



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન

એસેસમેન્ટ અને ટેક્ષ કલેક્શન ખાતુ  
પૂર્વઝોન

કચેરીનું સરનામું :-

વિભાગીય ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,  
શ્રી હરુભાઈ મહેતા ભવન,  
વિરાટનગર ચાર રસ્તા, અમદાવાદ.

☎ ફોન :- ૦૭૯-૨૨૯૭૦૩૨૭  
૦૭૯-૨૨૯૭૦૪૨૪

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫  
અંતર્ગત કલમ - ૪(૧) બી (૧) મુજબ  
પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર

વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪

## વહીવટી માળખું

ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી (પૂર્વ ઝોન)



ડે.અસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી (પૂર્વ ઝોન)



આસી.મેનેજરશ્રી



ડીવીઝનલ સુપ્રિટેન્ડેન્ટશ્રી(બીટ)



વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી

**પૂર્વ ઝોન ,ટેક્ષ વિભાગ કચેરીના અગત્યના ફોન નંબરની વિગત**

અનુ નં.	અધિકારીનું નામ	ઓફિસ	રહેઠાણ
૧	શ્રી પ્રશાંત આઈ. શાહ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર અને અપીલ અધિકારીશ્રી , પૂર્વ ઝોન ટેક્ષ	૦૭૯-૨૯૬૨૮૮૨૬ ૦૭૯-૨૨૯૭૦૪૨૨	૯૩૨૭૦૩૮૭૩૬
૨	શ્રી નિશાંત ફોફરીયા આસી.મેનેજર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, પ્રોપર્ટી ટેક્ષ	૦૭૯-૨૯૬૨૮૮૨૬ ૦૭૯-૨૨૯૭૦૪૨૨	૯૯૭૮૯૫૬૩૯૪
૩	શ્રી નરસિંહભાઈ મછાર ડી.સુ.(રખિયાલ બીટ, અમરાઈવાડી બીટ) વોર્ડ નં. ૦૪૦૨ થી ૦૪૧૨	૦૭૯-૨૯૬૨૮૮૨૬ ૦૭૯-૨૨૯૭૦૪૨૨	૬૩૫૫૦૯૪૭૫૫
૪	શ્રી હરેશભાઈ પટેલ ડી.સુ.(ખોખરા બીટ) વોર્ડ નં. ૦૪૧૫,૦૪૧૭,૦૪૧૮,૦૪૩૫, ૦૪૩૮ થી ૦૪૪૩,૦૪૫૧,૦૪૫૨	૦૭૯-૨૯૬૨૮૮૨૬ ૦૭૯-૨૨૯૭૦૪૨૨	૯૯૧૩૭૧૪૫૬૯
૫	શ્રી મનોજભાઈ ગામેતી ડી.સુ.(બાપુનગર બીટ, કઠવાડા બીટ) વોર્ડ નં. ૦૪૨૩,૦૪૨૪,૦૪૪૯, ૦૪૫૩ થી ૦૪૫૫	૦૭૯-૨૯૬૨૮૮૨૬ ૦૭૯-૨૨૯૭૦૪૨૨	૯૫૩૭૬૬૬૪૮૧
૬	શ્રી નરસિંહભાઈ બોંગા ડી.સુ.(ઓઢવ બીટ) વોર્ડ નં. ૦૪૨૮ થી ૦૪૩૧,	૦૭૯-૨૯૬૨૮૮૨૬ ૦૭૯-૨૨૯૭૦૪૨૨	૯૮૭૯૦૧૮૭૩૪
૭	શ્રી પ્રતિક્ષાબેન અસારી ડી.સુ.(રામોલ-વસ્ત્રાલ બીટ) વોર્ડ નં. ૦૪૩૨ થી ૦૪૩૪,૦૪૩૬, ૦૪૩૭,	૦૭૯-૨૯૬૨૮૮૨૬ ૦૭૯-૨૨૯૭૦૪૨૨	૮૧૪૧૦૨૦૮૧૩
૮	શ્રી ભુરજીભાઈ એસ. ખરાડી ડી.સુ.(નિકોલ બીટ) વોર્ડ નં. ૦૪૪૬ થી ૦૪૪૮, ૦૪૫૦	૦૭૯-૨૯૬૨૮૮૨૬ ૦૭૯-૨૨૯૭૦૪૨૨	૯૯૯૮૨૨૫૭૭૧
૯	શ્રી ઘર્મેન્દ્રભાઈ પટેલ ડી.સુ. (ઓઢવ બીટ, નિકોલ બીટ) વોર્ડ નં. ૦૪૨૫ થી ૦૪૨૭,૦૪૪૪	૦૭૯-૨૯૬૨૮૮૨૬ ૦૭૯-૨૨૯૭૦૪૨૨	૯૮૨૫૨૮૭૧૩૬

પૂર્વઝોનના પ્રોપર્ટી ટેક્ષમાં ફરજ બજાવતાં અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓની માહિતી

