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :-

જન્મ, મરણ, બાળ-મરણ, માતૃમરણને લગતી માહિતીનું પત્રક તથા લગ્ન નોંધણીને લગતી સુચનાઓનું પત્રક આ સાથે સામેલ કરેલ છે.

તા.૦૬-૧૧-૨૦૨૦

સુપ્રિ.ઓફ વેકસીનેશન & આર.બી.ડી.
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

૧. <u>જન્મ દાખલામાં બાળકનું નામ દાખલ કરવા માટે</u>

- <u>બાળક નાની ઉમરનું છે / સ્કૂલમાં જતુ ન હોઈ તેવા કિસ્સામાં</u>
- નામ દાખલનું ફોર્મ (જન્મ દાખલો સુધારાનું ફોર્મ)
- બાળકનાં જન્મ દાખલાની નકલ
- માતા-પિતાનો એક એક પુરાવો (જો જન્મ દાખલામાં અટક ન હોઈ તો પિતાના બે અટક વાળા પુરાવા)
- <u>બાળક સ્કૂલમાં જતુ હોઈ/ અભ્યાસ પૂર્ણ થયેલ હોઈ તેવા કિસ્સામાં</u>
- નામ દાખલનું ફોર્મ (જન્મ દાખલો સુધારાનું ફોર્મ)
- બાળકનાં જન્મ દાખલાની નકલ
- બાળક સ્કૂલમાં જતુ હોય તો સ્કૂલ બોનોફાઈડ / બાળકનું સ્કૂલ એલ.સી./સ્કૂલનો કોઈ પણ એક પુરાવો જેમાં બાળકનું પુરુ નામ તથા જન્મ તારીખનો ઉલ્લેખ થતો હોય.
- માતા-પિતાનાં એક-એક પુરાવા. (જો જન્મ દાખલામાં અટક પણ ન હોઈ તો પિતાનાં બે અટક વાળા પુરાવા માતા-પિતા હયાત ન હોઈ તો તેમનું મરણ સર્ટીફીકેટ રજુ કરવું)
- બાળક જો પુખ્ત વયનું હોઈ તો તેમનું ફોટો આઈ.ડી.પ્રુફ
- <u>બાળક અભણ હોઈ તેવા કિસ્સામાં</u>
- નામ દાખલનું ફોર્મ (જન્મ દાખલો સુધારાનું ફોર્મ)
- બાળકનાં જન્મ દાખલાની નકલ
- માતા-પિતાનાં એક-એક પુરાવા. (જો જન્મ દાખલામાં અટક પણ ન હોઈ તો પિતાનાં બે અટક વાળા પુરાવા માતા-પિતા હયાત ન હોઈ તો તેમનું મરણ સર્ટીફીકેટ રજુ કરવું)
- બાળક જો પુખ્ત વયનું હોઈ તો તેમનું ફોટો આઈ.ડી. પ્રુફ
- બાળક પોતાની અભણ અંગેની એફીડેવીટ, તેમજ બે સાક્ષીઓની અભણ તરીકે ઓળખે છે તેવી સયુંકત એફીડેવીટ લેવી. તથા તેમના આઈ.ડી.પ્રુફ લેવા.

૨. <u>જન્મ દાખલામાં સરનેમ(અટક) ઉમેરવા માટે</u>

- અટક દાખલનું ફોર્મ (જન્મદાખલો સુધારાનું ફોર્મ)
- બાળકનાં જન્મદાખલાની નકલ
- બાળક સ્કૂલમાં જતુ હોય તો સ્કૂલ બોનોફાઈડ / બાળકનું સ્કૂલ એલ.સી./સ્કૂલનો કોઈ પણ એક પુરાવો જેમાં બાળકનું પુરુ નામ તથા જન્મ તારીખનો ઉલ્લેખ થતો હોય. (<u>જો હોઈ તો</u>)
- પિતાના અટક વાળા બે પુરાવા/ પિતા મૃત્યુ પામેલ હોઈ તો પિતાનો મરણ દાખલો)
- માતાનો અટક વાળો એક પુરાવો.
- જરુર જણાઈ તો એફીડેવીટ કરાવવી.
-

<u>ખાસ નોધ</u> : ઘણા કિસ્સામાં બાળક તથા પિતાની અટક ફેર હોય છે. તેવા સંજોગોમા પિતાના નામના કોલમમાં ફક્ત પિતાની જ અટક આવશે. બાળક ની અટક ફેર ની એફિડેવિટ લાવવી.

