

અર્બન કોમ્યુનીટી ડેવલોપમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
યુ.સી.ડી ભવન, પરિક્ષિતલાલનગર રોડ, બહેરામપુરા,અમદાવાદ
પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર
(માહિતી અધતન કર્યા તારીખ :- ૧૩.૦૮.૨૦૨૦

(૧) પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર,કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

શહેરી ગરીબોના કુટુંબોના ઉત્થાન માટે સરકારશ્રીની નીચે જણાવેલ યોજનાઓના અમલીકરણ કામગીરી

- **નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન યોજના(NULM)** : ભારત સરકાર દ્વારા સુવર્ણ જયંતી શહેરી રોજગાર યોજના પુનઃગઠિત થઇ નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન યોજનાના નામે અમલમાં આવેલ છે. અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં એપ્રિલ-૨૦૧૪થી સદર યોજનાના હેઠળ નીચે મુજબના ઘટકોનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.
- **સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP)** : સદર ઘટક હેઠળ શહેરી ગરીબો માટે વ્યક્તિગત અને જુથમાં નફાકારક સ્વરોજગાર /માઇક્રો ઉદ્યોગ સાહસ સ્થાપવા માટે વ્યક્તિગત ધંધા માટે રૂ.૨ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન તથા ૭% ઉપરની વ્યાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવામાં આવે છે. લઘુત્તમ અને મહત્તમ લાયકાતને બાધ નથી.જ્યારે જુથ ઉદ્યોગ સાહસિકને પ્રોજેક્ટ કોસ્ટના વધુમાં વધુ રૂ.૧૦ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન સહાયતા આપવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સ્વ સહાય જુથના બેંક જોડાણ અંતર્ગત પરીપક્વ સ્વસહાય જુથને બેંક બચતની રકમ કરતાં ચાર ગણા કરતા વધારે લોન મંજૂર કરી શકે. જેમાં ૦૭% ઉપરની વ્યાજુકી સહાય મળવાપાત્ર છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય મળવાપાત્ર છે.
- **કૌશલ્ય તાલિમ અને સ્થળ નિર્ધારણ દ્વારા રોજગાર ઘટક (EST&P)** : DAY-NULMનાં સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ શહેરમાં રહેતા ગરીબ બિન કુશળ લોકોને કૌશલ્ય પુરૂ પાડવા તેમજ હાલમાં જે કંઈ કૌશલ્ય છે તેની કક્ષા ઊંચી લાવવાનાં ઊમદા હેતુ સાથે સ્થાનિક માંગ મુજબ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા પસંદગી પામેલ તાલિમ સંસ્થાઓ દ્વારા સદર ઘટકની ગાઈડલાઈન, કરારખત તેમજ GULM- ગાંધીનગરનાં માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ તાલિમાર્થીઓને તાલિમ આપી,માન્યતા પ્રાપ્ત સર્ટીફિકેટ અપાવવા તેમજ રોજગાર/સ્વરોજગાર અપાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત મુજબની તાલીમ અમલીકરણની કાર્યવાહી કરવાની થાય છે.
- **સામાજિક ગતિશિલતા અને સંસ્થાકીય વિકાસ ઘટક (SM&ID)**: સદર ઘટક હેઠળ શહેરી વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછી ૧૦ મહિલાઓ ભેગા થઇ જુથનીરચના કરી, યુસીડી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવી નિયમિત બચત કરવાની થાય છે. તથા ત્રણ માસના અંતે જુથને એકવખત રૂ.૧૦૦૦૦/-ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. એક કુટુંબમાંથી એક જ મહિલા સભ્ય થઇ શકે છે. સદર જુથમાં ૭૦% બીપીએલ કુટુંબની મહિલાઓ અથવા S.C., S.T., લઘુમતિ, મા અમૃતમ કાર્ડ, મા વાત્સલ્ય કાર્ડ, બીપીએલ રેશનકાર્ડ, અંત્યોદય કાર્ડધારક તથા EWS ના રૂ.૧.૦૦ લાખ વાર્ષિક આવક ધરાવતાં કુટુંબોનો તેમજ પ્રવૃત્તિ આધારીત પુરૂષો જેવાં અસંગઠિત ક્ષેત્રના કારીગરો, બાંધકામ ક્ષેત્રના મજૂરો, ભિખારીનો સમાવેશ કરી શકાય છે. વિસ્તાર કક્ષાના એરિયા લેવલ ફેડરેશનની રચના કરવી. તેમજ સદર ALF ની ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરીમાં નોંધણી થયા બાદ સદર ALFને રૂ.૫૦૦૦૦/- ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. નોંધણી થયેલ એરિયા લેવલ ફેડરેશનની સીટી લેવલ ફેડરેશન બનાવવા. અમદાવાદ શહેરમાં કુલ ૦૭ શહેરી આજીવિકા કેંદ્રાની સ્થાપના કરવાની થાય છે.
- **ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ (CB&T)** : સદર ઘટક હેઠળ NULM યોજનાના અમલીકરણ માટે કરાર આધારીત/આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા નિયુક્ત થયેલ સ્ટાફ તેમજ NULM યોજનાના સ્ટાફને સદર યોજનાની તાલીમ પૂરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

➤ **શહેરી ઘરવિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના / Shelter for Urban Homeless (S.U.H.) :-**

ભારત સરકાર પુરસ્કૃત નેશનલ અર્બન લાઈવલીહુડ મિશન (NULM) યોજના હેઠળ શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રય યોજનાના ઘટકનો સમાવેશ થયેલ છે. સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃદ્ધો, અશક્ત, માનસીક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજિક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે. ૦૨ ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ પુજ્ય બાપુના જન્મદિવસના રોજથી DAY-NULM ના SUH ઘટક હેઠળ ૨૭ આશ્રયગૃહો ઘર વિહોણા લોકો માટે કાયમી ધોરણે ૨૪ કલાક માટે ખુલ્લા મુકવામાં આવેલ છે. સદર ૨૭ આશ્રયગૃહો અ.મ્યુ.કો. વિસ્તારમાં આવેલ હયાત નાઈટ શેલ્ટર પૈકીના છે કે જેને Refurbishment કરી DAY-NULM યોજનાના ના SUH ઘટકની માર્ગદર્શિકા અનુરૂપ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તદઉપરાંત વધુ ૦૮ અત્યંત આધુનિક તથા વધુ વ્યક્તિઓને સમાવવાની ક્ષમતાવાળા આશ્રયગૃહોના નિર્માણ હેતુ દરખાસ્ત (DPR) GULM, ગાંધીનગર ખાતે મોકલવામાં આવતા મંજુર થયેલ છે. જે આગામી સમયમાં નિર્માણ પામશે.

(૨) પોતાના અધિકારો અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારી	ફરજો
૧	ડાયરેક્ટરશ્રી (યુ.સી.ડી)	કચેરીની વહીવટી કામગીરીમાં દેખરેખ, સુપરવીઝન તેમજ જુદા જુદા વિસ્તારમાં આવેલ યુ.સી.ડી સેન્ટરોની પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ અને સુપરવીઝનની કામગીરી.સરકારશ્રીની યોજનાકીય કામગીરીનું સંચાલન કરવું.
૨	ઇ.ચા.પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	ડાયરેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબ સરકારશ્રીની યોજનાઓની કામગીરીનું ઝોન કક્ષાએ કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર અને ક્ષેત્રીય સ્ટાફ મારફતે અમલીકરણ. ઝોન કક્ષાએ સ્ટાફનું સુપરવિઝન કરવું. તેમજ તેમના તાબામાં રહેલ ઝોનના યોજનાના તમામ પાસા વહીવટથી લઇ ફાઇનાન્સીયલ વિગતોનું સુપરવિઝન કરવું. હેડ ઓફિસ ખાતે સેલ કક્ષાએ કામગીરીનું સુપરવિઝન અને મોનિટરીંગ કરવું.
૩	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	ડાયરેક્ટરશ્રીની અને ઇ.ચા.પ્રોજેક્ટ ઓફિસરશ્રીની સુચના મુજબ સરકારશ્રીની યોજનાઓની કામગીરીનું આસી.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર મારફતે અમલીકરણ, લાભાર્થીએ ભરેલ યોજનાકીય ફોર્મની સ્થળ ચકાસણી કરી સચોટ રીપોર્ટ રજૂ કરવાની યોગ્ય ક્ષેત્રીય કામગીરી, યુ.સી.ડી સેન્ટરની કામગીરી તથા સ્ટાફનું સુપરવીઝન કરવું તેમજ તેમના તાબામાં રહેલ યોજનાના તમામ પાસા વહીવટ થી લઇ ફાઇનાન્સીયલ વિગતોનું સુપરવીઝન કરવું.
૪	આસી.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝરશ્રીની સુચના મુજબ સરકારશ્રીની યોજનાઓની કામગીરીનું અમલીકરણ લાભાર્થીએ ભરેલ યોજનાકીય ફોર્મની સ્થળ ચકાસણી કરી સચોટ રીપોર્ટ રજૂ કરવાની યોગ્ય ક્ષેત્રીય કામગીરી સેન્ટર ઉપર ચાલતી પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ સેન્ટરનું સંચાલન કરવું તથા સેન્ટરના સ્ટાફનું સુપરવીઝન કરવું તેમજ એક્શન પ્લાન મુજબ કરવાની થતી લોકજાગૃતીના કાર્યક્રમો કરવા.
૫	ઓફિસ સુપ્રીટેન્ડેન્ટ	ડાયરેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબ તાબા હેઠળના હેડ ક્લાર્ક, સીની.ક્લાર્ક, જુની.ક્લાર્ક, અને રજીસ્ટ્રી ક્લાર્કનું સુપરવિઝન અને મોનિટરીંગ તથા વહીવટી કામગીરીના તમામ પાસા વહીવટથી લઇ ફાઇનાન્સીયલ વિગતોનું સુપરવિઝન કરવું. માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ આવતી અરજીઓ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી સાથે સંકલનની કામગીરી તેમજ ક્ષેત્રીય સ્ટાફની દૈનિક કામગીરીના ઝોન કક્ષાએથી આવતા મસિક રીપોર્ટ સંકલનની કામગીરી.

