માહિતી(મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ-૨૦૦૫

અધિનિયમન કલમ-૪ (ખ) હેઠળ ની વિગતવાર માહિતી આપતી પુસ્તિકા /
માર્ગદર્શિકા વોલ્યુમ-૨

વિભાગનુ નામ- પશ્ચિમ ઝોન-ઇજનેર

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મહાનગર સેવા સદન**

**પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ**

# પ્રકરણ-૧
# સંગઠનની વિગતો,
# વ્યવસ્થાતંત્ર,કાર્યો અને ફરજો

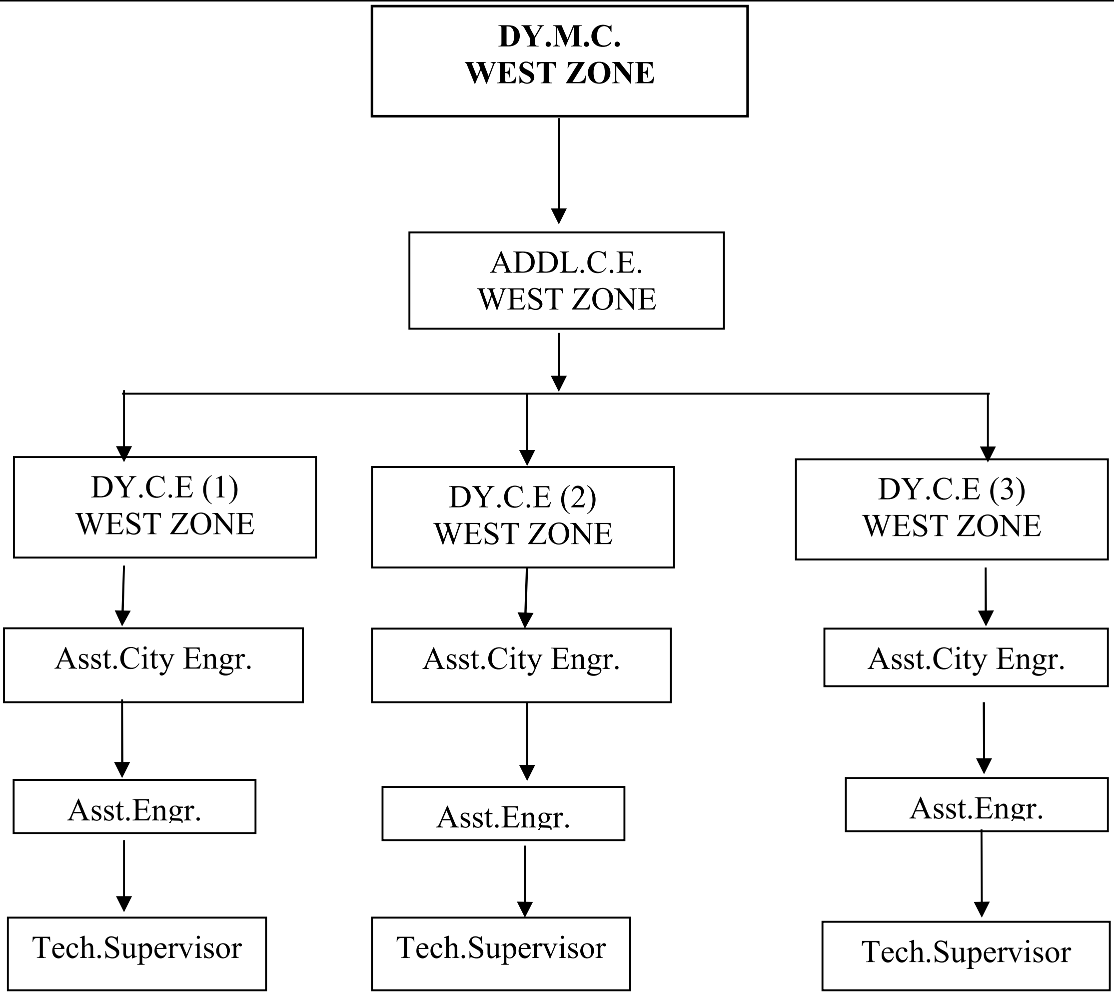
## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## મહાનગર સેવા સદન
## પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

વ્યવસ્થાતંત્રમાં ડે.મ્યુનિ.કમિશનર, એડી.સીટી એન્જીનીયર, ડે.સીટી એન્જીનીયર, આસી.સીટી એન્જીનીયર, આસી.એન્જીનીયર,ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર તથા નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈઝરનો સમાવેશ થાય છે. ડ્રેનેજ, પાણી, રોડ તથા મ્યુનિ.બિલ્ડીંગ બનાવવા અંગેની કામગીરી તેમજ મેન્ટેનન્સ અને રીપેરીંગને લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ ડ્રેનેજ અને પાણીના કનેકશનો આપવામાં આવે છે

# પ્રકરણ-૧

# સંગઠનની વિગતો,વ્યવસ્થાતંત્ર,કાર્યો અને ફરજો

**AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION**
**MAHANAGAR SEWA SADAN**
**WEST ZONE - ENGINEERING DEPARTMENT**


DY.M.C.
WEST ZONE
ADDL.C.E.
WEST ZONE
DY.C.E (1)
WEST ZONE
DY.C.E (2)
WEST ZONE
DY.C.E (3)
WEST ZONE
Asst.City Engr.
Asst.City Engr.
Asst.City Engr.
Asst.Engr.
Asst.Engr.
Asst.Engr.
Tech.Supervisor
Tech.Supervisor
Tech.Supervisor

## પ્રકરણ - ૨

## અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની

## સત્તાઓ અને ફરજો

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**
**મહાનગર સેવા સદન**
**પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ**

## (1) DEPUTY MUNICIPAL COMMISSIONER (ZONE)

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મળેલ મંજૂરી અનુસાર ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીઓને સબંધિત ઝોનમાં નીચેના અધિકારો / ફરજો સુપ્રત કરવામાં આવે છે.

(૧) નાણાંકીય સત્તા (ઓફર-કવોટેશન પૂરતી બધા જ ખાતા માટે) :-

- ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી. : રુ. ૧,૨૫,૦૦૦/-
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી : રુ. ૩,૦૦,૦૦૦/-

(૨) ઈજનેર ખાતુ :-

(૨) રુ.૧, ૨૫,૦૦૦/- સુધીની ફાઈલ આસી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરી સીધી એડી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીને મુકવામાં આવશે. મંજુરી મળ્યા બાદ ફાઇલ સીધી ડે.સીટી એન્જીનીયરશ્રી તરફ અને ત્યાંથી આસી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૩) રુ. ૧,૨૫,૦૦૦/- ઉપરાંતની કોઈપણ બજેટની ફાઈલો આસી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરીને એડી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી ત્યાર બાદ મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી ને મુકવામાં આવશે. મંજુરી મળ્યા બાદ ફાઇલ સીધી ડે.સીટી એન્જીનીયરશ્રી તરફ અને ત્યાંથી આસી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૪) ઈજનેર ખાતામાં આવતી દૈનિક લોકફરિયાદોનું સુપરવિઝન અને રીવ્યુ લેવો.

(૫) ઝોન કક્ષાએ ચાલતા રેવન્યુ/કેપીટલ/એમ.પી./એમ.એલ.એ./કાઉન્સીલરશ્રી દ્વારા ફાળવાયેલ બજેટના કામોનું સુપરવિઝન તથા રીવ્યુ કરવો.

(૩) હેલ્થ ખાતું :-

(૧) ઝોનની દૈનિક સફાઈ તથા ઘન કચરાના નિકાલની કામગીરી અંગેનું સુપરવિઝન કરવું.
(૨) ઝોનમાં મેલેરીયા/એપેડેમીક વિભાગની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું.
(૩) ઝોન કક્ષાએ થતા હેલ્થ વિભાગના રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ અંગેની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું.

