રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એકટ - ૨૦૦૫ અંતર્ગત ઈજનેર પૂર્વ ઝોન નું પ્રોએકટીવ ડીસકલોઝર

માહિતી(મેળવવાના)અધિકાર
અધિનિયમ - ૨૦૦૫

અધિનિયમન કલમ - ૪ (ખ) હેઠળ ની વિગતવાર
માહિતી આપતી પુસ્તિકા/માર્ગદર્શિકા

વિભાગનુ નામ - ઈજનેર - પૂર્વ ઝોન

અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા
ઈજનેર-પૂર્વ ઝોન

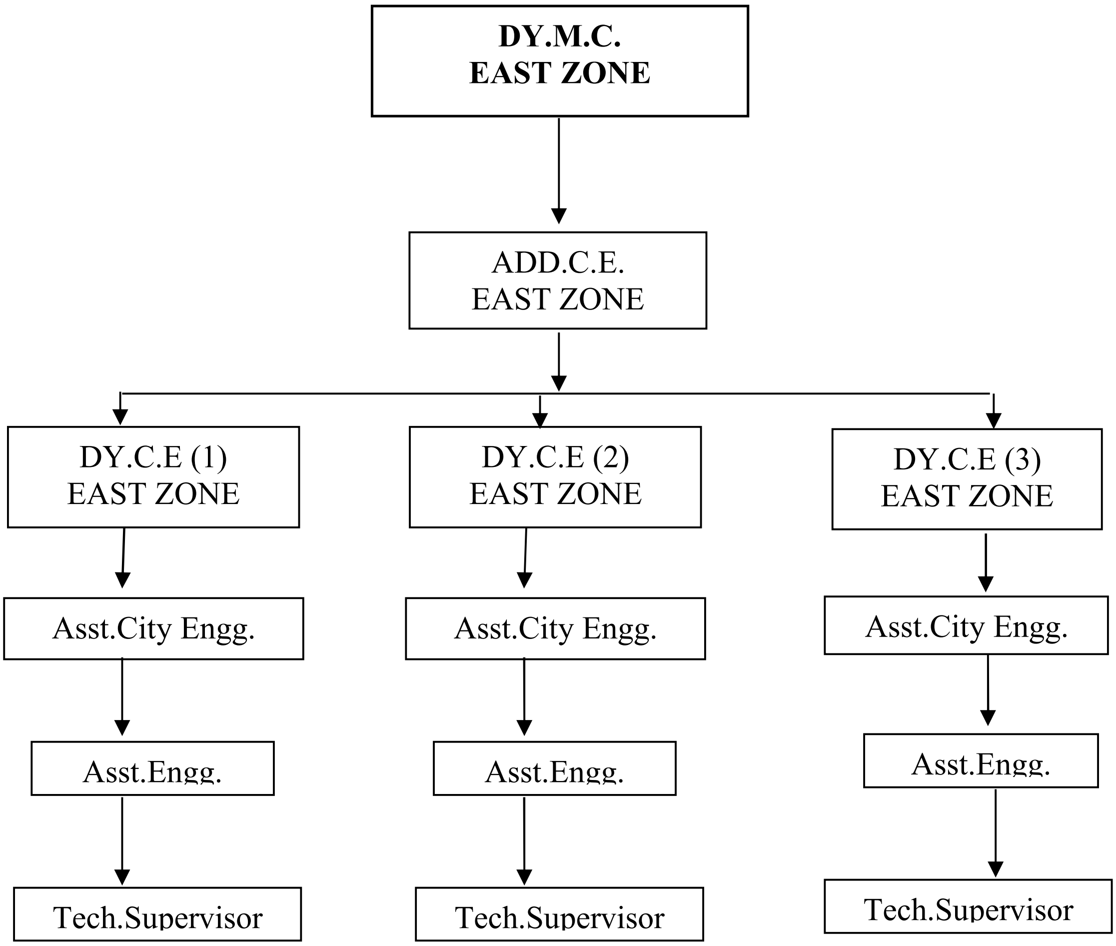
વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦

પ્રકરણ - ૧

સંગઠનની વિગતો,
વ્યવસ્થાતંત્ર,કાર્યો અને ફરજો

વ્યવસ્થાતંત્રમાં ડે.મ્યુનિ.કમિશનર, એડી.સીટી એન્જીનીયર, ડે.સીટી એન્જીનીયર, આસી.સીટી એન્જીનીયર, આસી.એન્જીનીયર,ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર તથા નોન ટેકનીકલ સુપરવાઇઝનો સમાવેશ થાય છે. ડ્રેનેજ, પાણી, રોડ તથા મ્યુનિ.બિલ્ડીંગ બનાવવા અંગેની કામગીરી તેમજ મેન્ટેનન્સની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ ડ્રેનેજ અને પાણીના કનેકશનો આપવામાં આવે છે

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION
EAST ZONE - ENGINEERING DEPARTMENT



(1) DEPUTY MUNICIPAL COMMISSIONER (ZONE)

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મળેલ મંજૂરી અનુસાર ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીઓને સબંધિત ઝોનમાં નીચેના અધિકારો / ફરજો સુપ્રત
કરવામાં આવે છે.

(૧) <u>નાણાંકીય સત્તા (ઓફર -કવોટેશન પૂરતી બધા જ ખાતા માટે) :-</u>

- ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી. : રુ. ૧,૨૫,૦૦૦/-
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી : રુ. ૩,૦૦,૦૦૦/-

(૨) <u>ઈજનેર ખાતુ :-</u>

(૨) રુ.૧, ૨૫,૦૦૦/- સુધીની ફાઈલ આસી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરી સીધી એડી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીને મુકવામાં આવશે. મંજુરી મળ્યા બાદ ફાઈલ સીધી ડે.સીટી એન્જીનીયરશ્રી તરફ અને ત્યાંથી આસી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૩) રુ. ૧,૨૫,૦૦૦/- ઉપરાંતની કોઈપણ બજેટની ફાઈલો આસી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરીને એડી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી ત્યાર બાદ મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી ને મુકવામાં આવશે. મંજુરી મળ્યા બાદ ફાઈલ સીધી ડે.સીટી એન્જીનીયરશ્રી તરફ અને ત્યાંથી આસી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૪) ઈજનેર ખાતામાં આવતી દૈનિક લોકફરિયાદોનું સુપરવિઝન અને રીવ્યુ લેવાનો થાય છે.

(૫) ઝોન કક્ષાએ ચાલતા રેવન્યુ/કેપીટલ/એમ.પી./એમ.એલ.એ./કાઉન્સીલરશ્રી દ્વારા ફાળવાયેલ બજેટના કામોનું સુપરવિઝન તથા રીવ્યુ કરવાનો થાય છે.

