



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
ગુમાસ્તાધારા
માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર
અધિનિયમ-૨૦૦૫

પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર

ખાતાનું નામ: ગુમાસ્તાધારા

માહિતી અધ્યતન કર્યા તારીખ: ૦૬/૦૯/૨૧

ગુમાસ્તાધારા ખાતુ : મધ્યસ્થ કચેરી

સરદાર પટેલ ભવન, જુનું બિલ્ડીંગ "બી-બ્લોક" પાંચમો માળ, દાણાપીઠ

અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧

(નોંધ: ગુમાસ્તાધારા વિષયક અમલીકરણની તમામ આનુસંગિક કામગીરી જે તે ઝોન લેવલે કરાય છે. જેથી ઝોનલ કક્ષાની વિગતો બાબતે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અંતર્ગતની માહિતી બાબતે જે તે ઝોનલ વિભાગેથી પ્રસિધ્ધ તથા અધતન કરવાની રહી છે.

પ્રસ્તાવના:

ગુમાસ્તાધારા, ૧૯૪૮ ના સ્થાને તા: ૦૧/૦૫/૨૦૧૯ થી ગુજરાત શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ્સ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડીશનસ ઓફ સર્વિસ) એક્ટ-૨૦૧૯ (નવો કાયદો) લાગુ પાડવા રાજ્ય સરકારશ્રીના લેબર એન્ડ એમ્પ્લોયમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ, ગાંધીનગર દ્વારા નોટિફિકેશન નં. GHR/2019/26/BSE/192016/428889/M-3, તા: ૦૧/૦૫/૨૦૧૯ થી બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

રાજ્ય સરકારશ્રીના લેબર એન્ડ એમ્પ્લોયમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ, ગાંધીનગરે નોટિફિકેશન નં. GHR/2020/73/GSE/19/2019/236319/M-3, તા: ૨૩/૦૬/૨૦૨૦ બહાર પાડી ગુજરાત શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ્સ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડીશનસ ઓફ સર્વિસ) રૂલ્સ-૨૦૨૦ પ્રસિદ્ધ કરેલ છે.

(૧) વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો:-

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન હસ્તકના ક્ષેત્રીય વિસ્તારમાં ગુમાસ્તાધારા વિષયક અમલીકરણની તમામ આનુષંગિક કામગીરી ઝોનલ ટેક્ષ ખાતા હસ્તકના પ્રોફેશન ટેક્ષ તથા ગુમાસ્તાધારા વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. જેમાં જે તે ઝોનલ ક્ષેત્રીય વિસ્તાર હેઠળના ગુમાસ્તાધારા અંતર્ગતનાં લાયસન્સ વિષયક રજિસ્ટ્રેશન, ઇન્ટીમેશન રીસીપ્ટ, સુધારા/વધારા, ડુપ્લીકેશન, ઇન્સ્પેક્શન સહિતનાં ગુમાસ્તાધારાને લગતા તમામ આનુષંગિક કાર્યો અને ફરજો નો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ, સરકારી પત્રોના જવાબ કરવા, તથા રાજ્ય સરકાર લેવલે હાથ ધરાયેલ ઇઝ ઓફ ડુબ્લિંગ અંતર્ગતની કામગીરી આ ખાતા મારફતે કરાવાય છે.

રાજ્ય સરકારશ્રીના લેબર એન્ડ એમ્પ્લોયમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ, ગાંધીનગરના નોટિફિકેશન નં. GHR/2020/73/ GSE/19/2019/236319/M-3, તા: ૨૩/૦૬/૨૦૨૦ ગુજરાત શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ્સ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડીશનસ ઓફ સર્વિસ) રૂલ્સ-૨૦૨૦માં જણાવ્યા મુજબની કાર્યપદ્ધતિ અનુસાર મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને આપેલ સત્તા અન્વયે નિયમો અને જોગવાઈઓ/કલમોનું પાલન કરવા જણાવવામાં આવેલ છે. શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ ગુજરાત રાજ્ય તરફથી વખતો-વખતના આદેશો અને પરિપત્રોને અનુસરી અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં કામગીરીઓ કરવામાં કે અમલ કરવામાં આવે છે. જે અંગેનું વ્યવસ્થા તંત્ર નીચે મુજબ છે.