અનુ નં	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	વોર્ડ નંબર/ નામ	મોબાઈલ નંબર	ગ્રેડ-પેબ્લેઝીક (રૂ.માં)
૧	શ્રી પ્રશાંત આઈ. શાહ	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર	અપીલ અધિકારીશ્રી	૯૩૨૭૦૩૮૭૩૬	૬૭૭૦૦-૧૧૯૦૦૦
૨	શ્રી નિશાંતભાઈ ફોફરીયા	આસી.મેનેજર	જાહેર અધિકારીશ્રી	૯૯૭૮૯૫૬૩૯૪	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૩	શ્રી શિલ્પાબેન ભટ્ટલા	જુ. લીગલ આસી.	ટેક્ષ પૂર્વઝોન	૯૭૧૨૯૬૭૯૨૬	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૪	શ્રી નારસિંગભાઈ કે. મછાર	ડીવી. સુપ્રિ. (ઓ.એસ.)	રખિયાલ બીટ, અમરાઈવાડી બીટ	૬૩૫૫૦૯૪૭૫૫	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૫	શ્રી નરસિંહભાઈ ડી. બોંગા	ડીવી. સુપ્રિ. (ઓ.એસ.)	ઓઢવ બીટ	૯૫૩૭૬૬૬૪૮૧	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૬	શ્રી ભુરજભાઈ એસ. ખરાડી	ડીવી. સુપ્રિ. (ઓ.એસ.)	નિકોલ બીટ	૯૮૭૯૦૧૮૭૩૪	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૭	શ્રી મનોજભાઈ વી. ગામેતી	ડીવી. સુપ્રિ. (હેડ કલાર્ક)	બાપુનગર બીટ, કઠવાડા બીટ	૯૯૧૩૭૧૪૫૬૯	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૮	શ્રી હરેશભાઈ પી. પટેલ	ડીવી. સુપ્રિ. (હેડ કલાર્ક)	નિકોલ બીટ	૯૯૯૮૨૨૫૭૭૧	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૯	શ્રી પ્રતિક્ષાબેન એસ. અસારી	ડીવી. સુપ્રિ. (હેડ કલાર્ક)	રામોલ-વસ્ત્રાલ બીટ	૯૫૩૭૬૬૬૪૮૧	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૦	શ્રી ધમેન્દ્રભાઈ આર. પટેલ	ડીવી. સુપ્રિ. (હેડ કલાર્ક)	ઓઢવ બીટ, નિકોલ બીટ	૯૯૨૫૨૮૭૧૩૬	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૧	શ્રી રણજીતભાઈ એસ. રાવત	જુની.કલાર્ક	૦૪૦૨- રખિયાલ ગામ	૯૦૯૯૫૨૫૧૫૭	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૨	શ્રી રણજીતભાઈ એસ. રાવત	જુની.કલાર્ક	૦૪૦૩- હાથીખાઈ	૯૦૯૯૫૨૫૧૫૭	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૩	શ્રી હુસેનભાઈ બી. સુમરા	જુની.કલાર્ક	૦૪૦૪- ગોમતીપુર ગામ	૯૯૨૪૫૭૬૬૦૦	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૪	શ્રી હુસેનભાઈ બી. સુમરા	જુની.કલાર્ક	૦૪૦૫- સમશેરબાગ	૯૯૨૪૫૭૬૬૦૦	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૫	શ્રી રણજીતભાઈ રાવત	જુની.કલાર્ક	૦૪૦૬- સુલતા મિનારા	૯૦૯૯૫૨૫૧૫૭	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૬	શ્રી ચિરાગભાઈ ઝાલા	જુની.કલાર્ક	૦૪૦૭- રોહિતમીલ સર્કલ	૯૨૬૫૬૫૮૨૮૯	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૭	શ્રી પ્રતિકભાઈ પરમાર	જુની.કલાર્ક	૦૪૦૮- ચકુડીયા મહાદેવ	૮૩૦૬૧૬૨૩૦૫	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦

૧૮	શ્રી પ્રતિકભાઈ પરમાર	જુની.કલાર્ક	૦૪૦૯- અમરાઈવાડી ગામ	૮૩૦૬૧૬૨૩૦૫	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૯	શ્રી રણજીતભાઈ રાવત	જુની.કલાર્ક	૦૪૧૦- સત્યમ નગર	૯૦૯૯૫૨૫૧૫૭	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૨૦	શ્રી ચિરાગભાઈ ઝાલા	જુની.કલાર્ક	૦૪૧૧- ભીલવાસ	૯૨૬૫૬૫૮૨૮૯	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૧	શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર સેવક	એ.એમ.ટી.એસ. કંડકટર	૦૪૧૨- સોનીની ચાલ	૯૩૭૫૭૫૮૯૧૦	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૨	શ્રી કાનજીભાઈ ધાપા	જુની.કલાર્ક	૦૪૧૫- લાલભાઈ સેન્ટર	૯૭૩૭૭૦૨૩૬૪	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૩	શ્રી કાનજીભાઈ ધાપા	જુની.કલાર્ક	૦૪૧૭- જગદીશનગર	૯૭૩૭૭૦૨૩૬૪	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૪	શ્રી હસમુખભાઈ બારોટ	એ.એમ.ટી.એસ. કન્ટ્રોલર	૦૪૧૮- ગોરનો કૂવો	૬૩૫૬૦૧૫૯૫૫	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૨૫	શ્રી લાલાભાઈ પટેલ	એ.એમ.ટી.એસ. કંડકટર	૦૪૨૩- ઓડ વિરાટનગર	૯૯૭૮૮૧૩૪૯૧	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૬	શ્રી હસમુખભાઈ બારોટ	એ.એમ.ટી.એસ. કન્ટ્રોલર	૦૪૨૪- શાસ્ત્રી સ્ટેડીયમ	૬૩૫૬૦૧૫૯૫૫	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૭	શ્રી માનસીંગભાઈ રંગપરા	જુની.કલાર્ક	૦૪૨૫- નિકોલ	૭૦૪૬૪૭૧૭૩૬	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૮	શ્રી કિશનભાઈ ઉસદડીયા	જુની.કલાર્ક	૦૪૨૬- ખોડીયારનગર	૮૨૦૦૧૪૦૪૦૧	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૯	શ્રી મેહુલભાઈ સુથાર	જુની.કલાર્ક	૦૪૨૭- ઓઢવ ગામ	૮૧૨૮૭૮૪૪૧૫	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૦	શ્રી કિશનભાઈ ઉસદડીયા	જુની.કલાર્ક	૦૪૨૮- ઓઢવ રબારી કોલોની	૮૨૦૦૧૪૦૪૦૧	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૧	શ્રી હર્ષદભાઈ ઠાકોર	જુની.કલાર્ક	૦૪૨૯- ગુજરાત વેપારી મહામંડળ	૯૮૨૫૩૨૦૭૧૭	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૨	શ્રી મેહુલભાઈ સુથાર	જુની.કલાર્ક	૦૪૩૦- અર્બુદાનગર	૮૧૨૮૭૮૪૪૧૫	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૩	શ્રી પરષોતમભાઈ સોલંકી	સિનીયર કલાર્ક	૦૪૩૧- ઓઢવ જીઆઈડીસી	૯૯૭૮૭૭૧૭૩૪	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૩૪	શ્રી લાલાભાઈ પટેલ	એ.એમ.ટી.એસ. કંડકટર	૦૪૩૨- નવા ઓઢવ	૯૯૭૮૮૧૩૪૯૧	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૫	શ્રી લાલાભાઈ પટેલ	એ.એમ.ટી.એસ. કંડકટર	૦૪૩૩- વસ્ત્રાલ મહાદેવનગર	૯૯૭૮૮૧૩૪૯૧	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૬	શ્રી નવિનભાઈ રાઠવા	જુની.કલાર્ક	૦૪૩૪- વસ્ત્રાલ	૯૯૧૩૬૪૮૬૨૯	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૭	શ્રી નરેશભાઈ પટેલ	જુની.કલાર્ક	૦૪૩૫- વસ્ત્રાલ-૧	૯૯૭૯૮૮૭૫૭૬	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦

૩૮	શ્રી સિરાઝઅલી સૈયદ	જુની.કલાર્ક	૦૪૩૬- રામોલ - ૧	૯૭૨૫૫૩૯૪૮૬	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૯	શ્રી સિરાઝઅલી સૈયદ	જુની.કલાર્ક	૦૪૩૭ - રામોલ-૨	૯૭૨૫૫૩૯૪૮૬	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૦	શ્રી શૈલાબેન શાહ	સિનીયર કલાર્ક	૦૪૩૮- ગીતાગૌરી	૯૯૭૪૧૯૧૯૨૫	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૪૧	શ્રી સૌરભભાઈ ગોહેલ	જુની.કલાર્ક	૦૪૩૯- છોટાલાલની ચાલી	૭૦૪૧૭૨૫૭૨૬	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૨	શ્રી પ્રેમાભાઈ દેસાઈ	જુની.કલાર્ક	૦૪૪૦- વટવા જીઆઈડીસી	૯૨૦૦૧૫૩૫૩૨	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૩	શ્રી રાજેશભાઈ પટેલ	એ.એમ.ટી.એસ. કંડકટર	૦૪૪૧- હાથીજણ ગેરતપુર	૯૫૩૭૬૩૨૨૧૧	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૪	શ્રી બ્રિજેશભાઈ રાણા	જુની.કલાર્ક	૦૪૪૨- કેડીલા ઈસ્ટ	૯૪૮૪૪૪૪૪૨૧	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૫	શ્રી ચીરાગભાઈ ઝાલા	જુની.કલાર્ક	૦૪૪૩- વસ્ત્રાલ ઈસ્ટ	૯૨૬૫૬૫૯૨૯૯	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૬	શ્રી ધમેન્દ્રભાઈ પટેલ	હેડ કલાર્ક	૦૪૪૪-નવા નરોડા	૯૯૨૫૨૯૭૧૩૬	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૪૭	શ્રી ચિરાગભાઈ સોલંકી	જુની.કલાર્ક	૦૪૪૬ નવા નિકોલ ઈસ્ટ	૯૪૬૦૩૫૨૯૭૧	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૮	શ્રી ચિરાગભાઈ સોલંકી	જુની.કલાર્ક	૦૪૪૭ - શુકન ચાર રસ્તા	૯૪૬૦૩૫૨૯૭૧	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૯	શ્રી દિપેનભાઈ નિનામા	જુની.કલાર્ક	૦૪૪૮-બેટી બચાવ મેદાન	૭૦૪૩૧૧૨૧૭૬	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૫૦	શ્રી રવિન્દ્રભાઈ યાદવ	જુની.કલાર્ક	૦૪૪૯- નવા નિકોલ કઠવાડા જી.આઈ.ડી.સી	૭૦૯૬૨૯૨૯૨૯	૨૫૫૦૦-૯૧૧૦૦
૫૧	શ્રી પરષોત્તમભાઈ સોલંકી	સિનીયર કલાર્ક	૦૪૫૦- મનોહરવીલા	૯૯૭૯૭૭૧૭૩૪	૨૫૫૦૦-૯૧૧૦૦
૫૨	શ્રી દિલીપભાઈ પારેખ	એ.એમ.ટી.એસ. કંડકટર	૦૪૫૧ - નવા વિંઝોલ	૯૦૧૬૩૩૬૧૯૪	૨૫૫૦૦-૯૧૧૦૦
૫૩	શ્રી દિલીપભાઈ પારેખ	એ.એમ.ટી.એસ. કંડકટર	૦૪૫૨ - નવા વટવા	૯૦૧૬૩૩૬૧૯૪	૨૫૫૦૦-૯૧૧૦૦
૫૪	શ્રી રવિન્દ્રભાઈ યાદવ	જુની.કલાર્ક	૦૪૫૩- કઠવાડા જી.આઈ.ડી.સી.	૭૦૯૬૨૯૨૯૨૯	૨૫૫૦૦-૯૧૧૦૦
૫૫	શ્રી રવિન્દ્રભાઈ યાદવ	જુની.કલાર્ક	૦૪૫૪-ન્યુ કઠવાડા -૨જી.આઈ.ડી.સી	૭૦૯૬૨૯૨૯૨૯	૨૫૫૦૦-૯૧૧૦૦

૫૬	શ્રી રવિન્દ્રભાઈ યાદવ	જુની.કલાર્ક	૦૪૫૫-ન્યુ કઠવાડા -૧ જી.આઈ.ડી.સી	૭૦૯૬૨૯૨૯૨૯	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૫૭	શ્રી પ્રકાશભાઈ પટેલ	બીલ કલાર્ક	બીલ કલાર્ક કન્ટીજન્સી કલાર્ક	૭૨૮૩૮૯૦૩૦૮	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૫૮	શ્રી આશિષ તિવારી	હેડ કલાર્ક	ઓફિસ કામગીરી	૯૪૨૯૦૧૭૧૮૩	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૫૯	શ્રી જયાબેન હળપતિ	સિનીયર કલાર્ક	ઓફિસ કામગીરી	૮૧૪૧૬૨૩૧૯૧	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૬૦	શ્રી રથીનભાઈ ભટ્ટ	સિનીયર કલાર્ક	રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ	૯૮૨૫૨૩૨૦૬૧	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૬૧	શ્રી કમલેશકુમાર એચ. શાહ	પટ્ટાવાળા		૯૦૯૯૯૬૩૦૭૩	૨૧૭૦૦-૬૯૧૦૦
૬૨	શ્રી યજ્ઞેશભાઈ ડી. પટેલ	પટ્ટાવાળા		૯૯૨૪૦૮૨૨૧૦	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૬૩	શ્રી જયાબેન રાહોડ	મજુર		૯૬૩૮૨૦૮૫૫૭	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦
૬૪	શ્રી નરેશભાઈ રાહોડ	મજુર		૯૮૨૫૪૯૬૪૯૪	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦

## કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઓનો નિકાલ ટેક્ષ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે :

- મિલકતની માલિકીના નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા.
- બી. પી. એમ. સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરક્યુલર નં. ૧૪ મુજબવપરાશના પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ઘટાડવા અંગે.
- એકજ મિલકતના બે બિલઆવતા હોય તો વધારાના બિલ રદ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બિલ કરવા અંગે.
- મિલકતખાલી/બિનવપરાશઅંગે નોંધ રાખી ખાલી મિલકતો ટેક્ષ રીફંડ મેળવવા.
- નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મિલકતોનો વપરાશ બદલાયો હોય, ભાડાના દરમાં ફેરફાર થયો હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરવા અંગે.
- મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ આપવો.
- ચતુર્વર્ષીય આકારણીના વર્ષે જાહેરનામાની મુદતમાં પુરાવા સાથે વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી એપેલેટ ખાતા દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

