



**Ahmedabad Municipal Corporation
Health Department
South West Zone**

Dt. 01/09/2021

-:Pro Active Disclosure :-

1. Particular of organization function and duties :

(A) Epidemic Cell:

1. Chlorination test in Field as routine check for water quality monitoring.
2. Collection of Water sample in field & sending it to central laboratory.
3. Notice to the not maintaining hygienic condition in Hotels & Restaurants and education and prosecution under B.P.M.C. Act.
4. Collection of Administration Charges
5. Health education to shopkeepers, Hotel-Restaurants & Slum dwellers.

6. Survey with Link workers, MPHWS & SSIs.
7. Distribution of Drugs, Chlorine tablets, ORS packets etc
8. As per requirements providing facility of Mobile Dispensary
9. Collection of Water sample & Chlorine test
10. Distribution of Health Education pamphlets

(B) Urban Health Centre :

1. Outdoor Patient Work.
2. Indoor Patient Work.
3. Family planning Work.
4. ANC, PNC Work.
5. Health Education of patients & city dwellers.
6. Implementation of National Health Programmes like RNTCP, EPI, NVBDCP etc.
7. Immunization work.
8. RCH out reach services by Link Workers and MPHWS.

(C) Malaria :

1. Survey of Houses for breeding sites, ID work , Peridomestic work.
2. Indoor - Outdoor Destruction of breeding sites
3. Intradomestic Fogging.
4. Anti larval measures with MLO, Bacticides, fishes, abate, etc.
5. Collection of Blood smear, CS,BS & provision of presumptive treatment & radical treatment
6. Checking of construction sites for breeding.

(D) Birth & Deaths:

1. Registration of Births & Deaths.
2. Issue of birth & Death certificates.
3. Immunization work.
4. Registration of marriages.
5. Maintenance of records of birth, death, and marriages registration & vaccination work.

2. Powers & Duties of Officers / Employees :

Sr. No.	Officers / Employee	
1	Dy. Health Officer	Over all supervision and monitoring of U.H.C. ,health of people & administration of epidemic condition in the zone and implementation of National health programme.
2	Asst. Health Officer	Over all supervision, monitoring & administration of Health of people & epidemic condition in the zone.
3	Medical Officer	Over all supervision, monitoring & administration epidemic condition in the ward
4	Sanitary Inspector	Over all supervision, monitoring & administration epidemic condition in the ward, chlorine test, collection of water sample and monitoring, Health License Establishment
5	S.S.I.	Over all supervision, monitoring & administration epidemic condition in the ward, chlorine test, collection of water sample and monitoring.

3. Procedure followed for Decision making:

- As per the B.P.M.C. Act 1949.

4. Norms set for discharge function:

- As per the B.P.M.C. Act 1949.

5. Rules/ regulation/instruction/manuals/records to be followed by employees of health department.

- As per the B.P.M.C. Act 1949.

6. Catagories of documents.

Sr. No.	Name of Register.
1	Inward Register.
2	Outward Register (sanitary)
3	Outward Register (conservancy-safai kamadar)
4	Chlorine Test Register
5	Water Sample Register.
6	Epidemic Register.

7	Movement Register.
8	Public Grievances Register.
9	License Without License B.P.M.C. Act Complaint Register (S.I).
10	Dead Stock Register.
11	Issue Register. (Medicine)
12	Expense Book. (Medicine)
13	License inward Register.
15	License Outward Register.
16	Muni. councilor & MLA compliance Register.
17	Right to information Act Register.
18	Information Register.
19	Daily Report Register.
20	License Demand Register

7. Arrangement for citizen consultations:

- Dy.H.O., A.H.O., S.I., & S.S.I. moved in field for supervision, monitoring of health of citizens as well as for citizen consultations.
- Dy.H.O. and A.H.O. Allotted time for citizen consultation in afternoon.
- Yearly arrangement of "Lok Darbar".

8. Details of committees:

- Health Committee.

9. Directory of officers and employees.

Sr.	Officers and Employees Name	Designation	Contact Numbers
1	Dr. Mililan Nayak	Dy.H.O.	9327038837
2	Vacand Post	A.H.O.	-
3	Dr.Ayub Mansuri	Medical Officer	9904759466

4	Dr.Minaxi Desai	Medical Officer	9727721558
5	Dr.Sandip Shah.	Medical Officer	8306988472
6	Dr.Isha Soni	Medical Officer	9825830303
7	Dr.Devyani Shastri	Medical Officer	9727721569
8	Bharatbhai patel	S.I.	9898030333
9	Vacand Post	S.S.I.	-

10. Monthly Remuneration received by Officer and Employees.

NO.	NAME OF STAFF	POST	GRADE	REMARKS
1	Dr. Mililan Nayak	Dy.H.O.	78800-209200	
2	Vacant post	A.H.O.		
3	Dr.Ayub Mansuri	Medical Officer		
4	Dr.Minaxi Desai	Medical Officer	67700-208700	
5	Dr.Sandip Shah.	Medical Officer	53100-167800	

6	Dr.Isha Soni	Medical Officer		
7	Dr.Devyani Shastri	Medical Officer	67700-208700	
8	Bharatbhai patel	S.I.	29200-92300	
9	Vacand Post	S.S.I.		