3. <u>**જન્મદાખલામાં બાળકનું નામ સુધારો કરવા માટે**</u>

(હાલમાં બાળકનાં નામમાં ફક્ત સામાન્ય જ સુધારો થાય છે. જેમ કે ભાઈ, કુમાર, સિંહ, સિંગ, બેન, કુમારી વગેરે. <u>તેમજ જો બાળકનાં નામ નાં ભાવાર્થમાં ફેરફાર થતો ન હોઈ તો જ બાળકનું નામ સુધારવુ</u>.)

- જન્મદાખલો સુધારાનું ફોર્મ
- બાળકનાં જન્મદાખલાની નકલ
- બાળક સ્કૂલમાં જતુ હોય તો સ્કૂલ બોનોફાઈડ / બાળકનું સ્કૂલ એલ.સી./સ્કૂલનો કોઈ પણ એક પુરાવો જેમાં બાળકનું પુરુ નામ તથા જન્મ તારીખનો ઉલ્લેખ થતો હોય. (<u>જો હોઈ તો</u>)
- બાળક જો પુખ્ત વયનું હોઈ તો તેમનું ફોટો આઈ.ડી. પ્રુફ
- માતા-પિતાનો એક-એક પુરાવો.
- જરુર જણાય તો જ એફીડેવીટ.

૪. <u>**જન્મ દાખલામાં માતા-પિતાના નામ માંથી ભાઈ/બેન/કુમાર/કુમારી કમી કરાવવા માટે**</u>

- જન્મદાખલો સુધારાનું ફોર્મ
- બાળકનાં જન્મદાખલાની નકલ
- માતા-પિતાનાં બે પુરાવા (માતાનાં પતિના નામ સાથેના પુરાવા)

૫. <u>**જન્મ દાખલામાં પિતાનું નામ સુધારો કરવા માટે**</u>

- જન્મદાખલો સુધારાનું ફોર્મ
- બાળકનાં જન્મદાખલાની નકલ
- બાળક સ્કૂલમાં જતુ હોય તો સ્કૂલ બોનોફાઈડ / બાળકનું સ્કૂલ એલ.સી./સ્કૂલનો કોઈ પણ એક પુરાવો જેમાં બાળકનું પુરુ નામ તથા જન્મ તારીખનો ઉલ્લેખ થતો હોય.
- પિતાના સાચા નામ સાથેનાં બે પુરાવા
- માતાના પતિનાં નામ સાથેના બે પુરાવા
- રેશનકાર્ડની નકલ
- જો બીજુ બાળક હોઈ તો તેમના જન્મ દાખલાની નકલ
- લગ્ન સર્ટીફીકેટ/ લગ્ન કંકોત્રી/ મેરેજ મેમોરેન્ડમ
- બે સાક્ષીઓના એકરારનામાં (આઈ.ડી. પ્રુફ સાથે)
- પિતાના નામમાં જો હોસ્પિટલ દ્વારા ભુલ થયેલ હોઈ તો હોસ્પિટલનુ સુધારા સ્ટેટમેન્ટ (એક વર્ષ સુધી)
- સુધારા માટેની તાજેતરમાં કરાવેલ ૨૦/- રૂપિયાનાં સ્ટેમ્પ પર કરાવેલ નોટરી વાળી એફીડેવીટ, અને એફીડેવીટ કરનારનું આઈ.ડી. પ્રુફ.
- જરૂર જણાઈતો અન્ય બે સાક્ષીઓની સુધારા અંગેની સંયુકત એક એફીડેવીટ તેમજ તેમના આઈ.ડી. પ્રુફ

૬. <u>જન્મ દાખલામાં માતાનું નામ સુધારો કરવા માટે</u>

- જન્મદાખલો સુધારાનું ફોર્મ
- બાળકનાં જન્મદાખલાની નકલ
- માતાના પતિનાં નામ સાથેના બે પુરાવા
- પિતાના એક પુરાવા
- રેશનકાર્ડની નકલ
- જો બીજુ બાળક હોઈ તો તેમના જન્મ દાખલાની નકલ
- લગ્ન સર્ટીફીકેટ/ લગ્ન કંકોત્રી/ મેરેજ મેમોરેન્ડમ
- બે સાક્ષીઓના એકરારનામાં (આઈ.ડી.પ્રુફ સાથે)
- માતાનાં નામમાં જો હોસ્પિટલ દ્વારા ભુલ થયેલ હોઈ તો હોસ્પિટલનુ સુધારા સ્ટેટમેન્ટ (એક વર્ષ સુધી)
- સુધારા માટેની તાજેતરમાં કરા+વેલ ૨૦/- રૂપિયાનાં સ્ટેમ્પ પર કરાવેલ નોટરી વાળી એફીડેવીટ, અને એફીડેવીટ કરનારનું આઈ.ડી. પ્રુફ.