## નવી મિલકતોની આકારણી અથવા આકારણી રીવાઈઝ કરવા માટે

નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆતના ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તોઆકારણી રીવાઈઝ કરાવવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નકકી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે-

(૧) રહેઠાણ માટે :- મિલકતના માલિકીના પૂરાવાની પ્રમાણિત નકલ, જમીન માલિકીનો ૭/ ૧૨નો ઉતારો, ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજેમેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણિત નકલ, રેશનકાર્ડ, ગેસ કનેક્શનના પૂરાવા તથા

(૨) બિન રહેઠાણ માટે :- ગુમાસ્તાધારનું લાઈસન્સ, સેલ્સ ટેક્ષ રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ, ઈલેક્ટ્રિસિટી, ટેલિફોનનું બિલ રજૂ કરવા.

## જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેક્સના બિલો રદ કરાવવા માટે

જૂની મિલકત જમીનદોસ્ત ક્યારે થઈ તેના પૂરાવા, જૂની મિલકત તોડી પાડ્યા અંગેની અરજી આપેલ હોય તો તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ, નવી મિલકત બાંધવા અંગે પ્લાનની વિગત, બી.યુ.પરમીશન ક્યારે આપવામાં આવી છે તેની વિગત, નવી મિલકતની આકારણી ટેક્સખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત, રદ કરવાના બિલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

## સમગ્ર મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તેના બીલ જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્સના બિલ મેળવવા માટે, અરજીફોર્મ સાથે બિલની પ્રમાણિત નકલ, ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં ભાડા પહોંચ, ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.



## મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

અરજીફોર્મ સાથે જૂના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજો / સોંપ્યાનો પત્ર / કબજાકરારની નકલ, ભાડુઆતખાલી કરી ગયા અંગે અમીલીમ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનેજાણ કર્યા અંગેઅગાઉઅરજી કાર્ડની નકલ, પ્રોપર્ટી ટેક્ષના છેલ્લા બિલની નકલ સામેલ રાખી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

## મિલકત ખાલી / બીન વપરાશ ( નોન યુઝ ) અંગેની નોંધ રાખવા માટે

અરજી સાથે પ્રોપર્ટી ટેક્ષના બિલની નકલ રજૂ કરવી જે તે નાણાંકીયવર્ષમાં મિલકત ૩૦ દિવસ કરતાં ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકશે નહીં. જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભમળી શકશે. દરેક નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો નાણાંકીય વર્ષ ની શરૂઆતમાં અગાઉથી અરજી કરવાની છે. નાણાંકીય વર્ષ ના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે.

## મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે

મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી. છેલ્લા બિલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

## એક જ મિલકતના બે બિલ આવતાં હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા બાબત

અરજી સાથે ચાલુ બિલ તથા રદ કરવાનાં બિલની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

## બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ ૪૮૫ / ૧, રુલ-૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા માટે

માલિક તાબે વપરાશ હોય તો મિલકતના માલિક તરીકેના પુરાવામાં મિલકત ખરીદીનો દસ્તાવેજ, .૭/૧૨ નો ઉતારો, ઈન્ડેક્સ ની નકલ, સોસાયટીના ઠરાવની નકલ, પાવર ઓફ એટર્નીની નકલ, વેચાણ કરારની નકલ, કબજા કરાર તથા નાણાં ચુકવ્યાના પૂરાવાની પ્રમાણિત નકલ, સામેલ કરવી. ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયા હોય અને મિલકતનો માલિક તાબે વપરાશ હોય તો ભાડુઆત ખાલી કરી ગયાઅંગેની નોંધ થઈ ગઈ હોય પરંતુ આકારણીમાં સુધારો ન થયો હોય તો ' સેલ્ફ ' અંગેની નોંધ થઈગઈ હોય પરંતુ આકારણીમાં સુધારો ન થયો હોય તો ' સેલ્ફ ' કર્યાના જાવક કાર્ડની નકલ, ટેક્ષ બિલની નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

## મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે

અરજી સાથે નામ ફેર માટે સિટી સર્વેની ઓફિસમાં રાખવામાં આવતા રેકર્ડ ઓફ રાઈટ્સની એન્ટ્રીની પ્રમાણિત નકલ,જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો.ઓ. હા. સોસાયટીમાં હોય તો વારસાઈના કિસ્સામાં સોસાયટીના ઠરાવ અને શેર ટ્રાન્સફરના ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્રેટરીની સહી સિકકાવાળી પ્રમાણિત નકલ,અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ, રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઈન્ડેક્સની નકલ રજૂ કરવી જરૂરી છે.આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખસુધીનો પુરોપુરો તમામ ટેક્ષ ભરી પહોંચની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

તત્કાળ નામ ટ્રાન્સફર સ્કીમ અનુસાર પૂરતા પુરાવા રજૂ થયેથી દર સોમવાર, બુધવાર તથા શુક્રવારના રોજ ચાલુ કામકાજના દિવસોએ સવારે ૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦ દરમ્યાન નામ ટ્રાન્સફર કરી આપવામાં આવે છે.