૬	હેડ ક્લાર્ક	ડાયરેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબ તાબા હેઠળના વહીવટી સ્ટાફની કામગીરીનું સુપરવિઝન અને મોનિટરીંગ કરવું. તથા વહીવટી કામગીરીના તમામ પાસા વહીવટીથી લઈ ફાઇનાન્સીયલ વિગતોનું સુપરવિઝન કરવું.
૭	સીની.ક્લાર્ક	ઇમ્પ્રોશ કેશ રજીસ્ટર તથા હીસાબો નીભાવવા,ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર,કન્ટ્રીજન્સી રજીસ્ટર નિભાવવા, સેન્ટરના તેમજ અન્ય પરચુરણ બીલ અંગેની કામગીરી સહિતની વહીવટી કામગીરી તેમજ ડાયરેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબની અન્ય કામગીરી.
૮	જુની.ક્લાર્ક	કર્મચારીની સર્વિસબુકો,કર્મચારીની નિવૃત્તી,સ્વૈ.નિવૃત્તી,અવસાન વિગેરે કારણસર નોકરી પુર્ણ થયા બાદ મળતા લાભો ચુકવવાની કામગીરી,આર.ટી.આઇની અપીલને લગતા રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.
૯	ટાઇપીસ્ટ	તમામ પ્રકારના પત્રો ટાઇપ કરવા, NULM યોજનાના દરેક ઘટકના પત્રો ટાઇપ કરવા, લોક ફરીયાદ ઓન લાઇન જવાબો,આર.ટી.આઇ હેઠળના જવાબો, તેમજ ટાઇપીસ્ટને લગતી તમામ કામગીરી.
૧૦	પટાવાળા	ઓફીસ ખોલવી બંધ કરવી.
૧૧	લેબર	ટપાલ લાવવા લઈ જવાની કામગીરી
૧૨	કોમ્પ્યુ.વોલીયન્ટર્સ (ઉચ્ચક પગાર)	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝરની સુચના મુજબની ક્ષેત્રીય કામગીરી
૧૩	NULM મેનેજર તથા સમાજ સંગઠક	એન.યુ.એલ.એમ.યોજનાના વિવિધ ઘટકો ના અમલીકરણની કામગીરી.
૧૪	એપ્રેન્ટીસ	મુખ્યમંત્રી એપ્રેન્ટીસશીપ યોજના હેઠળ નિમણુંક પામેલ એપ્રેન્ટીસશ્રીઓને યુ.સી.ડી વિભાગ સંચાલિત યોજનાકીય કામગીરી વોર્ડ કક્ષાએ આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર અને સમાજ સંગઠક (NULM) ના સુપરવિઝન અને માર્ગદર્શન હેઠળ તાલીમ આપવાની કામગીરી કરાવવામાં આવી રહેલ છે.

(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી:

❖ નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન યોજના(NULM) :

➤ સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP) :

- સદર ઘટક હેઠળ શહેરી ગરીબો માટે વ્યક્તિગત અને જુથમાં નફાકારક સ્વરોજગાર/ માઇક્રો ઉદ્યોગ સાહસ સ્થાપવા માટે વ્યક્તિગત ધંધા માટે રૂ.૨ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન માટે લાભાર્થીઓ પાસે લોન ફોર્મ ભરાવવામાં આવે છે.
- ભરાઇને આવેલ લોન ફોર્મની જે તે વોર્ડની જે તે વોર્ડ કક્ષાએથી ચકાસણી કરી લોન મંજૂરી અર્થે જે તે બેંક બ્રાન્ચમાં મોકલવાથી જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે SEP સેલ ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે. જે અંતર્ગત જે તે ફોર્મમાં મેનેજર(SEP) મારફતે ડાયરેક્ટરશ્રી (UCD)ની મંજૂરી મેળવવામાં આવે છે.
- ભલામણ થઈને આવેલ લોન ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરી જે તે લાભાર્થીને કાઉન્સેલીંગ માટે જે તે સી.ઓ. તરફ તબદિલ કરવામાં આવે છે..
- કાઉન્સેલીંગ થયા બાદ લાભાર્થીના લોન ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરી ટાસ્ક ફોર્સ કમિટી તરફ ચકાસણી અને મંજૂરી માટે તબદિલ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
- ટાસ્ક ફોર્સ દ્વારા લોન અરજીઓની ચકાસણી અને મંજૂર થયા બાદ લોન ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરી જે તે ધંધા માટે લોન મંજૂર કરી ચૂકવણાની કાર્યવાહી માટે જે તે બેંક બ્રાંચ તરફ લોન ફોર્મ તબદિલ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

- મંજુર થયેલ લોન અરજીના લાભાર્થીઓની સબસીડી માટે બેંક દ્વારા અત્રે કલેઈમ કરતા ૭% ઉપરની વ્યાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. જે અંતર્ગત એપ્રિલ-૧૮ થી નોડલ બેંક- બેંક ઓફ અલ્હાબાદ દ્વારા સીધા જ ઓનલાઇન સબસીડી ચુકવવામાં આવે છે.
- જુથ ઉદ્યોગ સાહસિકને પ્રોજેક્ટ કોસ્ટના વધુમાં વધુ રૂ.૧૦ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન સહાયતા આપવામાં આવે છે. મંજુર થયેલ લોન અરજીના લાભાર્થીઓની સબસીડી માટે બેંક દ્વારા અત્રે કલેઈમ કરતા ૭% ઉપરની વ્યાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. જે અંતર્ગત એપ્રિલ-૧૮ થી નોડલ બેંક- બેંક ઓફ અલ્હાબાદ દ્વારા સીધા જ ઓનલાઇન સબસીડી ચુકવવામાં આવે છે.
- સ્વ સહાય જુથના બેંક જોડાણ અંતર્ગત પરીપક્વ સ્વસહાય જુથને બેંક બચતની રકમ કરતાં ચાર ગણા કરતા વધારે લોન મંજુર કરી શકે. આ માટે **SMID** ઘટક હેઠળના તમામ જુથનું બેંક જોડાણ કરવાની જોગવાઈ છે. આ માટે વોર્ડ કક્ષાએથી ભલામણ થઈ જે તે બેંક મારફતે ટર્મલોન/સીસી માટે ભલામણ કરી ટર્મલોન/સીસી મંજુરી માટેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
- જે તે બેંક દ્વારા ટર્મલોન/સીસી મંજુર કરી અત્રે જાણ કરતાં તેની પોર્ટલ ઉપર ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરવામાં આવે છે. જે અંતર્ગત એપ્રિલ-૧૮ થી નોડલ બેંક બેંક ઓફ અલ્હાબાદ દ્વારા સીધા જ ઓનલાઇન વ્યાજુકી સહાય ચુકવવામાં આવે છે. યોજનાની માર્ગદર્શિકા મુજબ પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઈ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથની વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય ચુકવવાની જોગવાઈ મુજબ પૈસા પોર્ટલ મુજબ ચુકવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

➤ કૌશલ્ય તાલીમ અને સ્થળ નિર્ધારણ દ્વારા રોજગાર ઘટક (EST&P) :

- GULM- ગાંધીનગર દ્વારા ઓનલાઇન એમ્પ્લોય પ્રક્રિયાથી તાલીમ એજન્સીઓની પસંદગી કરેલ લીસ્ટ પૈકીની એજન્સીઓ દ્વારા MOU અને માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ તાલીમ અમલીકરણની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
- GULM- ગાંધીનગર દ્વારા પસંદગી પામેલ તાલીમ સંસ્થાઓની દરખાસ્ત મળ્યાથી તાલિમ સેન્ટર મુલાકાત લઈ એનેક્સર-1માં દર્શાવ્યા ધારાધોરણ મુજબ સંલગ્ન વોર્ડનાં કર્મચારી દ્વારા ચકાસણી કરી જે તે સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીનાં અભિપ્રાયમાં મુકી તાલીમ સેન્ટર મંજુર કરવાની કાર્યવાહી.
- તાલિમ સેન્ટરની મંજુરી મળ્યા બાદ એજન્સી દ્વારા તાલિમાર્થીઓની જરૂરી વિગતો સાથે રજુ કરેલ તાલિમ ફાઈલ જે-તે વોર્ડનાં સી.ઓ./એ.સી.ઓ/એન.સી.ઓ દ્વારા ગાઈડલાઈન, કરારખત મુજબ ચકાસણી કરી માન્ય તાલિમાર્થીઓની ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી.ડી.ની મંજુરી મેળવી જે તે એજન્સી સાથે સંકલન કરી તાલિમાર્થીઓની ઓન લાઈન એન્ટ્રી કરાવવાની અને માન્યતા આપી બેચ શરૂ કરાવવાની કાર્યવાહી .
- તાલીમ વર્ગની સંલગ્ન વોર્ડના કર્મચારી દ્વારા ગાઈડલાઈન અને MOU અને માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ મુલાકાત લઈ એજન્સી વિઝીટ બુકમાં અચુક નોંધ કરીને લાભાર્થીઓનું મોનિટરીંગ કરીને તાલીમવર્ગ સદર યોજનાની ગાઈડલાઈન મુજબ ચકાસણી કરીને ડાયરેક્ટર યુ.સી.ડી.ને રીપોર્ટ કરવાની અને તાલીમ અમલીકરણ કરવાની કાર્યવાહી.
- તાલીમ એજન્સી દ્વારા રજુ કરવામાં આવતી તાલીમ સેન્ટર દરખાસ્ત અને ચુકવણા દરખાસ્તની સંલગ્ન વોર્ડના કર્મચારી દ્વારા સદર યોજનાની ગાઈડલાઈન, MOU અને GULM- ગાંધીનગર દ્વારા

મળેલ વખતો-વખતની માર્ગદર્શક સુચના મુજબ તબક્કાવાર ફાઇલોની ચકાસણી કરી રીપોર્ટિંગ કરવાની કાર્યવાહી.

- Day-NULM યોજના અંતર્ગત EST&P ઘટકની ગાઇડલાઇન, માર્ગદર્શક સુચનાઓ અને MOU તેમજ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા વખતો-વખત મળેલ સુચનાઓ મુજબ તાલીમ અમલીકરણ કરવાની કાર્યવાહી.