ઓફિસ સમય: સવારે 10:30 થી ૬:૧૦

ઓફિસનું સ્થળ: ગુમાસ્તાધારા મધ્યસ્થ કચેરી, સરદાર પટેલ ભવન, "બી" બ્લોક

પાંચમો માળ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧

અધિકારીશ્રીઓના નામ	ઓફિસ	મોબાઈલ નં.
શ્રી દેબાશિષ બેનર્જી એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર (પ્રોફે.ટેક્ષ/વ્હીકલ ટેક્ષ/ગુમાસ્તાધારા)		૯૩૨૭૦૩૮૮૪૫
શ્રી હીરેન પટેલ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર (પ્રોફેશન ટેક્ષ/ ગુમાસ્તાધારા)	૨૫૩૯૧૮૧૧ /૭૭૮	૯૩૨૭૦૩૮૮૩૩
શ્રીમતી નિલેશાબેન કે. પરમાર(સિની.કલાર્ક) ગુમાસ્તાધારા મધ્યસ્થ કચેરી		૯૩ ૨૭૦૮૫૯૩ ૧
શ્રી વિશાલકુમાર કે. પટેલ (જુનિ. કલાર્ક) ગુમાસ્તાધારા મધ્યસ્થ કચેરી		૯૦૩૩૫૨૦૩૨૫

(૨) ગુમાસ્તાધારા મધ્યસ્થ કચેરી વિષયક માહિતી અધિકારી તથા અપીલ અધિકારી ની વિગત

અધિકારીશ્રીઓના નામ	ઓફિસ	મોબાઇલ નં.
જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી ગુમાસ્તાધારા મધ્યસ્થ કચેરીને લગતા કાર્યક્ષેત્ર માટે) શ્રી હીરેન પટેલ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર(પ્રોફેશન ટેક્ષ/ગુમાસ્તાધારા)	૨૫૩૯૧૮૧૧/૭૭૮	૯૩૨૭૦૩૮૮૩૩
અપીલ અધિકારીશ્રી શ્રી દેબાશિષ બેનર્જી એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર (પ્રોફે.ટેક્ષ/વ્હીકલ ટેક્ષ/ગુમાસ્તાધારા)		૯૩૨૭૦૩૮૮૪૫

(૩) ઝોનલ કામગીરીનાં કાર્યક્ષેત્ર વિષયક ગુમાસ્તાધારાનાં અમલીકરણ બાબતે ઝોનલ વ્યવસ્થાતંત્ર તથા જાહેરમાહિતી અધિકારી તથા અપીલ અધિકારી ની વિગત

ઓફિસ સમય: સવારે ૧૦:૩૦ કલાક થી સાંજે ૬:૧૦ કલાક

ઓફિસનું સ્થળ: અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના જે તે ઝોનની ઝોનલ કચેરી

ઝોન	માહિતી અધિકારીનું નામ તથા સરનામા (ઝોનલ કાર્યક્ષેત્રને લગતી જાહેર માહિતી હેતુ)		
મધ્ય	શ્રી સોનિયાબેન ભાવસાર જાહેરમાહિતીઅધિકારીશ્રી,અને આસી.મેનેજરશ્રી (પ્રોફેશન ટેક્ષ અનેગુમાસ્તાધારા) સરદાર પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,દાણાપીઠ, જુની બિલ્ડિંગ, પાંચમો માળ,અમદાવાદ	૨૫૩૯૧૮૧૧	૯૭૨૬૨૪૫૨૯૯
ઉત્તર	શ્રી અરવિંદભાઈ જોગી જાહેરમાહિતીઅધિકારીશ્રી,અને આસી.મેનેજરશ્રી (પ્રોફેશન ટેક્ષ અનેગુમાસ્તાધારા) રાજીવગાંધી ભવન, નરોડા રોડ,મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે, અમદાવાદ	૨૨૮૦૧૧૮૨	૯૩૨૭૫૫૪૯૧૮