પ્રકરણ - ૨

અધિકારી તથા કર્મચારીની ઓની સત્તાઓ અને ફરજો

(1) ADDITIONAL CITY ENGINEER (ZONE)

1. He shall plan Overall improvement and devlopment of water S.W.D,Roads and Drainge service of his zones,and shall keep in touch and co-ordination with Project Devision as well as Elecrical-Mechanical Section for timely implemention.He will also balance the proper water distrubution in his zonal areas and make suitable changes in network and valve controles,whereever and whenever necessary.
2. He shall cheke the complaint registers atleast once on a fortnight,ensure that the complaint are atteded regularly and promtly.
3. He will guide his staff for structural improvement of Muncipla building,public toilets,Sanitary Blocks etc.He will monitor his staff in well planned maintence and desilting of Strom water drains,Catchpits.Drainge lines,Manholes before and during Monsoon.He will also control and restrict the sewage water from entering the strome water drain in fair seasons.
4. He will schedule the rgular visit at source of water supply to his area.He will also pay regular visit to sewage disposal woris under him and will monitor the quality of effluent as well as the function of S.T.P.

5. Add.c.e will be responcible for planning of Budget for works under hom and at the same time he will have to keep up the progress of the works to meet with the Budget provision. Add.C.E's will monitor the preparation of tender dicuments ,specification of each of the items,their rates and the time shedule (time limit) for complition of work.

6. Add.C.E will keet an up to date record for the works carried outh from (1) Govt. or any other grant(2) Govt.or any other loan(3) Works undr M.P Budget (4) Works under M.L.A Budgetr (5) Works under Muncipal Councilors budget with him.

(2) DEPUTY CITY ENGINEER(ZONE)

1. Deputy City Engineer will see overall maintanace of Engineering services in his wards.He will keep the close watch on the zonal and tubewell station and drainge pumping station of his wards,as well as terminal sewage pumping stations and if any problem is found,he shall immediately arrange to attend it with the assistance of his zonal staff in co-ordination of Mechanical-Electrical and priject staff whenever necessary.
2. He will arrange to solve the water supply and drainge complaints and shall on top most priority take personal visit to solve complaints outstanding for more than 4 days and also all major brakdowns immediatly.
3. He will also arrange the working of road gangs in his wards according to urgency and importance of the respective sites.
4. Deputy City Eng. will visit muster station/stores in his wards ince fortnight and will review th compliance of public complaince and stock of materials required for engineering works.
5. Deputy City Engineer shall assess the quantity and requerement of desilting of drainge lines and strome water drains in his area and will arrange and will verufy that the desilting is done satisfactorily particularly befor mosoon.
6. He will monitor genral establishment in his wards,arrange for departmental truck carting and will regulate the temporary establishment of technical staff and laborers

7. He will help the Add.C.E in procuring the materuial of Engineering works from Central store.He will make proper assessmant well in advace and check the stock in his zonal sub stores.

8. He will have to check the Affidavit for court cases which are prepared by Asst.C.E and will give necessary guidance.

9. He will inliate planing peraining to augmentation of water pipe line and sewer lines in his area.

10. He will co-ordinate with Torrent., G.E.B., and Ahmedabad Telephones for inter department issues, such as R.O permit fixing of alignmet,recover of reinstatment charges etc.

11. The Draftsman and Zonal drawing braches staff will be working under his guidance

12. He will take up the labour prolems,establisment schedule and negotialtion with labour unions.

(3) ASSISTANT CITY ENGINEER (ZONE):-

(1) Asst.C.E. will take care of all engineering services and work in their respective wards.They woll monitar all the compalins regarding drainge overflow,,M.H,repairs public toilets reparis,water shortage,water line leakages,pollution,New water connection and drainge connection.

(2) Asst.C.E will attend his maintence stores at leadt once a week.He will be avilabel at one of his stores in the morning hours for half an hour i.e from 8.00 to 8.30 A.M. He shall check the muster/Presence of each department stores staff working under him at least once in fortnight.

(3) He will be helped by his technical supervisors in taking levels,drawing L section,Cross section etc, while executing the resurfacing work of major roads.It will be the full responcibility of Asst.C.E to see that all service lines and cross pipes are laid in time strictly as per specifications.

(4) Asst.C.E shall take care of all court matters pertaining to his ward.He shall make affidavit in the court after getting it preparedby the Advocate and cheched by Dy.C.E concerned.He shall attend the court in routine cases and shall deal with all court Cases.

(5) He will check the working of staff under his i.e Asst.Engg.,Technical supervisors, Supervisors, Manhole Inspectors, Manhole Sub Inspectors, Line mant etc.

(6) To take lead,monitor and control the pollution cases.

(7) To Verify & Check the section of new water connections with bye-laws and rules,regulations

(8) He will verify and monitor the working of chlorination system,foundations and fixing of pumps motors with base plates,bolts-nuts etc.

(9) He will co-ordinate with laboratory staff in taking samples,testing the quality of water,and will keep records of the same.

(1) ASSISTANT ENGINEER (ZONE):-

An Assistant Engg. has to work under the instruction of Asst.City Engg.He. Will be resposible for day to day complaint and maintance of the ward.

- **Water**

A. Attend the distrubution W.P.L leakage and main water pipe line leakages. This shall be atteded within maximum of two days.

B. He will check pressure,leakages,illegal or direct motring and will take suitabale actions.Thus he has to control and balance water distrubution net under the guidance of Asst.C.E.

C. He will put up proposals for replacement of A.C,R.C.C P.V.C water pipe line,controlling system,cleaning of water pipe lines,wash out and will execute it.

D. He will be responcible for minor civil maintenance works and overlall outloon and cleanliness of tubewell station in his ward

E. To keep perfect records,of the pipes,materials and specials supplied to theContractor and those used on site.

- **<u>Road</u>**

A. He will eximine permit for road opening in metrials,will recommend if and will reinstate the road after receiving completion report from executing agences.

B. He will resposible for cleaning of catchpits,strome water drains etc. and will do afficient disilting of S.W.D and catchpits in his ward

C. He will look after minor and immediate repairs maintenance of Central Verge, traffic island etc.

- **<u>Drainage</u> :-**

A. He will attend the complains of drainge overflowing, M.H repairs, breakdowns, public toilets repairs and will take suitable immediats action.

B. He will inspect sites of 90x10 toilets applications,will issue work orders,will verify the work on completion and will recommend the payment.

C. He will arrange for regular desiltng of branch and sub branch drainage lines through departmental laboures.

D. He will inspect main drainge line of ward with manhole sub-Inspector once a week., and will attend the irregularity,if any.He will also prepare the estimates for desilting of drainage lines,and will get them executed at proper time i.e well in advance before on set of monsoon.

E. He will inspect sites of drainge connection and get the connection done after all technical verification and getting the charges deposited in A.M.C.

F. If any irregular drainge connection is found in the ward,it will be the solve responsibility of the Assistant Engineer to stop it,disconnect it and take appropriate action.

- **<u>Building</u> :-**

A. An Assistant Engg. in the ward will take care of all the Muncipal Building and compound wall or fencing of open plots in his ward. He will arrange for day to day repairs,stop water line as well as tap leakages,replace all leaking pipes and water taps,arrange to give clean water to the consumers(U.G tanks and O.H tanks shall be cleaned regularly.

B. Leaking roofs and slabs shall be attended and promptly disposal of rain water shall be smooth and efficeient.

C. He shall keep the compoun,of Muncipal building fully secured by maintaining compoundwall,gates,wire fencing etc.

D. All departmental staff and labourers shall be given adequate works for full utilasation of staff employes and A.E will closely regulate them and supply them with adequate building materials.