➤ સામાજિક ગતિશિલતા અને સંસ્થાકીય વિકાસ ઘટક (SM&ID):

- સદર ઘટક હેઠળ એક જ વિસ્તાર/ચાલી/સોસાયટીમાં રહેતી ૧૦ થી ૨૦ મહિલાઓ Vulnerable વ્યવસાય/પ્રવૃત્તિ આધારીત પુરૂષોના સ્વસહાય જુથની રચના યુ.સી.ડી ખાતાના દિનદયાલ અંત્યોદય યોજના – રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન હેઠળ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ સમાજ સંગઠકો દ્વારા કરી, આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર દ્વારા સદર સ્વસહાય જુથની દરખાસ્તની ચકાસણી કરી, કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર (ઝોન) મારફતે વડી કચેરી ખાતે નોંધણી માટે મોકલી આપવામાં આવે છે. જેની વડી કચેરીના આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર, તકનીકી નિષ્ણાંત (SMID) દ્વારા પુનઃ ચકાસણી કરી કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર (SMID સેલ) મારફતે સ્વ સહાય જુથની નોંધણી માટે પ્રોજેક્ટ ઓફિસર (સંબંધિત ઝોન)ને મોકલી આપી, તેઓની સહીથી નોંધણી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવામાં આવે છે.
- યુ.સી.ડી. વિભાગમાં સ્વ સહાય જુથની નોંધણી થયા બાદ, નોંધણી પ્રમાણપત્ર અને દરખાસ્ત સંબંધિત વોર્ડના કર્મચારીને પરત મોકલી આપવામાં આવે છે. સંબંધિત વોર્ડના સમાજસંગઠક (NULM) દ્વારા સ્વસહાય જુથના હોદ્દેદારો/સભ્યો સાથે સંકલન કરી SHG નું Bank Account ખોલાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
- નોંધાયેલા SHG નું Bank Account ખુલી ગયા બાદ, SHG ના સભ્યો દ્વારા નિયમિત નિયમ મુજબ બચત કરવામાં આવે છે. સદર જમા કરવામાં આવેલ બચતમાંથી સભ્યો દ્વારા આંતરિક ધિરાણ કરવામાં આવે છે.
- SHG ની નોંધણી થયા બાદ ૦૩ માસ કે તેથી વધુ સમય થયા બાદ, SHG દ્વારા નિયમિત મિટીંગ, બચત, આંતરિક ધિરાણ કરવામાં આવે તો યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ DAY-NULM યોજના હેઠળ નોંધાયેલા એરીયા લેવલ ફેડરેશન (ALF) દ્વારા SHG નું ગ્રેડીંગ કરવામાં આવે છે.
- સદર રજીસ્ટર થયેલા સ્વસહાય જુથ/સખીમંડળને રજીસ્ટર થયે ૩ માસ થયા બાદ GULM ગાંધીનગર દ્વારા પૈસા પોર્ટલ ઉપર સદર જુથો રીવોલ્વીંગ ફંડ માટે પાત્રતા ધરાવતા હોઇ જેની યાદી અલ્હાબદ બેંકના પૈસા પોર્ટલ ઉપર પ્રસિધ્ધ થયેથી અત્રેથી જે તે વોર્ડને સદર યાદી મુજબના જુથોની વિગતો મોકલી આપવામાં આવે છે. જેની વોર્ડ ખાતેથી યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ ચકાસણી કરી, ગ્રેડીંગમાં ઉત્તીર્ણ થયા બાદ સદર જુથોને રીવોલ્વીંગ ફંડ માટે પાત્ર છે જેની દરખાસ્ત ભલામણ અત્રે મોકલી આપવામાં આવે છે.
- મેનેજર (MIS) દ્વારા સદર વિગતો પૈસા પોર્ટલ વેરીફાઇ કરી સદર દરખાસ્તો અત્રે આવ્યેથી SMID સેલ દ્વારા ડાયરેક્ટર શ્રી (યુ.સી.ડી.)ને, ડાયરેક્ટરશ્રી દ્વારા પૈસા પોર્ટલ ઉપર સદર જુથોને રીવોલ્વીંગ ફંડ માટે અપ્રુવ કરવામાં આવે છે. ત્યાર બાદ અલ્હાબાદ બેંક (PAISA PORTAL) મારફતે જુથોને રીવોલ્વીંગ ફંડ તેઓના બેંક ખાતામાં ઓનલાઇન RTGS/NEFT થી જમા કરે છે.
- સ્વ સહાય જુથોને રીવોલ્વીંગ ફંડ મળ્યા બાદ DAY-NULM યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ ઓછામાં ઓછા ૧૦ અને વધુમાં વધુ ૨૦ SHG ભેગા મળી વોર્ડ/વિસ્તાર કક્ષાના ફેડરેશનની રચના કરવામાં આવે છે. જેની સંબંધિત વોર્ડના અધિકારી/કર્મચારીશ્રીને યુસીડી ખાતે નોંધણી કરવા માટે દરખાસ્ત

કરવામાં આવે છે. જેની વોર્ડ/ઝોન કક્ષાના સમાજ સંગઠક, આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર અને કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર દ્વારા ચકાસણી કરી ડાયરેક્ટરશ્રી (યુસીડી) ને સદર એરીયા લેવલ ફેડરેશન પ્રાથમિક તબક્કે યુસીડી ખાતાનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવા ભલામણ કરવામાં આવે છે. અત્રે આવેલ ALF ની નોંધણીની ભલામણની આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર તથા મેનેજરશ્રી (SM&ID) દ્વારા ચકાસણી કરી ડાયરેક્ટરશ્રી (યુસીડી) ની સહીથી નોંધણી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવા માટેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

- એરીયા લેવલ ફેડરેશનની યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ રાજ્યના સંબંધિત કાયદા/સોસાયટી/ચેરીટી કમિ.શ્રીની કચેરી ખાતે સોસાયટી રજી. એક્ટ હેઠળ નોંધણીની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. જેની નોંધણી થયા બાદ યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ રૂ.૫૦૦૦૦/- રીવોલ્વીંગ ફંડ માટે વોર્ડ કક્ષાએથી ALF ની આવેલ ભલામણના આધારે વડી કચેરી દ્વારા દરખાસ્તની ચકાસણી કરી સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી રીવોલ્વીંગ ફંડની રકમ RTGS/NEFT થી ALF ના Bank Account માં ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે.
- અમદાવાદ શહેરમાં DAY-NULM યોજના હેઠળ નોંધાયેલા એરીયા લેવલ ફેડરેશનો મળી ઝોન કક્ષાના સીટી લેવલ ફેડરેશનની રચના કરવામાં આવે છે.અમદાવાદ શહેરમાં વિસ્તારની દ્રષ્ટિએ ઘણો જ મોટો હોઈ,ઝોન કક્ષાના ૦૭ સીટી લેવલ ફેડરેશનોની રચના કરવામાં આવેલ છે. સદર રચના કરવામાં આવેલ CLF ની ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ખાતે સોસાયટી એક્ટ હેઠળ નોંધણી કરવાની કાર્યવાહી થાય છે.
- DAY-NULM યોજના હેઠળ અમદાવાદ શહેરમાં ૦૮ શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રોની સ્થાપના કરવાની થાય છે જે પૈકી ૦૭ શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રોની સ્થાપના કરવામાં આવેલ છે. જે વિગતો નીચે મુજબ છે.
- શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રો દ્વારા DAY-NULM યોજનાની માર્ગદર્શક જોગવાઈઓ મુજબ નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની થાય છે.

૧. શહેરના મધ્યમ અને ઉચ્ચતર આવક જુથના લોકોને સલામતી,સુથારીકામ,માળીકામ,બાંધકામ,પ્લમ્બીંગ,વીજળી સંલગ્ન કામગીરી, આરોગ્ય સંભાળમાં સહાય,ઘરની સંભાળ અને એકંદર વ્યવસ્થાનું સંચાલન વગેરે જેવી સેવાઓ પુરી પાડવા માટે શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રો ખાતે આવા લોકોની નોંધણી કરવાની થાય છે.

૨. શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રો દ્વારા શહેરી ગરીબો,અસંગઠીત ક્ષેત્રના કારીગરો, સ્વ સહાય જુથો દ્વારા ઉત્પાદિત ચીજ - વસ્તુઓના વેચાણ માટે વનસ્ટોપ સોલ્યુશન તરીકે કામગીરી કરવી તેમજ આવા લોકોને ફી આધારીત અને ફી સેવાઓ નક્કી કરી રાજ્ય સરકાર/ સરકારશ્રીની કલ્યાણકારી યોજનાઓના લાભો સુનિશ્ચિત કરાવવા.

૩. DAY-NULM યોજના હેઠળ નોંધાયેલા SHG/ALF ને તાલીમ,રોજગારીની તક માટે ઓળખપત્રો અને આધારકાર્ડ વગેરે નામ નોંધણી કરાવવી તેમજ શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રોમાં નોંધાયેલા સભ્યોને જરૂરી સેવા પુરી પાડવા વિવિધ સરકારી વિભાગો સાથે સંકલન કરી મિલકતવેરા ની વસુલાત, વીજળીબીલનું વિતરણ, જન્મનો દાખલો વગેરેની કામગીરી કારવી,સામુહિક સંસ્થાઓ,સ્વ સહાય જુથો અને ફેડરેશનના સભ્યોને તાલીમ આપવી.

૪. સદર શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રોના સંચાલન માટે જાહેરનિવિદા મંગાવી રસ ધરાવતી સંસ્થાઓને કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે.સદર આજીવિકા કેન્દ્રોના સંચાલન પેટે DAY-NULM યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ તબક્કાવાર લેખે રૂ.૧૦.૦૦ લાખની મર્યાદામાં ગ્રાંટ ફાળવવાની જોગવાઈ છે.

શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રોની યાદી નીચે મુજબ છે.