દક્ષિણ	શ્રી હિતેષ જઠવા જાહેરમાહિતીઅધિકારીશ્રી,અનેઆસી.મેનેજરશ્રી (પ્રોફેશન ટેક્ષ અનેગુમાસ્તાધારા) ડો.શ્યામપ્રસાદ મુખર્જી ભવન, રામબાગ, ફાયર સ્ટેશન સામે મણીનગર અમદાવાદ	૩૨૫૦૬૦૦૪/૩૨૭	૯૯૭૮૯૫૬૪૮૬
પૂર્વ	શ્રી ઓગસ્ટીન મેકવાન જાહેરમાહિતીઅધિકારીશ્રી,અને આસી.મેનેજરશ્રી (પ્રોફેશન ટેક્ષ અનેગુમાસ્તાધારા) ડો. હરુભાઈ મહેતા ભવન, વિરાટનગર ચાર રસ્તા, નેશનલ હાઇવે - ૮, અમદાવાદ		૯૩૨૮૩૯૯૨૮૫
પશ્ચિમ	શ્રી ભરતભાઈ પટેલ જાહેરમાહિતીઅધિકારીશ્રી,અને આસી.મેનેજરશ્રી (પ્રોફેશન ટેક્ષ અનેગુમાસ્તાધારા) ડો,રમણભાઈ પટેલ ભવન ,ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, આશ્રમરોડ, અમદાવાદ	૨૭૫૫૨૦૪૭/૨૩૦	૯૩૭૬૧૪૪૭૫૦
ઉત્તર- પશ્ચિમ	શ્રી જયંત ગાઉન્ડર જાહેરમાહિતીઅધિકારીશ્રી,અને આસી.મેનેજરશ્રી (પ્રોફેશન ટેક્ષ અનેગુમાસ્તાધારા) રાજમાતા વિજ્યા રાજે સિંઘ્યાભવન, જજીસ બંગલા રોડ, બોડક દેવ, અમદાવાદ	૩૨૯૮૧૩૯૬	૯૩૭૬૦૧૬૭૬૫
દક્ષિણ- પશ્ચિમ	શ્રી વિક્રમભાઈ પટેલ જાહેરમાહિતીઅધિકારીશ્રી,અને આસી.મેનેજરશ્રી (પ્રોફેશન ટેક્ષ અનેગુમાસ્તાધારા) રાજમાતા વિજ્યા રાજે સિંઘ્યાભવન, જજીસ બંગલા રોડ, બોડક દેવ, અમદાવાદ		૯૩૭૭૬૬૭૬૩૨
ઝોનલ બાબતોએ અપિલ અધિકારીશ્રી	શ્રી હિરેન પટેલ અપીલ અધિકારીશ્રી, અને ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર(પ્રોફેશન ટેક્ષ/ગુમાસ્તાધારા)મધ્યસ્થ કચેરી) સરદાર પટેલ ભવન, બી-બ્લોક, પાંચમો માળ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૧	૨૫૩૯૧૮૧૧/૭૭૮	૯૩૨૭૦૩૮૮૩૩

(૪)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

મ્યુનિસિપલ કમિશનર

રાજ્ય સરકારશ્રીના લેબર એન્ડ એમ્પ્લોયમેન્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ, ગાંધીનગરે નોટિફિકેશન નં. GHR/2020/73/GSE/19/2019/236319/M-3, તા: ૨૩/૦૬/૨૦૨૦ બહાર પાડી ગુજરાત શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ્સ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડીશનસ ઓફ સર્વિસ) રૂલ્સ-૨૦૨૦ પ્રસિદ્ધ કરેલ છે, જેમાં જણાવ્યા મુજબની સત્તા અને ફરજોને આધિન કામગીરી

ડે.મ્યુનિસિપલકમિશનર

ગુજરાત શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ્સ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડીશનસ ઓફ સર્વિસ) એક્ટ-૨૦૧૯ અને રૂલ્સ-૨૦૨૦ મુજબના સત્તા અને ફરજો બજાવવા વડા અધિકારી તરીકે તમામ ખાતાંકીય દેખરેખ તથા માર્ગદર્શનની કામગીરી

એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર
(પ્રોફેશન ટેક્ષ,ગુમાસ્તાધારા)

ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનાં માર્ગદર્શન હેઠળ ખાતાનાં હેડ ઓફ ધ ડિપાર્ટમેન્ટ તરીકેની ઓવરઓલ ખાતાકીય દેખરેખ તથા સંકલનની મધ્યસ્થ કચેરી લેવલેથી કરવાની થતી કામગીરી લેવલેથી કરવાની થતી કામગીરી

ડે.એસેસરએન્ડટેક્ષકલેક્ટર
(પ્રોફેશનટેક્ષ,ગુમાસ્તાધારા)

ગુમાસ્તા વિષયક ખતાકીય દેખરેખ અને સંકલનની કામગીરીમાં હેડ ઓફ ધ ડિપાર્ટમેન્ટશ્રીની સુચના અને માર્ગદર્શન મુજબની કામગીરી

સિનિયર કલાર્ક/ ઇન્સ્પેક્ટર

એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર (પ્રોફેશનટેક્ષ,ગુમાસ્તાધારા) તથા ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર(પ્રોફેશન ટેક્ષ,ગુમાસ્તાધારા) ના માર્ગદર્શન મુજબની કરવાની થતી કામગીરી તથા મધ્યસ્થ કચેરી ખાતેની તમામ વહીવટી કામગીરી

આસી. મેનેજર/કમ્પાઉન્ડીંગ
ઓફિસર (પ્રોફેશન ટેક્ષ અને
ગુમાસ્તાધારા)

ઝોનલ ટેક્ષ હસ્તકનાં આસી.મેનેજરશ્રીએઝોનની
ગુમાસ્તાધારાની તમામ બાબતોએ અમલીકરણ વિષયક
તમામ કામગીરી બજાવવાની રહે છે.ઝોનલ આસી.મેનેજર
ગુમાસ્તાધારા વિષયક બાબતે મધ્યસ્થ કચેરીના કાર્યક્ષેત્ર
હેઠળ પણ આવે છે. ગુમાસ્તાધારા, ૨૦૧૯ ના પ્રકરણ - ૬ (અમલ અને નિરીક્ષણ) ની કલમ-૨૪(૪) માં થયેલ જોગવાઈ
તેમજ ગુમાસ્તાધારા, ૨૦૧૯ ની કલમ-
૬,૨૮,૨૯,૩૦,૩૧,૩૨,૩૩ અને ૩૪ પરત્વે દુકાન અથવા
સંસ્થા સામે દંડનીય/કાયદાકીય કાર્યવાહી કરવા મુજબની
કામગીરી

ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ

જે તે ઝોન આસી.મેનેજરશ્રીના હસ્તક રહી સુચના અને
માર્ગદર્શન મુજબનું તથા ફરજમાં નિયત કરાયેલ બાબતોએ
સુપરવિઝન તથા ચેકીંગની કામગીરી સંભાળે છે.

ગુમાસ્તાધારા ઇન્સ્પેક્ટર

ગુમાસ્તાધારા અંતર્ગતની અમલીકરણ વિષયક તમામ
કામગીરી તથા ચેકીંગ સહિતની તમામ આનુષંગિક કામગીરી
સંભાળે છે.