**ક્રમાંકનં. ૨ થી ૧૦ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂા. ૨-૦૦ રાખવામાં આવેલ છે.**

## **જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં મ્યુનિસિપલ મિલકત વેરાની આકારણી અંગે વાંધા અરજી કરવા માટે**

દર વર્ષે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેક્ષના બિલ ઈસ્યુ કરતાં પહેલાં જાહેર જનતા પોતાની મિલકતની આકારણી કેટલી છે તેજાણી શકે તે માટે ૧૫ દિવસ સુધી એસેસમેન્ટ રજિસ્ટરો જોવા માટેની જાહેરાત બે વર્તમાનપત્રોમાં કરવામાં આવે છે. નાગરિકો વિના મૂલ્યે આવી નોંધ જોઈ શકે છે. તેનો ઊતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે આકારણી સામે કોઈ વાંધો હોય તો પૂરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમય મર્યાદામાં અરજી કરી શકે છે. વાંધા અરજીના નિકાલ માટે એપેલેટ ઓફિસર જરૂરિયાતના સમયે સ્થળ તપાસ કરે છે તથા અરજદાર કે તેમના પ્રતિનિધિને રૂબરૂ રજૂઆત કરવા સાંભળવા માટે બોલવે છે. તે સમયે પૂરાવા રજૂ કરવાના હોય છે. રજૂઆતની નોંધ હ.ર.ઠ ( હરકત રજીસ્ટર ઠરાવ) રજીસ્ટરમાં જે તે વ્યક્તિની હાજરીમાં કરવામાં આવે છે. અરજદાર પુરાવા રજૂ કરવા માટે જરૂર હોય તો એક મુદત પણ મેળવી શકે છે. એપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી સંતોષ ન હોય તોઆવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોઝ કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરીશકાય છે. બિલ સામે ફરિયાદ કરી શકાતી નથી.

## **ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજી અંગે**

હયાત મિલકતમાં કોઈ વધારાના બાંધકામના સમયે કે મિલકતનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બીન રહેઠાણમાં વપરાશ બદલાવવાના લીધે ચાલતીઆકારણી વધારવાના સમયે કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવે છે. સદરહુ નોટિસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો - પૂરાવા સાથે વાંધા અરજીકરી શકાય છે. અને આવી વાંધા અરજીનો નિકાલ જાહેર નામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીના નિકાલની જેમ જ એપેલેટ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવે છે.

## **મિલકતના વપરાશ / પુન: વપરાશ સમયે કરવાની ફરજિયાત જાણ :**

કોઈપણ નવી મિલકત કે જૂની બંધ મિલકતનો પુન: વપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં જી.પી.એમ.સી. એકટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકારણ- ૮ના રૂલ ૫ હેઠળ જાણ કરવી ફરજિયાત છે. નિયત કરવામાં આવેલ રીકવીઝીશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ કચેરીઓના ટક્ષ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે. સમય મર્યાદામાં મિલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ, બદલાયેલા ઉપયોગના પ્રકાર કે ભાડુઆત અંગે જાણ કરવામાં ન આવે તો આવી મિલકતોની આકારણી ટેક્ષ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે કરવામાં આવે છે, અને જી.પી.એમ.સી. એકટ પરિશિષ્ટ- એ ના પ્રકરણ - ૮ના રૂલ ૮ (૩)ની જોગવાઈ મુજબ આવી આકારણી સામે વાંધો લેવાનો મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.

**નોંધ:-** પ્રોપર્ટી ટેક્સને લગતી કોઈ પણ ફરિયાદીના ફોર્મ વિરાટનગર સીટી સીવીક સેન્ટર વિરાટનગર ચાર રસ્તા અથવા કોઈ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર ખાતેથી મેળવી જરૂરી વિગત ભરી નિયમાનુસાર ટેક્ષ ભરી માન્ય પુરાવાઓ સામેલ કરી સીટી સીવીક સેન્ટરમાં આપવાની રહેશે.

## અરજી નિકાલની સમય મર્યાદા

તમામ પૂરાવાઓ અરજી સાથેઆપેલા હોય અને નવીગણતરી મુજબ પૂરેપૂરો ટેક્ષ ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીનો નીચે જણાવેલ સમયમર્યાદામાં નિકાલ કરવામાં આવશે.