અનુ નં	શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રનું સ્થળ	વોર્ડ
૦૧	વટવા ઉમ્મીદ સેન્ટર, અમ્બીકા ટ્યુબવેલ પાસે, વટવા	વટવા
૦૨	ઓઢવ ઉમ્મીદ કેન્દ્ર, અર્બન હેલ્થ સેન્ટરની બાજુમા, ઓઢવ	ઓઢવ
૦૩	અમરાઈવાડી યુ.સી.ડી. સેન્ટર, સ્વસ્તિક ચાર રસ્તા, અમરાઈવાડી	અમરાઈવાડી
૦૪	શહેરી આજીવિકા કેન્દ્ર, રામેશ્વર મહાદેવ પાસે, નિર્ણયનગર, ચાંદલોડીયા	ચાંદલોડીયા
૦૫	વુમન એમ્પાવરમેન્ટ કોર્પોરેશન, રાષ્ટ્રીય સહાય ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, મેઘાણીનગર.	મેઘાણીનગર
૦૬	વુમન એમ્પાવરમેન્ટ કોર્પોરેશન, યુ.સી.ડી. સેન્ટર માધુપુરા, શાહીબાગ.	શાહીબાગ
૦૭	વુમન એમ્પાવરમેન્ટ કોર્પોરેશન, એ.એમ.સી. સબ ઝોનલ ઓફિસ, દાણીલીમડા.	દાણીલીમડા

➤ ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ (CB&T):

- **DAY-NULM** યોજનાના અમલીકરણ માટે યોજનાની માર્ગદર્શક ગાઇડલાઇનમાં શહેરી કક્ષાએ ૦૪ તકનીકી નિષ્ણાંતો (ઘટકવાર) તથા ૩૦૦૦ શહેરી **BPL** વસ્તીએ ૧ સમાજ સંગઠક ની નિમણુંક કરવા શ.વિ. અને શ.ગૃ.નિ વિભાગના તા ૨૫/૧૧/૨૦૧૪ ના ઠરાવની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.
- શ.વિ. અને શ.ગૃ.નિ વિભાગના સદર ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ અ.મ્યુ.કો ની સેન્ટ્રલ ઓફીસ દ્વારા ૦૪ તકનીકી નિષ્ણાંતો અને ૮૧ સમાજ સંગઠકોની નિમણુંકની કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ. જે પૈકી હાલ ૦૩ તકનીકી નિષ્ણાંતો અને ૨૪ સમાજસંગઠકો ફરજ બજાવી રહેલ છે.
- રાજ્યસરકારશ્રી દ્વારા શ.વિ. અને શ.ગૃ.નિ વિભાગના તા ૧૩/૦૮/૨૦૧૮ના ઠરાવથી તા ૨૫/૧૧/૧૪ ના ઠરાવની જોગવાઈ **DAY-NULM** યોજના હેઠળ કર્મચારીઓની નિમણુંક **ULB** એ કરવાની રહેશે નહીં. સદર યોજના હેઠળ તમામ કર્મચારીઓની નિમણુંક રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરેલ ઇથોસ એચ.આર મેનેજમેન્ટ અને પ્રોજેક્ટસ પ્રાઇવેટ લિમીટેડ મારફતે કરવા જણાવેલ હોઈ,સદર આઉટસોર્સ સંસ્થા દ્વારા ૫૭ સમાજસંગઠકોની આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા નિમણુંક કરી અત્રે મોકલી આપેલ છે.
- અમદાવાદ.મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા કરાર આધારિત નિયુક્ત કરવામાં આવેલ મેનેજરો અને સમાજસંગઠકો દર માસે કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર(સંબંધિત વોર્ડ) દ્વારા તેઓની હાજરી રીપોર્ટ રજૂ કર્યેથી CB&T ઘટકની ગ્રાંટમાંથી પગાર RTGS/NEFT થી સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી કરવામાં આવે છે. જ્યારે આઉટસોર્સથી ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓની હાજરીની વિગતો આઉટસોર્સ એજન્સીને મોકલી આપવામાં આવે છે અને આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા સદર કર્મચારીઓના પગાર ચુકવવામાં આવે છે.

➤ શહેરી ઘરવિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના / Shelter for Urban Homeless (S.U.H.) :-

- ભારત સરકાર પુરસ્કૃત નેશનલ અર્બન લાઇવલીહુડ મિશન (NULM) યોજના હેઠળ શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રય યોજનાના ઘટકનો સમાવેશ થયેલ છે. સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત

કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃદ્ધો, અશક્ત, માનસીક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજિક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે. ૦૨ ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ પુજ્ય બાપુના જન્મદિવસના રોજથી DAY-NULM ના SUH ઘટક હેઠળ ૨૭ આશ્રયગૃહો ઘર વિહોણા લોકો માટે કાયમી ધોરણે ૨૪ કલાક માટે ખુલ્લા મુકવામાં આવેલ છે. સદર ૨૭ આશ્રયગૃહો અ.મ્યુ.કો. વિસ્તારમાં આવેલ હયાત નાઈટ શેલ્ટર પૈકીના છે કે જેને Refurbishment કરી DAY-NULM યોજનાના ના SUH ઘટકની માર્ગદર્શિકા અનુરૂપ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તદઉપરાંત વધુ ૦૮ અત્યંત આધુનિક તથા વધુ વ્યક્તિઓને સમાવવાની ક્ષમતાવાળા આશ્રયગૃહોના નિર્માણ હેતુ દરખાસ્ત (DPR) GULM, ગાંધીનગર ખાતે મોકલવામાં આવતા મંજૂર થયેલ છે. જે આગામી સમયમાં નિર્માણ પામશે.

❖ દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી

- સદર યોજના મુજબના આશ્રયસ્થાનો ઘર વિહોણા લોકો માટે કાયમી ધોરણે ૨૪ કલાક માટે ખુલ્લા મુકવામાં આવેલ છે. આશ્રયગૃહ ખાતે બેડ, પુરતા પ્રમાણમાં ગરમ ધાબળા, પીવા માટે સ્વચ્છ પાણી, મહિલાઓ તથા પુરુષોના આશ્રય માટે અલાયદા ખંડ, તેમની સુવિધા અને દેખરેખ માટે કેર ટેકર, સુરક્ષા માટે જરૂર જણાય ત્યાં સિક્યુરીટી, રસોઈ બનાવવા માટે તથા પીરસવા માટે તમામ જરૂરી સાધનો, પુરતા પાણીની સગવડ સાથેના શૌચાલય તથા બાથરૂમ, પ્રાથમિક સારવારની સુવિધા જેવી તમામ સુવિધાઓ ઘર વિહોણા લોકોને વિના મુલ્યે પુરી પાડવામાં આવે છે.
- આશ્રયગૃહોના સંચાલનની કામગીરી માટે અ.મ્યુ.કો. ધ્વારા E.O.I. ની પ્રક્રિયા કરી એજન્સીઓને એમ્પોનલ કરવામાં આવેલ છે તથા સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી એજન્સીઓને આશ્રયગૃહ સંચાલનની કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે તથા તે મુજબ એજન્સીઓ સાથે MOU / કરાર કરવામાં આવેલ છે. MOU / કરાર કરેલ એમ્પોનલ સંસ્થા ધ્વારા આશ્રયગૃહ સંચાલનની કામગીરી માટે સ્ટાફ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ છે જેમાં મેનેજર, કેરટેકર, સફાઈ કામદાર તથા જરૂરીયાત મુજબ સિક્યુરીટી ગાર્ડ જેવા કર્મચારીઓનો સમાવેશ થાય છે. આશ્રયગૃહ ખાતે ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓની નિયુક્તિ જે તે એમ્પોનલ એજન્સી ધ્વારા કરવામાં આવે છે.
- આશ્રયગૃહના સંચાલનની કામગીરી માટે એમ્પોનલ થયેલ એજન્સી સાથે કરવામાં આવેલ MOU / કરાર મુજબ તમામ એમ્પોનલ એજન્સીઓ માટે શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટેના આશ્રયગૃહના સંચાલન અંગેની શરતો તથા પેનેલ્ટીના મુદ્દાઓને સક્ષમ સત્તા ધ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ છે.
- આશ્રયગૃહના સંચાલનની કામગીરી માટે એમ્પોનલ થયેલ એજન્સી MOU / કરાર મુજબ કામગીરી કરે છે કે કેમ તેની નિયમીત ચકાસણી માટે વોર્ડ કક્ષાએ ફરજ બજાવતા એન.યુ.એલ.એમ યોજનાના સમાજ સંગઠકો, યુ.સી.ડી. વિભાગના આસી. સી.ઓ. અને યુ.સી.ડી. વિભાગના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર ધ્વારા આશ્રયગૃહની મુલાકાત લઈ ચકાસણી કરવામાં આવે છે. જેમાં એન.યુ.એલ.એમ યોજનાના સમાજ સંગઠકો અને યુ.સી.ડી. વિભાગના આસી.સી.ઓ. ધ્વારા સંલગ્ન વોર્ડના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર ને આશ્રયગૃહની મુલાકાતનો રિપોર્ટ કરવામાં આવે છે તથા રિપોર્ટ પરત્વે જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. રિપોર્ટ પરત્વે જરૂર જણાય તો સંલગ્ન વોર્ડના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર ધ્વારા પ્રોજેક્ટ ઓફિસર તથા ડાયરેક્ટર યુ.સી.ડી.ને રિપોર્ટ કરવામાં આવે છે.
- MOU / કરારની શરતોમાં જણાવ્યા મુજબના તમામ રજીસ્ટરો એમ્પોનલ સંસ્થાએ બનાવવાના તથા નિભાવવાના થાય છે તથા રજીસ્ટરો ઉપયોગમાં લેતા પહેલા પ્રમાણિત કરાવવાના થાય છે.