(૫) ગુમાસ્તાધારા વિભાગની મધ્યસ્થ કચેરી લેવલેથી થતી કામગીરી

- વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ, સરકારી પત્રોના જવાબો કરવા અંગેની કામગીરી
- કોર્પોરેશનના વિવિધ ખાતાઓ જેવા કે આયોજન અને આંકડા ખાતુ, કોમ્પ્યુટર ખાતુ, વિજીલન્સ ખાતુ, વિગેરે તેમજ શ્રમ અને રોજગાર કચેરી, પોલીસ ખાતા વિગેરે તરફથી વખતો વખત મંગાવાતી માહિતી ઝોનલ લેવલેથી પુરી પાડવા સંકલનની કામગીરી
- અમદાવાદ શહેર જીલ્લામાં બાળશ્રમયોગી પ્રથાની નાબુદી કરવા અંગેની જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી નાં અધ્યક્ષ પદે યોજાતી મિટીંગોની સુચના તથા માર્ગદર્શન અનુસારની અ.મ્યુ.કોનાં ક્ષેત્રીય વિસ્તારને લગતી કરવાની થતી સંકલનની કામગીરી.
- ગુમાસ્તાધારા વિષયક કન્ટીજન્સીની કામગીરી
- વેપારી પેઢીઓએ રજા રાખવા અંગે વખતો વખત દૈનિક અખબારમાં જાહેરાત આપવાની કાર્યવાહી, ઈલેક્શન (ચૂંટણી) ના સંજોગોમાં ગુમાસ્તાઓને રજા આપવા અંગેની પ્રેસ નોટ તૈયાર કરી છપાવવા અંગેની કાર્યવાહી.
- પોલીસી મેટર અંગેની કામગીરીઓ ગુમાસ્તાધારા વિભાગની મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા હાથ ધરવાની થાય છે.
- ગુમાસ્તાધારા વિભાગમાં આર.ટી.આઈ. તેમજ અન્ય બાબતોની અરજીઓનો નિકાલ કરવો.
- દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ-૨૦૧૯ માં જણાવેલ નિયમો અને કલમો મુજબ દુકાનો, વેપારીઓ, સંસ્થાઓ પાસે ઝોનલ વ્યવસ્થા તંત્ર મારફતે પાલન કરાવવાની કામગીરી
- રાજ્ય સરકાર લેવલે હાથ ધરાયેલ ઈઝ ઓફ ડુઈંગ અંતર્ગતની ifportal ની પેન્ડીંગ અરજીઓનાં નિયત સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવાની કામગીરી

(5) ગુમાસ્તાધારા વિભાગનાં મંજૂર થયેલ મહેકમ/શીડ્યુલની માહેતી દર્શાવતું પત્રક:-

ગુમાસ્તાધારા ખાતુ			શીડ્યુલ નં:૩૭		
અ.નું	હોદ્દો	ગ્રેડ	શીડ્યુલ મુજબની મંજૂર થયેલ કુલ જગ્યાની સંખ્યા	શીડ્યુલ મુજબની ખાલી જગ્યાની સંખ્યા	શીડ્યુલ મુજબની ભરેલી જગ્યાની સંખ્યા
૧	CHIEF SHOPS INSPECTOR	9300/34800 GP 4600 PB2	1	1	
૨	HEAD CLERK	9300/34800 GP 4200 PB1	1	1	
૩	ACCOUNTANT	9300/34800 GP 4200 PB1	1	1	
૪	SHOPS INSPECTOR	9300/34800 GP 4200 PB1	17	17	
૫	RENEWAL INSPECTOR	9300/34800 GP 4200 PB1	6	6	
૬	JR.SHOP INSPECTOR	5200/20200 GP 2400 PB1	2	1	1
૭	SR.CLERK	5200/20200 GP 2400 PB1	2	2	
૮	JR.CLERK	5200/20200 GP 1900 PB1	9	4	5
૯	PEON	4440/7440 GP 1300 IS	4	4	
★	Total		43	37	6

- આ માહિતી પૂરી પાડવાનો હેતુ અગાઉ ગુમાસ્તાધારા ખાતાની કામગીરી વખતેનાં મંજૂર મહેકમની વિગતો જણાવવાનો છે, ગુમાસ્તાધારા વિષયક અમલીકરણને લગતી તમામ આનુષંગિક કાર્યો તથા ફરજો ઓનલાઇન કચેરી હસ્તકનાં પ્રોફેશન ટેક્સ અને ગુમાસ્તાધારા વિભાગ દ્વારા કરાય છે.