પ્રકરણ - ૩
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ

★ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે અનુસરવામાં આવતી કાર્યપધ્ધતિ

જુદા જુદા કામો અંગે નિર્ણય માટે અસ્તિત્વમાં પાવર ડેલીગેશનના અમલમાં રહેલા નિંયમો અંર્તગત જરુરે નિર્ણય લેવા માટે સંબઘીત આ.ઇ/આ.સી.ઇ/ડે.સી.ઇ દ્વારા પ્રપોઝલ એડી.સીટી.ઇજનેર મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી,મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી તરફ નિર્ણય માટે સંપુર્ણ વિગતો સાથે નોંઘ મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી તરફ મુકવામાં આવે છે.અને મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી દ્વારા સંબઘીત કમીટી કે જનરલ બોર્ડ દ્વારા જરુરી નિંર્ણય ઠરાવવામાં આવે છે.જેનો અમલ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૪ અને ૫

કાર્યો બજાવવા નકકી કરેલ ધોરણો તથા

કાર્યો બજાવવા માટેના

નિયમો,વિનિમયો,સુચનાઓ,નિંયમ સંગ્રહ,દફતરો

ઈજનેર ખાતામાં કાર્યો બજાવવા માટે નીચે મુજબના વિનિમયો ,સુચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોને અનુસરવામાં આવે છે.

★ બી.પી અમે.સી.એકટ,
અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા
અમદાવાદ.

સ્ટે.કમિટી તા.૨૩-૦૬-૧૧ ની મીટીગનાં તાકિદના કામોની નોંધ

તા.કામ નં ૨૯

શ્રી મનુભાઈ જીવણભાઈ ભરવાડે શ્રી રાકેશભાઈ નવીનચંદ્ર પરીખના ટેકા સાથેની દરખાસ્ત મુકી કેઃ- મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનાં બજેટમાં ૧૫,૨૫,૪૦,૬૦ ટકાના ખર્ચે ખાનગી સોસાયટી તથા હાઉસીંગ બોર્ડના મકાનોમાં પાણી,ગટર,રસ્તા,પેવ્વીંગ, લાઈટીંગ વિગેરેના કામો કરવા અંગેની જોગવાઈ છે તેમજ કાઉન્સીલર બજેટ તથા ધારાસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટ વિગેરેમાં આવા કામો કરાવવામાં આવે છે, તેમાં કાયદેસર સોસાયટીની કોને ગણવી તેની વ્યાખ્યામાં નીચેની શરતો રાખવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે.

(૧) સોસાયટી કો.ઓ. હાઉસીંગ સોસાયટી તરીકે અથવા નોન ટ્રેડીંગ કોર્પોરેશન અંતર્ગત રજીસ્ટર થયેલ હોવી જોઈએ.

(૨) સોસાયટીનો લે આઉટ પ્લાન સમક્ષ સત્તા સામે મંજુર હોવો જોઈએ એટલેકે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ,ઔડા, નગરપાલિકા,ગ્રામપંચાયત પાસે લે આઉટ પ્લાન મંજુર થયેલ હોવો જોઈએ અને તે લે આઉટ પ્લાન
પ્રમાણે જે તે સોસાયટી રસ્તા નકકી થયેલ હોવા જોઈએ.

(૩) જેતે ટેનામેન્ટ/ફલેટનો એરીયા તેના ગ્રાઉન્ડ ફ્લોરનાં કારપેટ એરીયા મુજબ કપાશે.

(૪) સોસાયટીનાં ઓછામા ઓછા ૭૦ ટકા સભ્યોનો સંપુર્ણ મિલ્કત વેરો ભરપાઈ થયેલ હોવો જોઈએ.

(૫) પાણી/ગટર કનેકશન માટેનાં જે કોઈ કનેક્શન ચાર્જ વગેરે ભરવાનાં થતા હોય, તે તમામ સભ્યોની રકમ
એડવાન્સમાં ભરાવવાની રહેશે.

(૬) જે સોસાયટી એસોસીએશનમાં કુલ મેમ્બરોનાં ઓછામાં ઓછા ૫૦ સભ્યો જો શીડયુલ કાસ્ટ અથવા શીડયુલ ટ્રાઈબ્સનાં હશે તેવી સોસાયટીઓ/એસોસીએશનોને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.

ઉપર જણાવ્યા મુજબની શરતો પુર્ણ થતી હોય તેવી સોસાયટી/ફલેટ/હાઉસીંગ બોર્ડનાં મકાનો વિગેરેમાં દર વર્ષે
થતી જોગવાઈ મુજબ ૧૫%,૨૫%,૪૦%,૬૦% નાં ખર્ચે તેમજ માન. કાઉન્સીલરશ્રી તથા માન. ધારાસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટમાંથી પાણી,ગટર,રસ્તા,પેવીંગ , લાઈટની સુવિધાનાં કામો કરાવવાનાં રહેશે.

મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નં ૭૦૯ તા ૨૦-૧૦-૮૪

- **પાણી,ગટર,સ્ટ્રીટ લાઇટ તથા રસ્તાની સવલતો (જુદા જુદા પ્રકારના બાંધકામનો પ્લીન્થ એરીયા) બાંધકામવાળી સોસાયટીઓને જુદા જુદા રાહતના દરોએ આપવા અંગેની નીતિ**

(૧) <u>પાણીની લાઇન</u> :-

વ્યકિત ગત વસવાટના બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ		નીતિ
અ	૫૦.૦ ચો.મી થી ઓછુ હોય તો	પાણીની લાઇન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૫ % ખર્ચ (વ્યકિતગત વો.કને. ૫રેપુરા ખર્ચે આપવામાં આવશે.)
બ	૫૦.૦ ચો.મી થી વધુ અને ૬૫.૦ ચો.મી સુધી	પાણીની લાઇન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૨૫ % ના ખર્ચે(વ્યકિતગત વો.કને.ને પુરેપુરા ખર્ચે આપવામાં આવશે.)
ક	૬૫.૦ ચો,મી થી વધુ અને ૭૫.૦ ચો.મી સુધી	પાણીની લાઇન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૫૦ % ના ખર્ચે(વ્યકિતગત વો.ક ને પુરેપુરા ખર્ચે આપવામાં આવશે)
ખ	૭૫.૦ ચો.મી થી વધુ અથવા સ્વત્રંત યુનિટ કે જેના પ્લોટની સાઇઝ ૪૦૦ ચો.વાર એટલે કે ૩૩૫ ચો.મી થી વધુ હોય	પાણીની લાઇન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦ % ખર્ચે (વ્યકિતગત વો.કને.પુરેપુરા ખર્ચે આપવામાં આવશે)

(૨) <u>ગટર</u> <u>: વ્યકિતગત વસવાટના બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ :-</u>