જરૂર જણાઈતો અન્ય બે સાક્ષીઓની સુધારા અંગેની સંયુકત એક એફીડેવીટ તેમજ તેમના આઈ.ડી. પ્રુફ

૭. <u>મરણ દાખલામાં સુધારો કરવા માટે</u>

સામાન્ય રીતે મરણનાં કિસ્સામાં સુધારો થતો નથી. મરણદાખલામાં સુધારા માટે અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક કરવો. <u>પરંતુ સામાન્ય એવા કિસ્સામાં મરણના દાખલામાં સુધારો કરવા માટે નીચે મુજબના પુરાવા લેવા</u>

- મરણનું સુધારા ફોર્મ
- મરણદાખલાની નકલ
- મરનાર વ્યકિતનાં કોઈપણ બે પુરાવા
- અરજદારનું આઈ.ડી.પ્રુફ
- સ્મશાન/કબ્રસ્તાન ની પહોંચ, લાકડાની પહોંચ
- હોસ્પિટલનો સુધારા સ્ટેટમેન્ટ (ઓરીજનલ)
- અરજદારની સુધારા અંગેની એફીડેવીટ
- સાક્ષીનાં એકરારનામાં (જરુર જણાય તો બે સાક્ષીઓની સંયુકત એફીડેવીટ)
- જરુરી એવા કિસ્સામાં પોલીસ પંચનામું, પી.એમ. રીર્પોટ , NOC કાગળ

લગ્નનોંધણી (મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન)અંગે માર્ગદર્શક સુચનાઓ

- જન્મ-મરણની નોંધણી અનુસાર લગ્નની નોંધણી પણ જે સ્થળે લગ્ન થયેલ હોય તે વોર્ડના જન્મ-મરણ નોંધણી કેન્દ્ર ઉપર કરવામાં આવે છે.
- લગ્નનોંધણી અંગેના તમામ અરજીફોર્મ વિના મુલ્યે આપવામાં આવે છે.
- લગ્નનોંધણી માટે અરજદારે અરજીફોર્મ (નમુનો-૧) ભરીને આપવાનું રહેશે.
- અરજીફોર્મ સાથે અરજદારે લગ્નનોંધણીની યાદી બે કોપીમાં ભરીને આપવાની રહેશે જે દરેક કોપી ઉપર રુ.૨૦૦/- નો એગ્રીમેન્ટ સ્ટેમ્પ લગાવવાનો રહેશે.
- અરજીફોર્મ તથા લગ્નનોંધણીની યાદી અરજદારે જે ભાષા(ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી)માં મેરેજ સર્ટીફિકેટ જોઈતું હોય તે ભાષામાં ભરવાના રહેશે.
- લગ્નનોંધણીની યાદીમાં વર,કન્યા,લગ્નની વિધિ કરાવનાર તથા બે સાક્ષીઓ વગેરેની સહી કરાવવાની રહેશે.
- લગ્નની વિધિ કરાવનાર વ્યકિતની લગ્નનોંધણીની યાદીમાં સહી કરાવવાની રહેશે તથા તેમનું ફોટો-આઈડેન્ટી કાર્ડ(ઓળખપત્ર)રજુ કરવાનું રહેશે.
- વર તથા કન્યા બન્નેનો જન્મનો દાખલો અથવા સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટ ફરજીયાત રજુ કરવાનું રહેશે.તથા લગ્નની આમંત્રણપત્રિકા જો હોય તો રજુ કરવાની રહેશે.
- અન્ય પુરાવામાં વર, કન્યા તથા બન્ને સાક્ષીઓની ઓળખ માટે પાસપોર્ટ અથવા ઈલેકશન કાર્ડ અથવા રેશનકાર્ડ અથવા પાન કાર્ડ અથવા નોકરીએ રાખનાર સંસ્થાનું ફોટો આઈ-કાર્ડ વગેરેમાંથી કોઈ પણ એક પુરાવો રજુ કરવાનો રહેશે.
- લગ્નની નોંધણી માટે નીચે મુજબ ફી ભરવાની રહેશે.
  લગ્નની તારીખના ૩૦ દિવસ સુધી રુ.૫/-
  લગ્નની તારીખના ૩૦ દિવસ બાદ પણ ત્રણ માસ સુધી રુ.૧૫/-
  લગ્નની તારીખથી ત્રણ માસ બાદ રુ.૨૫/-
- અરજી ફોર્મ, લગ્નનોંધણીની યાદી, નિર્ધારિત કરેલ ફી તથા તમામ પુરાવા ચકાસી સબ-રજીસ્ટ્રારશ્રી દ્વારા લગ્નનોંધણી પ્રમાણપત્ર(મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ) આપવામાં આવશે.
- લગ્નની નોંધણી એક વાર થઈ ગયા બાદ મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ રુ.૧૦/- ફી ભરેથી,લગ્નનોંધણી યાદીની પ્રમાણિત નકલ રુ.૩૦/- ફી ભરેથી તથા લગ્ન રજીસ્ટરના ઉતારાની નકલ રુ.૧૦/- ફી ભરેથી મળી શકશે.
- મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન અંગેની કાર્યપધ્ધતિ અથવા તે અંગેની અન્ય કોઈ પણ પ્રકારની ફરિયાદ હોય તો તે અંગે રજીસ્ટ્રારશ્રી, જન્મ-મરણ વિભાગ, આરોગ્ય ભવન, એસ.ટી. બસ સ્ટેન્ડ સામે, આસ્ટોડીયા દરવાજા પાસે, ગીતા મંદિર રોડ, અમદાવાદ ખાતે લેખિત અથવા મૌખિક રજુઆત કરવી.(ફોન નંબર-૨૫૩૯૦૬૫૧)