(9)

गुमास्ताधारा लायसन्स इी स्ट्रक्यर:-

Sr. No.	Category of Establishment	Fees to be paid in Rs.
1.	Establishments	500/-
2.	Shops	500/-
3.	Residential Hotels	2500/-
4.	Restaurants and Eating Houses	1000/-
5.	Theatres and other places of public amusement or entertainment	5000/-

(૮) ગુમાસ્તાધારા લાયસન્સ/રજિસ્ટ્રેશન કરાવવા તથા તે બાદ સુધારા-વધારા કરવાનાં થતા દસ્તાવેજી પુરાવા ની વિગતો :-

ગુજરાત શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ્સ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડીશનસ ઓફ સર્વિસ) રૂલ્સ-૨૦૨૦ માં પ્રસિદ્ધ કરેલ ફોર્મ-A), (ફોર્મ- D), □ ને (ફોર્મ- G)અંતર્ગત આ□ વાનાં થતા દસ્તાવેજી પુરાવાની વિગતો નીચે મુજબ છે.

PART-A નવું રજીસ્ટ્રેશન(ફોર્મ-A)

૧. કંપનીનું આઇ-કાર્ડ
૨. એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ફોટોગ્રાફ – ઇન્ટીરીયર અને નામ/બોર્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ
૩. કોપી લાયસન્સ રજીસ્ટ્રેશન જે ફરજિયાત લેવાનું (ધંધો શરૂ કરતા પહેલા લેવાનું)
૪. માલિકીપણા ધંધોની જગ્યા- હોય તો નીચે મુજબમાંથી (ફક્ત એક)
 - વેચાણ/ખરીદ દસ્તાવેજ
 - હાલનું પ્રોપર્ટી ટેક્સ અને નાણાં ભર્યાની રસીદ
 - ચાલુ/હાલનું ઇલેક્ટ્રીક બીલ
 - સોસાયટી મેઇટેનન્સ હાલની રસીદ
૫. ભાડા/લીઝ ધંધાની જગ્યા જો હોય તો નીચેનામાંથી (ફક્ત એક)
 - લીઝ એગ્રીમેન્ટ
 - ભાડા કરાર એગ્રીમેન્ટ
 - જો કબ્જો કોર્ટ અથવા કોઇ હકુમત સત્તનો હોય તો તેની કોપી
 - સંસ્થા માલિકની જગ્યા ભાડે/લીઝ પર હોય તેનો સંદર્ભમાં કોલમ ૪ માં આપેલ હોય તેની કોઇ એક દસ્તાવેજી ડોક્યુમેન્ટ
૬. ધંધાની જગ્યા કે જે માલિકી/ભાડે લીઝ પર હોય તો કોઇપણ કુટુંબનાં સભ્ય અથવા સગાનું નો ઓબ્ઝેક્શન સર્ટિફિકેટ કે જે સભ્ય હોય કે સગા હોય
૭. જો ધંધાની જગ્યાનું સ્થાન સોસાયટી રહેઠાણવાળી જગ્યાએ હોય તો નો ઓબ્ઝેક્શન સર્ટિફિકેટ જે તે રેસીડન્સી સોસાયટીનું અથવા કોઇપણ ઓથોરિટી જે મેઇટેનન્સ કરતી હોય
૮. બીજા બધા જ ડોક્યુમેન્ટ જે ફોર્મમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

PART-B ઈન્ટીમેશન (ફોર્મ- D)

- કંપની કે ધંધાનું માલિકનું આઇડેન્ટિટી પુફ
- ધંધાની જગ્યા દર્શાવતો અંદરની સાઇડનો ફોટોગ્રાફ અને એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ધંધાની જગ્યાએ લગાવવામાં આવે ધંધાના નામનું બોર્ડ

PART-C ફેરફાર અંગે(ફોર્મ- G)