વ્યકિત ગત વસવાટના બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ		નીતિ
અ	૫૦.૦ ચો.મી થી ઓછુ હોય તો	ગટર લાઇન નાંખવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૫ % ના ખર્ચે
બ	૫૦.૦ ચો.મી થી વધુ અને ૬૫.૦ ચો.મી સુધી	ગટરલાઇન નાંખવાના ખરેખર ખર્ચના ૨૫ % ના ખર્ચે
ક	૬૫.૦ ચો,મી થી વધુ અને ૭૫.૦ ચો.મી સુધી	ગટરલાઇન નાંખવાના ખરેખર ખર્ચના ૫૦ % ના ખર્ચે
ખ	૭૫.૦ ચો.મી થી વધુ અથવા સ્વત્રંત યુનિટ કે જેના પ્લોટની સાઇઝ ૪૦૦ ચો.વાર એટલે કે ૩૩૫ ચો.મી થી વધુ હોય	ગટર લાઇન નાંખવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦ ૫ ના ખર્ચે

(૩) **<u>સ્ટ્રીટ લાઇટ :- વ્યક્તિગત વસવાટનાં બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ :-</u>**

વ્યક્તિ ગત વસવાટના બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ		**સ્વાન એક બ્રેકેટ૪/૬૦ વોટ**	**ટયુબલાઇટ**
અ	૫૦.૦ ચો.મી થી ઓછુ હોય તો	ખરેખર ખર્ચના ૧૫ %	ખરેખર ખર્ચના ૨૫ %
બ	૫૦.૦ ચો.મી થી વધુ અને ૬૫.૦ ચો.મી સુધી	ખરેખર ખર્ચના ૨૫ %	ખરેખર ખર્ચના ૫૦ %
ક	૬૫.૦ ચો,મી થી વધુ અને ૭૫.૦ ચો.મી સુધી	ખરેખર ખર્ચના ૫૦ %	ખરેખર ખર્ચના ૭૫ %
ખ	૭૫.૦ ચો.મી થી વધુ અથવા સ્વત્રંત યુનિટ કે જેના પ્લોટની સાઇઝ ૪૦૦ ચો.વાર એટલે કે ૩૩૫ ચો.મી થી વધુ હોય	ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦ %	ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦ %

(૪) **<u>રસ્તા :- સ્વત્રંત વસવાટના બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ</u>** :-

વ્યક્તિ ગત વસવાટના બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ		**નીતિ**
અ	૫૦.૦ ચો.મી થી ઓછુ હોય તો	રસ્તો કરવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૫ % ના ખર્ચે
બ	૫૦.૦ ચો.મી થી વધુ અને ૬૫.૦ ચો.મી સુધી	રસ્તો કરવાના ખરેખર ખર્ચના ૨૫ % ના ખર્ચે
ક	૬૫.૦ ચો,મી થી વધુ અને ૭૫.૦ ચો.મી સુધી	રસ્તો કરવાના ખરેખર ખર્ચના ૫૦ % ના ખર્ચે
ખ	૭૫.૦ ચો.મી થી વધુ અથવા સ્વત્રંત યુનિટ કે જેના પ્લોટની સાઇઝ ૪૦૦ ચો.વાર એટલે કે ૩૩૫ ચો.મી થી વધુ હોય	રસ્તો કરવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦ % ના ખર્ચે

<u>નોંધ :-</u>

(૨)ઉપરોક્ત રસ્તા માટેની સવલત જ્યાં રસ્તાની પહોળાઇ ૧૦‘ હોય તથા અને તે એક જ સોસાયટી અથવા એસોસીયેશન ના બે કે તેથી વધુ મકાનોને એપ્રોચ પુરા પાડતો હોય અને જે પબ્લીક ટ્રાફિક માટે ખુલ્લો રાખવામાં આવતો હોય તેવી સોસાયટી ઓ અથવા એશોસીયેશનોને જ લાભ મળશે.

(૩)રસ્તાની ૧૨ ‘ થી વધારાની પહોળાઇ વો.ટે કર્બ,સ્ટ્રો.વો.ડ્રે.,કેચપીટ વિ. નો પુરેપુરો ખર્ચ સોસાયટી/એશોસીયેશન પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે.

સામાન્ય શરતો :-

(૧) ઉપરોક્ત નિતીમાં સ્લમ્સ-ચાલીઓનો સમાવેશ થતો નથી.તેમને માટે હાલની નીતિ અમલમાં રહેશે.

(૨)ગુ.હા. બોર્ડની તથા અન્ય મોટી હાઉસીંગ યોજનાઓ કે જેમાં યુનીટો ૧૨૦ કે વધુ હોય તેવી યોજનાઓને આ રાહતનો લાભ મળશે નહી.

(૩)પાણી,ગટર,સ્ટ્રીટલાઇટ,રસ્તાની સવલતો ‘વહેલા તે પહેલા‘ ના ધોરણે જે રજી.સોસાયટી ઓ, એશોસીયેશનનોને બિલ્ડીગ યુઝ પરમીશન મળી હશે.(એટલે કે જેનાં બાંધકામના મ્યુ.કોર્પોરેશન એ મંજુર કરેલ પ્લાન પ્રમાણેનાં હશે) તેવી ને આપવામાં આવશે.

(૪)રજીર્સ્ટડ સોસાયટી એશોસીયેશનોને તા ૦૧-૦૪-૮૦ પહેલા બિંલ્ડીગ યુઝ પરમીશન મળી હશે તેવી સોસાયટીઓ-એશોસીયેશનનોને ત્થા જે સોસા.એએ જરુરી ડીપોઝીટની રકમ મ્યુ.કોર્પોરેશનમાં જમા કરાવેલ છે તે સોસાયટી ઓને રાહતાના દરે રસ્તા કરી આપવાની સવલત આપવામાં આવશે.જે સોસાયટી ઓ એશોસીયેશનમાં કુલ મેમ્બરોના ઓછામાં ઓછા ૫૦ % સભ્યો જો શીડયુલ કાસ્ટ અથવા શીડયુલ ટ્રાઇબ્સ હશે તેવી સોસાયટી/એશોશીયેશનનોને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે અને આવે સોસા/એશોસીયેશનોને તા ૦૧-૦૪-૮૦ મુદતનુ બંધન રહેશે નહી.

(૫)કોઇ પણ હાઉસીંગ કમ સ કોર્મશીયલ કોમ્પલેક્ષમાં (હાઉસીંગ સ્ટેલમેન્ટમાં) કે જેમાં સેટલમેન્ટના કુલ બાંધકામના ક્ષેત્રફળ પૈકી ૫ % થી વધુ ક્ષેત્રફળ દુકાનો,કોર્મશીયલ પરપઝ ત્થા બીન વસવાટના હેતુઓ માટે વાપરાવામાં આવેલ હોય તેવી યોજનાઓને આ રાહતના નીતિનો લાભ મળી શકશે નહી.પરંતુ સંપુર્ણ ખર્ચ લઇ કામ કરી આપવામાં આવશે.