(૪) એસ્ટેટ ખાતું :-

- રોડ લાઈન હીઅરીંગ
- અમલ નકકી કરવા
- જાહેર ખબરના હોર્ડીંગ્ઝ ઉભા કરવા, કે હયાતદૂર કરવા
- અન્ડર ગ્રાઉન્ડ યુટિલિટી નાખવા માટે, રોડ ખોદકામની મંજૂરી,
- મેદાન, પ્રિમાઈસીસ ભાડે આપવા (સ્ટે.કમિટીના ઠરાવ સહિત) મંજૂરી

-

વિકાસ પરવાનગી / બી.યુ. પરવાનગી માટે નીચે મુજબની કક્ષા નકકી કરીએ.

| | | |
|---|---|---|
| રહેણાંકના સ્વતંત્ર મકાનોમાં સુધારા-વધારા | આસી.ટી.ડી.ઓ.(ઝોન) | આસી.ટી.ડી.ઓ.(ઝોન) |
| રહેણાંકના સ્વતંત્ર બિલ્ડીંગ યુનિટ | ડે.ટી.ડી.ઓ.(ઝોન) | ડે.ટી.ડી.ઓ.શ્રી. |
| રહેણાંક સ્કીમના મકાનો, મીક્ષ ડેવલપમેન્ટ તથા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ડેવલપમેન્ટ | ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (ઝોન) | આસી.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (ઝોન) |
| લો-રાઈઝ કોમ.સ્કીમ | ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (યુ.ડી.) | ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (ઝોન) |
| હાઈરાઈઝ અને સ્પેશીયલ સ્ટ્રકચર પેટ્રોલપંપ, મીલલેન્ડ અને અન્ય | મ્યુ. કમિશનર શ્રી | ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી.(યુ.ડી.) |
| ખાસ પ્રકારની મુકિત (કોન્ડોનેશન) | મ્યુ. કમિશનર શ્રી | મ્યુ. કમિશનર શ્રી |

(૫) ટેક્ષ ખાતું:-

- ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર શ્રી. :- રૂા. ૨૫,૦૦૦/- સુધી

- એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર શ્રી. :- રૂા. ૫૦,૦૦૦/- સુધી

- **DY.ATC +ATC+Zonal Asst.M.C. :-**રૂા.૫૦,૦૦૦ થી રૂા ૨,૦૦,૦૦૦/-

- **DY.ATC +ATC+Zonal DY. M.C. :-** રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/- થી રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-

- **DYMC** કમિટી **[**ત્રણ **DYMC** અને **DYMC (Tax)] :-** રૂા.૫,૦૦,૦૦૦ /- ઉપર
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી :- રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/- ઉપર

(૧) ઝોનમાં થતી ટેક્ષની દૈનિક આવકનો રીવ્યુ લેવો.
(૨) ઝોનમાં થતી આકારણીની કામગીરીનો સમયાંતરે રીવ્યુ લેવો.
(૩) ઝોનમાં આવતી ટેક્ષ અંગેની ફરિયાદોને સાંભળવી અને તેનો નિકાલ કરવો.

(૬) વહીવટી સત્તા :-
(૧) ઝોનની તમામ વહીવટી કામગીરી આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રી મારફતે રજૂ કરવાની રહેશે.
(૨) ખાનગી અહેવાલ :- ઝોનના નીચેના અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ રહેશે અને ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ સમીક્ષા કરવાની રહેશે.

- ડે.સીટી એન્જીનીયર, ડે.ટી.ડી.ઓ., ડે.હેલ્થ ઓફિસર, ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર, આસી.મેનેજર (વહીવટ)
- આ સિવાય ઝોન કક્ષાના અન્ય ખાતાને લગતા કામો અંગેનું સુપરવિઝન કરવું.
- ઝોનલ તમામ કામગીરીનું ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને સમયાંતરે રીપોર્ટીંગ કરવું.
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય ઝોનલ કામગીરી બજાવવવાની રહેશે.

## (2) ADDITIONAL CITY ENGINEER (ZONE)

1. He shall plan overall improvement and development of water S.W.D., Roads and Drainage service of his zone, and shall keep in touch and co-ordination with Project Division as well as Electrical -Mechanical Section for timely implementation. He will also balance the proper water distribution in his zonal areas and make suitable changes in network and valve controls, wherever and whenever necessary.
2. He shall check the complaint registers at least once on a fortnight, ensure that the complaints are attended regularly and promptly.
3. He will guide his staff for structural improvement of Municipal Building, Public Toilets, and Sanitary Blocks etc. He will monitor his staff in well planned maintenance and desilting of Strom Water Drains, Catchpits, Drainage lines, Manholes before and during monsoon.
4. Addl.C.E. will be responsible for planning of Budget for works under him and at the same time he will have to keep up the progress of the works to meet with the Budget provision. Addl.C.E. will monitor the preparation of tender documents, specification of each of the items, their rates and the time schedule (time limit) for completion of work.
5. Addl.C.E. will keep an up to date record for the works carried out from (1) Govt. or any other grant (2) Govt. or any other loan (3) Works under M.P. Budget (4) Works under M.L.A. Budget (5) Works under Municipal Councilors budget with him.

## (3) DEPUTY CITY ENGINEER (ZONE)

1. Deputy City Engineer will see overall maintenance of engineering services in his wards. He will keep the close watch on the zonal and tube well station and drainage pumping station of his wards.
2. He will arrange to solve the water supply and drainage complaints and shall on top most priority take personal visit to solve complaints outstanding for more than 4 days and also all major breakdowns immediately.
3. He will also arrange the working of road gangs in his wards according to urgency and importance of the respective sites.
4. Deputy City Engr. will visit muster station/stores in his wards once a fortnight and will review the compliance of public complaints and stock of materials required for engineering works.
5. Deputy City Engineer shall assess the quantity and requirement of desilting of drainage lines and storm water drains in his area and will arrange and will verify that the desilting is done satisfactorily particularly before monsoon.
6. He will monitor general establishment in his wards, arrange for departmental truck carting and will regulate the temporary establishment of technical staff and laborers
7. He will help the Addl.C.E. in procuring the material of engineering works from Central stores. He will make proper assessment well in advance and check the stock in his zonal sub stores.
8. He will initiate planning pertaining to augmentation of water pipe line and sewer lines in his area.
9. He will co-ordinate with Torrent Power Ltd. (A.E.Co.), G.E.B., and BSNL (Ahmedabad Telephones) as well as other agencies for inter department issues, such as R.O. permit fixing of alignment, recover of reinstatement charges etc.

10. The Draftsman and Zonal drawing braches staff will be working under his guidance
11. He will take up the labor problems, establishment schedule and negotiation with labor unions.
12. He shall work as per instruction of higher officers.

## (4) ASSISTANT CITY ENGINEER (ZONE):-

(1) Asst.C.E. will take care of all engineering services and work in their respective wards. They will monitor all the complains regarding drainage overflow, M.H., repairs public toilets repairs, water shortage, water line leakages, pollution, New water connection and drainage connection.

(2) Asst.C.E. will attend his maintenance stores at least once a week. He will be available at one of his stores in the morning hours for half an hour i.e. from 8.00 to 8.30 A.M. He shall check the muster/presence of each department stores staff working under him at least once in a fortnight.

(3) His technical supervisors will help him in taking levels, drawing 'L' section, cross section etc., while executing the resurfacing work of major roads. It will be the full responsibility of Asst.C.E. to see that all service lines and cross pipes are laid in time strictly as per specifications.

(4) He will check the working of staff under him i.e. Asst.Engr, Technical Supervisors, Supervisors, Manhole Inspectors, Manhole Sub Inspectors, Lineman, Sluice Valve Inspector etc.

(5) To take lead to monitor and control the pollution cases.

(6) To verify & check the section of new water connections with byelaws and rules and regulations.

(7) He will verify and monitor the working of chlorination system, foundations and fixing of pumps motors with base plates, bolts-nuts etc.

(8) He will co-ordinate with laboratory staff in taking samples, testing the quality of water, and will keep records of the same.

## (5) ASSISTANT ENGINEER (ZONE): -

An Assistant Engr. has to work under the instruction of Asst. City Engr. He will be responsible for day-to-day complaint and maintenance of the ward.

- **Water**

A. Attend the distribution W.P.L. leakages and main water pipe line leakages. This shall be attended within maximum of two days time.

B. He will check pressure, leakages, illegal connections, illegal or direct motoring and will take suitable actions. Thus he has to control and balance water distribution network under the guidance of Asst.C.E.

C. He will put up proposals for replacement of A.C., R.C.C. and P.V.C. water pipe lines, controlling system, cleaning of water pipe lines, wash out and will execute it.

D. He will be responsible for minor civil maintenance works and overall outlook and cleanliness of tube well station in his ward

E. To keep perfect records, of the pipes, materials and specials supplied to the Contractor and those used on site.

- **Road**

**A.** He will examine permit for road opening in materials, will recommend if and will reinstate the road after receiving completion report from executing agencies.

**B.** He will responsible for cleaning of catchpits, storm water drains etc. and will do efficient disilting of S.W.D. and catchpits in his ward

**C.** He will look after minor and immediate repairs maintenance of central verge, traffic island etc.

- **<u>Drainage</u>: -**

**A.** He will attend the complaints of drainage overflowing, M.H. repairs, breakdowns and public toilets repairs and will take suitable immediate action.

