



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મહાનગર સેવા સદન
ઉત્તર ઝોન, પ્રોપર્ટી ટેક્સ વિભાગ
રાજીવ ગાંધી ભવન, મેટ્રો ચાર રસ્તા પાસે, નરોડા રોડ, મેટ્રો
અમદાવાદ -૩૮૨૩૪૫ ટેલી.નં. ૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨, એક્સ નં. ૩૦૫

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
પ્રોપર્ટી ટેક્સ વિભાગ
જાહેર નોટીસ ૦૧ /૨૦૨૩-૨૪

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તરફથી જીપીએમસી એક્ટ ૧૯૪૯ ના શીડ્યુલ એ ના નિયમ અનુસાર કરદાતાવન તેમના નામ સામે દર્શાવેલ મિલકત માટેના પ્રોપર્ટી ના બીલો બજાવેલ છે. પ્રોપર્ટી ટેક્સના બીલો મોકલવા છતાં તેમજ નોટીસ આપવા છતાં જે કરદાતાઓ તરફથી પ્રોપર્ટી ટેક્સ ભરવામાં આવેલ નથી તેવા કરદાતાઓને ટેક્સ ખાતાનાં જે તે ઝોનમાં સ્થિત નીચેની મિલકતોમાં કલમ ૪૨, ૪૩ મુજબ ટાંચ અને જપ્તીનું વોરંટ આપવામાં આવેલ તેમજ ત્યારબાદ કલમ ૪૫(૧) મુજબની કાર્યવાહી કરેલ છે. આ અંગેની નોટીસ બજાવ્યાની મુદત વીત્યા છતાં મ્યુ. કર, મિલકત કર, શિક્ષણ ઉપકર, વ્યાજ નોટીસ ફી ની રકમ વસૂલવામાં આવેલ ન હોઈ નીચે દર્શાવેલ સ્થળ સમયે ભાગ લેવા આથી જાહેર નોટીસ આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	ઝોન	ટેનામેન્ટ નંબર	કબજેદારનું નામ	વિગત (સરનામું)	બાકી ટેક્સની રકમ (રૂ.)	વેલ્યુઅર દ્વારા આપેલ કિંમત મુજબ હરાજ માટે નક્કી કરેલ કિંમત (રૂ.)
૧	ઉત્તર	૦૨૨૧૧૩૦૦૦૧૦૦૨૨ ઓ	મેનેજીંગ ટ્રસ્ટી એમ.આર.દિક્ષિત	શાંતિનિવાસ બિલ્ડિંગ, લક્ષ્મીપુરાની ચાલી સામે, વિજય મિલ પાસે, નરોડા રોડ, અમદાવાદ	૧૧,૪૬,૯૮૨	૨૭,૪૧,૦૦૦
૨	ઉત્તર	૦૨૨૧૧૩૦૦૦૧૦૦૨૮ સી	જનતા હિન્દી માધ્યમિક વિદ્યાલય	શાંતિનિવાસ બિલ્ડિંગ, વિજય મિલ પાસે, નરોડા રોડ, અમદાવાદ	૨,૭૦,૧૧૮	૯,૨૬,૦૦૦

નિરીક્ષણની તારીખ અને સમય :-

તા. ૧૬/૦૧/૨૦૨૪ અને તા. ૨૦/૦૧/૨૦૨૪ સવારે ૧૧.૦૦ કલાક થી બપોરનાં ૦૧.૦૦ કલાક સુધી

બીડ જમા કરવાની છેલ્લી તારીખ :-

તા. ૦૫/૦૨/૨૦૨૪ સાંજે ૦૪.૦૦ કલાક સુધી

બીડ ઓપન કરવાનો સમય :-

તા. ૦૫/૦૨/૨૦૨૪ સાંજે ૦૫.૦૦ કલાક સુધી

હરાજની તારીખ :-

તા. ૦૬/૦૨/૨૦૨૪ સવારે ૧૧.૦૦ થી બપોરનાં ૦૨.૦૦ કલાક દરમિયાન

શરતો અને નિયમો :-

હરાજ ઓફર ફોર્મ, ફાઇનાન્સીયલ બીડ ફોર્મ તથા હરાજની શરતો અને નિયમો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ
મિલકત હરાજી ઓફર ફોર્મ
હરાજી નંબર-૦૧/૨૦૨૩-૨૪



ફોટો

હરાજીમાં ભાગ લેનારનું પુરું નામ: _____

સરનામું: _____

મોબાઇલ નંબર: _____ Email: _____

હરાજીમાં ભાગ લેવાની થતી મિલકતની વિગત :-

મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નંબર: _____

સરનામું: _____

ઝોન: _____

એકરાર

આથી હું નીચે સહી કરનાર _____
એકરાર કરું છું કે, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા તા. _____ ના રોજ _____
વર્તમાનપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયેલ જાહેર હરાજીની નોટિસ નં. _____ અનુસંધાને મેં તારીખ _____
ના રોજ હરાજીમાં મૂકાયેલ મિલકતનું જાત નિરીક્ષણ કરેલ છે. જાહેરાતમાં તથા વેબસાઇટમાં દર્શાવેલ તમામ શરતો વાંચેલ છે.
જે મને સ્વીકાર્ય છે.

સદર મિલકત મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નં _____ માટે હું
હરાજીમાં ભાગ લેવા માંગું છું. તે માટે રૂ. _____ નો ડી.ડી.નં. _____ / _____
બેંક શાખા _____ તા. _____ નો આ સાથે સામેલ છે.

(અધિકૃત વ્યક્તિની સહી)

સામેલ કરેલ દસ્તાવેજો:-

- હરાજીના સ્થળ પર ભાગ લેનાર વ્યક્તિનો ફોટો ઓળખપત્ર _____ (આધાર કાર્ડ/ઇલેક્શન કાર્ડ.પાસપોર્ટ)
- પાનકાર્ડ

(અધિકૃત વ્યક્તિની સહી)



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર-ઉત્તર ઝોન



ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, રાજીવ ગાંધી ભવન, મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે, નરોડા રોડ, અમદાવાદ ૩૮૨૩૪૫

હરાજીની શરતો

૧. જે મિલકતની હરાજી છે તે આજના દિવસે જે સ્થિતિમાં છે તે સ્થિતિમાં "AS IS WHERE IS WHATEVER THERE IS AND WITHOUT RECOURSE BASIS" ધોરણે વેચાણ કરવાની છે. મિલકતવેરાના બાકીદાર આસામીનું મિલકત માટેનું જે હિત છે તે વેચાણ કરવામાં આવે છે.
૨. હરાજીમાં મિલકત રાખનાર આસામીએ હરાજીમાં માંગણી સ્વીકાર થયેલી ૨૫% ભાગની રકમ તુરંત સ્થળ ઉપર રોકડ/ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/ પે-ઓર્ડરથી જમા કરાવવાની રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં રોકડ રકમ/ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/ પે-ઓર્ડરની સ્થળ ઉપર વ્યવસ્થા ન થાય તો સ્થાનિક બેંકના ચેકથી રકમ ચૂકવવાના કિસ્સામાં બીડરે પોતાના ખાતાનો ચેક અને બેલેન્સ માટે પાસબુકની છેલ્લી એન્ટ્રીની તથા પહેલા પાનાની ઝેરોક્ષ તથા સરનામાની ખાતરીના આધારે માટે જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે રાખવાના રહેશે.
૩. બાકીની ૭૫% ભાગની રકમ માંગણી મંજૂર થયેથી દિવસ ૦૭ (સાત)માં અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં ભરપાઇ કરવાની રહેશે. નિયત કરવામાં આવેલ સમયમાં બોલી બોલનાર દ્વારા બાકી પુરેપુરી રકમ (EMD) મજરે કર્યા બાદની રકમ) નિયત કે નક્કી કરેલ સમયગાળામાં ભરપાઇ કરવામાં ન આવે તો અગાઉ ભરેલ EMD તથા બોલી વખતે ભરેલ ૨૫% રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.
૪. ઉપરની શરત નં.૨,૩ નું ભંગ થયેથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા સંબંધિત મિલકતની ફરીથી હરાજી કરવામાં આવશે. જ્યારે કસૂરદાર વેચાણ લેનારની પ્રથમની માંગણી કરતાં ફરીથી વેચાણ કરતાં જે રકમ ઉપજે તે ઓછી હશે તો તફાવતની રકમ ફરીથી વેચાણ કરવા અંગે જે ખર્ચ થયો હોય તે સહિત આવા કસૂરદાર શખ્સ પાસેથી મ્યુનિસિપલ ટેક્ષની બાકી હોય તે મુજબ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વસુલ કરશે.
૫. જ્યારે કોઇપણ સ્થાવર મિલકતનું વેચાણ કાયમ રાખવાનું મહે. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીએ ફરમાવ્યું હશે ત્યારે જેની પાસે મ્યુનિ.ની લેણી રકમ નીકળતી હશે તે શખ્સના બદલે વેચાણ રાખનારનું નામ મ્યુનિસિપલ દફતરે દાખલ કરવામાં આવશે. અને વેચાણ રાખનારને સદરહું મિલકતના વેચાણ રાખનાર તરીકેનું સર્ટીફિકેટ આપવામાં આવશે. આવી રીતે વેચાણ લેનાર શખ્સ મિલકતનો કબજો મેળવવા હકદાર રહેશે.
૬. સેલ સર્ટીફિકેટની લખાઇ તેમજ તેનો આનુષંગિક તમામ ખર્ચ પણ સંબંધિત મિલકત લેનારના શીરે રહેશે.
૭. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના લીગલ એડવાઇઝરશ્રીની સલાહ મુજબ સેલ સર્ટીફિકેટ કરી આપવામાં આવશે.
૮. જે મિલકતમાં ભાડુઆતો છે તે મિલકત જેમની તેમ જે તે સ્થિતિમાં/ભાડુઆત સહિત જે તે સ્થિતિએ સોંપવામાં આવશે. ભાડુતી જ્યાનો કબજો તથા તે વિષયક દાવા/દાવો સહિતની તમામ જવાબદારી મિલકત લેનારના શીરે રહેશે. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં.
૯. મિલકતના માલિકના ટાઇટલ સબંધે માંગણીદારે અલગથી સ્વખર્ચે જાતે તપાસ કરવાની રહેશે. ટાઇટલ સબંધે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં.
૧૦. હરાજીમાં ભાગ લેવા માટે ન્યૂનતમ રકમ (EMD) રૂ.૨૫૦૦૦/- ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ જમા કરાવવાનો રહેશે. આ રકમ હરાજીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે જો તેઓ સફળ બીડર નહીં હોય તો પરત ચૂકવી આપવામાં આવશે. પરંતુ બીડરની રકમ મિલકતના સેલ સર્ટીફિકેટ આપતી વખતે હિસાબમાં ગણાશે. જે બીડરની બોલી સ્વીકાર કરવામાં આવશે. અને પછીથી તેઓ સંપૂર્ણ રકમ ભરપાઇ નહીં કરી શકે તેવી રકમ જપ્ત થયેલી ગણાશે.
૧૧. હરાજી નક્કી કરેલ અનામત કિંમતથી શરૂ થશે.બોલી બોલનારના બોલી રૂ.૨૫૦૦૦/- (રૂપિયા પચ્ચીસ હજાર) ના ગુણાંકમાં વધારી શકશે.
૧૨. મિલકત પરનાં તમામ લેણાં, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને રજીસ્ટ્રેશન ચાર્જ વિગેરે તમામ સફળ બોલી કર્તાને ભોગવવાના રહેશે.

૧૩. હરાજી ઓફિસમાં ફોર્મ ભરેલ પાર્ટીએ હરાજીના નક્કી કરેલ તારીખ તથા સમયે નિયત કરેલ સમયગાળાના અડધો કલાક અગાઉ પોતાની ફોટો ઓળખ તથા ઓરીજનલ પહોંચ સાથે હાજર થઇ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ઉપસ્થિત અધિકારીને ખરાઇ કરાવવાનું રહેશે. ત્યારબાદ બોલીની પ્રક્રિયામાં ભાગ લઇ શકશે.
૧૪. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કર્મચારી સીધી કે આડકતરી રીતે સદર હરાજીની પ્રક્રિયામાં ભાગ લઇ શકશે નહીં.
૧૫. અરજદારે ઓફર ફોર્મ સુવાચ્ય અક્ષરમાં ભરીને નિયત થયેલ રકમના ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સહિત સીલબંધ કવરમાં જે તે ઝોનલ કચેરીના વહીવટી શાખામાં નીચે જણાવેલ સરનામે તા. ૦૫/૦૨/૨૦૨૪ ના રોજ સાંજના ૪.૦૦ કલાક સુધીમાં અચૂક પહોંચાડવાનું રહેશે.
- ૧૫.૧ ત્યારબાદ જે તે ઝોનલ કચેરીની વહીવટી શાખામાં તે જ દિવસે સાંજના ૫-૦૦ કલાકે આવેલ ઓફર ખોલવામાં આવશે.
- ૧૫.૨ ઓફર ખોલવાના સમયે ઓફર ફોર્મ ભરનાર પાર્ટીઓ (બીડર) હાજર રહી શકશે અથવા પોતાના પ્રતિનિધિશ્રીને હાજર રહેવા (ઓથોરીટી લેટર સહિત) જણાવી શકશે.
- ૧૫.૩ ઓફર ખોલ્યા બાદ સૌથી વધુ ભાવ (કિંમત) ભરનાર પાર્ટી (બીડર) દ્વારા ભરાયેલ ભાવ (કિંમત) ને બેઝ ગણી તે કિંમતના આધારે જાહેર હરાજીના દિવસે નિયત સમયે બોલી બોલવામાં આવશે, જેમાં ઓફર ભરનાર બીડર જ ભાગ લઇ બોલી બોલી શકશે. સૌથી વધુ બોલી બોલનાર પાર્ટી નિયત પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ મિલકત મેળવવા હક્કદાર બનશે.
૧૬. ટુ બીડ સિસ્ટમના સીલબંધ કવર ઉપર જાહેર હરાજી નોટીસ નંબરની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે તથા આસી.મેનેજરશ્રી (ઉત્તર ઝોન વહીવટી શાખા) અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, રાજીવ ગાંધી ભવન, ૧લો માળ, મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે, નરોડા રોડ, અમદાવાદને સંબોધીને મોકલવાનું રહેશે.
૧૭. ઓફરદાર કે બોલી બોલનાર પરસ્પર મળી ગયેલ ફોય કે મેળાપીપણાની સ્થિતિ જેવી કે, શંકાશીલ સંજોગોમાં આવેલ ઓફર રદ કરવાનો તથા આવા પક્ષકાર/ ઓફરદારની EMD જપ્ત કરવા સહિતના પગલાં ભરી શકાશે.
૧૮. હરાજી બાબતે કોઇપણ વાદ-વિવાદ કે કોર્ટ કેસનાં સંજોગોમાં તેનું કાર્યક્ષેત્ર અમદાવાદનું રહેશે.
૧૯. ટુ બીડ સિસ્ટમમાં ઓફરદારનાં પ્રથમ કવરમાં તેની લાયકાત વિષયક માંગેલ ડોક્યુમેન્ટ સૂચવાય તે મુજબનાં મૂકવાના રહેશે. જે પ્રથમ બીડ ક્વોલીફાઇડ બીડ ખોલ્યાનાં તબક્કે જરૂરી લાયકાત, EMD જેવી આવશ્યકતા સંતોષતા ક્વોલીફાઇડ થતા સક્ષમ પક્ષકારનાં જ સેકન્ડ બીડ/ ફાયનાન્સીયલ બીડ ખોલાશે. ફાયનાન્સીયલ બીડમાં ઊંચી બોલી વાળી રકમને અપસેટ પ્રાઇઝ ઠરાવી તે ઉપર ક્રમશઃ વધારાની બોલી આપવાની રહેશે આ અંતર્ગતની આવતી ઊંચી બોલી ગ્રાહ્ય રાખવી કે નહિં, તે મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની મનસૂઝીને આધિન રહેશે.
૨૦. ઉપરોક્ત શરતો સિવાય મહે. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને યોગ્ય જણાય તેવી અન્ય શરતો વખતો વખત ઉમેરવાનો, રદ કરવાનો, લંબાવવાનો અથવા મુલતવી રાખવાનો હક્ક અબાધિત છે. તેમજ શરતોના અર્થઘટનમાં વિવાદ ઉભો થાય તો તેવા કિસ્સામાં મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો નિર્ણય આખરી અને તમામને બંધનકર્તા રહેશે.