સુધારો

મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નં ૬૯૯ તા. ૨૬-૧૨-૮૬

મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠ.નં ૭૦૯ તા ૨૦-૧૧-૮૪ થી સોસાયટી.,ફલેટસ,ગુ.હા.બોર્ડના મકાનો,ડહેલા,ખડકીઓ ત્થા ચાલીઓમાં રસ્તા,પાણી,ડ્રેનેજ લાઇનો ત્થા સ્ટ્રીટ લાઇટોની રાહતના દરે સગવડ આપવા અંગે થયેલ ઠરાવમાં (૧) બાંધકામના એરીયાના બદલે બાંધકામના પ્લીન્થ એરીયા ત્થા(૨) જુદા જુદા પ્લીન્થ એરીયા હોય તેવા ટેનામેન્ટ,ફલેટસ,ટાઇપ સોસાયટી,માં સરેરાશ બાંધકામનો પ્લીન્થ એરીયા ગણવાનો ફેરફાર કરી તે મુજબ એરીયા ગણી જે તે કક્ષા મુજબનો ફાળો લઇ રસ્તા,પાણી,ડ્રનેજ ત્થા સર્વિસ લાઇનની સગવડો આપવાની રહેશે.

મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નં - ૪૬૩ તાઃ-૨૯-૦૯-૮૯

હાઉસીગ બોર્ડની વસાહતો તથા જી.આઇ.ડી.સી વસાહતોમાં મ્યુ.કોર્પોરેટરશ્રીઓના પોતાના બજેટમાંથી રોડ તથા અન્ય સવલતના કામો કરવાની નીતિ રાખવાની તથા આ નીતિ મુજબ કામો હાથ ધરવાની મંજુરી આપવામાં આવે છે.

મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નં - ૪૨૯ તાઃ-૨૩-૦૯-૮૮

અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદમાં આવેલ ખાનગી સોસાયટી ઓ કે જેમણે પોતાના ખર્ચે જ તેમની સોસાયટી ના આંતરીક રસ્તા પાકા કરેલ હોય તેવી સોસાયટીમાં મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા પાણી,ડ્રેનેજ વિગેરે સર્વિસ લાઇન નાખતા તોડેલ રોડ રીઇન્સ્ટેટ કરવા જે તે પાર્ટી પાસે રોડ ખાતાએ નક્કી કરેલ રીઇન્સ્ટેટમેન્ટની ચોક્કસ રકમ વસુલ લઇ રોડ રીઇન્સ્ટેટ કરવાની મંજુરી આપવામાં આવે છે.

સુધારો

પાણી,ગટર,સ્ટ્રીટ લાઇટ તથા રસ્તાની સવલતો જુદા જુદા પ્રકારના બાંધકામવાળી સોસાયટીઓને જુદા જુદા રાહતના દરોએ આપવા અંગેની નીતિ મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠ.નં ૭૦૯ તા ૨૦-૧૧-૮૪ થી નક્કી થયેલ છે,તેમાં નીચે જણાવેલ ફેરફારો કરેલ છે.

ફેરફારની વિગત

અનુ ન	પ્રવર્તમાન જોગવાઇ	ફેરફાર મુજબ
(૪)	**રસ્તા**	
૨	રસ્તાની ૧૨‘ થી વધારાની પહોળાઇ વો.ટે.કર્બ,સ્ટ્રો.વો.ડ્રે. કેચપીટ વિ.નો પુરેપુરો ખર્ચ સોસાયટી/એસોસીયેશન પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે.	રસ્તાની પહોળાઇ માત્ર ૧૨‘ ની જ રહેશે.આ ઉપરાંત વો.ટે.કર્બ,ફુટપાથ પેવીગ,સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રેઇન તેમજ કેચપીટની સવલતો આ યોજના મુજબ આપવામાં આવશે.

	સામાન્ય શરતો :-	
(૩)	પાણી,ગટર,સ્ટ્રીટ લાઇટ,રસ્તાની સવલતો "વહેલા તે પહેલા" ના ઘોરણે જે રજીસ્ર્ટડ સોસાયટીઓ,એસોસીએશનોને બિલ્ડીગ યુઝ પરમીશન મળી હશે(એટલે કે જેના બાંઘકામ મ્યુ.કોર્પોને મંજુર કરેલા પ્લાન પ્રમાણેના હશે) તેવીની આપવામાં આવશે.	પાણી,ગટર,સ્ટ્રો.વો.ડ્રે. સ્ટ્રીટ લાઇટ,પથ્થર પેવીંગ રસ્તા તેમજ રસ્તા રીસરફેઇસીગની સવલતો "વહેલા તે પહેલા"ના ઘોરણે જે સોસાયટીઓ,ફલેટસ તેમજ એસો.ના લે-આઉટ પ્લાન કોર્પો.દ્વારા મંજુર કરાવેલ હશે.તેવી સોસા.,ફલેટસ તેમજ એસો.ને આપવામાં આવશે.

અનુ ન	**પ્રવર્તમાન જોગવાઇ**	**ફેરફાર મુજબ**
(૪)	જે રજીસ્ર્ટડ સોસાયટી/એસોસીયેશનોને તા ૧-૦૪-૮૦ પહેલા બિંલ્ડીગ યુઝ પરમીશન મળી હશે તેવી જ સોસાયટીઓ/એસોસીયેશનોને રાહતના દરે રસ્તા કરી આપવામાં આવશે.જે સોસાયટીઓ/એસોસીયેશનમાં કુલ મેમ્બરના ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા સભ્યો જો શીડયુલ કાસ્ટ અથવા શીડયુલ ટ્રાઇબના હશે તેવી સોસાયટીઓ/એસોસીયેશનોને અગ્રીમતા (પ્રાયોરીટી) આપવામાં આવશે અને આવી સોસાયટીઓ/એસોસીયેશનોને તા ૦૧-૦૪-૮૦ ની મુદતનુ બંઘન રહેશે નહી.	જે રજીસ્ર્ટડ સોસાયટી,ફલેટસ તેમજ એસો.નો લે આઉટ પ્લાન કોર્પોરેશન દ્વારા મંજુર કરાવેલા હશે.તથા જે સોસાયટીઓએ,ફલેટસ તેમજ એસોસીયેશનોએ જરુરી ડીપોઝીટની રકમ મ્યુ.કોર્પોરેશનમાં જમા કરાવેલ છે,તેમને રાહતના દરે રસ્તા કરી આપવાની સવલત આપવામાં આવશે.જે સોસાયટીઓ,ફલેટસ તેમજ એસો.નોમાં કુલ મેમ્બરોના ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા સભ્યો જો શીડયુલ કાસ્ટ અથવા શીડયુલ ટ્રાઇબના હશે તેવી સોસાયટીઓ,ફલેટસ તેમજ એસો.નોને અગ્રિમતા (પ્રાયોરીટી)આપવામાં આવશે.

- **સ્ટેન્ડીંગ કમિંટી ઠરાવ નં -૪૩૩ તા :-૨૨-૦૭-૯૯**

ઠરાવ કર્યો કે પાણી,ગટર,સ્ટ્રીટ લાઇટ તથા રસ્તાની સવલતો જુદા જુદા પ્રકારના બાંઘકામવાળી સોસાયટીઓને જુદા જુદા રાહતના દરોએ આપવા અંગેની નીતિ મ્યુ.કોર્પો ઠ.નં ૭૦૯ તા ૨૦-૧૧-૮૪ થી નક્કી થયેલ છે,

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
પૂર્વ ઝોન - ઈજનેર ખાતુ

મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા પાણીના કનેકશન તેમજ ડ્રેનેજના કનેકશન જુદા જુદા દરથી રહેઠાણના તથા બીન રહેઠાણના મકાનો માટે આપવામાં આવે છે. આ દરો ઘણા સમય પહેલા નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ સમય દરમ્યાન મેટીરીયલ્સ,મજુરી,વીજળી(એર્નર્જી ચાર્જીસ) વિગેરેના દરો વધતા ગયા છે.તેમજ શહેરની હયાત પાણીની તથા ડ્રેનેજની લાઇનોનો મરામત - નિભાવનો ખર્ચ પણ વધતો જાય છે.આવા ખર્ચને પહોંચી વળવા નીચે જણાવ્યા મુજબના સુધારેલા દર મંજુર કરવાનુ ઠરાવવામાં આવ્યુ છે.