11. Proposed Details of Budgets, Plan and expenditure:

Sr. No.	Dept. Acc. Code	Dept. & Name of the Head	Estimated Amount in Lacks (Year 2007-08)	Remarks
1	352/48203	Health Dept./RCH Center	6	
2	401/43102	to rent power bill	6	

12. Manner of execution of subsidy programs:

- A.M.C. provides average Rs. 10/- Per House per Month to Resident Welfare Association or contractor for Door to Door / Gate to gate Collection of Garbage.

13. Concession details:

- BPL families given up to 50% concession in therapeutic service in municipal hospital & total free services for AMC karmcharis through provision of health book.

14. Details of materials in electronic form held by the office.

- Collection and Compilation of daily activity reports made available from different wards of S.W.Zone.
- Website: <http://www.ahmedabadcity.gov.in>

15. Facilities of libraries available to citizens.

- Not related to Health Dept.

16. Details of Public Information Officer.

Sr.	Name of Public Information Officer.	Designation	Contact Numbers
1	Dr. Milan Nayak	Dy.H.O.	9327038837
2	Dr.Hetal Hirapara	Medical Officer	9727721557
3	Dr.Minaxi Desai	Medical Officer	9727721558
4	DrSandip Shah.	Medical Officer	8306988472 7990833926
5	Dr.Isha Soni	Medical Officer	9825830303
6	Dr.Devyani Shastri	Medical Officer	9898111356

17. Particulars of the facilities available to citizens for obtaining information.

-Website: <http://www.ahmedabadcity.gov.in>, **Email id:** dyhoswz@ahmedabadciity.gov.in

Jr.Clerk

S.I.

Dr.Milan H. Nayak

Dy. Health Officer

South West Zone

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન
હેલ્થ(દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન)



રાજમાતા વિજયા રાજે સિંઘિયા ભવન
જજીસ બંગલો પાસે, બોડકદેવ
અમદાવાદ,

તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૧

સીસ્ટમ ઈન્ચાર્જશ્રી

સર્વર રૂમ, ઉસ્માનપુરા,

અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન

દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન હેલ્થ કચેરીનું પ્રોએક્ટીવ ડીસકલોઝર (પી.એ.ડી.)૨૦૨૧-૨૨નુંએનેક્ષર-એ તથા એનેક્ષર - બી નુ પ્રમાણપત્ર (સોફ્ટ કોપી તથા હાર્ડ કોપી સ્વરૂપે) આ સાથે સામેલ છે, (પી.એ.ડી.)૨૦૨૧-૨૨ અ.મ્યુ.કો.ની વેબ સાઈટ પર ચડાવવ તથા અગાઉ ના વર્ષો નું(પી.એ.ડી.) વેબ સાઈટ પરથી ડીસ્કાર્ડ કરવા વિનંતી છે.

ડે.હેલ્થ ઓફિસર

દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન.

નકલ રવાના:-આર.ટી.આઈ.સેલ.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન
હેલ્થ(દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન)



રાજમાતા વિજયા રાજે સિંધિયા ભવન
જજીસ બંગલો પાસે, બોડકદેવ
અમદાવાદ,

તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૦

એનેક્ષર - એ

(આર.ટી.આઈ.સરક્યુલર નંબર - ૦૧, વર્ષ ૨૦૨૧ - ૨૨ નું બીડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટ કાર્યક્ષેત્ર ના આ સાથેની યાદી મુજબ ના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો(પ્રોએક્ટીવ ડીસક્લોઝર) (પી.એ.ડી.)તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૧ ની સ્થિતિ એ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૧ ની સ્થિતિ એ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડીસક્લોઝર (પી.એ.ડી.) ઈન્સપેક્શન કમ ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૧

મુખ્ય મથક: દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોનની હેલ્થ ઝોનલ કચેરી,

રાજમાતા વિજયારાજે સીંધીયા ભવન,

બીજો માળ, જજીસ બંગલો પાસે, બોડકદેવ,

અમદાવાદ.

હોદ્દો:ડે.હેલ્થ ઓફિસર (દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન)

કચેરીનું નામ: દક્ષિણપશ્ચિમ ઝોન, હેલ્થ વિભાગ, અ.મ્યુ.કો.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન
હેલ્થ(દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન)



રાજમાતા વિજયા રાજે સિંધિયા ભવન
જજીસ બંગલો પાસે, બોડકદેવ
અમદાવાદ,

તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૧

એનેક્ષર - બી

(આર.ટી.આઈ.સરકયુલર નંબર - ૦૧, વર્ષ ૨૦૨૧ - ૨૨ નું બીડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો(પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી.)મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૧ ની સ્થિતિ એ અમારી મંજૂરી મેળવી અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૧

ડે.હેલ્થ ઓફિસર

દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન