

એકરાર નામું

પ્રથમ નિમણૂક / ૩૧ ડિસેમ્બર ૨૦..... ના રોજ મુજબ અસ્કયામતોનું પત્રક (અ.મ્યુ.કોર્પો મેન્યુઅલ - ૨ પ્રકરણ ૧૨ વિનિયમ - ૨૮ હેઠળ)

૧. મ્યુનિ.કર્મચારીનું પૂરું નામ :-
(સુવાચ્ય અક્ષરોમાં)

એમ્પ્લોઈ નં.

૨. ખાતા તથા વિભાગનું નામ :-

૩. હાલ જે જગા ઉપર હોય તે જગાનું નામ :-
(હોદ્દાની વિગત) તથા પદનિયુક્તિનું સ્થળ

૪. હાલનો ગ્રેડ તથા બેઝિક પગાર :-

૫. આજ દિન સુધીની કુલ નોકરી

(૧) રોજાંદા / હંગામી	તા..... થી	સુધી વર્ષ	માસ	દિન
(૨) એકટીંગ / કાયમી	તા..... થી	સુધી વર્ષ	માસ	દિન

૬. તા. ૧ લી જાન્યુઆરી ૨૦..... ની તરત
પહેલાની અંગ્રેજી વર્ષ દરમ્યાન બધા સાધનોમાંથી
કુલ વાર્ષિક આવક

૭. એકરાર: આથી હું એકરાર કરું છું કે અમદાવાદ મ્યુનિ કોર્પો ના મેન્યુઅલ - ૨ , પ્રકરણ - ૧૨ના વિનિયમ - ૨૮ ની જોગવાઈઓ અન્વયે મારે પુરી પાડવાની થતી માહિતી બાબતનું આ સાથે બિડેલ પત્રક - ૧ , ૨ તથા ૩ મારી જાત અને માન્યતા પ્રમાણે તા.૩૧.૧૨.૨૦.....ના રોજ સંપૂર્ણ સાચું અને ખરું છે અને કોઈપણ વિગત છુપાવેલ નથી.

તા.

સહી: (.....)

નોંધ :

૧. આ પત્રકમાં મ્યુનિ.કર્મચારીએ પોતાના નામે કે બીજો કોઈ વ્યક્તિના નામે હોય તેવી બધી જ તેની અસ્કયામતોની વિગત આપવાની રહેશે.
૨. મ્યુનિ કર્મચારી હિદ્દુ અવિભક્ત કુટુંબનો સભ્ય હોય અને કુટુંબની મિલકતમાં (કર્તા) તરીકે અથવા સભ્ય તરીકે સહભાગીદાર (સહ હસ્તાંતર) તરીકેના અધિકારી ધરાવતો હોય તો તેણે આવી મિલકતમાના તેના હિસ્સાની રકમ અહીયા પત્રકમાં દર્શાવવી અને આવા હિસ્સાની ચોકકસ કિંમત દર્શાવવું શક્ય ન હોય ત્યાં યોગ્ય સ્પષ્ટી કારણાત્મક નોંધો ઉમેરવી.
૩. પત્રક ૧ માં તમામ સ્થાવર મિલકતોની , પત્રક - ૨ માં તમામ જંગમ મિલકતોની તથા પત્રક - ૩ માં યાંત્રિક વાહનોની વિગત આપવી.
૪. માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ અન્વયે આપની માહિતી મેળવવા અન્ય કોઈ અરજદાર તરફથી સ્થાવર- જંગમ મિલકત જણાવવા અંગે અરજી આવેલ હોય તો માહિતી અરજદારને આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ આપવી કે કેમ? હા કે ના સ્પષ્ટ જણાવવું .હા / ના

(જો “હા” જણાવવામાં નહી આવે તો આપ માહિતી આપવા નથી માંગતા એમ માની અરજદારને માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ની કલમ 8(I) ની જોગવાઈ (J) હેઠળ માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવશે.)

પત્રક - ૧

- (૧) મ્યુનિ .અધિકારી / કર્મચારી નું નામ :
(૨) હાલ જે જગા પર હોય તેનું નામ :
(૩) ખાતું / વિભાગનું નામ :
(૪) હાલની ગ્રેડ / પગાર :

અનુક્રમ નંબર	સ્થાવર મિલકતો નું વર્ણનજમીનની વિગત (સર્વે / ફા પ્લોટ નં લખવા)	મ્યુનિ કર્મચારીના ઘર અને અન્ય મકાનની વિગત	મિલકતોનું સ્થળ જીલ્લો /તાલુકો /શહેર વોર્ડ સહીત વિગત તથા સર્વે / ફા.પ્લોટની વિગત	જમીન /મિલકતનું ક્ષેત્રફળ (ચો.મી)	મિલકત પ્રાપ્ત કર્યાનું વર્ષ / તારીખ	મિલકતની જો મ્યુનિ કર્મચારીના નામે ન હોય તો જેના નામે હોય તેનું નામ અને મ્યુનિ.કર્મચારી સાથેનો સંબંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧						

મિલ્કત કોની પાસેથી પ્રાપ્ત કરી છે તેનું નામ અને સરનામું	મિલ્કત કઈ રીતે પ્રાપ્ત કરી છે ? ખરીદીથી /વારસાથી / ભેટ /અથવા અન્ય કોઈ રીતે પ્રાપ્ત કરી હોય તેની વિગત	મિલ્કત જ્યારે પ્રાપ્ત કરી ત્યારે તેની કિંમત	મિલ્કતોની હાલની કિંમત	વાર્ષિક આવક અને મિલ્કત ભાડે આપી હોય તો તેની વિગત	વિશેષ નોંધ
૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩

તા.