અનુ. નંબર	અરજીનો પ્રકાર	અરજીના નિકાલની સમય મર્યાદા
૧	બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧,૩૯ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા બાબત	૧ માસ
૨	નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર તો જૂની મિલકત ભાડુઆત પાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાના વધારાને લઈ તેમજ વપરાશ ફેરફાર થયેલ હોઈ આકારણી રીવાઈઝ કરવા	૧ માસ
૩	મિલકતના કબ્જેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત.	૧૫દિવસ
૪	મિલકતના ઉપયોગના પ્રકારમાં ફેરફાર.	૧૫ દિવસ
૫	જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેક્સના બિલો રદ કરવા	૧ માસ
૬	સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવે છે તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્ષ બિલ આપવા બાબત.	૧ માસ
૭	એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા બાબત.	૧ માસ
૮	મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે ૧૫ દિવસ	૧૫ દિવસ
૯	ઈમલકતવેરાની નવી આકારણી અંગેની વાંધા અરજી માટે	૩૦ દિવસ
૧૦	અન્ય-સામાન્ય અરજીઓ	૧૫ દિવસ
૧૧	મિલકત ખાલી / નોન યુઝ અંગે.	વર્ષ પુરું થયા બાદ ૩૦ એપ્રિલ સુધી
૧૨	મ્યુ.વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ લેવા અંગે.	૧૫ દિવસ

ઉપરોક્ત પ્રકારની અરજીઓના નિકાલ માટેની લઘુત્તમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે.જો ઉપરોક્ત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સંબંધિત ઝોનનાં ડેપ્યુટી એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટરનો કામકાજના દિવસોએ ૩- ૦૦થી ૫- ૦૦ માં રૂબરૂ સંપર્ક કરવો.બિલમાં નામ/ સરનામાં (સ્પેલીંગ) અંગેની ભૂલ માટે પૂરાવા સાથે સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરવાથી તે અંગેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

આવી અરજીઓ કરવા જાહેર જનતાની અનુકૂળતા માટે ખૂબજ નજીવી કિંમતે છાપેલા ફોર્મ દફતર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીવીક સેન્ટર ઉપરથી નાગરિકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે.કરદાતાઓની સગવડતા માટે કોઈપણ ઝોનના કરદાતા નીચે જણાવેલ કોઈપણ સીટી સિવિક સેન્ટર ઉપર મિલકતવેરો અને મ્યુનિસિપલ આજીવન વાહનવેરો ભરી શકે તેમજ કોઈપણ ઝોનની અરજી આપી શકે તેવું આયોજન કરવામાં આવેલ છે.નીચે મુજબના સીટી સિવિક સેન્ટર પર રાખવામાં આવેલ છે.

પૂર્વ ઝોન -- સીટી સીવીક સેન્ટર

અ.નં	સેન્ટર	સરનામુ	ફોન	સમય
૧	વિરાટનગર	શ્રી હરુભાઈ મહેતા ભવન,વિરાટનગર ચાર રસ્તા,બાપુનગર,અમદાવાદ.	૩૨૮૮૧૨૪૩	સવારે ૮:૩૦ થી સાંજે ૭:૩૦ સુધી
૨	ઓઢવ	ઓઢવ વોર્ડ ઓફિસ,રબારી વસાહત નજીક,ઓઢવ ફાયર સ્ટેશનની બાજુમાં, ઓઢવ, અમદાવાદ		સવારે ૮:૩૦ થી સાંજે ૪:૩૦ સુધી
૩	અર્બુદાનગર	કવિ રમણલાલ વસંતલાલ દેસાઈ લાયબ્રેરી બિલ્ડીંગ, કૃષ્ણપાર્ક ટ્યુબવેલની બાજુમાં, સુખનાન ગાર્ડનની નજીક,હિન્દુસ્તાન માર્બલ રોડ,નિકોલ, અમદાવાદ	૨૨૭૦૦૧૬૦	સવારે ૮:૩૦ થી સાંજે ૪:૩૦ સુધી
૪	અમરાઈવાડી	અમરાઈવાડી સબઝોનલ ઓફિસ,મથુર માસ્તર ચાર રસ્તા નજીક,૧૩૨ ફુટ રીંગરોડ,અમરાઈવાડી, અમદાવાદ	૨૨૭૪૨૮૩૮	સવારે ૮:૩૦ થી સાંજે ૪:૩૦ સુધી
૫	મહાવીરનગર	મહાવીરનગર વોર્ડ ઓફિસ,જુના એ.એમ.ટી. એસ.ડેપોની અંદર, એકતા એપા.ની સામે, હાટકેશ્વર-સી.ટી.એમ. રોડ, અમદાવાદ	૨૫૮૫૨૫૪૪	સવારે ૮:૩૦ થી સાંજે ૪:૩૦ સુધી
૬	રાજપુર	રાજપુર સબઝોનલ ઓફિસ,ચકુડીયા મહાદેવ નજીક,બળીયાકાકા રોડ,રાજપુર, અમદાવાદ	૨૨૭૪૦૨૦૫	સવારે ૮:૩૦ થી સાંજે ૪:૩૦ સુધી
૭	ગોમતીપુર	ગોમતીપુર વોર્ડ ઓફિસ,ગોમતીપુર રેફરલ હોસ્પિટલ નજીક, મ્યુ. બાલભવન,ગોમતીપુર દરવાજાની સામે, અમદાવાદ	૨૨૭૪૦૭૬૬	સવારે ૮:૩૦ થી સાંજે ૪:૩૦ સુધી
૮	વસ્ત્રાલ	વસ્ત્રાલ વોર્ડ ઓફિસ,અજય ટેનામેન્ટ વિ.- પની બાજુમાં, આર.ટી.ઓ. ઓફિસની સામે,નાની કેનાલ નજીક, વસ્ત્રાલ રોડ, મહાદેવનગર, અમદાવાદ		સવારે ૮:૩૦ થી સાંજે ૪:૩૦ સુધી
૯	નિકોલ	બેટી બચાવ મેદાનની પાસે, જીનલ બંગલોઝની સામે, નિકોલ		સવારે ૮:૩૦ થી સાંજે ૪:૩૦ સુધી
૧૦	હાથીજણ	હાથીજણ સબઝોનલ ઓફિસ, વૃંદાવન પાર્ટી પ્લોટની બાજુમાં, લાલગેબી સર્કલ, હાથીજણ		સવારે ૮:૩૦ થી સાંજે ૪:૩૦ સુધી