- MOU / કરારની શરત મુજબ તમામ એમ્પેનલ એજન્સીઓને આશ્રયગૃહ સંચાલન પેટે થયેલ ખર્ચ તથા ખર્ચ અંગેના પુરાવાને ધ્યાને લઈ મહત્તમ માસિક રૂપિયા ૧,૧૨,૦૦૦/- ની મર્યાદામાં ખરેખર થયેલ ખર્ચની રકમ રિએમ્બર્સમેન્ટ તરીકે મળવા પાત્ર છે. જે અંગે નિચે મુજબની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવે છે.
 - આશ્રયગૃહના સંચાલનની કામગીરી માટે એમ્પેનલ થયેલ એજન્સીઓએ તેઓને સંચાલન માટે ફાળવવામાં આવેલ આશ્રયગૃહ ખાતે જે તે માસ દરમિયાન થયેલ તમામ પ્રકારના ખર્ચ અંગે ના પુરાવા સાથે કુલ થયેલ ખર્ચની રકમનું રિએમ્બર્સમેન્ટ મેળવવા ડાયરેક્ટરશ્રી, યુ.સી.ડી.ને પેમેન્ટ મેળવવા અંગેની બિલ ફાઈલ રજુ કરવામાં આવશે.
 - એમ્પેનલ એજન્સી ધ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ ફાઈલ વિભાગ ધ્વારા ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી.ડી.ને રજુ કરવામાં આવશે જેમાં ડાયરેક્ટરશ્રીના રીમાર્ક્સ મેળવી SUH સેલ મારફતે સંલગ્ન વોર્ડના યુ.સી.ડી. વિભાગના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝરશ્રીને ચકાસણી માટે આપવામાં આવશે.
 - સંલગ્ન વોર્ડના યુ.સી.ડી. વિભાગના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝરશ્રી ધ્વારા ચકાસણી થયા બાદ તેઓની સ્પષ્ટ ભલામણ અને ચકાસણી રિપોર્ટ સાથે સદર ફાઈલ SUH સેલ મારફતે ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી.ડી. ને રજુ કરવામાં આવશે જેમાં ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી.ડી. નો રીમાર્ક્સ મેળવી વોર્ડ ખાતેથી કરવામાં આવેલ ભલામણ મુજબ સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવવાની કાર્યવાહી SUH સેલ મારફતે કરવામાં આવશે તથા મંજૂરી મળ્યેથી યુ.સી.ડી.વહીવટી શાખા હેડ ક્લાર્ક મારફતે નિતિ નિયમ મુજબ પેમેન્ટ કરવા આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. તથા પેમેન્ટ થયેથી પેમેન્ટ કરવા અંગેની મળેલ સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી સહિતનો પેમેન્ટ થયાનો રેકર્ડ વહીવટી શાખા ખાતે રાખવામાં આવશે.
- DAY-NULM યોજનાના SUH ઘટક અંતર્ગત નામદાર સુપ્રીમ કોર્ટના આદેશઅનુસાર રાજ્ય કક્ષાએ શેલ્ટરોની સ્થિતિનું મોનીટરીંગ કરવા State Level Monitoring Committee (SLSMC) ની રચના કરવામાં આવેલ છે. આશ્રયગૃહને લગતી બાબત નામદાર સુપ્રિમકોર્ટને આધીન હોઈ SLSMC કમિટી ધ્વારા સમયાંતરે સરપ્રાઈઝ ચેકીંગ કરી આશ્રયગૃહ ખાતે ઉપલબ્ધ સગવડ/સુવિધાની ચકાસણી તથા સમિક્ષા કરવામાં આવે છે.
- DAY-NULM યોજનાના SUH ઘટકની માર્ગદર્શિકાની જોગવાઈ મુજબ શેલ્ટરની રોજબરોજની કામગીરીની દેખરેખ માટે લોકલ વોર્ડના સભ્યોની સાથે મહાનગરપાલીકાના પ્રતિનિધી અને શેલ્ટરમાં રહેતા નોમીનેટ કરાયેલા સભ્યોની વોર્ડ દીઠ શેલ્ટર મેનેજમેન્ટ કમીટી (SMC)ની રચના કરવામાં આવેલ છે.

❖ નાઈટ શેલ્ટર:-

અમદાવાદ શહેરમાં રહેતા ઘર વિહોણા લોકો માટેના ૦૨ નાઈટ શેલ્ટર હાલમાં અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં કાર્યરત છે. સદર નાઈટ શેલ્ટરમાં ઘર વિહોણા લોકો વિના મુલ્યે રાત્રી આશ્રય મેળવી શકે છે. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ધ્વારા રાત્રી આશ્રય લેવા આવનાર આશ્રીતને ગાદલા, ઓશીકું, ગરમ ધાબળા, ચાદર, પીવા માટે સ્વચ્છ પાણી, શૌચાલય, બાથરૂમ, જરૂરી દૈનિક વપરાશ માટે પુરતા પ્રમાણમાં પાણી, પ્રાથમિક સારવાર કિટ વગેરે જેવી સુવિધા વિનામુલ્યે પુરી પાડવામાં આવે છે નાઈટ શેલ્ટરના સંચાલનની કામગીરી સક્ષમ સત્તાની મળેલ મંજૂરી મુજબ હાલમાં જુદા-જુદા સખી સંઘોને સોંપવામાં આવેલ છે.

આ ઉપરાંત આશ્રયગૃહમાં આશ્રય લેતા કુટુંબોને અલગ જગ્યાએ તેઓના કુટુંબ સાથે આશ્રય આપી શકાય તે હેતુથી અમદાવાદ શહેરમાં બોડકદેવ વોર્ડમાં કુટુંબ આશ્રયગૃહ (ફેમિલી શેલ્ટર) શરૂ કરવામાં આવેલ છે. જ્યાં ઉપરોક્ત મહિલા / પુરૂષોના સંયુક્ત આશ્રયગૃહ ખાતે રહેતા આશ્રિતો અલગથી કુટુંબ સાથે રહેવા માંગતા હોય તો તેઓને ત્યાં આશ્રય આપવામાં આવે છે.

સરકારશ્રી તરફથી નક્કી કરવામાં આવેલ જે તે યોજનાકીય ધોરણો મુજબ અમલીકરણની કામગીરી તેમજ અમદાવાદ મ્યુનીસીપલ કોર્પોરેશન સંબંધિત યોજનાઓ માટે અમદાવાદ મ્યુનીસીપલ કોર્પોરેશનના નીતિ નિયમ મુજબ અમલીકરણની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પ) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ

- નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન યોજના(NULM) : ભારત સરકાર દ્વારા સુવર્ણ જયંતી શહેરી રોજગાર યોજના પુનઃગઠિત થઇ નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન યોજનાના નામે અમલમાં આવેલ છે. અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં એપ્રિલ-૨૦૧૪થી સદર યોજનાના હેઠળ નીચે મુજબના ઘટકોનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.
-
- સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP) : સદર ઘટક હેઠળ શહેરી ગરીબો માટે વ્યક્તિગત અને જુથમાં નફાકારક સ્વરોજગાર /માઇક્રો ઉદ્યોગ સાહસ સ્થાપવા માટે વ્યક્તિગત ધંધા માટે રૂ.૨ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન તથા ૭% ઉપરની વ્યાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવામાં આવે છે. લઘુત્તમ અને મહત્તમ લાયકાતને બાધ નથી. જ્યારે જુથ ઉદ્યોગ સાહસિકને પ્રોજેક્ટ કોસ્ટના વધુમાં વધુ રૂ.૧૦ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન સહાયતા આપવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સ્વ સહાય જુથના બેંક જોડાણ અંતર્ગત પરીપક્વ સ્વસહાય જુથને બેંક બચતની રકમ કરતાં ચાર ગણા કરતા વધારે લોન મંજૂર કરી શકે. જેમાં ૦૭% ઉપરની વ્યાજુકી સહાય મળવાપાત્ર છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય મળવાપાત્ર છે.
- કૌશલ્ય તાલિમ અને સ્થળ નિર્ધારણ દ્વારા રોજગાર ઘટક (EST&P) : DAY-NULMનાં સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ શહેરમાં રહેતા ગરીબ બિન કુશળ લોકોને કૌશલ્ય પુરૂ પાડવા તેમજ હાલમાં જે કંઈ કૌશલ્ય છે તેની કક્ષા ઊંચી લાવવાનાં ઊમદા હેતુ સાથે સ્થાનિક માંગ મુજબ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા પસંદગી પામેલ તાલિમ સંસ્થાઓ દ્વારા સદર ઘટકની ગાઈડલાઈન, કરારખત તેમજ GULM- ગાંધીનગરનાં માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ તાલિમાર્થીઓને તાલિમ આપી, માન્યતા પ્રાપ્ત સર્ટીફિકેટ અપાવવા તેમજ રોજગાર/સ્વરોજગાર અપાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત મુજબની તાલીમ અમલીકરણની કાર્યવાહી કરવાની થાય છે.
- સામાજિક ગતિશિલતા અને સંસ્થાકીય વિકાસ ઘટક (SM&ID): સદર ઘટક હેઠળ શહેરી વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછી ૧૦ મહિલાઓ ભેગા થઇ જુથનીરચના કરી, યુસીડી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવી નિયમિત બચત કરવાની થાય છે. તથા ત્રણ માસના અંતે જુથને એકવખત રૂ.૧૦૦૦૦/-ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. એક કુટુંબમાંથી એક જ મહિલા સભ્ય થઇ શકે છે. સદર જુથમાં ૭૦% બીપીએલ કુટુંબની મહિલાઓ અથવા S.C., S.T., લઘુમતિ, મા અમૃતમ કાર્ડ, મા વાત્સલ્ય કાર્ડ, બીપીએલ રેશનકાર્ડ, અંત્યોદય કાર્ડધારક તથા EWS ના રૂ.૧.૦૦ લાખ વાર્ષિક આવક ધરાવતાં કુટુંબોનો તેમજ પ્રવૃત્તિ આધારીત પુરૂષો જેવાં અસંગઠિત ક્ષેત્રના કારીગરો, બાંધકામ ક્ષેત્રના મજૂરો, ભિખારીનો સમાવેશ કરી શકાય છે. વિસ્તાર કક્ષાના એરિયા લેવલ ફેડરેશનની રચના કરવી. તેમજ સદર ALF ની ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરીમાં નોંધણી થયા બાદ સદર ALFને રૂ.૫૦૦૦૦/- ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. નોંધણી થયેલ એરિયા લેવલ ફેડરેશનની સીટી લેવલ ફેડરેશન બનાવવા. અમદાવાદ શહેરમાં કુલ ૦૭ શહેરી આજીવિકા કેંદ્રોની સ્થાપના કરવાની થાય છે.
- ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ (CB&T) : સદર ઘટક હેઠળ NULM યોજનાના અમલીકરણ માટે કરાર આધારીત/આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા નિયુક્ત થયેલ સ્ટાફ તેમજ NULM યોજનાના સ્ટાફને સદર યોજનાની તાલીમ પૂરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

➤ શહેરી ઘરવિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના / Shelter for Urban Homeless (S.U.H.) :-

➤ ભારત સરકાર પુરસ્કૃત નેશનલ અર્બન લાઇવલીહુડ મિશન (NULM) યોજના હેઠળ શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રય યોજનાના ઘટકનો સમાવેશ થયેલ છે. સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃદ્ધો, અશક્ત, માનસીક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજિક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે. ૦૨ ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ પુજ્ય બાપુના જન્મદિવસના રોજથી DAY-NULM ના SUH ઘટક હેઠળ ૨૭ આશ્રયગૃહો ઘર વિહોણા લોકો માટે કાયમી ધોરણે ૨૪ કલાક માટે ખુલ્લા મુકવામાં આવેલ છે. સદર ૨૭ આશ્રયગૃહો અ.મ્યુ.કો. વિસ્તારમાં આવેલ હયાત નાઈટ શેલ્ટર પૈકીના છે કે જેને Refurbishment કરી DAY-NULM યોજનાના ના SUH ઘટકની માર્ગદર્શીકા અનુરૂપ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તદઉપરાંત વધુ ૦૮ અત્યંત આધુનિક તથા વધુ વ્યક્તિઓને સમાવવાની ક્ષમતાવાળા આશ્રયગૃહોના નિર્માણ હેતુ દરખાસ્ત (DPR) GULM, ગાંધીનગર ખાતે મોકલવામાં આવતા મંજૂર થયેલ છે. જે આગામી સમયમાં નિર્માણ પામશે.