**B.** He will inspect sites of 90x10 subsidy toilets applications, will issue work orders, will verify the work on completion and will recommend the payment.

**C.** He will arrange for regular desilting of branch and sub branch drainage lines through departmental labors.

**D.** He will inspect main drainage line of ward with Manhole Sub-Inspector once a week and will attend the irregularity, if any. He will also prepare the estimates for desilting of drainage lines, and will get them executed at proper time i.e. well in advance before on set of monsoon.

**E.** He will inspect sites of drainage connection and get the connection done after all technical verification and getting the charges deposited in A.M.C.

**F.** If any irregular drainage connection is found in the ward, it will be the sole responsibility of the Assistant Engineer to stop it, disconnect it and take appropriate action.

- **<u>Building</u>: -**

**A.** An Assistant Engr. in the ward will take care of all the Municipal Building and compound wall or fencing of open plots in his ward. He will arrange for day to day repairs, stop water line leakage as well as tap leakages, replace all leaking pipes and water taps, arrange to give clean water to the consumers (U.G tanks and O.H tanks shall be cleaned regularly).

**B.** Leaking roofs and slabs shall be attended and promptly disposal of rainwater shall be smooth and efficient.

**C.** He shall keep the compound of Municipal building fully secured by maintaining compound wall gates, wire fencing etc.

**D.** All departmental staff and laborers shall be given adequate works for full utilization of staff employees and A.E. will closely regulate them and supply them with adequate building materials.

# પ્રકરણ - ૩

# નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની

# કાર્યપધ્ધતિ

## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## મહાનગર સેવા સદન
## પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

**પ્રકરણ -૩**

**નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ**

★ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે અનુસરવામાં આવતી કાર્યપધ્ધતિ

જુદા જુદા કામો અંગે નિર્ણય માટે અસ્તિત્વ પાવર ડેલીગેશનના અમલમાં રહેલા નિયમો અંર્તગત જરુરે નિર્ણય લેવા માટે સંબઘીત આ.ઇ./આ.સી.ઇ./ડે.સી.ઇ. દ્વારા પ્રપોઝલ એડી.સીટી ઈજનેર મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી, મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી તરફ નિર્ણય માટે સંપુર્ણ વિગતો સાથે નોંઘ મુકવામાં આવે છે અને મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી દ્વારા સંબઘીત કમીટી કે જનરલ બોર્ડ દ્વારા જરુરી નિર્ણય ઠરાવવામાં આવે છે. જેનો અમલ કરવામાં આવે છે.

# પ્રકરણ - ૪ અને ૫

## કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલ ધોરણો તથા

## કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમ

## સંગ્રહ,દફતરો

**અમદાવાદમ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**
**મહાનગર સેવા સદન**
**પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ**

**પ્રકરણ -૪ અને ૫**
**કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો તથા કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ, દફતરો**

ઈજનેર ખાતામાં કાર્યો બજાવવા માટે નીચે મુજબના વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોને અનુસરવામાં આવે છે.

★ બી.પી અમે.સી.એકટ,
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ. **મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નં ૭૦૯**
**તા ૨૦-૧૦-૮૪**

ફોર્મની કિંમત રૂ.૧૦/-

ફોર્મ નં : 02722

## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

[redacted] પશ્ચિમ ઝોન

[redacted], અમદાવાદ ૩૮૦૦૫૪

ફોન નં. :.(ઓફીસ) ૩૨૯૮૧૩૯૬ ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૬૮૫૪૬૪૮

**[redacted] પશ્ચિમ ઝોન વિસ્તારના પાણી માટેના કનેક્શનનું ફોર્મ**

(નવા કનેક્શન)

પ્રતિ
ડે. મ્યુ. કમિશ્નરશ્રી,
અમ. મ્યુ. કોર્પો. નવા પશ્ચિમ ઝોન,
[redacted], અમદાવાદ.
ઉસ્માનપુરા

વિસ્તાર : ____________________

નીચે જણાવેલા રહેઠાણ/ કોમર્શીયલ/ ઈન્સટીટ્યુશનલ એસોશીએશન માટે અમારા કોમન સમ્પમાં પાણીનું કનેક્શન લેવા માટેની અરજી કરીએ છીએ.

આ જગ્યાના માલીક આથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને નીચે જણાવેલી જગ્યામાં પાણી આપવા અરજી કરુ છું. અને ધી બોમ્બે પ્રોવેન્શિયલ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ના ઠરાવો અનુસાર તે અન્વયે ઘડવામાં આવેલ તમામ પેટા કાયદા તથા રેગ્યુલેશનથી વખતોવખત જે ચાર્જીસ નક્કી કર્યા હોય તે ભરવા કબુલાત આપુ છું.

ઉપર જણાવેલ પાણી લેવામાં આવ્યું હોય તેમાં કંઈ વધારો કરવાનો અગર ફેરફાર કરવાનો થશે, તો તે અંગેની જોઈતી નોટીસ કોર્પોરેશનને આપવા અને ફેરફારો કરતાં પહેલા યોગ્ય સત્તા પાસેથી લેખિત પરવાનગી મેળવવા બંધાઉ છું.

| | | |
|---|---|---|
| અરજદારનુ નામ: | નોન ટ્રેડીંગ એસોશીએશન | |
| | કો.ઓ.હા.સો.લી | |
| પત્રવ્યવહારનું સરનામું: પ્રચલીત નામ: | ખાનગી સંસ્થા | |
| | જાહેર સંસ્થા | |
| સરનામું : | ટ્રસ્ટ | |
| | સરકારી | |
| | અન્ય | |
| સંપર્ક માટે જવાબદાર વ્યક્તિનું નામ : ફોન નંબર: | | |

| ટી.પી.સ્કીમ નંબર ગામ | પ્લોટ નંબર | | | રેફ. નં. ગ્રાં.પં./ ન.પા ના બિલ મુજબ | પ્લોટનો વિસ્તાર ચો.મી. | પ્લોટમાં હયાત બાંધકામનો વિસ્તાર ચો.મી. | | | | પાણીના હાલ ના કનેક્શનની સંખ્યા/સાઈઝ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | એફ.પી. નંબર | સર્વે નંબર | સીટી સર્વે નંબર | | | યુનીટની સંખ્યા (અ) | (સંખ્યા) | દરેક બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ ચો.મી. (બ) | બાંધકામનો કુલ વિસ્તાર ચો.મી. (અ) x (બ) | |
| | | | | | | રહેઠાણ | | | | |
| | | | | | | દુકાનો | | | | |
| | | | | | | ઓફીસ | | | | |
| | | | | | | અન્ય | | | | |

હયાત પાણીનીવ્યવસ્થા (અ) સોસાયટી નો કોમન સમ્પ છે. હા/ના.
હયાત ગટરવ્યવસ્થા (અ) ઔડા સુવરેજ સીસ્ટમ સાથે જોડાણ હા/ના.
(બ) સેપ્ટીક ટેન્ક/સોકપીટ સાથે જોડાણ હા/ના.

૧. પાણીના વનટાઈમ કનેક્શનનો દર (યુનિટ દીઠ)

| મકાનના ઉપયોગનો પ્રકાર - રહેઠાણ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| કેટેગરી | બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ | પાણીના જોડાણની ફી | મકાનની સંખ્યા | ભરવાની થતી રકમ રૂ. |
| એ | ૧૬૧ ચો.મી. થી વધુ ચો.મી (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ) | રૂ. ૬૦૦૦/- | | |
| બી | ૧૬૧ ચો.મી. થી વધુ ચો.મી.(ફ્લેટ) | રૂ. ૪૫૦૦/- | | |
| સી. | ૧૨૧ ચો.મી. થી ૧૬૦ ચો.મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ) | રૂ. ૪૫૦૦/- | | |
| ડી | ૧૨૧ ચો.મી. થી ૧૬૦ ચો.મી.(ફ્લેટ) | રૂ.૩૫૦૦/- | | |
| ઈ | ૮૧ ચો.મી. થી ૧૨૦ ચો.મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ) | રૂ. ૩૫૦૦/- | | |
| એફ | ૮૧ ચો.મી. થી ૧૨૦ ચો.મી. (ફ્લેટ) | રૂ. ૨૦૦૦/- | | |
| જી | ૪૧ ચો.મી. થી ૮૦ ચો.મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ/ફ્લેટ) | રૂ. ૧૫૦૦/- | | |
| એચ | ૨૬ ચો.મી. થી ૪૦ ચો.મી.(ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ/ફ્લેટ) | રૂ. ૧૦૦૦/- | | |
| આઈ | ૦. ચો.મી. થી ૨૫ ચો.મી.(ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ/ફ્લેટ) | રૂ. ૪૦૦/- | | |
| | | કુલ ભરવાપાત્ર રકમ | | |

| મકાનના ઉપયોગનો પ્રકાર - વાણીજ્ય | | | | |
|---|---|---|---|---|
| કેટેગરી | બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ | પાણીના જોડાણની ફી | યુનિટ X ક્ષેત્રફળ | ભરવાની થતી રકમ રૂ. |
| એ | દુકાન/ઓફિસ/બેંક | રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ ચો.મી. | | |
| બી | હોસ્પીટલ/હોટલ/રેસ્ટોરન્ટ | રૂ. ૧૫૦/- પ્રતિ ચો.મી. | | |
| સી | સ્કૂલ/ટ્રસ્ટ/ધાર્મિક સંસ્થાઓ | રૂ. ૫૦/- પ્રતિ ચો.મી. | | |
| ડી | થીયેટર/ક્લબ (પ્લોટ એરીયા) | રૂ. ૫૦/- પ્રતિ ચો.મી. | | |
| | | કુલ ભરવાપાત્ર રકમ | | |