સહી : (.....)
(મ્યુનિ .અધિકારી /કર્મચારીની સહી તથા હોદ્દાની વિગત સાથે)

નોંધ :

- (૧) ખાના નં ૨ તથા ૩ માં મ્યુનિ કર્મચારીએ તેણે / તેણીએ પોતાના નામે અથવા તેના કુટુંબના કોઈ સભ્યના નામે અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિના નામે ખરીદેલ ,ગીરો રાખેલ પટે રાખેલ , બક્ષિસ ધ્વારા કે વારસામાં મેળવેલ કે અન્ય કોઈ રીતે સંપાદન કરેલ મિલ્કતની માહિતી આપવી.
- (૨) ખાના નં ૧૦ તથા ૧૧ માં જો મિલ્કત ખરીદેલ ગીરોથી અથવા પટેથી રાખેલ હોય અને પ્રિમીયમની રકમ ચૂકવેલહોય તે દર્શાવવી , તેની અંદાજ કિંમત દર્શાવવી.
- (૩) જ્યાં ખરેખર કિંમત ન દર્શાવી શકાત તેમ નહોય ત્યાં અંદાજ કિંમત દર્શાવવી.
- (૪) જ્યાં લાગુ પડતું ન હોય ત્યાં છેકી નાખવું

પત્રક - ૨

તા..... ના રોજ પ્રથમ નિમણૂક સમયે / ૩૧ ડીસેમ્બર ના રોજ મ્યુનિ. કર્મચારી / અધિકારીઓ તથા તેમના કુટુંબના સભ્યોએ ધરાવેલ જંગમ મિલકતનું સ્ટેટમેન્ટ

અનુક્રમ નંબર	જંગમ મિલકતનું વર્ણન	જંગમ મિલકતની કિંમત	જંગમ મિલકત ધારણ કર્યા વર્ષ /તારીખ	જંગમમિલકત પોતના નામે /સંયુક્ત નામે અથવા અન્ય સભ્યના નામે હોય તેની વિગત અને મ્યુનિ કર્મચારી સાથે સંબંધ	મિલકત,કઈરીતે પ્રાપ્ત કરી છે ખરીદીથી/ વારસાથી/ગીરો/પટેથી ભાડાપટેથી વિગેરે	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

તા.....

સહી :

(મ્યુનિ .અધિકારી /કર્મચારીની સહી તથા હોદ્દાની વિગત સાથે)

નોંધ :

- (૧) ખાના નં ૨ માં તમામ જંગમ મિલકતો (યાંત્રિક વાહનો સિવાય) કે જે પોતાની નામે , પોતાના કુટુંબના કોઈ સભ્યના નામે અથવા બીજાના નામે (અ) વારસામાં મેળવેલ (બ) માલિકીને કે તેણે પ્રાપ્ત કરેલ (ક) ગીરો રાખેલ (ડ) ગીરો ધ્વારા પ્રાપ્ત કરેલ (ઈ) ભાડાપટે રાખેલ અને ભાડા પટે કરેલ રોકાણો સહીત) ની વિગત દર્શાવવી.
- (૨) આ ઉપરાંત અન્ય જંગમ મિલકતોમાં ઝવેરાત , વીમાની પોલીસીઓ , રફીજેટરો , ટી.વી. / ટેપ રેકર્ડ તથા અન્ય ગૃહઉપયોગી ઇલેક્ટ્રોનીકસ સાધનો, એરકન્ડીશનરોની સમાવેશ થાય છે.
- (૩) મોટરકાર , મોટરસાયકલ તથા અન્ય વાહનો જેવી જંગમ મિલકતો માટે પત્રક - ૩ ભરવું
- (૪) જંગમ મિલકતની અંદર દરરોજ વપરાશના કપડાં , વાસણ ,કાચના વાસણો , કોકરી , પુસ્તકો , ફર્નિચર વિગેરેનો સમાવેશ થતો નથી.

પત્રક - ૩

તા..... ના રોજ પ્રથમ નિમણૂક સમયે / ૩૧ ડીસેમ્બરના રોજ મ્યુનિ. કર્મચારી / અધિકારીઓ તથા તેમના કુટુંબના સભ્યોએ ધરાવેલ યાંત્રિક વાહનોની વિગત

અનુક્રમ નંબર	વાહનો નો પ્રકાર	રજીસ્ટ્રેશન નંબર અને તારીખ	કોના નામે રજીસ્ટર થયેલ છે જો પોતાના નામે ન હોય તો નામ જેના નામે હોય તેનું નામ અને કર્મચારી સાથે સંબંધ	વાહન ખરીદ્યાનું વર્ષ / તારીખ	વાહનની કિંમત	વાહન ખરીદવા જો કોઈ લોન લીધેલ હોય તો તેઓએ લોન ક્યાંથી લીધેલ છે તેની વિગત.
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

તા.....

સહી :
(મ્યુનિ. અધિકારી / કર્મચારીની સહી તથા હોદ્દાની વિગત સાથે)

નોંધ :

- (૧) મ્યુનિ કર્મચારી / અધિકારીએ ઉપરોક્ત પત્રકમાં પોતાના નામ ઉપરના તથા કુટુંબના અન્ય સભ્યોના નામ ઉપરના તમામ વાહનોની વિગત આપવી.
- (૨) ખાના નં (૬) માં વાહનની કિંમતમાં વાહન જે કિંમતે ખરીદ્યું હોય તે કિંમત દર્શાવવી.
- (૩) વાહનોમાં મોટરકાર , મોટર સાયકલ મોપેડ અથવા અન્ય અવરજવરનો બીજા વાહનો ભાડે આપેલા હોય તો તેનો પણ સમાવેશ થાય છે.