૬) પોતાની પાસે અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજો વર્ગોનું પત્રક

ક્રમ	દસ્તાવેજો તથા રેકર્ડ
૧	સરકારશ્રી તરફથી આવેલ જે તે યોજનાકીય મંજૂરીઓ/ઠરાવની નકલ
૨	ખર્ચપત્રકોની વિગતો
૩	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર
૪	યોજનાકીય ગ્રાંટના હિસાબોનું રજીસ્ટર
૫	નિવૃત્ત કર્મચારીઓ તેમજ ચાલુ કર્મચારીઓની સર્વીસબુકો

૭) તેની નીતી અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો:

(૧) ભારત સરકાર પુરસ્કૃત યોજનાઓના અમલીકરણ માટે સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરીગૃહ નિર્માણ વિભાગ હેઠળના ગુજરાત મ્યુ.ફાય.બોર્ડ ખાતેના ગુજરાત અર્બન લાઇવલીહુડ મિશન, ગાંધીનગર સાથે સંપર્કમાં રહી અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન વિસ્તારના શહેરી ગરીબો સુધી યોજનાઓનો પ્રચાર કરવામાં આવે છે તથા આ યોજનાઓ હેઠળ વધુમાં વધુ લાભાર્થી લાભ લે તે મુજબની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૨) જાહેર જનતા તથા સ્વૈ.સંસ્થાના પ્રતિનિધિઓ જે તે વોર્ડની વોર્ડ ઓફિસ ખાતે બપોરે ૨:૦૦ થી ૪:૦૦ દરમિયાન તથા યુ.સી.ડી મુખ્ય ઓફિસ ખાતે સાંજે ૫:૦૦ થી ૬:૦૦ દરમિયાન ક્ષેત્રીય સ્ટાફનો સંપર્ક કરી શકે છે.

૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

➤ સરકારશ્રીની યોજનાઓના નિયમોને આધિન કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૯) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા:

ક્રમ	હોદ્દાની વિગત	કર્મચારીની સંખ્યા	ફોન નંબર
૧	ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર(યુ.સી.ડી)	૦૧	૯૦૯૯૦૮૩૦૩૧
૨	ડાયરેક્ટર યુ.સી.ડી	૦૧	૯૩૭૭૦૬૭૫૧૬, ૨૫૩૩૧૨૦૧
૩	ઇ.ચા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૦૩	૨૫૩૩૧૨૦૧
૫	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૦૬	૨૫૩૩૧૨૦૧
૬	ટાઇપીસ્ટ	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૭	આસી.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૪૮	૨૫૩૩૧૨૦૧
૮	ઓફિસ સુપ્રી.	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૯	હેડ ક્લાર્ક	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૦	સીનીયર ક્લાર્ક	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૧	જુની.ક્લાર્ક	૦૪	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૨	એટેડન્ટ	૦૦	-
૧૩	પટાવાળા	૦૩	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૪	લેબર	૦૦	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૫	કોમ્યુનીટી વોલીયન્ટર્સ	૦૩	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૬	મેનેજર(એન.યુ.એલ.એમ)કરારઆધારીત	૦૩	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૭	સમાજસંગઠક(એન.યુ.એલ.એમ)કરારઆધારીત	૮૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૮	એપ્રેન્ટીસ	૨૧૧	૨૫૩૩૧૨૦૧

(૧૦) તેના વિનિમયોના જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર (માહે જુન-૨૦૨૦ના પગાર મુજબ)

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દા	ગ્રેડ	બેઝીક પગાર	કુલ પગાર મે-૨૦૧૯
૧	શ્રી ડૉ.યોગેશકુમાર એમ મૈત્રક	ડાયરેક્ટર	-	-	પગાર સ્માર્ટ સીટી ખાતે પડે છે
૨	શ્રી જગદીશકુમાર સી.પ્રજાપતિ	ઇ.ચા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૮૬૦૦	૮૩૨૬૭
૩	શ્રી જગદીશકુમાર બી.ગીડા	ઇ.ચા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૬૯૦૦	૮૧૨૨૨
૪	શ્રી વિનોદકુમાર એલ.ડામોર	ઇ.ચા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૬૯૦૦	૮૧૦૫૨
૫	શ્રી હરગોવિંદભાઈ એલ.દેસાઈ	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૬૯૦૦	૮૧૨૨૨
૬	શ્રી પટેલ પરેશભાઈ જગશીભાઈ	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૮૭૦૦	૫૫૭૯૯
૭	શ્રી પટેલ ટવીન્કલબેન ખેમાભાઈ	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૮૭૦૦	૫૫૭૯૯
૮	શ્રી બલાત પ્રેક્ષાબેન એ.	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૮૭૦૦	૫૩૫૦૧
૯	શ્રી દરજી મહેશકુમાર બી.	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૮૭૦૦	૫૫૭૯૯
૧૦	શ્રી મેહુલકુમાર એ. પટેલ	ઇ.ચા.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૧૧	શ્રી અશ્વીની વી. મોકરીયા	ઇ.ચા.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૧૨	શ્રી દિવ્યાબેન એસ. બેંકર	ઇ.ચા.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૦

૧૩	શ્રી પ્રતિકકુમાર કે. પટેલ	ઇ.ચા.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૧૪	શ્રી વસીમબાનુ એમ એચાઝ અસલમ	ટાઇપીસ્ટ	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૩૬૦૦	૭૫૦૯૩
૧૫	શ્રી અરવિંદ જી. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૧૬	શ્રી શીવાંગ જે. ભટ્ટ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૧૭	શ્રી રાજેશ આઇ. મેર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૧૮	શ્રી જયેશ એલ. કાથરોટીયા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૧૯	શ્રી અક્ષીતકુમાર કે. શર્મા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૨૦	શ્રી સંકેત એ. મોદી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૦૪૮
૨૧	શ્રી હરેશકુમાર જી. પરમાર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૨૨	શ્રી અમીબેન પી. ખત્રી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૨૩	શ્રી ઇનાયતબાનુ આઇ. મનસુરી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૨૪	શ્રી નજુભાઇ આર. બોરીયા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૨૫	શ્રી લાલજીભાઇ એન. મકવાણા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૨૬	શ્રી પ્રકાશકુમાર આર. પરમાર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૨૭	શ્રી આશાબેન ડી. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૨૮	શ્રી હિતેશકુમાર એમ. પઢીયાર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૦
૨૯	શ્રી રજનેશકુમાર કે. રાહોડ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૦
૩૦	શ્રી ચંદ્રકાંત એલ. તાવીયાડ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૦૯૮૦
૩૧	શ્રી આસીફ એ. માસ્ટર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૩૨	શ્રી ચંદ્રકાંત એમ. પાટીલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૦૯૮૮
૩૩	શ્રી સેલીના એમ. ગોનીયા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૦
૩૪	શ્રી પ્રકાશ બી. ચૌધરી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૦
૩૫	શ્રી દર્શનાબેન ડી. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૩૬	શ્રી આશાબેન એ. રાજપુત	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮
૩૭	શ્રી ગૌતમકુમાર બી.પરમાર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૦
૩૮	શ્રી જગદીશભાઇ વી. તળપદાકોળી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૦
૩૯	શ્રી ગાયત્રીકુમારી કે. રાહોડ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૩૪૮

૪૦	શ્રી રેખાબેન પી. ડામોર	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૦૯૮૮
૪૧	શ્રી ઉત્પલકુમાર એન. પટેલ	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૨૬૮
૪૨	શ્રી ચીરાગકુમાર એ. પટેલ	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૨૬૮
૪૩	શ્રી પીયુશભાઇ જે. પટેલ	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૨૬૮
૪૪	શ્રી નિલમ સી. પંડ્યા	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૨૬૮
૪૫	શ્રી કીજલબેન આર. કોઠડીયા	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૨૬૮
૪૬	શ્રી વત્સલ.એચ. વ્યાસ	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૨૬૮
૪૭	શ્રી જયેશ બી. ગેડીયા	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૨૬૮
૪૮	શ્રી સંજયકુમાર જી. પટેલ	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૦
૪૯	શ્રી મયુરકુમાર સી. પંચાલ	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૨૬૮
૫૦	શ્રી પાડલીયા તૃપ્તીબેન એમ.	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૨૬૮
૫૧	શ્રી ગોસાઇ કીરણગીરી કે.	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૨૬૮
૫૨	શ્રી વસાવા સંજયકુમાર જે.	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૨૨૬૦
૫૩	શ્રી ગામેતી સુભાષભાઇ પી.	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૪૦૯૦૦
૫૪	શ્રી જોષી મીલનકુમાર વી.	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૪૧૨૩૯
૫૫	શ્રી પટેલ મીનાબેન ડી	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૪૧૧૩૯
૫૬	શ્રી પટેલ શીરીષકુમાર પી.	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૪૧૧૫૯
૫૭	શ્રી પટેલ હાર્દીક વી	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૪૧૧૫૯
૫૮	શ્રી પટેલ અસ્મીતાબેન એમ.	આાસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૪૧૧૫૯
૫૯	શ્રી ખરાડી ભુરજીભાઇ	ઓફિસ સુપ્રી.			પગાર નાણાં ખાતે પડે છે
૬૦	શ્રી બાંગા નરસિંહભાઇ ડી.	હેડ ક્લાર્ક			પગાર એસ્ટેટ મધ્યસ્થ કચેરીખાતે પડે છે
૬૧	શ્રી ખરાડી ધર્મિષ્ઠાબેન	સીનીયર ક્લાર્ક			પગાર પ.વ.એ. ખાતે પડે છે
૬૨	શ્રી પટેલ પારૂલ એસ.	જુની. ક્લાર્ક			પગાર નાણાં ખાતે પડે છે
૬૩	શ્રી માલવિયા ધુવિનભાઇ	જુની. ક્લાર્ક	ફિક્સ ૧૯૯૫૦		પગાર નાણાં ખાતે પડે છે
૬૪	શ્રી મહારાજ મુકેશભાઇ	જુની. ક્લાર્ક	ફિક્સ ૧૯૯૫૦		