૨. કોઈપણ ક્ષેત્રફળ ધરાવતાં રહેણાંકના હેતુ માટેના બાંધકામ તેમજ વપરાશવાળા ટેનામેન્ટ/ બંગલો/ રો-હાઉસને વ્યક્તિગત જોડાણ માટે રૂ. ૧૪,૦૦૦/- પાણીનો વનટાઈમ કનેક્શનનો દર આપવાનો રહેશે તથા યુનીટને આધારે તેમજ યોજનાની મૂળ જોગવાઈઓ અનુસાર મળવાપાત્ર પાણીના જથ્થા ઉપરાંતના જથ્થા માટે મીટર આધારીત નક્કી કરવામાં આવે તેવા દરે પાણી આપવામાં આવશે.

૩. કનેકશનની સાઈઝ અને તેના જોડાણના ચાર્જની વિગત:

| કનેકશનની સાઈઝ | જોડાણ કરવાનો ચાર્જ સામાન્ય | જોડાણ કરવાનો ચાર્જ મીટર/પી.આર.સી |
|---|---|---|
| ૧૫ એમ એમ | ૧૦૦ | ૩૦૦ |
| ૨૦ એમ એમ | ૬૦૦ | ૧૨૦૦ |
| ૨૫ એમ એમ | ૧૦૦૦ | ૨૦૦૦ |
| ૩૨ એમ એમ | ૧૬૦૦ | ૩૨૦૦ |
| ૪૦ એમ એમ | ૨૫૦૦ | ૫૦૦૦ |
| ૫૦ એમ એમ | ૩૯૦૦ | ૭૮૦૦ |
| ૬૫ એમ એમ | ૬૬૦૦ | ૧૩૨૦૦ |
| ૮૦ એમ એમ | ૧૦૦૦૦ | ૨૦૦૦૦ |

### <u>નવા કનેક્શન મેળવવા માટે અરજદારને અગત્યની સુચના :-</u>

(૧) અરજદારે અરજી ફોર્મની સાથે નીચેના પુરાવાઓ અવશ્ય રજુ કરવાના રહેશે.
- (અ) ગામના નમૂના નં. ૭ અને ૧૨ ના ઉતારાની નકલ
- (બ) અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળે મંજુર કરેલા બાંધકામના પ્લાન તથા લે-આઉટની નકલ
- (ક) અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ / નગરપાલિકાએ આપેલ ડ્રેનેજ કનેક્શનના આધાર રૂપે નાણાં ભર્યાની પહોંચ તથા અન્ય દસ્તાવેજી નકલ
- (ડ) ગ્રામ પંચાયત / નગરપાલિકાના વેરા ભર્યાની છેલ્લામાં છેલ્લી પહોંચની નકલ
- (ઈ) ગ્રામ પંચાયત / નગરપાલિકામાંથી પાણીનું અધિકૃત રીતે કનેક્શન લીધેલ છે. તેના સમર્થનમાં નાણાં ભર્યાની પહોંચ

(૨) યોજનાની તાંત્રિક ડીઝાઈન મુજબ આપવાનું કનેક્શન સોસાયટી / ફ્લેટ / રો-હાઉસને સમ્પમાં આપવાનું થાય છે. તેથી, સોસાયટી / ફ્લેટ / રો-હાઉસમાં પૂરતી ક્ષમતાનો કોમન સમ્પ તૈયાર કરવાનો રહેશે.

(૩) પાણીના નવા કનેક્શન માટે એક વખતના વન ટાઈમ કનેક્શન ચાર્જ ઉપરાંત વધારાના મજૂરી કામના કનેક્શન ચાર્જ નીચે જણાવ્યા મુજબ અરજદારે ભોગવવાનો રહેશે.

(૪) વધારાનો કનેક્શન ચાર્જ (મજૂરી કામના)
- (અ) કાચામાં ખાડો કરવાથી (નંગના) રૂ ૧૫૦/-
- (બ) પાકામાં ખાડો કરવાથી (નંગના) રૂ ૪૫૦/-
- (ક) કાચામાં પાઈપ નાખવાના (રનીંગ ફુટ) રૂ ૧૦/-
- (ડ) પાકામાં પાઈપ નાખવાના (રનીંગ ફુટ) રૂ ૧૫/-

(૫) મેઈન લાઈન સાથે જોડાણ માટે વપરાતા માલસામાન પાઈપ/વાલ્વ/મીટર વગેરે કનેક્શન મેળવનારે લાવવાના રહેશે.

(૬) રહેઠાણ માટે સામાન્ય કનેક્શન આપવામાં આવશે. રહેઠાણ સીવાયના હેતુ માટે મીટર/પી.આર.સી. કનેક્શન આપવામાં આવશે.

(૭) રહેઠાણના એક યુનીટ દીઠ પ્રતિદિન ૭૦૦ લીટર પાણી ૮ કલાકમાં આપવામાં આવશે. કનેક્શનની સાઈઝ યુનિટ ના નંબર પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવશે.

(૮) રહેઠાણ સિવાયના યુનિટને નીચે મુજબ પાણી આપવામાં આવશે.
- (અ) સ્કુલ/ટ્રસ્ટ/ ધાર્મિક સંસ્થા/ થીયેટર/ ક્લબ - ૭.૫ લી/મી²
- (બ) દુકાન / ઓફીસ / બેન્ક - ૧૦ લી/મી²
- (ક) હોસ્પીટલ/ હોટલ/ રેસ્ટોરન્ટ - ૧૫ લી/મી²

(૯) અરજદારે અરજી સાથે વનટાઈમ કનેક્શનના પૈસા પ્રથમ ભરવાના રહેશે. અરજદારની અરજી આવ્યા બાદ અ.મ્યુ.કોર્પો. અરજદારને જોડાણના ભરવા પાત્ર રકમની જાણ કરશે અને તે ભર્યા બાદ નિયમાનુસાર બાહેંધરી પત્રક ભર્યા બાદ કનેક્શન આપવામાં આવશે.

(૧૦) અરજદારે ભરેલું ફોર્મ નકલમાં (એક અસલ તથા એક ઝેરોક્ષ) રજુ કરવાનું રહેશે.

(૧૧) અ.મ્યુ. કોર્પોરેશન દ્વારા અધિકૃત કરેલ એજન્સી મારફતે જ આ જોડાણ કરવામાં આવશે.

(૧૨) સોસાયટી / ફ્લેટ / રો-હાઉસને કનેક્શન મળ્યા બાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની પૂર્વ મંજુરી સિવાય કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરી શકશે નહિ.

ઉપર દર્શાવેલ વિગત સોસાયટીનો રેકર્ડ, સક્ષમ સત્તાએ મંજુર કરેલા નકશાઓ તથા સ્થળ પરનાં બાંધકામને આધારિત છે. અને તે મારી સંપૂર્ણ જાણ મુજબ સાચી છે. તેની હું ખાત્રી આપું છું.

ચેરમેન / સેક્રેટરી
અધિકૃત અરજદારની
સહી તથા સિક્કો

ઉપરોક્ત રકમ અમો અ.મ્યુ.કો. પાણી કનેક્શન એકાઉન્ટ ખાતે જમા કરાવવીએ છીએ. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

ચેક/ડી.ડી./પે ઓર્ડર નંબર................. રકમ રૂા.................... બેંકનું નામ ......................... તારીખ...........