સુચિત પાણીના કનેકશન દરો (ચાર્જીસ)

વિગત	**સ્ટેન્ડીંગ કમિટીએ સુચવેલ દરો**
(૧) કનેક્શને ચાર્જીસ	
(એ) મ્યુનિ.પાણીની લાઇનમાં જોડાણ કરવાનો ચાર્જ	
(૧) ૧/૨" વોટર કનેકશન (મીટર)	રૂા ૩૦૦/-
(૨) ૧/૨" વોટર કનેકશન (સામાન્ય)	રૂા ૧૦૦/-
(૩) ૩/૪ " વોટર કનેકશન (મીટરથી)	રૂા૧૦૦૦/-
(૪) ૩/૪" વોટર કનેકશન (સામાન્ય)	રૂા ૬૦૦/-
(૫) ૧" વોટર કનેકશન (મીટરથી)	રૂા૨૦૦૦/-
(૬) ૧" વોટર કનેકશન (સામાન્ય)	રૂા ૧૨૦૦/-
(૬) ૩" ની બ્રાન્ચ પાઇપ લાઇન (મીટરથી)	રૂા૨૦૦૦/-
(૭) ૩" ની બ્રાન્ચ પાઇપ લાઇન (સામાન્ય)	રૂા૧૨૦૦/-
(૮) ૪" ની બ્રાન્ચ પાઇપ લાઇન (સામાન્ય)	રૂા ૨૦૦૦/-
(બી) કનેકશન કરવા માટેના થનાર કામનો ખર્ચ/લેબર વર્ક ચાર્જીસ	
કાચામાં હોલ પાડવા તથા ખાડો કરવા	રૂા૩૦૦/-
પાઇપ લાઇન દર ૨ ફુટે (રનીંગ)	રૂા ૫૦/-
આસ્ફાલ્ટ રોડ તોડીને હોલ પાડવા તથા ખાડો કરવા	રૂા૧૦૦૦/-
પાઇપ લાઇન દર ૨ ફુટે (રનીંગ)	રૂા ૧૦૦/-
(૨) મીટર કનેકશનો મીટર ટેક્ષ	
ડીપોઝેટ ૧/૨" કનેકશન	રૂા૫૦૦/-
ડીપોઝેટ ૩/૪ " કનેકશન	રૂા૧૦૦૦/-
ડીપોઝેટ ૧" કનેકશન	રૂા૨૦૦૦/-
(૨) મીટરના વપરાશના દર(૧૦૦૦ લીટરના)	
રહેઠાણના મીટરના ચાર્જીસ	રૂા૩.૦૦
કોર્મશીયલના મીટરના ચાર્જીસ	રૂા ૮.૦૦
એરકન્ડીશન કોર્મશીયલ ચાર્જીસ	રૂા ૨૦.૦૦

સુચિત ડ્રેનેજ કનેકશન દરો (ચાર્જીસ)		
અનુન	મકાનનો પ્રકાર	સ્ટેન્ડીંગ કમીટીએ સુચવેલ દર
૧	**સામાન્ય રહેઠાણ (એક યુનીટ)**	રૂા ૪૦૦/-
૨	**લોરાઇઝ ફ્લેટ,સોસાયટી,કોમ્પલેક્ષ બીલ્ડીંગ(રહેઠાણ માટે**	રૂા૨૫૦/-
૩	**કોર્મશીયલ બીલ્ડીંગ**	
	(૧) ૧ થી ૧૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂા ૭૫૦/-
	(૨) ૧૦૦ થી ૧૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂા ૧૨૦૦/-
	(૩) ૧૫૦ થી ૨૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂા ૧૫૦૦/-
	(૪) ૨૦૦ થી ૨૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂા ૨૦૦૦/-
	(૪) ૨૫૦ ચો.મી બાદ દર ૧૦૦ ચોમી વધારા માટે	રૂા ૫૦૦/-
૪	**ત્રણ માસથી વધુ માળનુ બહુમાળી મકાન**	
	(૧) ૧૦૦ ચો.મી સુધીના મકાનો માટે	રૂા ૧૫૦૦૦/-
	(૨) ૧૦૦ ચો.મી થી ઉપરના મકાનો માટે	રૂા ૩૫૦૦૦/-
૫	**હોટલ બિલ્ડીંગ**	
	(૧) સામાન્ય હોટલ,રેસ્ટોરન્ટ ટાઇપ	રૂા ૪૦૦૦/-
	(૨) હોટલ બીલ્ડીગ(ટુ સ્ટાર સુધી)	રૂા ૧૦૦૦૦/-
	(૩) હોટલ બીલ્ડીગ (થ્રી સ્ટાર સુધી)	રૂા ૨૦૦૦૦/-
	(૪) હોટલ બીલ્ડીગ (ફોર સ્ટાર સુધી)	રૂા ૩૦૦૦૦/-
	(૫) હોટલ બીલ્ડીગ (ફાઇવ સ્ટાર સુધી) (ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ થવાથી)	રૂા ૪૦૦૦૦

પ્રકરણ - ૬

સંગઠન નિયંત્રણ હેઠળના વ્યકિતઓ પાસેના

દસ્તાવેજોના વર્ગોનુ પત્રક

વોર્ડ વાઈઝ પાણી, ડ્રેનેજ, બિલ્ડીંગના બજેટ / માલસમાન રજીસ્ટર રાખવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબઘમાં જનતાના સભ્યો સાથે પરામર્શ

દરેક અઠવાડિયે વોર્ડવાઈઝ કાઉન્સીલરશ્રીઓ જોડે મિટીંગ રાખવામાં આવે છે.તથા મહિને એક વાર સમગ્ર ઝોનના કાઉન્સીલરશ્રીઓ જોડે મીટીંગ રાખવામાં આવે છે. અને તેમની ફરિયાદોનો મ્યુ.કોર્પો.ની નીતિ-નિયમની મર્યાદામાં રહીને નિકાલ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૮

વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતિની નોંધ

★ રોડ એન્ડ બિલ્ડીંગ કમિટી
અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા,
અમદાવાદ.

★ વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેજ કમિટી
અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા
અમદાવાદ.

★ સ્ટેન્ડીંગ કમિટી
અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા
અમદાવાદ.

★ મ્યુનિસિપલ બોર્ડ
અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા
અમદાવાદ.

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને

તેમને વિનિયમોમાં જોગવાઇ કર્યા પ્રમાણે મળતુ વળતર

પૂર્વ ઝોન ના અધિકારી / કર્મચારીઓની વિગત

અ.નં.	વોર્ડ	વિભાગ	આર.ટી.આઈ. અંતર્ગત હોદ્દો	હોદ્દો	કર્મચારીનું નામ	મોબાઈલ નંબર	ઈમેલ એડ્રેસ
૧	પૂર્વઝોન	ઈજનેર	અપીલ અધિકારી	એડી.સીટી એન્જી.	શ્રી પ્રણયભાઈ શાહ	૯૩૭૪૫૦૩૯૩૨	addceez@ahmedabadcity.gov.in
૨	પૂર્વઝોન	ઈજનેર	સંકલન માહિતી અધિકારી	ડે. સીટી એન્જી.(૧)	શ્રી જીતેન્દ્રભાઈ ડાભી	૯૩૨૭૫૧૩૪૫૮	
૩	પૂર્વઝોન	ઈજનેર	સંકલન માહિતી અધિકારી	ડે. સીટી એન્જી.(૨)	શ્રી પ્રણયભાઈ શાહ	૯૩૭૪૫૦૩૯૩૨	pranayshah@ahmedabadcity.gov.in
૪	પૂર્વઝોન	ઈજનેર	સંકલન માહિતી અધિકારી	ડે. સીટી એન્જી (૩)	શ્રી રમેશભાઇ પ્રજાપતિ	૯૩૨૭૫૫૪૯૧૧	rtprajapati@ahmedabadcity.gov.in
૫	ગોમતીપુર	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી જીતેન્દ્રભાઈ ડાભી	૯૩૨૭૫૧૩૪૫૮	acegomtipur@gmail.com
૬	અમરાઈવાડી	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી સુનીલભાઈ પટેલ	૯૩૨૭૫૧૩૫૪૦	aceamraiwadi@gmail.com
૭	ભાઈપુરા	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી નિલેશભાઈ પ્રજાપતિ	૯૩૨૭૦૩૮૭૪૭	acebhaipura@gmail.com
૮	નિકોલ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	ઈન્ચાર્જ આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી હિતેશભાઈ ગજ્જર	૯૩૭૭૬૬૭૬૪૦	acenikol34@gmail.com
૯	ઓઢવ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી હીરેનભાઇ બારોટ	૯૩૨૭૫૧૩૪૬૫	aceodhav@gmail.com
૧૦	વસ્ત્રાલ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી મુકેશભાઈ બેલાણી	૯૩૨૭૫૧૩૫૪૬	acevastral@gmail.com
૧૧	વિરાટનગર	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી અમુલભાઈ કલકત્તાવાલા	૯૩૨૭૫૧૩૪૫૪	aceviratnagar@gmail.com
૧૨	રામોલ/હાથીજણ - ૧	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી દિનેશભાઈ પટેલ	૯૩૨૭૫૧૩૫૪૩	aceramolhathijan@gmail.com
૧૩	રામોલ/હાથીજણ - ૨	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી મહેશભાઈ પટેલ	૯૭૨૩૯૦૨૫૪૧	aceramolhathijan@gmail.com

પૂર્વ ઝોન ના અધિકારી / કર્મચારીઓને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતુ વળતર

અ.નં.	હોદ્દો	ગ્રેડ
૧	એડી.સીટી એન્જીનીયર	૧૧૮૫૦૦-૨૧૪૧૦૦ (૧૩૭૫૦૦)
૨	ડે. સીટી એન્જીનીયર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૪	આસી. સીટી એન્જીનીયર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦(૬૫૨૦૦)
૫	આસી. એન્જીનીયર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (૫૦૫૦૦)
૬	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦ (૩૧૦૦૦)

પ્રકરણ -૧૧

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર

સંસદસભ્યશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી અને કાઉન્સીલરશ્રીઓનાં કામોની વિગતો પ્લાનીંગ ખાતા દ્વારા વેબસાઈટ ઉપર મૂકવામાં આવે છે. કાઉન્સીલરશ્રીઓની મિટીંગમાં તેમના કામોનું પત્રક આપવામાં આવે છે.

પૂર્વ ઝોનમાં ફાળવેલ રેવન્યુ એકાઉન્ટ વર્ષ ૧૯-૨૦ ની વિગત નીચે મુજબ છે.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

પૂર્વઝોન ઈજનેર

ફાળવેલ બજેટ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ રેવન્યુ એકાઉન્ટ

ડિપાર્ટમેન્ટ/એકાઉન્ટ કોડ	ખાતું તથા એકાઉન્ટ હેડ નું નામ	૨૦૨૦-૨૧ નો મ્યુ. કોર્પો.ને મંજુર કરેલ અંદાજ
૨૧૧	**એસ્ટેટ અને સીટી ઈમ્પ્રુવમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ**	
૩૮૨૦૫	સ્કુલ	૩૮
૩૮૨૦૭	કોમ્યુનીટી હોલ્સ તથા ઓડીટોરીયમ	૧૨
૩૮૨૧૦	સ્ટાફ ક્વાટર્સ	૧૩
૩૮૨૧૨	હરિજન ક્વાટર્સ	૨
૩૮૨૧૩	સ્લમ ક્લીયરન્સ ક્વાર્ટર્સ	૨
૩૮૨૩૨	મ્યુનિ.મકાનો-દુકાનો	૩૨
૩૮૨૯૮	મ્યુનિ.મિલકતો તથા પ્લોટોને વાયર ફેન્સીગ તથા કમ્પા. વોલ કરવા	૨૦
૨૧૧	**એસ્ટેટ અને સીટી ઈમ્પ્રુવમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ નું કુલ**	**૧૧૯**
૩૦૧	**બંબા ખાતુ (ફાયર બ્રિગેડ)**	
૩૮૨૨૫	ફાયર બ્રિગેડ સ્ટેશન	૨