૬૫	શ્રી રબારી મહાદેવભાઈ એમ.	જુની. કલાર્ક			પગાર A.M.T.S. ખાતે પડે છે
૬૬	શ્રી ભરવાડ શેણાભાઈ પી.	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	૧૬૭૦૦	૨૩૬૧૯
૬૭	શ્રી સતિષકુમાર આર પરમાર	પટાવાળા	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦	૨૧૧૦૦	૨૯૬૦૭
૬૮	શ્રી ઠાકોર વજેસિંગ કાનાજી	પટાવાળા			પગાર હેલ્થ જન્મ-મરણ ખાતે પડે છે
૬૯	શ્રી કૃષ્ણકાંત કે શર્મા	કોમ્પ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૧૫૦૦
૭૦	શ્રી મીનોબન જોગાસણ	કોમ્પ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૧૫૦૦
૭૧	શ્રી શારદાબેન વણઝરા	કોમ્પ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૧૫૦૦
૭૨	શ્રી વોરા ચંદ્રેશ જેઠાલાલ	NULM-MANAGER	૩૦૦૦૦(ફીક્સ)	---	---
૭૩	શ્રી પરમાર મનિષકુમાર અમૃતલાલ	NULM-MANAGER	૩૦૦૦૦(ફીક્સ)	---	---
૭૪	શ્રી ડાભી દિનેશ મોતીભાઈ	NULM-MANAGER	૩૦૦૦૦(ફીક્સ)	---	---
૭૫	પટેલ સ્મીતા પ્રકાશભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૭૬	વાઘેલા મહેંદ્ર ભીખાભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૭૭	રૂપાલા હેતલબેન મોહનભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૭૮	ચારેલ અનિલકુમાર લાલસિંહ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૭૯	પુરાણી કલ્પનાબેન આત્મારામ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૦	પ્રશાંતકુમાર યશવંતસીંહ બારોટ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૧	પરમાર જીગીશાબેન જશવંતભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૨	પરમાર સેજલબેન ગણપતભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૩	કણજરીયા ધીરુભાઈ ભીમાભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૪	છોટાળા ગોવિંદભાઈ દુલાભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૫	મહેરા વૈશાલીબેન ઇન્દ્રવદનભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૬	ખરે મીનાબેન સુભાષભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૭	પટેલ સોનલબેન કનુભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૮	શર્મા નીતુ રામબાબુ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૯	વાઘેલા સોનલકુમારી દિનકરરાય	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૦	કુંજરા કિષ્નાબેન પ્રભુભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૧	સોલંકી પ્રવિણકુમાર ગોવિંદભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૨	મહેડુ મહેન્દ્રકુમાર ભાવુભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૩	પરમાર કુસુમબેન વિપુલભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૪	પટેલ મધુબેન મનુભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૫	ચૌહાણ આશિષકુમાર ઇશ્વરભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૬	મકવાણા સોનલબેન રાવજીભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૭	ચાવડા પન્ના ચંદ્રકાંતભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૯૮	કાપડીયા અંકિતા અમૃતભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૯૯	દેસાઈ વિણાબેન બળદેવભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૦૦	સરગરા નર્મદા જવાજી	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૦૧	પટેલ દત્તભાઈ ઇશ્વરભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૦૨	રાઠોડ કુંદનબેન સોમાભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૦૩	પરમાર નુપુર નુકેશભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૦૪	પરમાર રમીલાબેન વજાભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૦૫	દવે જાગૃતી અલ્પેશભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૦૬	બોરીયા દક્ષાબેન નરુભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૦૭	ભટ્ટ આનલ પુનિત કુમાર	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		

૧૦૮	બારોટ મેહુલ જ્યોતેન્દ્રભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૦૯	પરમાર ઉષાબેન પ્રભુભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૧૦	પરમાર દિપિકા બેન અજય કુમાર	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૧૧	વાળા દિવ્યાંગ લલજીભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૧૨	પરમાર દિપમાલા જશવંતભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૧૩	વાળોદરા અનિશ એમ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૧૪	મકવાણા ભરત પી.	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૧૫	રાજવી ધર્મિષ્ઠાબેન સુરેશકુમાર	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૧૬	ભાવસાર મોનાબેન ચંદ્રકાંત	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૧૭	પંડ્યા ઉર્વશીબેન દશરથભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૧૮	ચૌહાણ દિલિપ જગદીશભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૧૯	ટ્રેટિયા જયદિપભાઈ અમૃતભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૨૦	ચાવડા વર્ષાબેન ટેવજીભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૨૧	શેખ શબુક્તા જાવેદ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૨૨	રેખાબેન પોપટભાઈ આતરોલીયા	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૨૩	વાઘેલા જિજ્ઞાશાબેન એ.	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૨૪	પરમાર સ્મિતાબેન પિયુષભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૨૫	મીણા પુનમચંદ વેલારામ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૨૬	નૈનવાલ દીપાલી સુર્યકાંત	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૨૭	સોલંકી હેમલતાબેન બાબુભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૨૮	સથવારા ખુશબુબેન દિનેશભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૨૯	સરવૈયા સુમનબેન ભાવીનકુમાર	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૩૦	વાઘેલા કલ્પનાબેન કનુભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૩૧	સુરજકર ભાવિક મંગલભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૩૨	રાઠોડ પારુલબેન ગોવિંદભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૩૩	કાપડીયા પ્રજ્ઞાબેન રમણલાલ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૩૪	બારોટ મિતેષ રઘુનાથભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૩૫	ચાવડા અવની જીજ્ઞેશભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૩૬	પ્રજાપતિ નિતિન્કુમાર નારાયણભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૩૭	પ્રજાપતિ સપનાબેન છગનભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૩૮	વાણીયા કોમલ પ્રેમજીભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૩૯	પ્રજાપતિ કલ્પેશભાઈ શંભુભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૪૦	રાવળ ધીરલકુમાર મંગળભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૪૧	ગોહિલ સિદ્ધાર્થ રમેશચંદ્ર	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૪૨	પરમાર કિષ્ના જગદીશભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૪૩	વાઘેલા સંધ્યા કાંતિલાલ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૪૪	પરમાર વિપુલ રમેશભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૪૫	શાહ શિવાંગી જયેશકુમાર	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૪૬	ડાભી હિના વનરાજભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૪૭	પટેલ આકાશ સુરેશભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૪૮	મકવાણા પુષ્પાબેન એ.	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૪૯	સ્ટેલા જે ક્રિસ્ચ્યન	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૫૦	રાવત રિધ્ધી દિનેશભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૫૧	રાજપુત આરતીબેન જેસંગભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૫૨	ખેર ભારતીબેન રામભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૫૩	જોષી રીધ્ધી ભુપેન્દ્રભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		

૧૫૪	જોષી નીલમબેન હરદેવભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		
૧૫૫	મકવાણા હર્ષા સુરેશભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	આઉટસોર્સ		

(૧૧) તમામ યોજનાઓ, સુચીત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર ૨૦૨૦-૨૧

ક્રમ	એકાઉન્ટ હેડ	રૂ.(લાખમાં)
૧	પગાર ખર્ચ	૩૧૮.૪૦
૨	યુનિફોર્મ	૦.૨૫
૩	ટેલીફોન ટ્રંકોલ	૦.૫૦
૪	પોસ્ટેજ તથા ટેલીગ્રામ	૧.૦૦
૫	સર્વે ફી	૪.૦૦
૬	સ્ટેશનરી	૨.૫૦
૭	પ્રિન્ટીંગ	૦.૧૦
૮	ઝેરોક્ષ	૦.૦૫
૯	અન્ય ખર્ચા	૩.૫૦
૧૦	ઓફિસ (રીપેરિંગ-રીનોવેશન)	૧.૫૦
૧૧	કોમ્પ્યુટર	૦.૫૦
૧૨	ટેબલ, ખુરસી, બાંકડા, બેચ	૫.૦૦
૧૩	પંખા તથા લાઇટ ફીટિંગ	૨.૦૦
૧૪	વાહન ખર્ચ	૫.૫૦
૧૫	લાઇટ એનર્જી ખર્ચ	૭.૦૦
૧૬	પેટ્રોલ ડીઝલ	૧૮.૫૦
૧૭	નિરક્ષરતા નિવારણ તથા મહિલા ઉન્નતિના કામો	૧૦૦.૦૦
૧૮	સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના/ નેશનલ અર્બન લાઇવલીહુડ મિશન	૨૦૦.૦૦
	કુલ:-	૬૭૦.૩૦

(૧૨) ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજાવણીની રીત

- નેશનલ અર્બન લાઇવલીહુડ મિશન યોજના(NULM) : ભારત સરકાર દ્વારા સુવર્ણ જયંતી શહેરી રોજગાર યોજના પુનઃગઠિત થઇ નેશનલ અર્બન લાઇવલીહુડ મિશન યોજનાના નામે અમલમાં આવેલ છે. અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં એપ્રિલ-૨૦૧૪થી સદર યોજનાના હેઠળ નીચે મુજબના ઘટકોનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.
- સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP) : સદર ઘટક હેઠળ શહેરી ગરીબો માટે વ્યક્તિગત અને જુથમાં નફાકારક સ્વરોજગાર /માઇક્રો ઉદ્યોગ સાહસ સ્થાપવા માટે વ્યક્તિગત ધંધા માટે રૂ.૨ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન તથા ૭% ઉપરની વ્યાજની રકમ વ્યાજક્રી સહાય પેટે ચુકવવામાં આવે છે. લઘુત્તમ અને મહત્તમ લાયકાતને બાધ નથી. જ્યારે જુથ ઉદ્યોગ સાહસિકને પ્રોજેક્ટ કોસ્ટના વધુમાં વધુ રૂ.૧૦ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન સહાયતા આપવામાં

આવે છે. આ ઉપરાંત સ્વ સહાય જુથના બેંક જોડાણ અંતર્ગત પરીપક્વ સ્વસહાય જુથને બેંક બચતની રકમ કરતાં ચાર ગણા કરતા વધારે લોન મંજૂર કરી શકે. જેમાં ૦૭% ઉપરની વ્યાજુકી સહાય મળવાપાત્ર છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય મળવાપાત્ર છે.