<u>માત્ર અમ. મ્યુ કોર્પો. ઓફીસના ઉપયોગ માટે</u>

| મળવાપાત્ર કનેક્શનની સાઈઝ | હયાત કનેક્શનની સાઈઝ | કન્સલટન્ટનો અભિપ્રાય | કનેક્શન ચાર્જીસના પેમેન્ટની વિગત | રીમાર્કસ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

કનેક્શન ચાર્જ ભર્યાની વિગતઃ
રકમ ____________
પહોંચ નંબર ________ તારીખ ________

કનેક્શન આપ્યાની વિગતઃ
સાઈઝ ____________
આપ્યા તારીખ ____________
આપનાર એજન્સીનું નામ ____________

.............................................................................................................

<u>અરજદાર માટેની પહોંચ</u>

| અરજદારનું નામઃ | | હોદ્દો | | ચેક / ડી. ડી. / પે ઓર્ડર સહિત અરજીપત્રક સ્વીકારનારની સહી, સીક્કો તથા તારીખ |
|---|---|---|---|---|
| ચેક/ડી.ડી./પે ઓર્ડર | બેંકનું નામ | તારીખ | રકમ રૂ. | 02722 |
| ________ | ________ | ________ | ________ | |

રૂ. ૧૦૦ ના સ્ટેમ્પ
પેપર પર નોટરી
સહીત

## અરજદાર પાસેથી મેળવવા માટેનો ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ

.....................................................................સ્થળે .......... ડાયાની ..........................................................................મૂળ લાઈન પરથી ..........ઈંચનું કનેક્શન આપવાની મંજુરી મળી છે, તે અંગે હું કનેક્શન મેળવતા અગાઉ બાંયેધરી લખી આપુ છું કે, કનેક્શન મેળવવા સમયે હું મૂળ લાઈનની તથા મેળવેલ કનેક્શન નિયમ અનુસાર હોવા અંગેની ચકાસણી કરીશ અને તેમાં કોઈપણ જાતનો ફેરફાર કરીશ નહીં / કરાવીશ નહીં અને જો કોઈપણ સમયે ચેકીંગ કરતા નિયમ સાઈઝ કરતાં મોટી સાઈઝનું કનેક્શન જણાશે કે ડાયરેક્ટ મોટર જોડેલી જણાશે તો તે અંગે કનેક્શન આપવાના વર્ષથી તમામ સમય માટે મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી નક્કી કરે તેટલી વહીવટી ચાર્જની રકમ ભરવા માટે સંમતિ આપું છું. આ ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ હું પાણી કનેક્શન લેવા મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીને બાંહેધરી આપું છું તેના માટે છે.

અરજદારની સહી

નામ :

તારીખ :

સ્થળ :

સાક્ષી નંબર - ૧

નામ :

તારીખ :

સ્થળ :

સહી

સાક્ષી નંબર - ૨

નામ :

તારીખ :

સ્થળ :

સહી

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશના
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
સરદાર પટેલ ભવન દાણાપીઠ અમદાવાદ ૩૮૦૦૦૧
પરિપત્ર નં ૩૦ તા.૦૨.૦૯.૨૦૨૦

ભારત સરકારશ્રીની "નલ સે જલ" યોજના અંતર્ગત ગુજરાત રાજ્યસરકારશ્રી ના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક નંબર : પરચ /૧૦૨૦૧૯ /૧૫૭૭ /ધ તા.૨૬/૦૮/૨૦૨૦ અનુસાર તમામ શહેરી વિસ્તારોમાં પીવાના પાણીનો પુરવઠો દરેક ઘરમાં ટેપ વોટરથી મળે તે માટે નિતી જાહેર કરેલ છે. જે અન્વયે મે.મ્યુનિ. કમિશનર સાહેબશ્રીની મળેલ મંજુરી અનુસાર અ.મ્યુ.કો.માં નીચે મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.

અ.મ્યુ.કો.ના જે વિસ્તારોમાં ડ્રેનેજ - પાણીના નેટવર્ક ઉપલબ્ધ હોય તેવા વિસ્તારોના નાગરીકોને ડ્રેનેજ - પાણીના નવા કનેકશન આપવા / હયાત ગેરકાયદેસર કનેકશનને કાયદેસર કરવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે. અ.મ્યુ.કો.માં સામાન્ય રીતે પાણીના કનેકશન આપતી વખતે પાણીના નિકાલ માટે ડ્રેનેજની સવલત હોવી જરૂરી હોવાથી અ.મ્યુ.કો.માં ડ્રેનેજ – પાણી કનેકશન એકસાથે આપવાના રહેશે.

૧. સંલગ્ન ઝોનમાં પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર નિયત કરેલ પાણીના કનેકશનના ફોર્મ રજુ થયેથી, નિયત કરેલ સાઇઝના પાણી કનેકશન આપવા અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
૨. ગુજરાત સરકારશ્રીના ઠરાવના ઝડપી અમલીકરણ માટે ઠરાવમાં જણાવ્યા અનુસાર નિયંત પ્રક્રિયા દ્વારા "બી.યુ. પરમીશન તેમજ જમીન માલીકીના પુરાવાનો આગ્રહ રાખ્યા સિવાય રૂા. ૧૦/- ના સ્ટેમ્પ પર આ સાથે સામેલ નિયત કરેલ "બાંહેધરી પત્રક" સંલગ્ન ઝોનમાં નિયત કરેલ પાણીના કનેકશનના ફોર્મ સાથે મેળવી ડ્રેનેજ - પાણીની સવલત આપવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
૩. સંલગ્ન ઝોનમાં નિયત કરેલ ડ્રેનેજ - પાણીના કનેકશન ફોર્મ સાથે બાહેંધરી પત્રક રજુ કર્યેથી રહેણાંક મકાનમાં યુનિટ દીઠ અડધા ઈંચના નિયમાનુસાર પાણીના કનેકશન આપવાનું રહેશે. જે અંગે રૂા. ૫૦૦/- રેગ્યુલરાઇઝેશન ચાર્જ તેમજ અ.મ્યુ.કો.માં ડ્રેનેજ - પાણીના કનેકશન અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજુરી મેળવી નિયત કરેલ ચાર્જીસ ભરાવવાના રહેશે.

સહી
સીટી ઈજનેર વો.રી.મે

# <u>બાહેંધરી પત્રક</u>

હું/અમો..............................રહેવાસી..................................
.......................... અમદાવાદ, આથી બાહેંધરી આપીએ છીએ કે સદરહુ પાણીનું કનેકશન અમો અમારા રહેણાંક મકાન માટે જ માંગેલ છે, અને રહેણાંક માટે જ તેનો ઉપયોગ કરીશું. સદરહું ગેરકાયદેસર પાણીનું કનેકશન કાયદેસર કરાવવાથી અમારા બાંધકામ કે જમીન અંગેની કાયદેસરતા પ્રાપ્ત થતી નથી. સદરહુ કનેકશન મળવાથી તેનો લાભ લઇ અમો/અમારા વારસદાર ભવિષ્યમાં અમારા બાંધકામ કે જમીન અંગેની કાયદેસરતા પ્રાપ્ત કરવા અંગે કોઇ હકક કે દાવો કરીશું નહિ તેમજ અમારૂ પાણીનું કનેકશન કાયદેસર થવાથી તેના થકી બાંધકામ કે જમીનની કાયદેસરતા માટે અમો કોઇપણ કોર્ટ સમક્ષ કોઇ Adverse rights, Equitiee or any interest Claim કે અન્ય કોઇ હકક દાવો કરીશું નહી, અને તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અમારી અને અમારા ખર્ચે અને જોખમે રહેશે.

હું/અમો ઉપરોકત બાહેંધરી સ્વેચ્છાથી આપીએ છીએ. જે મને/અમોને તથા અમારા વાલી વારસો, સકસેસરો, પાવર ઓફ એટર્ની હોલ્ડર તેમજ કબ્જેદારો તથા હિત સંબંધ ધરાવતા તમામને બંધન કર્તા રહેશે.