- નોકરી રાખનાર /કંપનીનું ઓળખપત્ર, કંપનીના જવાબદાર વ્યક્તિનું ઓળખપત્ર
- સ્થાપિત ધંધા/સંસ્થાનો સ્થળનો ખરેખર ફોટો અંદરની સાઇડનો અને નામ દર્શાવતું બોર્ડ
- જુનું રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ
- રજીસ્ટ્રેશન લાયસન્સ કોપી કે જે સક્ષમ સત્તાની કાયદા અન્વયે ધંધા/વ્યવસાય ચાલું કરતા પ્રથમ લેવાનું હોય છે.
- ધંધો/વ્યવસાય જ્યાં કરવાનો છે તે જગ્યા સેલ્ફ/પોતાની માલિકી છે તો નીચેની કોઇપણ એક
 - વેચાણ-ખરીદ દસ્તાવેજ
 - હાલની/વર્તમાનની મિલકત વેરો/ટેક્ષ ભર્યાની રસીદ
 - વર્તમાન લાઇટ બિલ
 - વર્તમાન સોસાયટી મેઇટેનન્સની રિસીપ્ટ
- જો ધંધો/વ્યવસાયની જગ્યા ભાડે છે, નીચેમાંથી ફક્ત એક
 - લીઝ એગ્રીમેન્ટ
 - ભાડા એગ્રીમેન્ટ
 - જો ધંધાની જગ્યાનું પઝેશન કોર્ટ અથવા કોઇ કોમ્પીનન ઓથોરીટી હસ્તક છે તો તે ઓર્ડરની કોપી
- કોઇપણ ડોક્યુમેન્ટ કે જે અંતુ કે પ ની ચાર્જમાં છે સંસ્થાનાં માલિકીની જગ્યા/સ્થળ કે જે ભાડે કે લીઝ પર છે.
- ધંધાનું સ્થળનો માલિકી કે ભાડે કે લીઝ પર કોઇપણ ફેમીલી મેમ્બર કે સગા દ્વારા છે તો નો ઓબ્લેક્શન સર્ટિફિકેટ તેવા સગાનું અથવા જે તે કુટુંબના વ્યક્તિનું
- ધંધા સ્થળ જે રહેઠાણવાળી સોસાયટીની જગ્યામાં આવેલું છે તો રહેઠાણવાળી સોસાયટીનું નો ઓબ્લેક્શન સર્ટિફિકેટ અથવા મેઇટેનન્સ માટે કે જવાબદાર સત્તા
- ફોર્મમાં જણાવવામાં આવેલ કોઇપણ પ્રકારના દસ્તાવેજ/ડોક્યુમેન્ટ

(૯)

જનરલ માહિતી:-

ગુજરાત ગવર્નમેન્ટના તા: ૧૧/૦૨/૨૦૧૯ ના ગેઝેટ અને ગુમાસ્તાધારા રૂલ્સ, ૨૦૨૦ મુજબ નીચે મુજબની જોગવાઈઓ કરવામાં આવેલ છે.

- મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના હદ વિસ્તારમાં આવેલ કોઈપણ દુકાન અથવા એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ૨૪ કલાક ખુલ્લી રાખી શકાશે.
- ૧૦ (દશ) કે તેથી વધુ શ્રમયોગીઓ કામે રાખતી સંસ્થાઓએ નોંધણી કરાવવી ફરજિયાત છે. આ નોંધણી એક જ વખત કરાવવાની છે, તેને રીન્યુ કરાવવાની જરૂર નથી. ૧૦ (દશ) કરતાં ઓછા શ્રમયોગી નોકરીએ રાખનારે ફક્ત જાણ કરવાની રહેશે. (ઇન્ટીમેશન)
- નવા રજીસ્ટ્રેશન તેમજ રજીસ્ટ્રેશન બાદ તેમાં કોઈપણ ફેરફાર/સુધારા કરવા માટે નીચે મુજબની ફી છે.

Sr. No.	Category of Establishment	Fees to be paid in Rs.
1.	Establishments	500/-
2.	Shops	500/-
3.	Residential Hotels	2500/-
4.	Restaurants and Eating Houses	1000/-
5.	Theatres and other places of public amusement or entertainment	5000/-

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા:૦૧-૦૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક:-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઇસેલ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, ગુમાસ્તાધારા મધ્યસ્થ કચેરીના વહીવટી કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની બાબતોની માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વંય જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પીએડી) તૈયાર કરી તા:-૦૧-૦૫-૨૦૨૧ ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે. તા:- ૩૦-૦૬-૨૦૨૧ ની સ્થિતિએ હવે મારા કાર્યક્ષેત્રના (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પીએડી) નું ઇન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

-SD-

એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર
(પ્રોફે. ટેક્ષ/ગુમાસ્તાધારા)
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન