: પરિશિષ્ટ - બી :-

૧.	વાહન માંગણી કરનાર અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો	:	
૨.	વાહનમાં મુસાફરી કરનાર અધિકારી / કર્મચારીના નામો	:	
૩.	વાહનમાં મુસાફરી કરનાર વાહન ભથ્થુ મેળવે છે કે કેમ ? જો હા, તો તેમના નામ	:	
૪.	વાહન અંગે સંપર્ક કરવા આપના ખાતાનો ટેલીફોન નંબર તથા એક્ષટેન્શન નંબર		
૫.	આપના ખાતે કોર્પો.ના કયા કયા વાહનો ફાળવેલ છે ?:-		
૬.	ઉપરના વાહનો, વાહન માંગણી કર્યા તારીખે કયા કયા ઉપયોગમાં લેવાના છે? સમય સાથે :-		
૭.	વાહનની જરૂરીયાતની તારીખ :		
૮.	કયા પ્રકારનું વાહન જોઈએ છે ?		
૯.	વાહન કેટલા સમય માટે જોઈએ છે? તેના નિર્દેશ અંદાજે કલાકમાં :-		
૧૦.	વાહનનો ઉપયોગ કેટલા કી.મી કરવાનો થશે? અંદાજે		
૧૧.	વાહનનો ઉપયોગ કયા કારણસર કરવાનો છે તેની ટૂંકી વિગત		

ખાતાનું નામઃ

માંગણી કરનાર અધિકારીની સહી / હોદ્દો

મંજૂર

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર

નોંધ (૧) : આ વાહન મ્યુ.કોર્પો.ના કમ્પા.માંથી જ મેળવવાનું રહેશે. કોઇ પણ સંજોગોમાં અધિકારીના રહેઠાણે મોકલવામાં આવશે નહી.