** ઉપરોકત બાહેંધરી પત્રક રૂા. ૧૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નોટરાઇઝડ કરાવવાની રહેશે.*

** સોસાયટીના કિસ્સામાં તમામ સભાસદોએ ઉપરોકત બાહેંધરી પત્રકમાં સહી કરવાની રહેશે.*

રાજ્યના નગરપાલિકાઓ અને મહાનગરપાલિકાઓ
વિસ્તારોમાં ગેરકાયદેસર પાણીના કનેકશનોને
રેગ્યુલરાઇઝ કરવા અંગે

ગુજરાત સરકાર
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: પરચ/૧૦૨૦૧૯/૧૫૭૭/ધ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા- 26 AUG 2020

<u>પ્રસ્તાવના:</u>

ભારત સરકારશ્રી દ્વારા "નલ સે જલ" યોજના અંતર્ગત તમામ શહેરી વિસ્તારોમાં પીવાના પાણીનો પુરવઠો દરેક ઘરમાં ટેપ વોટરથી મળે તે માટે નીતિ જાહેર કરેલ છે. હાલ રાજ્યના શહેરી વિસ્તારોમાં નાગરિકો દ્વારા સંબધિત નગરપાલિકાઓ અને મહાનગરપાલિકાઓને અરજી કરી પાણીનું કનેકશન મેળવવામાં આવે છે. જ્યારે કેટલાક કિસ્સાઓમાં રાજ્યની, મહાનગરપાલિકા/ નગરપાલિકા, સરકારી કે ખાનગી જમીનમાં રહેતાં નાગરિકો દ્વારા આવી કોઇ પ્રક્રિયા વગર કે નિયત ફી ભર્યા વગર ગેરકાયદે સીધુ જોડાણ લઇ લેવામાં આવેલ છે. આવા નાગરિકો દ્વારા હાલ આ ગેરકાયદેસર જોડાણ દ્વારા પાણીનો વપરાશ પણ કરવામાં આવી રહેલ છે.

પાણીની જરૂરીયાત એ મૂળભૂત જરૂરીયાત તેને પૂર્ણ કરવાના હેતુસર રાજ્યના શહેરી વિસ્તારોમાં રહેણાંક માટે વપરાતા એકમોમાં અડધા ઇંચની પાઇપ લાઇનના પાણીના ગેરકાયદેસર કનેકશન હોય તો આવા કનેકશનોને નિયમિત(રેગ્યુલરાઇઝ) કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી. ઉપરોક્ત બાબતે પુખ્ત વિચારણાના અંતે નીચે મુજબ ઠરાવવામાં આવે છે.

<u>ઠરાવ :-</u>

૧) નગરપાલિકા/મહાનગરપાલિકા, સરકારી કે ખાનગી જમીનમાં રહેણાંકના ઉપયોગમાં લેવાતા એકમોમાં રહેતી વ્યક્તિ દ્વારા પાણીના અડધા ઈંચની પાઈપના ઘરવપરાશના હેતુસર ગેરકાયદેસર કનેકશન લીધેલ હોય તેવા એકમોને આ યોજના લાગુ પડશે, આવા ગેરકાયદેસર પાણીના કનેકશનને કનેકશન દીઠ કુલ રૂ.૫૦૦/- ની રકમ લઈ આવા કનેકશનો જે તે નગરપાલિકા અને મહાનગરપાલિકા દ્વારા રેગ્યુલરાઇઝ/કાયદેસર કરી આપવાના રહેશે.

નગરપાલિકા/મહાનગરપાલિકા,સરકારી કે ખાનગી જમીનમાં રહેણાંકના એકમોમાં રહેતી વ્યક્તિ અરજી કરી નિયત ફી ભરી નિયત પ્રક્રિયા દ્વારા પાણીનું નવું કનેકશન લેવા માંગતી હોય તો તેવા કિસ્સામાં પણ આવા વિસ્તારોમાં પાણીનું નવું કનેકશન આપવાનું રહેશે.

૨) નાગરિકોને મૂળભૂત સુવિધા મળી રહે તે હેતુસર નગરપાલિકા અને મહાનગરપાલિકાઓમાં સરકારની કે ખાનગી માલિકીની જમીનના રહેણાંક એકમોમાં રહેતી વ્યક્તિને પાણીનું ગેરકાયદેસર કનેકશન નાગરિકોની જરૂરી મૂળભૂત સુવિધા મળી રહે તે હેતુસર કાયદેસર/રેગ્યુલરાઇઝ કરવામાં આવે છે. આથી આ ગેરકાયદેસર કનેકશન રેગ્યુલરાઇઝ/કાયદેસર કરવાના કારણે સંબંધિત જગ્યા પર માલિકીનો હક્ક દાવો પ્રસ્થાપિત કરી શકશે નહી કે એવી જમીનની માલિકી તેઓની કાયદેસરની માલિકીની છે કે કાયમી રહેવા અંગેનો હક્ક દાવો કરી શકશે નહીં.

૩) આ યોજના તા: ૩૧/૧૨/૨૦૨૦ સુધીમાં અમલમાં રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(પ્રકાશ પટણી)
સંયુક્ત સચિવ
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

નકલ રવાના પ્રતિ,

૧. અગ્રસચિવશ્રી, માન. રાજ્યપાલશ્રીનું કાર્યાલય, રાજભવન, ગાંધીનગર.
૨. અધિક મુખ્યસચિવશ્રી, માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ -૧, સચિવાલય ગાંધીનગર.
૩. અંગત સચિવશ્રી, માન. નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ -૧, સચિવાલય ગાંધીનગર.
૪. અંગત મદદનીશશ્રી, અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૫. કમિશનરશ્રી મ્યુનિસિપાલિટીઝ એડમિનિસ્ટ્રેશન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ તમામ નગરપાલિકાઓને પરીપત્રિત કરવાની વિનંતી સહ.
૬. કમિશનરશ્રી, મહાનગરપાલિકા, અમદાવાદ, ગાંધીનગર, વડોદરા, સુરત, રાજકોટ, ભાવનગર, જામનગર, જુનાગઢ.

# ડ્રેનેજ કનેકશન

મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા ડ્રેનેજના કનેકશન જુદા જુદા દરથી રહેઠાણના તથા બીનરહેઠાણના મકાનો માટે આપવામાં આવે છે. આ દરો ઘણા સમય પહેલા નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ સમય દરમ્યાન મટીરીયલ્સ, મજુરી, વીજળી (એનર્જી ચાર્જીસ) વિગેરેના દરો વધતા ગયા છે. તેમજ શહેરની હયાત પાણીની તથા ડ્રેનેજની લાઈનોનો મરામત - નિભાવનો ખર્ચ પણ વધતો જાય છે. આવા ખર્ચને પહોંચી વળવા  નીચે જણાવ્યા મુજબના સુધારેલા દર મંજુર કરવાનુ સ્ટે.કમિટી ઠરાવ નંબર-૭૩ તા.૧૩.૦૪.૨૦૦૦થી ઠરાવવામાં આવ્યુ છે. નવા સમાવિષ્ટ પશ્ચિમ ઔડાના વિસ્તારોમાં પણ આ ડ્રેનેજ કનેકશનો આપવા માટે સ્ટેન્ડિંગ કમીટી ઠ.નં. ૫૧૮ તા. ૨૬.૦૬.૦૮ થી મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન બોર્ડ મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુરી આપવામાં આવેલ છે ડ્રેનેજ કનેકશનની માહિતી નીચે મુજબ છે.

| સૂચિત ડ્રેનેજ કનેકશન દરો (ચાર્જીસ) | | |
|---|---|---|
| **અનુ ન** | **મકાનનો પ્રકાર** | **સ્ટેન્ડીંગ કમીટીએ સુચવેલ દર** |
| ૧ | **સામાન્ય રહેઠાણ (એક યુનીટ)** | રૂા ૪૦૦/- |
| ૨ | **લોરાઈઝ ફલેટ,સોસાયટી,કોમ્પલેક્ષ બીલ્ડીગ(રહેઠાણ માટે** | રૂા૨૫૦/- |
| ૩ | **કોર્મશીયલ બીલ્ડીંગ** | |
| | (૧) ૧ થી ૧૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા) | રૂા ૭૫૦/- |
| | (૨) ૧૦૦ થી ૧૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા) | રૂા ૧૨૦૦/- |
| | (૩) ૧૫૦ થી ૨૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા) | રૂા ૧૫૦૦/- |
| | (૪) ૨૦૦ થી ૨૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા) | રૂા ૨૦૦૦/- |
| | (૪) ૨૫૦ ચો.મી બાદ દર ૧૦૦ ચો.મી. વધારા માટે | રૂા ૫૦૦/- |
| ૪ | **ત્રણ માળથી વધુ માળનુ બહુમાળી મકાન** | |
| | (૧) ૧૦૦ ચો.મી સુધીના મકાનો માટે | રૂા ૧૫૦૦૦/- |
| | (૨) ૧૦૦ ચો.મી થી ઉપરના મકાનો માટે | રૂા ૩૫૦૦૦/- |
| ૫ | **હોટલ બિલ્ડીંગ** | |
| | (૧) સામાન્ય હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ ટાઈપ | રૂા ૪૦૦૦/- |
| | (૨) હોટલ બીલ્ડીગ(ટુ સ્ટાર સુધી) | રૂા ૧૦૦૦૦/- |
| | (૩) હોટલ બીલ્ડીગ (થ્રી સ્ટાર સુધી) | રૂા ૨૦૦૦૦/- |
| | (૪) હોટલ બીલ્ડીગ (ફોર સ્ટાર સુધી) | રૂા ૩૦૦૦૦/- |
| | (૫) હોટલ બીલ્ડીગ (ફાઈવ સ્ટાર સુધી)  (ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ થવાથી) | રૂા ૪૦૦૦૦/- |

# પ્રકરણ - ૯

## સંગઠન નિયંત્રણ હેઠળના વ્યકિતઓ પાસેના

## દસ્તાવેજોના વર્ગોનુ પત્રક

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**
**મહાનગર સેવા સદન**
**પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ**

**પ્રકરણ -૯**
**સંગઠનના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યકિતઓ પાસેના દસ્તાવેજોના વર્ગોનુ પત્રક**

વોર્ડ વાઈઝ પાણી, ડ્રેનેજ, બિલ્ડીંગના બજેટ / માલસમાન રજીસ્ટર રાખવામાં આવે છે. ફરિયાદનાં રજીસ્ટર પણ રાખવામાં આવે છે.

# પ્રકરણ - ૭

## નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબઘંમાં જનતાના

## સભ્યો સાથે પરામર્શ

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**
**મહાનગર સેવા સદન**
**પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ**

**પ્રકરણ -૭**
**નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબઘમાં જનતાના  સભ્યો સાથે પરામર્શ**

# પ્રકરણ - ૮

## વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતિની નોંધ બાબત

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**
**મહાનગર સેવા સદન**
**પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ**

**પ્રકરણ -૮**

**વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતીની નોંધ બાબત**

★રોડઝ એન્ડ બિલ્ડીંગ કમિટી
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.

★ વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેજ કમિટી
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.

★ સ્ટેન્ડીગ કમિટી
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદદન, અમદાવાદ.

★ મ્યુનિસિપલ બોર્ડ
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.

# પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

# અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતું વળતર

## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## મહાનગર સેવા સદન
## પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતું વળતર

| .નં | નામ | હોદ્દો | ઝોન/ વોર્ડનું નામ | ફોન નંબર |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | શ્રી દિલીપ રાણા | ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર | પશ્ચિમ ઝોન | ૯૯૭૮૪૦૮૭૦૬ |
| ૩ | શ્રી રૂષિ પંડયા | એડી.સી.ઇ. | પશ્ચિમ ઝોન | ૯૩૨૮૧૯૮૭૦૩ |
| ૪ | શ્રી મહેન્દ્ર પરમાર | ડે.સી.ઇ.-૧ | પશ્ચિમ ઝોન | ૯૩૨૭૫૧૩૪૮૧ |
| ૫ | શ્રી એચ.ટી.મહેતા | ડે.સી.ઇ.-૨ | પશ્ચિમ ઝોન | ૯૩૨૮૨ ૭૭૨૧૫ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ૬ | શ્રી આર.ટી.રાઠવા | ડે.સી.ઇ.-૩ | પશ્ચિમ ઝોન | ૯૩૨૮૧ ૩૭૫૩૩ |
| | | | | |
| **અ.નં** | **નામ** | **હોદો** | **વોર્ડ** | **ફોન નંબર** |
| | | **૧ (પાલડી વોર્ડ)** | | |
| ૧ | અનીલ પ્રજાપતિ | આસી.સીટીએન્જીનીયર | પાલડી | ૯૩૨૭૫ ૧૩૩૬૭ |
| ૨ | ધવલ એમ. પંચાલ | આસી.એન્જીનીયર | પાલડી | ૯૭૨૭૧૭૪૭૭૦ |
| ૩ | શ્રુતિબેન શેઠ | આસી.એન્જીનીયર | પાલડી | ૯૩૨૮૧ ૪૮૮૬૮ |
| ૪ | જીગર ઠકકર | આસી.એન્જીનીયર | પાલડી | ૯૩૭૭૯૬૩૦૪૨ |
| | | **૨ (વાસણા વોર્ડ)** | | |
| ૧ | હિરેન એસ શાહ | આસી.સીટીએન્જીનીયર | વાસણા | ૯૩૨૭૦૩૮૭૨૬ |
| ૨ | વર્ષાબેન પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | વાસણા | ૭૫૭૩૦૨૦૪૯૨ |
| ૩ | પરાગ ડી. પરમાર | આસી.એન્જીનીયર | વાસણા | ૯૩૨૮૩૯૯૨૯૫ |
| ૪ | વિશાલ વડાલીયા | આસી.એન્જીનીયર | વાસણા | ૯૭૧૨૯૬૭૯૦૬ |
| ૫ | અનિલ એમ. શાહ | આસી.એન્જીનીયર | વાસણા | ૯૭૧૨૯૬૭૯૩૪ |
| | | **૩ (નવરંગપુરા વોર્ડ)** | | |
| ૧ | શ્રી પ્રકાશ વિંઝુડા | આસી.સીટીએન્જીનીયર | નવરંગપુરા | ૯૩૨૮૧ ૪૮૮૭૨ |
| ૨ | શ્રી જયેશ ભાવસાર | આસી.સીટીએન્જીનીયર | નવરંગપુરા | ૯૩૨૭૫૧૩૫૨૯ |
| ૩ | આસુતોષ ખંડેલવાલ | આસી.એન્જીનીયર | નવરંગપુરા | ૯૭૧૨૯ ૬૭૪૭૮ |
| ૪ | જયદીપભાઈ મિસ્ત્રી | આસી.એન્જીનીયર | નવરંગપુરા | ૭૫૭૩૦૨૦૪૮૨ |
| ૫ | કૈલાશ ચૌહાણ | આસી.એન્જીનીયર | નવરંગપુરા | ૮૮૬૬૬૦૫૯૫૧ |
| ૬ | વિમલભાઇ પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | નવરંગપુરા | ૯૭૧૨૯૬૭૬૩૯ |
| | | **૪(સ્ટેડીયમ વોર્ડ)** | | |
| ૧ | આશિષ પટેલ | આસી.સીટી ઈજનેર | સ્ટેડીયમ | ૯૩૨૭૫૮૪૧૩૭ |
| ૨ | રાજેશકુમાર વિ. ઓડિયા | આસી. ઈજનેર | સ્ટેડીયમ | ૯૦૯૯૦૮૩૧૯૫ |
| ૩ | કરણ પટેલ | આસી. ઈજનેર | સ્ટેડીયમ | ૯૮૯૮૬૭૭૩૩૭ |
| ૪ | હીરેન ગાંગોલ | આસી. ઈજનેર | સ્ટેડીયમ | ૮૮૬૬૨૪૦૯૦૯ |
| | | **૫ (નારણપુરા વોર્ડ)** | | |
| ૧ | મૌલિકસિંહ ઝાલા | આસી.સીટી એન્જીનીયર | નારણપુરા | ૯૩૭૫૯૬૯૫૧૮ |
| ૩ | હેમિક શાહ | આસી.એન્જીનીયર | નારણપુરા | ૯૭૧૨૯૬૭૪૬૪ |
| ૪ | ઉત્કર્ષ ઉપાધ્યાય | આસી.એન્જીનીયર | નારણપુરા | ૮૪૬૦૧૬૮૧૪૧ |
| ૫ | તારીક અંસારી | આસી.એન્જીનીયર | નારણપુરા | ૮૧૪૦૧૧૮૪૭ |
| | | **૬ (નવાવાડજ વોર્ડ)** | | |
| ૧ | ધવલભાઇ ચૌહાણ | આસી.સીટી ઈજનેર | નવા વાડજ | ૯૩૭૫૯૬૯૫૨૪ |
| ૨ | ઋતુશા પટેલ | આસી. ઈજનેર | નવા વાડજ | ૯૭૧૨૯૬૭૪૮૩ |
| ૩ | અજયભાઇ કે. પટેલ | આસી. ઈજનેર | નવા વાડજ | ૯૩૨૭૦૩૮૮૦૧ |
| ૪ | કીશોર ભાવસાર | આસી. ઈજનેર | નવા વાડજ | ૯૭૧૪૧૦૧૧૬૩ |
| | | **૭(સાબરમતી વોર્ડ)** | | |
| ૧ | શ્રી દિલીપભાઇ બરંડા | આસી.સીટી ઈજનેર | સાબરમતી | ૯૭૧૨૯૬૭૨૮૩ |
| ૨ | રાહુલ સાવલિયા | આસી. ઈજનેર | સાબરમતી | ૯૦૯૯૦૮૩૧૯૩ |
| ૩ | મહેન્દ્ર કુરકુટીયા | આસી. ઈજનેર | સાબરમતી | ૯૦૯૯૦૮૩૧૮૬ |
| ૪ | ઉન્નતીબેન પટેલ | આસી. ઈજનેર | સાબરમતી | ૭૫૭૩૦૨૦૪૯૧ |
| | | **૮ (રાણીપ વોર્ડ)** | | |
| ૧ | શ્રી મેહુલ ખરાડી | આસી.સીટી એન્જી. | રાણીપ | ૯૩૭૭૬૭૮૦૯૪ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ૨ | પ્રજ્ઞેશ પંચાલ | આસી. એન્જી | રાણીપ | ૯૩૭૬૦ ૧૬૭૬૯ |
| ૩ | મયુરીબેન પટેલ | આસી. એન્જી | રાણીપ | ૯૭૧૨૯ ૬૭૩૪૬ |
| ૪ | મુદસ્સરનઝર શેખ | આસી. ઇજનેર | રાણીપ | ૯૩૨૮૩૮૫૫૨૫ |
| ૫ | નીરલ  રબારી | આસી. ઇજનેર | રાણીપ | ૯૭૨૩૫૨૫૫૫૫ |
| **૯ (ચાંદખેડા-મોટેરા વોર્ડ)** | | | | |
| ૧ | શ્રી સુનિલ કે.પંજવાણી | આસી.સીટી એન્જી. | ચાંદખેડા- મોટેરા | ૯૩૨૭૫૧૩૪૫૧ |
| ૨ | મનિષ ગોરે | આસી. એન્જી | ચાંદખેડા- મોટેરા | ૯૭૧૨૯ ૬૭૩૪૮ |
| ૩ | દિપ્તેશ ચૈાહાણ | આસી. એન્જી | ચાંદખેડા- મોટેરા | ૯૭૨૪૪૭૫૮૦૦ |
| ૪ | જીગીષા પટેલ | આસી. ઇજનેર | ચાંદખેડા- મોટેરા | ૯૭૧૨૯૬૭૭૧૯ |
| ૧ | ક્રિષ્નાબેન ડામોર | આસી.ઈજનેર | ઝોનલ સ્ટાફ | ૭૩૫૯૩૪૨૩૯૩ |
| ૨ | શ્રી રીના કંઝારીયા | આસી.ઈજનેર | ઝોનલ સ્ટાફ | ૯૭૧૨૯૬૭૧૮૫ |

## પ્રકરણ - ૧૧

## તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર

# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
# મહાનગર સેવા સદન
# પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

**પ્રકરણ -૧૧**

**તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર**

સંસદસભ્યશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી અને કાઉન્સીલરશ્રીઓનાં કામોની વિગતો પ્લાનીંગ ખાતા દ્વારા વેબસાઈટ ઉપર મૂકવામાં આવે છે. કાઉન્સીલરશ્રીઓની મિટીંગમાં તેમના કામોનું પત્રક આપવામાં આવે છે.

# પ્રકરણ - ૧૨ અને ૧૩

## આર્થિક સહાય બાબત, આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા

## અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગત

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**
**મહાનગર સેવા સદન**
**પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ**

**પ્રકરણ -૧૨ અને ૧૩**
**આર્થિક સહાય બાબત,આપેલ છુટછાટો,પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગત**

૯૦ / ૧૦ સબસીડી યોજનાનાં જાજરૂની અરજીઓ આસી.સીટી એન્જીનીયર લેવલે મંજુર કરવામાં આવે છે.

# પ્રકરણ - ૧૪

# ઈલેક્ટ્રોનીક સ્વરૂપે માહિતી

## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## મહાનગર સેવા સદન
## પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

**પ્રકરણ -૧૪**

**ઈલેક્ટ્રોનીક સ્વરૂપે માહિતી**

★ ઈજનેર - **પશ્ચિમ ઝોન** ની માહિતી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ www.ahmedabadcity.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

ઉપરોક્ત વેબસાઇટ ઉપર નવા ટેન્ડરોની માહિતી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાય તેવી વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ છે.

# પ્રકરણ - ૧૫

## ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**
**મહાનગર સેવા સદન**
**પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ**

**પ્રકરણ -૧૫**
**ગ્રંથાલય , વાંચનાલય**

★ લાગુ પડતુ નથી.

## પ્રકરણ - ૧૬

## જાહેર માહિતી અધિકારીના નામ, હોદ્દો, સરનામા

## અને ફોન નંબર

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**
**મહાનગર સેવા સદન**
**પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ**

| અ.નં. | વોર્ડ | વિભાગ / ખાતું | આર.ટી.આઈ. અંતર્ગત હોદ્દો | કચેરીનો હોદ્દો | અધિકારીશ્રી નું નામ | મોબાઈલ નં. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | પશ્ચિમ ઝોન | ઈજનેર | અપીલ અધિકારી | એડી.સીટી એન્જી. | શ્રી રૂષિ પંડયા | ૯૩૨૮૧ ૯૮૭૦૩ |
| ૨ | પશ્ચિમ ઝોન | ઈજનેર | સંકલન માહિતી અધિકારી | ડે. સીટી એન્જી (૧) | શ્રી મહેન્દ્ર પરમાર | ૯૩૨૭૫૧૩૪૮૧ |
| ૩ | પશ્ચિમ ઝોન | ઈજનેર | સંકલન માહિતી અધિકારી | ડે. સીટી એન્જી.(૨) | શ્રી એચ.ટી.મહેતા | ૯૩૨૮૨ ૭૭૨૧૫ |
| ૪ | પશ્ચિમ ઝોન | ઈજનેર | સંકલન માહિતી અધિકારી | ડે. સીટી એન્જી (૩) | શ્રી આર.ટી.રાઠવા | ૯૩૨૮૧ ૩૭૫૩૩ |
| | | | | | | |
| ૧ | પાલડી | ઈજનેર | જાહેર માહિતી અધિકારી | આસી. સીટી એન્જી. | અનીલ પ્રજાપતિ | ૯૩૨૭૫ ૧૩૩૬૭ |
| ૨ | વાસણા | ઈજનેર | જાહેર માહિતી અધિકારી | આસી. સીટી એન્જી. | હિરેન એસ શાહ | ૯૩૨૭૦૩૮૭૨૬ |
| ૩ | નવરંગપુરા | ઈજનેર | જાહેર માહિતી અધિકારી | આસી. સીટી એન્જી. | પ્રકાશ વિંઝુડા | ૯૩૨૮૧ ૪૮૮૭૨ |
| | નવરંગપુરા | ઈજનેર | જાહેર માહિતી અધિકારી | આસી. સીટી એન્જી. | જયેશ ભાવસાર | ૯૩૨૭૫ ૧૩૫૨૯ |
| ૪ | સ્ટેડીયમ | ઈજનેર | જાહેર માહિતી અધિકારી | આસી. સીટી એન્જી. | આશિષ પટેલ | ૯૩૨૭૫ ૮૪૧૩૭ |
| ૫ | નારણપુરા | ઈજનેર | જાહેર માહિતી અધિકારી | આસી. સીટી એન્જી. | મૌલિકસિંહ ઝાલા | ૯૩૭૫૯૬૯૫૧૮ |
| ૬ | નવા વાડજ | ઈજનેર | જાહેર માહિતી અધિકારી | આસી. સીટી એન્જી. | ધવલભાઇ ચૌહાણ | ૯૩૭૫૯૬૯૫૨૪ |
| ૭ | સાબરમતી | ઈજનેર | જાહેર માહિતી અધિકારી | આસી. સીટી એન્જી. | દિલીપભાઇ બરંડા | ૯૭૧૨૯૬૭૨૮૩ |
| ૮ | ચાંદખેડા | ઈજનેર | જાહેર માહિતી અધિકારી | આસી. સીટી એન્જી. | સુનિલ કે.પંજવાણી | ૯૩૨૭૫૧૩૪૫૧ |
| ૯ | રાણીપ | ઈજનેર | જાહેર માહિતી અધિકારી | આસી. સીટી એન્જી. | મેહુલ ખરાડી | ૯૩૭૭૬૭૮૦૯૪ |

# પ્રકરણ - ૧૭

## માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**
**મહાનગર સેવા સદન**
**પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ**

**પ્રકરણ -૧૭**
**માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો**

ઈજનેર - પશ્ચિમ ઝોન દ્વારા લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગ દ્વારા અપનાવેલ પધ્ધતિઓ અને સવલતો.

★ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ

www.ahmedabadcity.gov.in

★ નોટીસ બોર્ડ

★ વર્તમાન પત્ર દ્વારા (જરુરીયાત મુજબના પ્રસંગે)