ઝોનલ કચેરીના વહીવટી શાખાનું સરનામું

ઝોન	સરનામું
ઉત્તર ઝોન	આસી.મેનેજરશ્રી,વહીવટી શાખા- ઉત્તર ઝોન, પહેલો માળ, રાજીવ ગાંધી ભવન, મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે, નરોડા રોડ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અમદાવાદ -૩૮૨૩૪૫

મિલકતની હરાજીનું સરનામું, તારીખ અને સમય

સરનામું	તારીખ અને સમય
શાંતિ નિવાસ બિલ્ડીંગ, લક્ષ્મીપુરાની ચાલી સામે વિજય મિલ પાસે, નરોડા રોડ, અમદાવાદ	તા. ૦૬/૦૨/૨૦૨૩ સવારે ૧૧.૦૦ થી બપોરના ૨.૦૦ કલાક દરમિયાન



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ-ઉત્તર ઝોન
મિલકત હરાજ માટેનું ફાયનાન્સીયલ બીડ ફોર્મ
હરાજ નંબર-૦૧/૨૦૨૩-૨૪



હરાજમાં ભાગ લેનારનું પુરું નામ _____

સરનામું;- _____

મોબાઇલ નંબર:- _____ Email: _____

હરાજમાં ભાગ લેવાની થતી મિલકતની વિગત

મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નંબર;- _____

સરનામું;- _____

ઝોન:- _____

મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નં;- _____ વાળી

મિલકત માટેની ઓફર પ્રાઇઝ અંકે ૩ _____ (શબ્દોમાં રૂપિયા _____

_____ પૂરા)

(અધિકૃત વ્યક્તિની સહી)