૩૮૨૨૯	ફાયર બ્રિગેડ ક્વાર્ટર્સ	૨
<u>૩૦૧</u>	**<u>બંબા ખાતુ (ફાયર બ્રિગેડ) નું કુલ</u>**	**<u>૪</u>**
૩૧૩	**પાણી ની વહેંચણી**	
૩૮૬૦૨	વોટર પાઇપ લાઇન	૩૦૦
૩૮૬૦૩	વોટર પંપીગ સ્ટેશન	૧૦
૩૮૬૦૪	પાણી ની ટાંકીઓ (વોટર ટેન્ક)	૧૫
૩૮૬૨૬	પબ્લિક ટેપ	૩
<u>૩૧૩</u>	**<u>પાણી ની વહેંચણી નું કુલ</u>**	**<u>૩૨૮</u>**
૩૨૫	**બ્રાંચ સુએઝ પંપીગ સ્ટેશન**	
૩૮૨૦૨	વર્કર્સ	૪
<u>૩૨૫</u>	**<u>બ્રાંચ સુએઝ પંપીગ સ્ટેશન નું કુલ</u>**	**<u>૪</u>**
૩૨૬	**ડ્રેનેજ લાઇન**	
૩૮૫૦૨	ડ્રેનેજ પાઇપલાઇન	૩૨૫
૪૮૩૦૮	ડીશીલ્ટીગ ચાર્જીસ	૩૮૦
<u>૩૨૬</u>	**<u>ડ્રેનેજ લાઇન નું કુલ</u>**	**<u>૭૦૫</u>**
૩૩૧	**પબ્લીક જાજરૂ તથા પેશાબખાના**	
૩૮૩૧૪	શૌચાલય	૮૫
૩૮૩૫૦	એક્ટની કલમ-૧૮૮ મુજબ જાજરૂ રીપેર કરવા	૬
૩૮૩૫૩	પેશાબખાના	૧૦
૩૮૩૨૮	ઓપરેશન એન્ડ મેન્ટેનન્સ	૨૫
<u>૩૩૧</u>	**<u>પબ્લીક જાજરૂ તથા પેશાબખાના નું કુલ</u>**	**<u>૧૨૬</u>**
૩૩૪	**સ્ટ્રોર્મ વોટર ડ્રેઇન**	
૩૮૫૦૬	સ્ટ્રોર્મ વોટર ડ્રેઇન	૧૧૦
<u>૩૩૪</u>	**<u>સ્ટ્રોર્મ વોટર ડ્રેઇન નું કુલ</u>**	**<u>૧૧૦</u>**
૩૭૧	**ઈજનેર ડીપાર્ટમેન્ટ - સામાન્ય દેખરેખ**	
૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચા	૧૦
<u>૩૭૧</u>	**<u>ઈજનેર ડીપાર્ટમેન્ટ - સામાન્ય દેખરેખ નું કુલ</u>**	**<u>૧૦</u>**
૩૮૧	**રસ્તા, ગલીઓ, ફુટપાથ**	

૩૮૪૦૧	રસ્તા ગલીઓ તથા ફૂટપાથ	૨૭૫
૩૮૪૦૭	ફૂટપાથ (પેવમેન્ટ)	૩૬
૩૮૧	**રસ્તા, ગલીઓ, ફુટપાથ નું કુલ**	**૩૧૧**
૪૦૧	**હેલ્થખાતું**	
૩૮૨૨૨	મસ્ટર સ્ટેશન	૯
૪૦૧	**હેલ્થખાતા નું કુલ**	**૯**
૪૪૧	**જન્મ-મરણ નોંધણી ડીપાર્ટમેન્ટ**	
૩૮૩૧૨	સ્મશાનગૃહ	૪
૪૪૧	**જન્મ-મરણ નોંધણી ડીપાર્ટમેન્ટ નું કુલ**	**૪**
૫૦૧	**દવાખાના**	
૩૮૨૦૬	હોસ્પીટલ તથા મેટરનીટી હોમ	૨
૫૦૧	**દવાખાના નું કુલ**	**૨**
૬૦૧	**પાર્ક તથા બગીચા**	
૩૮૨૨૪	સ્ટોર્સ ઓફિસ ના મકાનો	૨
૬૦૧	**પાર્ક તથા બગીચા નું કુલ**	**૨**
૬૦૩	**રમત-ગમત ના મેદાન**	
૩૮૩૦૫	રમત-ગમત ના મેદાન	૩
૬૦૩	**રમત-ગમત ના મેદાન નું કુલ**	**૩**
૬૦૬	**ફુવારા**	
૩૮૩૧૧	**ફુવારા**	૩
૬૦૬	**ફુવારાનું કુલ**	**૩**
૬૧૧	**સ્વીમીંગ પુલ્સ**	
૩૮૩૦૬	સ્નાનાગાર (સ્વીમીંગ પુલ)	૩
૬૧૧	**સ્વીમીંગ પુલ્સ નું કુલ**	**૩**
૭૦૭	**પુસ્તકાલય**	
૩૮૩૦૯	લાયબ્રેરી	૩
૭૦૭	**પુસ્તકાલય નું કુલ**	**૩**
૩૭૧	**ઈજનેર ડીપાર્ટમેન્ટ જનરલ સુપરવિઝન**	

૩૮૩૨૮	રીપેરીંગ એન્ડ મેન્ટે. પે એન્ડ યુઝ ટોઈલેટ	૬૦
<u>૩૩૧</u>	**<u>ટોયલેટ બ્લોકસ એન્ડ યુરીનલ ફોર પબ્લીકનું કુલ</u>**	**<u>૬૦</u>**
<u>૩૫૨</u>	**<u>કચરાનો નિકાલ</u>**	
૩૮૨૯૭	કચરા પેટી, કચરાનો નિકાલ	૩
૪૮૨૦૩	કચરાનો નિકાલ	૫૦
૪૮૨૦૫	ડસ્ટબીન સ્પોટ	૮૫
૪૮૨૦૬	કેનાલ સફાઈ	૨૫૦
૪૮૨૦૯	રાત્રે અને દિવસે ટ્રેકટર ભાડે રાખવા, કચરાનો નિકાલ	૪૦
<u>૩૫૨</u>	**<u>કચરાનાં નિકાલનું કુલ</u>**	**<u>૪૨૮</u>**
૩૩૨	**ન્યુસન્સ ટેન્કર**	
૪૮૨૦૪	શોકપીટ	૪૯
<u>૩૩૨</u>	**<u>ન્યુસન્સ ટેન્કરનું કુલ</u>**	**<u>૪૯</u>**

પ્રકરણ - ૧૨ અને ૧૩

આર્થિક સહાય બાબત,આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ

અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગત

૯૦ / ૧૦નાં જાજરૂની અરજીઓ આસી.સીટી એન્જીનીયર લેવલે મંજુર કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૪

ઈલેકટ્રોનીક સ્વરૂપે માહિતી

★ ઈજનેર - પૂર્વ ઝોનની માહિતી http://ahmedabadcity.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.ઉપરોક્ત સાઈટ ઉપર નવા ટેન્ડરોની માહિતી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાય તેવી વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૧૫

ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

★ લાગુ પડતુ નથી.

પ્રકરણ - ૧૬

અપીલ અધિકારી અધિકારીના નામ, હોદ્દો સરનામા

અને ફોન નંબર

અનુન	નામ	હોદ્દો	ફોન નં (ઓફીસ)	મોબાઈલ નંબર	રીમાર્કસ
૧	શ્રી પ્રણયભાઈ શાહ	એડી.સીટી. ઈજનેર	૦૭૯-૨૨૨૯૭૦૪૨૨ (એક્સ.૨૨૫)	૯૩૭૪૫૦૩૯૩૨	
૨	**પૂર્વઝોનના ડે.સીટી એન્જીનિયરશ્રી ૧,૨,૩ - સંકલન જાહેર માહિતી અધિકારી તથા પૂર્વઝોનના તમામ વોર્ડના આસી.સીટી એન્જીનિયર જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે નિમાયેલ છે. જેના નામ તથા મોબાઈલ નંબર આ સાથે સામેલ છે. (ઉપર મુજબ)**				

પ્રકરણ - ૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

ઈજનેર - પૂર્વ ઝોન દ્વારા લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગ દ્વારા અપનાવેલ પધ્ધતિઓ અને સવલતો.

★ મહાનગર પાલિકાની વેબસાઈટ

http://ahmedabadcity.gov.in

★ નોટીસ બોર્ડ

★ વર્તમાન પત્ર દ્વારા (જરુરીયાત મુજબના પ્રસંગે)