નોંધ:- આ સિવાય ઓનલાઈન ટેક્ષની ચુકવણી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની અધિકૃત વેબસાઈટ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) પર થઈ શકશે.

આર.ટી.આઈ. એક્ટ અન્વયે પૂર્વ ઝોન - પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગની માહિતી

સમગ્ર ટેક્ષ-પૂર્વઝોનના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી	આસી.મેનેજર શ્રી નિશાંતભાઈ ફોફરીયા વોર્ડ નંબર : ૦૪૦૨ થી ૦૪૧૨, ૦૪૧૫, ૦૪૧૭, ૦૪૧૮, ૦૪૨૩ થી ૦૪૪૪, ૦૪૪૬ થી ૦૪૫૫ ફોન નંબર : ૯૯૭૮૯૫૬૩૯૪ ૦૭૯-૨ ૨૯૭૦૩૨૭ ૦૭૯-૨ ૨૯૭૦૪૨૨
સમગ્ર ટેક્ષ-પૂર્વઝોનના માહિતી અંગેના અપીલ અધિકારીશ્રી	ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટર (પૂર્વ ઝોન) શ્રી પ્રશાંત આઈ. શાહ ફોન નંબર : ૯૩૨૭૦૩૮૭૩૬ ૦૭૯-૨ ૨૯૭૦૩૨૭ ૦૭૯-૨ ૨૯૭૦૪૨૨



# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ટેક્ષ વિભાગ-પૂર્વઝોન

શ્રી હરુભાઈ મહેતા ભવન, વિરાટનગર ચાર રસ્તા, નિકોલ, અમદાવાદ.૩૮૨૪૧૫



તા.૧૮/૦૬/૨૦૨૩.

## એનેક્ષર- એ

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા.૦૧-૫-૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંક :-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલનું બિડાણ)

## પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે, કે મારી વડી કચેરી તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના પૂર્વઝોન-ટેક્ષ દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪(૧)(ખ) અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર)(પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે, જે બાબતે કોઈ ક્ષતિ રહેલ નથી તેમજ કોઈપણ પ્રકારની વિગતો બાકી રહેલ નથી.

તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ પૂર્વઝોન ટેક્ષ ખાતાનું પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (પીએડી)નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ : ૧૮/૦૬/૨૦૨૩.

મુખ્ય મથક : પૂર્વઝોન-ટેક્ષ ખાતુ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

-Sd-

ડે. એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટર

(પૂર્વઝોન)

પૂર્વઝોન, ટેક્ષ ખાતુ,  
તા.૧૯/૦૬/૨૦૨૩.

ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી,  
પૂર્વઝોન.

વિષય:- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) (ખ) અંતર્ગત પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરને મંજૂર કરવા તથા વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવાની મંજૂરી આપવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાને જણાવવાનું કે પૂર્વઝોન ટેક્ષ વિભાગમાં માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) (ખ) અંતર્ગત વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ નું પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જે આ સાથે સામેલ છે. જેને મંજૂર કરવા તથા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની અધિકૃત વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવા માટે આપ સાહેબશ્રીની મંજૂરી આપવા વિનંતી છે.

આસી.મેનેજર  
ટેક્ષ-પૂર્વઝોન

ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર  
( પૂર્વ ઝોન)

-Sd-  
ડે.મ્યુનિ.કમિશનર  
(પૂર્વઝોન)