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગનાં તા.૧-૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલનું બિડાણ)

<u>પ્રમાણપત્ર</u>

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી હેલ્થ જન્મ મરણ ખાતું મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતગર્ત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો(પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર)(P.A.D) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે જેનું અમારા દ્વારા માહે મે/જુન(૨૦૨૦) દરમ્યાન ઈન્સ્પેકશન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

તા.૩૦-૦૬-૨૦ (૨૦૧૯)ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર(P.A.D.)નું ઈન્સ્પેકશન કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તા.૦૬-૧૧-૨૦૨૦

મુખ્ય મથક - આરોગ્ય ભવન, એસ. ટી. બસ સ્ટેન્ડ સામે,
આસ્ટોડીયા દરવાજા પાસે, ગીતા મંદિર રોડ,
અમદાવાદ.

(કલે./જ.વિ.અ./ખાતાના વડા/મે.ડી,ની સહી)
હોદ્દો-સુપ્રી.ઓફ વેકસીનેશન & આર.બી.ડી.
કચેરીનું નામ-હેલ્થ જન્મ મરણ ખાતુ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

હેલ્થ જન્મ-મરણ વિભાગ

ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, આરોગ્ય ભવન, સેન્ટ્રલ એસ.ટી.બસ સ્ટેન્ડ પાસે, ગીતા મંદિર, અમદાવાદ

ટેલિફોન નં. ૦૭૯-૨૫૩૯૦૬૫૧ email:amcrbd@gmail.com

તા.૦૬-૧૧-૨૦૨૦

પ્રતિ,
આસી.મેનેજરશ્રી,
આર.ટી.આઈ.સેલ વિભાગ,
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ,
અમદાવાદ.

વિષય : માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧)(ખ) હેઠળના પ્રો.ઓકટીવ ડિસ્કલોઝર અધ્યતન કરવા તથા એનેક્ષર-એ મુજબનું પ્રમાણપત્ર મોકલી આપવા બાબત.

ઉપરોકત વિષય તથા સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧)(ખ) હેઠળના પ્રો.ઓકટીવ ડિસ્કલોઝર તથા એનેક્ષર-એ મુજબનું પ્રમાણપત્ર અધ્યતન સાથે હેલ્થ જન્મ મરણ ખાતાનું આ સાથે સામેલ કરેલ છે.જે જાણમાં લેવા આપશ્રીને વિનંતી છે.

સુપ્રી.ઓફ વેકસીનેશન & આર.બી.ડી.
હેલ્થ જન્મ મરણ લગ્ન ખાતુ