- **કૌશલ્ય તાલિમ અને સ્થળ નિર્ધારણ દ્વારા રોજગાર ઘટક (EST&P) :** DAY-NULMનાં સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ શહેરમાં રહેતા ગરીબ બિન કુશળ લોકોને કૌશલ્ય પુરૂ પાડવા તેમજ હાલમાં જે કંઈ કૌશલ્ય છે તેની કક્ષા ઊંચી લાવવાનાં ઊમદા હેતુ સાથે સ્થાનિક માંગ મુજબ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા પસંદગી પામેલ તાલિમ સંસ્થાઓ દ્વારા સદર ઘટકની ગાઈડલાઈન, કરારખત તેમજ GULM- ગાંધીનગરનાં માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ તાલિમાર્થીઓને તાલિમ આપી, માન્યતા પ્રાપ્ત સર્ટીફિકેટ અપાવવા તેમજ રોજગાર/સ્વરોજગાર અપાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત મુજબની તાલીમ અમલીકરણની કાર્યવાહી કરવાની થાય છે.
- **સામાજિક ગતિશિલતા અને સંસ્થાકીય વિકાસ ઘટક (SM&ID):** સદર ઘટક હેઠળ શહેરી વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછી ૧૦ મહિલાઓ ભેગા થઈ જુથનીરચના કરી, યુસીડી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવી નિયમિત બચત કરવાની થાય છે. તથા ત્રણ માસના અંતે જુથને એકવખત રૂ.૧૦૦૦૦/-ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. એક કુટુંબમાંથી એક જ મહિલા સભ્ય થઈ શકે છે. સદર જુથમાં ૭૦% બીપીએલ કુટુંબની મહિલાઓ અથવા S.C., S.T., લઘુમતિ, મા અમૃતમ કાર્ડ, મા વાત્સલ્ય કાર્ડ, બીપીએલ રેશનકાર્ડ, અંત્યોદય કાર્ડધારક તથા EWS ના રૂ.૧.૦૦ લાખ વાર્ષિક આવક ધરાવતાં કુટુંબોનો તેમજ પ્રવૃત્તિ આધારીત પુરૂષો જેવાં અસંગઠિત ક્ષેત્રના કારીગરો, બાંધકામ ક્ષેત્રના મજૂરો, ભિખારીનો સમાવેશ કરી શકાય છે. વિસ્તાર કક્ષાના એરિયા લેવલ ફેડરેશનની રચના કરવી. તેમજ સદર ALF ની ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરીમાં નોંધણી થયા બાદ સદર ALFને રૂ.૫૦૦૦૦/- ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. નોંધણી થયેલ એરિયા લેવલ ફેડરેશનની સીટી લેવલ ફેડરેશન બનાવવા. અમદાવાદ શહેરમાં કુલ ૦૭ શહેરી આજીવિકા કેંદ્રાની સ્થાપના કરવાની થાય છે.
- **ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ (CB&T) :** સદર ઘટક હેઠળ NULM યોજનાના અમલીકરણ માટે કરાર આધારીત/આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા નિયુક્ત થયેલ સ્ટાફ તેમજ NULM યોજનાના સ્ટાફને સદર યોજનાની તાલીમ પૂરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- **શહેરી ઘરવિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના / Shelter for Urban Homeless (S.U.H.) :-**
- ભારત સરકાર પુરસ્કૃત નેશનલ અર્બન લાઈવલીહુડ મિશન (NULM) યોજના હેઠળ શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રય યોજનાના ઘટકનો સમાવેશ થયેલ છે. સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃદ્ધો, અશક્ત, માનસીક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજિક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે. ૦૨ ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ પુજ્ય બાપુના જન્મદિવસના રોજથી DAY-NULM ના SUH ઘટક હેઠળ ૨૭ આશ્રયગૃહો ઘર વિહોણા લોકો માટે કાયમી ધોરણે ૨૪ કલાક માટે ખુલ્લા મુકવામાં આવેલ છે. સદર ૨૭ આશ્રયગૃહો અ.મ્યુ.કો. વિસ્તારમાં આવેલ હયાત નાઈટ શેલ્ટર પૈકીના છે કે જેને Refurbishment કરી DAY-NULM યોજનાના ના SUH ઘટકની માર્ગદર્શકા અનુરૂપ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તદઉપરાંત વધુ ૦૮ અત્યંત આધુનિક તથા વધુ વ્યક્તિઓને સમાવવાની ક્ષમતાવાળા આશ્રયગૃહોના નિર્માણ હેતુ દરખાસ્ત (DPR) GULM, ગાંધીનગર ખાતે મોકલવામાં આવતા મંજૂર થયેલ છે. જે આગામી સમયમાં નિર્માણ પામશે.

(૧૩) તેણે આપેલ છુટછાટો,પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારી વિગતો :

- સરકારશ્રીની યોજનાઓના નિયમોને આધિન કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૧૪) ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેના ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો:

- લાગુ પડતુ નથી.

(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગુંથાલય અથવા તેના વાચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :

- લાગુ પડતુ નથી

(૧૬) અપીલ અધિકારીશ્રી અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓના નામ,હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો :

ક્રમ	અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર
૧	શ્રી ડૉ.યોગેશકુમાર એમ મૈત્રક	ડાયરેક્ટર/અપીલ અધિકારી	૯૩૭૭૦૬૭૫૧૬,૨૫૩૩૧૨૦ ૧

ક્રમ	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર
૧	શ્રી જગદીશકુમાર સી.પ્રજાપતિ	ઇ.ચા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૯૭૧૨૯૬૭૮૦૬
૨	શ્રી જગદીશકુમાર બી.ગીડા	ઇ.ચા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૯૭૧૨૯૬૭૮૧૮
૩	શ્રી વિનોદકુમાર એલ.ડામોર	ઇ.ચા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૯૭૧૨૯૬૭૮૦૪
૪	શ્રી હરગોવિંદભાઇ એલ.દેસાઇ	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૭૧૨૯૬૭૮૦૭
૫	શ્રી પટેલ પરેશભાઇ જગશીભાઇ	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૭૫૭૩૦૧૨૬૧૫
૬	શ્રી પટેલ ટવીન્કલબેન ખેમાભાઇ	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૭૫૭૩૦૧૨૫૮૦
૭	શ્રી બલાત પ્રેક્ષાબેન એ.	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૪૨૭૭૪૯૬૫૯
૮	શ્રી દરજી મહેશકુમાર બી.	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૭૫૭૩૦૧૨૫૭૮
૯	શ્રી પટેલ મેહુલભાઇ	ઇ.ચા.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૬૨૪૯૮૮૭૩૨
૧૦	શ્રી પટેલ પ્રતિકભાઇ	ઇ.ચા.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૮૨૪૫૦૬૮૮૨
૧૧	શ્રી અશ્વિની મોકરીયા	ઇ.ચા.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૭૨૭૭૧૨૧૯૮
૧૨	શ્રી દિવ્યાબેન બેન્કર	ઇ.ચા.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૬૨૪૪૭૬૫૫૭

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તે બીજી માહિતી

યુ.સી.ડી સેન્ટર અને તેના સરનામાની વિગત

ક્રમ	યુ.સી.ડી કેન્દ્રનું નામ	સરનામું	BPL લાભાર્થી માટે તાલીમવર્ગની પ્રવૃત્તિની વિગત
૧	અમરાઇવાડી	સ્વસ્તિક ચાર રસ્તા, જુનુ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, મેટ્રો પીલર નં.૪૬ ની સામે, ન્યુ કોટન રોડ, અમરાઇવાડી	સિવણ
૨	અસારવા	રેનબસેરા બિલ્ડીંગ, ચમનપુરાચકલા, અસારવા	સિવણ, કોમ્પ્યુટર
૩	ખોખરા મહેમદાવાદ	મ્યુ.બાલભવન બિલ્ડીંગ, ખોખરા	કોમ્પ્યુટર
૪	ગિરધરનગર	મ્યુ.બગીચા પાસે, સિવિલ હોસ્પી.રોડ, ગિરધરનગર	સિવણ, કોમ્પ્યુટર,
૫	દુધેશ્વર	મ્યુ.બાલભવન બિલ્ડીંગ, શાહપુર દરવાજા બહાર	કોમ્પ્યુટર
૬	નવા વાડઝ	શાક માર્કેટ પાસે, નવા વાડજ, અમદાવાદ	સિવણ, કોમ્પ્યુટર
૭	બહેરામપુરા	લીલાધરભટ્ટ કોમ્યુનીટી હોલ, બહેરામપુરા	ટ્યુશન ક્લાસ, સિવણ, કોમ્પ્યુટર, બ્યુટીપાર્લર
૮	મેઘાણીનગર	જનતા હાયર સેકેન્ડરી સ્કૂલની પાસે, મેઘાણીનગર છેલ્લા બસ સ્ટેન્ડ પાસે	કોમ્પ્યુટર
૯	સરસપુર	મ્યુ.શાળા નં. ૩-૪, મ્યુ.બાલભવન પાસે, સરસપુર	સિવણ,
૧૦	સાબરમતી	કૈલાસમાતાના મંદીર પાસે, સાબરમતી રેલ્વે સ્ટેશન રોડ, સાબરમતી	સિવણ, કોમ્પ્યુટર
૧૧	માધુપુરા	માધુપુરા યુ.સી.ડી સેન્ટર બારડોલ પુરા, મ્યુ.શાળાનં:- ૧-૨-૪, માધુપુરા	સિવણ, કોમ્પ્યુટર,

ડાયરેક્ટર
(યુ.સી.ડી)



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અર્બન કોમ્યુનીટી ડેવલપમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ

યુ.સી.ડી ભવન, પરિક્ષીતલાલ નગર રોડ, બહેરામપુરા, અમદાવાદ -૨૮ ફોન-૦૭૯૨૫૩૩૧૨૦૧

એનેક્સર-એ (પ્રમાણપત્ર)

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના યુ.સી.ડી વિભાગ દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ (૧) (ખ) અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર)(પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૦ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જે બાબતે કોઈ ક્ષતિ રહેલ નથી તેમજ કોઈ પણ પ્રકારની વિગતો બાકી રહેલ નથી.

તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ યુ.સી.ડી. ખાતાના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી) નુઇન્સપેક્શન કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ: ૧૩/૦૮/૨૦૨૦

હોદ્દો : ડાયરેક્ટર

કચેરીનું નામ : યુ.સી.ડી.ખાતું

અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન